

**SMLOUVA č. 21121000467**  
**Služby tiskového prostředí MO**

**Čl. I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

**Číslo účtu:** 404881/0710

**Zaměstnanec pověřený jednáním:**

ředitelka odboru centrálních běžných výdajů Sekce vyzbrojování a akvizic  
MO JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

**Se sídlem na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor centrálních běžných výdajů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

**Kontaktní osoba ve věcech smluvních:**

Bc. Věra Musilová  
[redacted]

**Kontaktní osoba ve věcech technických:**

ředitel VÚ 3255 Praha  
[redacted]

nebo jím písemně pověřená osoba

**Adresa pro doručování korespondence:**

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor centrálních běžných výdajů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

**OFFICE-CENTRUM s.r.o.**

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, dne 11.4.2004, oddíl C, vložka 99565.

**Se sídlem:** Českobrodská 53, 190 11 Praha 9 - Běchovice

**IČO:** 27143562

**DIČ:** CZ27143562

**Bankovní spojení:** MONETA Money Bank, a.s.

**Číslo účtu:** 182435020/0600

**Osoba oprávněná k jednání:** Tomáš Liška, jednatel společnosti

**Kontaktní osoba:** Ing. Pavel Šmíd

**Telefonické, faxové a e-mailové spojení:**  
[redacted]

**Adresa pro doručování korespondence:** Českobrodská 53, 190 11 Praha 9

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) na veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o poskytování služeb tiskového prostředí**  
(dále jen „smlouva“).

**Čl. II.**  
**Účel smlouvy**

Účelem smlouvy je zajištění komplexních služeb tiskového prostředí, tj. poskytnutí tiskových zařízení a kompletní správa tiskového prostředí ve zvolených objektech resortu MO s ohledem na jeho specifické potřeby, a to po dobu „překlenovacího období“ než dojde k uzavření nového smluvního vztahu.

**Čl. III.**  
**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

- a) závazek poskytovatele poskytovat pro objednatele ucelené tiskové služby včetně dalších aplikačních služeb (Ř-SW), které umožní provádět monitoring jednotlivých tiskových úkolů a provozní dohled tiskového prostředí. Součástí tiskových služeb jsou automatické dodávky veškerého spotřebního materiálu včetně náhradních dílů tak, aby byl zajištěn bezproblémový provoz jednotlivých tiskových zařízení začleněných v optimalizovaném prostředí (dále jen „služba nebo „služby“).

Podrobně jsou podmínky poskytování služeb uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

- b) závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádné a včasné poskytnutí služby cenu podle čl. IV. této smlouvy.

**Čl. IV.**  
**Cena za službu**

1. Cena za službu v Kč bez DPH uvedená v cenovém rozkladu v příloze č. 2 této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním jeho závazků dle této smlouvy, tj. náklady za dopravu, dokumentaci, další spotřební materiál (např. papír, toner, náhradní díly a další související náklady). K ceně v Kč bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
2. Cenový rozklad je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Pro účely fakturace bude jednotková cena násobena skutečným počtem vytištěných stran a kopií za daný měsíc. Následně pak bude připočtena k paušální částce, tj. součtu cen za poskytnutí všech tiskových zařízení po celou dobu platnosti této smlouvy, tj. za 5 měsíců.

**Čl. V.**  
**Místo a doba plnění**

1. Místem plnění smlouvy jsou tyto objekty objednatele v Praze: budova Ministerstva obrany Generální štáb na Vítězném náměstí č. 5, budova Ministerstva obrany A na náměstí Svobody 471/4 a budovy č. 1, 3, 4, 5 a 7 Ministerstva obrany na Valech, Tychonova 1.
2. Služba bude poskytovatelem poskytována v období od **1. 4. 2021 do 31. 8. 2021**.

