



### DODATEK č. 3

č. dohody BMA-MN-229/2019

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 13.12.2019**

---

uzavřené mezi

#### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Josef Bürger, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Brno-město, Polní č.p. 1011/37, Štýřice, 639 00 Brno 39  
číslo účtu: xxxxxxxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** NICKNACK s.r.o.  
zastupující osoba: Mgr. Michal Hanák  
Jan Vrkoč  
sídlo firmy (místo podnikání): Olomoucká č.p. 888/164, Černovice, 627 00 Brno 27  
IČO: 29287464  
adresa provozovny: Olomoucká č.p. 888/164, Černovice, 627 00 Brno 27  
číslo účtu: xxxxxxxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

#### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

#### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	7.1.2020
	Datum ukončení	31.12.2021

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Brno-město dne 22.3.2021

.....  
Mgr. Michal Hanák  
NICKNACK s.r.o.

.....  
Ing. Josef Bürger  
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně

Jan Vrkoč  
NICKNACK s.r.o.

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxx  
Telefon: xxxxxx

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“