

Městská část Praha – Čakovice, IČ 00231291, se sídlem Nám. 25. března 121, 196 00, Praha 9 – Čakovice, zastoupena starostou Ing. Jiřím Vintiškou a 1. zástupcem starosty Ing. Alexanderem Lochmanem, Ph.D.  
dále jako „objednatel“ na straně jedné

a

Radka Zalepová, [REDACTED] fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona, IČ 04526881, se sídlem U Párníků 701/9, 196 00, Praha 9 – Čakovice, IČO 04526881.  
dále také jako „zhotovitel“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **smlouvu**

### **o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství**

#### **I.**

1. Objednatel má zájem zajistit pro řádný chod Úřadu městské části Praha – Čakovice i vedení účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění účetního poradenství a k vedení účetnictví, a že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.
3. Na základě výše uvedeného se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství za níže uvedených podmínek (dále jen „smlouva“).

#### **II.**

1. Na základě výše uvedeného se zhotovitel zavazuje vést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví a zajišťovat činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy, včetně poskytování odborného účetního poradenství v této oblasti (dále jen „odborná pomoc“) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.
2. Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele je:
  - 2.1. vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu pohledávek a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,
  - 2.2. provádění průběžného zúčtování a kontroly předaných prvotních dokladů po celý kalendářní měsíc
  - 2.3. zpracování a výpočet mezd za kalendářní měsíc a to vždy nejpozději do 7. dne následujícího měsíce, které budou následně předány objednateli k podpisu
  - 2.4. provádění plateb došlých faktur, prepoukazů mezi vedlejší hospodářskou činností a hlavní činností
  - 2.5. zpracování statistických výkazů, výkazů pro Magistrát hl. m. Prahy
  - 2.6. zpracování bodů do Rady městské části, do Zastupitelstva městské části

- 2.7. vystavování faktur za spotřeby médií, telefon, služby apod.
- 2.8. kontrola výkazů PAP
- 2.9. kontrola čerpání rozpočtu městské části, kontrola čerpání dotací
- 3.0. komunikace s externími subjekty – dodavateli, odběrateli, poskytovateli dotací

### III.

- 1. Odborná pomoc bude vykonávána osobně zhotovitelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele, jinak dle požadavků objednatele, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat ve vlastnictví zhotovitele.
- 2. Odborná pomoc bude vykonávána s odbornou péčí podle uvážení zhotovitele a v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem nebo předpisy upravujícími postupy účtování.
- 3. Zhotovitel je povinen pravidelně předkládat ke kontrole vedení účetnictví a plnění daňových povinností pověřeným zástupcům objednatele, případně též jimi určeným odborným poradcům v oblasti ekonomického, daňového a finančního poradenství.

### IV.

- 1. Odměna za odbornou pomoc byla mezi smluvními stranami dohodnuta jako paušální, a to ve výši 300,- Kč (slovy Třista korun českých) za jednu odpracovanou hodinu.
- 2. V odměně jsou již zahrnuty veškeré náklady a výdaje zhotovitele vynaložené v souvislosti s prováděním odborné pomoci dle této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě písemně jinak. Jedná se zejména o používání vlastní výpočetní techniky a používání mobilního telefonu.
- 3. Měsíční odměna je splatná vždy do 15. dne měsíce následujícího na základě vystavené faktury včetně výkazu práce.
- 4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou jakékoliv složky odměny náleží zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.

### V.

- 1. Zhotovitel je zejména povinen:
  - 1.1. provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy,
  - 1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu,
  - 1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností,
  - 1.4. se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci

příkazy objednatele,

1.5. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.

2. Objednatel je zejména povinen:

2.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:

- a) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady tak, aby zhotovitel mohl řádně plnit své povinnosti, a to v dostatečném časovém předstihu,
- b) písemně potvrdit převzetí veškerých dokumentů a výstupů zpracovaných zhotovitelem dle této smlouvy,
- c) v případě potřeby poskytnout zhotoviteli kancelářské prostory s odpovídajícím vybavením pro výkon této činnosti a umožnit přístup a použití výpočetní techniky nutné pro zpracování dat.

V případě opoždění objednatele s poskytnutím podkladů dle tohoto odstavce neodpovídá zhotovitel za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací zhotovitelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy, to vše za podmínky, že zhotovitel na toto prodlení předem upozornil.

2.2. nezasahovat bez výslovného písemného souhlasu zhotovitele do účetního programu, tj. nevkládat či jakkoliv měnit data vložena zhotovitelem; objednatel je oprávněn do účetního programu pouze nahlížet a využívat data a informace zpracované zhotovitelem.

## VI.

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to 6 měsíců, která počíná 9. 3. 2021, s tím že smlouva může být prodlužována, a to max. na dobu 3 let.

2. Tato smlouva může být zrušena:

- 2.1. písemnou dohodou smluvních stran;
- 2.2. výpovědí kterékoliv smluvní strany;

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu v dvouměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

2.3. Odstoupením některé ze smluvních stran, když:

- a) zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy důvodů prodlení se zaplacením jakékoliv složky odměny po dobu delší než 30 dnů,
- b) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě.

Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky

odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení o odstoupení uveden pozdější den.

- Po zrušení nebo zániku smlouvy je zhotovitel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání jinému pověřenému účetnímu poradci, resp. osobě určené objednatelem a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislosti s touto činností.
- Zánikem nebo zrušením této smlouvy nezaniká právo na náhradu škody ani ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
- V případě, že dojde ke zrušení smlouvy je zhotovitel povinen provést vyúčtování provedené odborné pomoci ke dni zrušení smlouvy a spolu s fakturou je doručit objednateli do 15 dnů ode dne zrušení smlouvy.

## VII.

- Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
- Zhotovitel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředáním podkladů, popř. předáním podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souhlasu zhotovitele.

## VIII.

- Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, které mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 podepsaném vyhotovení.
- Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a pravé vůli, že ji neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, že si smlouvu po jejím sepsání řádně přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.
- Ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je s ohledem na výši hodnoty předmětu plnění dle této smlouvy povinná registrace této smlouvy v registru smluv a smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění dle tohoto zákona.

V Praze dne   8  -03- 2021

V Praze dne   8  -03- 2021

Městská část Praha - Čakovice  
Ing. Jiří Vintiška, starosta  
Ing. Alexander Lochman, Ph.D., 1. zástupce starosty  
objednatel

Radka Zalepová  
zhotovitel

4

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha-Čakovice  
Rozhodnuto orgánem městské části Praha-Čakovice: RMČ - ZMČ

Datum jednání  
  8. 2. 2021

Číslo usnesení  
  LW RM 067/2021