## Čl. VI.

### Další povinnosti smluvních stran

#### 1. Povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen přenechat objednateli do užívání tisková zařízení odpovídající platným technickým normám, právním předpisům a předpisům výrobce;
- b) pracovníci poskytovatele a jeho poddodavatelů, kteří při plnění předmětu této smlouvy budou vstupovat do objektů objednatele, podléhají schválení objednatelem. Poskytovatel je povinen nahlásit jména výše zmíněných pracovníků oprávněné osobě objednatele do **5 kalendářních dnů** ode dne podpisu této smlouvy. Změny těchto pracovníků je poskytovatel povinen hlásit oprávněné osobě objednatele neprodleně;
- c) poskytovatel je povinen umožnit oprávněné osobě objednatele provedení kontroly plnění dle této smlouvy;
- d) poskytovatel je povinen zabezpečit bezpečné mazání datového obsahu osazeného pevného disku zejména v případech, kdy je tiskové zařízení podrobeno servisním úkonům či opravě mimo objekty objednatele, nebo má být dočasně nebo trvale nahrazeno jiným tiskovým zařízením. Variantně lze pevný disk vyjmout ze zařízení a krátkodobě uložit do úschovy u oprávněné osoby objednatele, pokud se zařízení po provedení servisních úkonů či opravě vrátí zpět do objektu objednatele;
- e) poskytovatel je povinen mít po celou dobu plnění smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli s vyšší pojistné plnění nejméně 10 000 000,- Kč bez spoluúčasti objednatele. Poskytovatel je současně povinen mít po celou dobu plnění dle této smlouvy pojištěna tisková zařízení, a to proti zcizení a poškození.

#### 2. Povinnosti objednatele:

- a) zabezpečit poskytovateli součinnost v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy;
- b) povinnost si počínat tak, aby na zařízeních poskytovatele nevznikala škoda;
- c) po skončení doby plnění smlouvy, je objednatel povinen vrátit poskytnutá tisková zařízení ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání, příp. ve stavu, v jakém tyto zařízení převzal, a to s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

## Čl. VII.

### Platební a fakturační podmínky

1. Cena za službu bude objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného poskytovatelem a doručeného objednateli po uplynutí doby plnění smlouvy. Přílohou faktury budou oprávněnou osobou objednatele odsouhlasené měsíčně realizované počty kopií a tisků.
2. Zálohové platby nebudou objednatelem poskytovány.
3. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu ve dvojím vyhotovení (originál + kopie) a doručit ji objednateli na níže uvedenou adresu:

Česká republika - Ministerstvo obrany  
Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694  
v zastoupení  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO,  
odbor centrálních běžných výdajů  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.

4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti uvedené v § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
  - označení dokladu jako faktura - daňový doklad s uvedením evidenčního čísla,
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění,
  - datum uskutečnění plnění a datum vystavení faktury,
  - rozsah a předmět plnění,
  - počet příloh a podpis oprávněné osoby objednatele,
  - číslo bankovního účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
  - originál podepsaného „**Protokolu o plnění za příslušné období**“.
5. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
6. Všechny částky v Kč poukázané mezi objednatelem a poskytovatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
7. Objednatel je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje-li nesprávné cenové údaje nebo má jiné vady. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 5 kalendářních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání poskytovateli v době její splatnosti.
8. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba poskytovateli za služby snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena objednatelem na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Objednatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

## **Čl. VIII.**

### **Odpovědnost za vady zařízení a změny na zařízeních**

1. Objednatel neodpovídá za opotřebení tiskových zařízení způsobené jejich řádným užíváním. Vzniklé poškození, ztrátu nebo zničení je objednatel povinen ohlásit poskytovateli bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
2. Poskytovatel je povinen přenechat poskytnutá tisková zařízení objednateli ve stavu způsobilém smluvenému užívání, případně užívání obvyklému. Poskytovatel je povinen udržovat tisková zařízení na svoje náklady ve stavu způsobilém obvyklému užívání. Poskytovatel odpovídá za opravy a údržbu poskytnutých tiskových zařízení.
3. Vady tiskových zařízení, které brání jejich řádnému užívání objednatelem, je poskytovatel povinen od okamžiku nahlášení vady objednatelem telefonicky na některé z těchto čísel:  
[REDAKCE]  
elektronickou poštou na adresu [REDAKCE] řešit v následujících lhůtách a následujícím způsobem:

- doba reakce kontaktního místa poskytovatele na nahlášenou vadu bude max. 60 min. od nahlášení závady v pracovní době pondělí až pátek 7:00 hod. – 16:30 hod.,
  - doba opravitelné závady tiskových zařízení do 48 hodin od okamžiku nahlášení závady,
  - náhradní tiskové zařízení v případě neopravitelné závady poskytne poskytovatel nejpozději do 72 hodin od okamžiku nahlášení závady.
4. Technickým zástupcem poskytovatele pro nahlašování vad je Petr Barcal, [REDACTED]
  5. Objednatel je povinen snášet omezení v užívání poskytnutého tiskového zařízení v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení poskytovatelem, max. však v délce dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.
  6. Změny na tiskových zařízeních je objednatel oprávněn provádět jen se souhlasem poskytovatele.

## **Čl. IX.**

### **Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. Nesplní-li poskytovatel svůj závazek poskytovat služby v termínu dle čl. V. odst. 2 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 200,- Kč. Tato smluvní pokuta nebude uplatněna v případě, že nedojde k poskytnutí součinnosti ze strany objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Překročí-li poskytovatel sjednanou lhůtu pro reakci na nahlášenou vadu dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou započatou hodinu a za každý samostatný případ takového porušení, a to až do úplného splnění závazku. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s opravou tiskového zařízení nebo s poskytnutím náhradního tiskového zařízení v případě neopravitelné závady, ve lhůtách uvedených v čl. VIII. odst. 3 smlouvy, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 150,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení a za každý započatý den prodlení, kdy nemohl předmětné tiskové zařízení pro jeho vadu řádně užívat buď vůbec, nebo jen za ztížených podmínek. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné smluvní straně.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně, vedle smluvní pokuty a úroku z prodlení v plné výši.

## **Čl. X.**

### **Zánik smluvního vztahu**

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

- a) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy,

- b) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro její podstatné porušení poskytovatelem s tím, že za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- neplnění závazků poskytovatele dle čl. III. odst. 1 smlouvy řádně a/ nebo včas,
  - neuzavření pojistné smlouvy poskytovatelem dle čl. VI. odst. 1 písm. e) smlouvy;
  - opakované (minimálně 3x) porušení smluvních povinností poskytovatele dle čl. VI. odst. 1 písm. a) až d) této smlouvy,
  - prodlení poskytovatele s odstraněním opravitelných závad dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy trvajících déle než 5 pracovních dnů.
- c) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku poskytovatele insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen, protože majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,
- d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že zjistí, že poskytovatel v nabídce uvedl nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti.

## Čl. XI.

### Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Jednáním jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním této smlouvy je český jazyk.
4. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
5. Objednatel bude osobní údaje poskytnuté poskytovatelem na základě této smlouvy zpracovávat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy včetně jejich příloh.
7. Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
8. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datovou zprávou na adresy uvedené v této smlouvě (není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak).
9. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy, nedoručí-li druhá smluvní strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. Smluvní strany sjednávají, že za okamžik doručení datové zprávy se považuje její dodání do datové schránky adresáta.

10. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví. O těchto změnách nejsou smluvní strany povinny vyhotovovat písemný dodatek.

## Čl. XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky o 7 stranách a 2 přílohách o 9 stranách.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována doporučeně každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v čl. I. této smlouvy, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak.
3. Smlouva může být změněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
4. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
  - příloha č. 1 „Specifikace předmětu smlouvy“ – 8 stran
  - příloha č. 2 „Cenový rozklad“ – 1 strana

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ  
ředitelka odboru  
*podepsáno elektronicky*  
*objednatel*

**Tomáš Liška** Digitálně podepsal Tomáš Liška  
Datum: 2021.03.24 13:52:00  
+01'00'  
.....  
jednatel  
*podepsáno elektronicky*  
*poskytovatel*

### Specifikace předmětu smlouvy

Pro potřeby optimalizace tiskového prostředí na předeměných lokalitách požaduje objednatel celkem 180 ks multifunkčních tiskových zařízení (MFP) formátu A4 a 120 ks multifunkčních tiskových formátu A3.

Služba je požadována jako komplexní řešení, tedy včetně zabezpečení spotřebního materiálu (toner, xerografický papír a veškerý spotřební materiál nezbytný pro funkčnost MFP) a zajištění servisu (příjezd a práce servisního technika, dodávky náhradních dílů, odvoz opotřebovaných dílů, profylaxe) na dodané MFP a poskytnuté tiskové prostředí.

Parametry MFP:

<b>Minimální požadavky pro barevnou MFP formátu A4</b>	
<b>Název a typ zařízení</b>	
Princip tisku	laserový/led
Rychlost barevného tisku	20 str/min
Čas prvního barevného výtisku	max. 15s
Optické rozlišení tisku	min. 600x600 dpi
Optické rozlišení kopírování	min. 600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	min. 1 GB
Vstupní/výstupní kapacita papíru	min. 1000/250 listů
Boční (ruční) podavač	min. 100 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	min. 160 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru v zásobníku	min. 64-160 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru pro multifunkční podavač	min. 64-160 g/m <sup>2</sup>
Zabezpečený tisk	Ano
Barevný ovládací dotykový displej v češtině	Ano
Podpora IPv6	Ano
Podpora SNMPv3	Ano
Certifikace Energy Star	Ano
<b>Dokončování</b>	
Sešívání	Volitelně, min. 20 listů najednou
<b>Příslušenství</b>	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Minimální kapacita ADF	50 listů
Automatický oboustranný tisk, (duplex)	Ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení na kolečkách	Ano
HDD	80 GB
<b>Tisk</b>	
Přímý tisk PDF	Ano
Kompatibilita s OS	MS Windows 7 a vyšší, MS Windows server 2008 R2 a vyšší, Linux, MAC OS

Tiskové jazyky	PCL 5c, PCL6, PostScript 3
Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/)
<b>Síťové skenování</b>	
Skenování v barvě	Ano
Minimální rychlost skenování v barvě	20 str/min
Minimální potisknutelný formát	A5
Max. formát	A4
<b>Další povinné položky</b>	
Embedded / externí terminál pro Single Sign On	Ano embedded / Ano externí Profi terminál
Čtečka COTAG (viz. odst. g )	Ano

<b>Minimální požadavky pro barevné MFP formátu A3</b>	
<b>Název a typ zařízení</b>	
Princip tisku	laserový/led
Rychlost tisku/kopírování: A4 - černobíle/barevně	30/30 str/min
Čas první kopie černobíle/barevně	max. 10 s
Optické rozlišení tisku	min. 600x600 dpi
Optické rozlišení kopírování	min. 600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	min. 2 GB
Vstupní/výstupní kapacita papíru	min. 1000/250 listů
Boční (ruční) podavač	100 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	min. 220 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru v zásobníku	min. 64-256 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru pro multifunkční podavač	min. 64-280 g/m <sup>2</sup>
Zabezpečený tisk	Ano
Barevný ovládací dotykový displej v češtině	Ano
Podpora IPv6	Ano
Podpora SNMPv3	Ano
Certifikace Energy Star	Ano
<b>Dokončování</b>	
Sešívání	Volitelně, minimálně 50 listů najednou
<b>Příslušenství</b>	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Minimální kapacita ADF	100 listů
Gramáž papíru pro ADF	64-120 g/m <sup>2</sup>
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	Ano
HDD	160 GB

<b>Tisk</b>	
Přímý tisk PDF	<b>Ano</b>
Kompatibilita s OS	<b>MS Windows 7 a vyšší, MS Windows server 2008 R2 a vyšší, Linux, MAC OS</b>
Tiskové jazyky	<b>PCL 5c, PCL6, PostScript 3</b>
Síťová karta (rozhraní)	<b>USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/ )</b>
<b>Síťové skenování</b>	
Skenování v barvě	<b>Ano</b>
Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	<b>30/30 str/min</b>
Minimální potisknutelný formát	<b>A5</b>
Max. formát	<b>A3</b>
<b>Další povinné položky</b>	
Embedded / externí terminál pro Single Sign On	<b>Ano embedded / Ano externí Profi terminál</b>
Čtečka (viz. odst. g )	<b>Ano</b>

Součástí služby je také software pro správu podnikového tisku (Ř-SW) k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových úloh pro vícero oddělených lokalit propojených sítí WAN. Objednatel požaduje současné SW řešení, které je schopno bezproblémové správy, řízení, monitoringu, účtování u všech poptávaných MFP umístěných v požadovaných lokalitách.

#### **Řídící a monitorovací SW (Ř-SW)**

- musí podporovat distribuovanou architekturu pro použití síťových tiskových zařízení. Kvůli robustnosti jsou požadovány minimálně dva vzájemně propojené centrální servery pro správu a konfiguraci celého systému a flexibilní počet pracovních tiskových serverů, které budou zabezpečovat lokální tiskový a skenovací provoz bez zatěžování sítě WAN, ale zároveň budou posílat statistické data do centrálního serveru. Centrální server tím bude schopen poskytovat celkové i detailní přehledy o provozu jednotlivých uživatelů, skupin či dílčích serverů. Centrální servery budou používat společnou SQL databázi pro zabezpečení robustnosti SW řešení a vzájemné zastupitelnosti serverů v případě výpadku jednoho z nich. Centrální servery mohou rovněž využívat každý svou vlastní SQL databázi, které mohou být instalovány zvlášť, nebo na jednom databázovém serveru.
- lokální servery v případě výpadku konektivity na centrálu budou pracovat v lokálním režimu s tím, že po obnovení spojení s centrálou pošlou statistické data o provozu na centrální server.
- z důvodu vysoké heterogenity nesmí být Ř-SW závislý na jednom výrobcí tiskových a multifunkčních zařízení, ale musí být schopen univerzálně pracovat napříč výrobcí zařízení začleněných do optimalizovaného tiskového prostředí. Vyžadujeme použití jednoho univerzálního tiskového ovladače.
- je požadováno dodání podpory od výrobce tohoto softwaru.
- dodaný Ř-SW musí umožňovat zabezpečenou a šifrovanou komunikaci po celé trase, tj. server-tiskové zařízení, server-přístupový terminál, přístupový terminál-tiskové zařízení. Tisková ani konfigurační data nesmí být přenášena v zachytitelné podobě z důvodu jejich bezpečnosti a citlivosti.

- Ř-SW musí být centrálně řízen a administrován pomocí univerzálních technologií (webový prohlížeč). Samotná administrace musí být umožněna bez nutnosti instalace čehokoliv na uživatelské stanice.
- od Ř-SW je požadováno řízení práv a funkcionalit na základě definovaných rolí uživatele. Tyto funkce musí být automaticky přebírány z LDAP.
- Ř-SW musí dále umožnit následující funkcionality:
  - umožnit zabezpečené použití tiskového zařízení pro funkce tisku, kopírování, skenování apod. Obecně je preferována funkce kompletního blokování zařízení;
  - umožnit aplikaci pravidel k vynucení či zakázání realizace tisku a možnost přesměrování tiskových úloh v závislosti na jejich parametrech. Tzn. zejména vynucení černobílého tisku, zamítnutí tisku s velkým objemem stran a jeho přesměrování na určité zařízení s ekonomičtějším provozem, apod.;
  - disponovat funkcí skenování do osobních složek uživatelů a do e-mailu;
  - umožnit rozúčtování nákladů na uživatele, tiskové zařízení, projekt, nákladové středisko apod., popřípadě kombinace parametrů;
  - je požadována funkcionalita možností sdílených tiskových front mezi uživateli;
  - je požadována funkcionalita „follow-me“, u níž si mohou uživatelé vyzvednout tiskovou úlohu na jakémkoli MFD zařazeném v tiskovém prostředí;
  - pro účely pracovních skupin je požadována možnost vzájemného delegování uživatelů k tisku předemné úlohy;
- je požadován unifikovaný přístup s podporou metody jednotného přihlášení „Single Sign On“ vůči AD účtům do rozhraní systému pro každého uživatele. Pro tyto účely nesmí být instalován na klientskou stanici žádný program – předpokládáme užití standardních technologií typu internetového prohlížeče. Součástí tohoto rozhraní musí být reporty (min.: ID uživatele, příslušnost uživatele, předmět tisku, počty tisků, časový údaj tisku, cena, apod.) za uživatele, přehled čekajících tiskových úloh apod. U vybraných osob pak reporty za celé nákladové středisko, projekt apod.
- u Ř-SW je požadována plnohodnotná podpora českého jazyka.

#### **Další požadavky objednatele**

- tiskárny musí podporovat funkci zabezpečené konfigurace a to jak při přístupu z uživatelského panelu, tak i pro vzdálený přístup ze sítě. Bezdrátová technologie nebude umožněna;
- tiskárny musí umožňovat i zabezpečenou komunikaci mezi správcem a tiskárnou v rámci současných bezpečnostních standardů (např. SNMPv3);
- volitelně podle potřeb objednatele šifrovat datový přenos IPSec či dalších bezpečnostních protokolů;
- na standardním pevném disku v nabízených MFP je požadována možnost nastavit funkci bezpečného šifrování datového obsahu, minimálně standardem AES s 128 bitovou hloubkou šifry;
- v MFP je požadováno nastavení funkce bezpečného mazání datového obsahu osazeného pevného disku. Tato technologie mazání dat z disků musí zajistit jejich binární přepis náhodnými daty tak, aby původní data byla zcela nečitelná. Uvedený postup (bezpečné mazání datového obsahu pevného disku) bude aplikován v případech, kdy je tiskové zařízení podrobena servisním úkonům či opravě mimo objekty objednatele, nebo má být dočasně nebo trvale nahrazeno jiným tiskovým zařízením;
- v případech, kdy je tiskové zařízení podrobena servisním úkonům či opravě mimo objekty objednatele, pevný disk bude vyňat z tiskového zařízení a krátkodobě bude uložen do úschovy u pověřené osoby objednatele, dokud se tiskové zařízení nevrátí zpět do objektu objednatele;

- po skončení doby plnění smlouvy tiskových zařízení budou, před odvozem z objektů, všechny pevné disky bezpečně vymazány výše zmíněnou technologií nebo budou vyňaty z tiskových zařízení, a zůstanou trvale v majetku objednatele.

Objednatel požaduje jako součást tiskové služby dodávku papíru ke všem začleněným tiskovým zařízením, který bude vykazovat kvalitu odpovídající jejich parametrům, a příslušným technickým požadavkům na minimální úrovni viz tabulka č. 1.

**Tabulka č. 1 - Parametry xerografického papíru**

Parametr	Jednotka	Norma	Hodnota	Tolerance
Gramáž	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	80	± 3
CALIPER	mm/1000	ISO 534	106	± 3
STIFFNESS	mN	ISO 2493	125	± 15
Drsnost	ml/min	ISO 8791-2	200	± 50
CIE bělost	xxxxxxxx	ISO 11475	160	± 3
Jasnost s UV	%	ISO 2470	110	± 1.5
Opacita	%	ISO 2471	min 91	xxxxxxxx

Navrhované řešení musí zabezpečit předpokládané celkové zpracovávané objemy specifikované v tabulce č. 2 plynoucí z objednatelem provedené analýzy.

**Tabulka č. 2 - Celkové počty vytištěných stran**

Lokalita/počet budov	Tisk formátu A4/1 měsíc		Papír - 1 list formátu A4 /1 měsíc
	Černobílý	Barevný	
GŠ/1+ MO A/1+ Valy/5	180 000	160 000	340 000

#### **Lokality tiskového prostředí MO**

Poskytovatel zajistí chod tiskových zařízení (viz tab. číslo 1 a 2) v dané lokalitě:

- lokalita MO GŠ/6 pater;
- lokalita MO A/5 pater;
- lokalita MO Valy;
- budova I/3 patra;
- budova III/2 patra;
- budova IV/1 patro;
- budova V/1 patro;
- budova VII/1 patro.

#### **Spolupráce poskytovatele na provozu**

V průběhu provozu zajistí poskytovatel po celou dobu platnosti smlouvy podporu pro běžící dohledové systémy tiskových zařízení, portálu a HelpDesku tak, aby bylo možné pružně reagovat na dodatečné požadavky na úpravy funkčnosti nebo průběžně generovat jednotlivé reporty.

#### **Součinnost poskytnutá objednatelem**

Stanovení pověřené osoby objednatele, která bude oprávněna provádět akceptace a připravena zajistit poskytovateli potřebné vstupy a součinnost pro zpracování všech požadavků týkajících se služeb tiskového prostředí MO.

#### **Zajištění produktivního provozu tiskových zařízení a optimalizovaného prostředí**

Objednatel požaduje od poskytovatele zajištění produktivního provozu instalovaných MFZ v současném rozsahu a kvalitě, včetně dodávky materiálu postupné spotřeby a to po celou dobu trvání této smlouvy.

Součástí poskytované služby je automatická distribuce spotřebního materiálu (tonerů, papíru pro tisk a dalších materiálů postupné spotřeby) do předemných lokalit popř. do místně vyčleněného skladového prostoru objednatele.

Objednatel požaduje, aby po celou dobu zajišťování produktivního provozu poskytnutých tiskových zařízení byly použity výhradně originální výrobky producentů jednotlivých typů tiskových zařízení nebo výrobky ekvivalentní doporučené výrobcem tiskového zařízení.

Požadované tiskové objemy v průběhu produktivního provozu budou pro potřeby fakturace poskytovány na základě skutečně realizovaných počtu tisku dle počítadel tiskových zařízení za každý kalendářní měsíc.

Jednotková cena pak bude násobena měsíčně skutečným počtem vytištěných stran a kopií. Následně pak bude uvedena ve faktuře spolu s paušální částkou za poskytnutí zařízení a podporu provozu těchto zařízení za celou dobu trvání této smlouvy, tj. za 3 měsíce.

Poskytovatel bude vykonávat následující činnosti, a to po celou dobu produktivního provozu zařízení:

- výměnu a doplňování veškerého spotřebního materiálu nezbytného pro provoz (např. tonerů a doplňování papíru) pro zabezpečení produktivního provozu;
- off-line monitorování stavu všech použitých zařízení v optimalizovaném tiskovém prostředí včetně provádění preventivních zásahů k zajištění provozuschopnosti všech zařízení;
- příjem, evidence a řešení hlášených problémů na provozovaných MFZ od pověřených pracovníků objednatele;
- koordinace aktivit: opravy, výměny, přidání, odebrání a změny technického zařízení s objednatelem;
- koordinace činností s pracovištěm Help-desku a pověřeným zaměstnancem objednatele prostřednictvím telefonu, popř. e-mailu v době od 8:00 do 16:30;
- provádění změn v konfiguracích zařízení na základě schváleného požadavku objednatele;
- zabezpečení podkladů pro inventarizaci zařízení;
- off-line sledování úrovně využití zařízení, možnost přesunu zařízení na základě skutečného stavu využívání, a to po dohodě s objednatelem.

#### **Požadované SLA parametry tiskového řešení**

V rámci požadovaných parametrů SLA zajistí poskytovatel následující:

- u všech tiskových zařízení funkci monitoringu implementaci nástroje, který zabezpečí předávání pouze automaticky generovaných servisních informací, týkajících se daného tiskového zařízení (např. aktuální stav, porucha, úroveň spotřebního materiálu, atd.) z vnitřní datové sítě (intranetu) objednatele do portálu centralizovaných tiskových služeb. Náhradní způsob komunikace bude řešen zajištěním (telefonického) kontaktního místa, které bude přijímat hlášení od pracovníků objednatele, informace o telefonním čísle bude uvedena na každém tiskovém zařízení;
- dostupnost a provoz kontaktního místa (Helpdesk objednatele) pro veškeré servisní požadavky, které budou předávány pověřenou osobou objednatele e-mailem nebo telefonicky;
- on-site tým, který umožní dosáhnout doby odezvy kontaktního místa objednatele na nahlášenou závadu v níže uvedené pracovní době.
- pomocí provozovaných dohledových nástrojů bude zajištěna pravidelná kontrola zařízení a kontrola stavu spotřebního materiálu a papíru;

- poskytovatel zaručí jedno kontaktní místo pro veškeré servisní požadavky, které budou předávány e-mailem nebo telefonicky;
- poskytovatel se zavazuje ke zpětnému odběru všech nově dodaných zařízení po ukončení smluvního plnění na výzvu objednatele a k průběžné ekologické likvidaci tonerů a náhradních dílů. O provedené likvidaci pak následně objednateli vystaví certifikát o ekologické likvidaci.

### **Požadavky na reporting**

Objednatel požaduje poskytování minimálně následujících informací o provozovaných zařízeních v tomto členění:

- hlášení o počtu poruch tiskových míst – minimálně 1x za dobu plnění smlouvy;
- jakékoli úpravy tiskového prostředí budou podléhat schválení pověřenou osobou objednatele. Úpravy tiskového prostředí může inicializovat i objednatel, a to zejména v případech reorganizačních změn a souvisejících změn tiskových potřeb.

### **Sledování a řízení tisků**

Za veškeré chyby tiskového prostředí, ve smyslu služba monitoringu, zabezpečení tisku a samotných tiskových zařízení, bude zodpovídat a řešit poskytovatel dodávající tiskové prostředí. Objednatel zajistí součinnost komunikace mezi dodavatelem tiskových zařízení a dodavatelem monitorovacího a zabezpečovacího systému.

Je požadováno zachování autorizačního terminálu se čtečkou bezkontaktních karet (technologie čipových karet COTAG, přenos signálu na frekvenci 125kHz) na všechna poskytnutá tisková zařízení začleněná do optimalizovaného prostředí, umožňující autorizaci uživatelů pro tisk, kopírování a skenování.

Je požadováno použití stávajících karet k autorizaci přístupu zaměstnanců objednatele do sdíleného tiskového prostředí nebo, záložně, PIN čísla (pro případ ztráty karty před jejím obnovením);

### **Řízení práv a distribuce**

V rámci řízení práv a distribuce zajistí poskytovatel následující:

- součinnost při provozu ŘS-W (SafeQ);
- součinnost při konfiguraci Ř-SW (SafeQ) pro rozúčtování provedených vytištěných stran na uživatele objednatele nebo organizační jednotku (odbor, sekce, projekt apod.);
- součinnost při konfiguraci ŘS-W (SafeQ), aby umožnil přesně definovat nad skupinou uživatelů objednatele přidělování práva na barevný tisk, barevné kopírování a stanovení jejich maximálního objemu;
- je požadována funkcionality možnosti sdílených tiskových front mezi uživateli.

### **Doplňující požadavky objednatele**

Poskytovatel je povinen mít ke každému MFZ autorizační terminál se čtečkou kontaktních karet užívaných v rezortu MO, umožňující autorizaci uživatelů pro tisk, kopírování a skenování a kompatibilitu s tiskovými zařízeními a řídicím SW.

### **Požadavky na bezpečnost IS**

Veškerá paměťová média (HDD, RAM, apod.) zůstávají ve vlastnictví rezortu MO a nelze je při opravě vynést mimo objekty instalace MFP. Pokud se paměťové médium neopravitelně poškodí, nebo jeho oprava není možná on-site zůstává toto médium ve vlastnictví rezortu MO a je odevzdáno kontaktní osobě, která zajistí jeho bezpečnou skartaci. Při ukončení smluvního vztahu musí být proveden na každém paměťovém zařízení v rámci tiskových služeb bezpečný výmaz dle stanovených postupů rezortu MO. Pokud bezpečný výmaz není dle stanovených postupů možno provést, musí být paměťová média ze zařízení odebrána a ponechána objednateli.

### Ostatní požadavky

Vstup pracovníků poskytovatele, vnášení a vynášení věcí do a z objektů objednatele se bude řídit zásadami platnými pro objekty Ministerstva obrany ČR. Pracovníci poskytovatele jsou povinni se této kontrole oprávněných orgánů podrobit. Objednatel má právo pracovníky poskytovatele, kteří nesplní podmínky MO ČR pro vstup do objektů nepustit.

Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí službu v rozporu s ustanoveními této smlouvy a svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním služby a službu prováděl řádným způsobem. Jestliže tak poskytovatel bezodkladně neučiní, bude toto jednání považováno za podstatné porušení smlouvy zakládajícím objednateli právo od smlouvy jednostranně odstoupit.

### Požadované časové lhůty na odstranění závad

Servisní podpora všech tiskových zařízení začleněných v optimalizovaném tiskovém prostředí se budou řídit výše zmíněným SLA. Dále si objednatel vyhrazuje právo na zajištění servisní podpory mimo uvedenou dobu v mimořádných případech nezávislých na vůli objednatele.

SLA V 7x24	
Dostupnost služby	Po až Pá - 7:00-16:30
Detekce závady	– off-line monitoring; – 24/7/duben-srpen: formou specializovaného SW nástroje; – v případě závady HelpDesku poskytovatele budou (po dobu nezbytně nutnou) požadavky předávány cestou HelpDesku objednatele telefonicky nebo e-mailem;
Doba odezvy dodavatele na zjištěnou závadu	– 60 minut;
Zahájení opravy on-site	– v době 1 hodiny před koncem pracovní doby (Po až Pá - 7:00-16:30) budou práce na detekci a odstranění závady on-site započaty ihned na počátku pracovní doby následného pracovního dne (NBD);
Výměna zařízení	– v případě neodstranitelné závady MFP bude zařízení vyměněno max. do 72 hodin od nahlášení závady; – poskytovatel předá objednateli aktualizovaný seznam tiskových zařízení;
Popis úrovně závažnosti u poskytovaných tiskových služeb	– závažnost označuje „ <b>Systém mimo provoz</b> “ nebo skutečnost, že služba není dostupná, nefungují jednotlivé části systému a tiskového prostředí, které jsou rozhodující pro realizaci služby → jsou mimo provoz; – podstatná část dat rozhodujících pro realizaci služby je ohrožena vysokým rizikem ztráty nebo zničení; podstatná ztráta služeb; provoz činností byl závažným způsobem přerušen; nebo problém, kvůli kterému SW způsobil katastrofální selhání systému nebo sítě, kvůli kterému dojde k selhání celkové integrity systému při instalaci nebo běhu SW (tj. zhroucení systému, ztráta nebo poškození dat, selhání bezpečnosti dat nebo selhání bezpečnosti systému) → má závažný dopad na trvalý provoz v přenosovém prostředí;

## Cenový rozklad

Tabulka A

Popis položky	Počet kusů	Poskytnutí 1 ks zařízení v Kč bez DPH	Cena za celkový počet kusů v Kč bez DPH za 5 měsíců	Cena za celkový počet kusů v Kč vč. DPH za 5 měsíců
Barevné tiskové zařízení formátu A4				
Barevné tiskové zařízení formátu A3				
<b>Cena celkem (2+3)</b>			1 471 500,00 Kč	1 780 515,00 Kč

Tabulka B

Popis položky	Měsíční objem	Cena za 1 kus bez DPH (Kč)	Cena za měsíční objem bez DPH (Kč)	Cena za měsíční objem s DPH (Kč)
Černobílý výtisk				
Barevný výtisk				
Papír - 1 list formátu A4				
<b>Cena celkem (8+9+10)</b>				
<b>Cena celkem za 5 měsíců</b>			524 000,00 Kč	634 040,00 Kč

**Celková cena v Kč bez DPH (cena celkem Tab. A + cena celkem Tab. B):** 1 995 500,00 Kč

**Celková cena v Kč včetně DPH:** 2 414 555,00 Kč