

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP009XE24

SMLOUVA O VÝPŮJČCE ČÁSTI BUDOVY

Článek I.

Smluvní strany

Půjčitel: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 69, 746 26 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **19-1842619349/0800**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupeno: **Ing. Radimem Křupalou, primátorem**

dále také jen „**půjčitel**“

Vypůjčitel: **Turistická oblast Opavské Slezsko, z.s.**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **04597486**
Zapsán: **ve spolkovém rejstříku vedeném Krajských soudem v Ostravě oddíl L, vložka 14655**
Číslo účtu: **xxxxxxxxxx/xxxx**
Bankovní spojení: **Fio banka a.s.**
e-mail: **dm@opavske-slezsko.cz**
Zastoupen: **Statutárním městem Opavou, IČ: 00300535, předsedou, které při výkonu funkce zastupuje Mgr. Dalibor Halátek, náměstek primátora Statutárního města Opavy**

dále také jen „**vypůjčitel**“

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel je vlastníkem budovy č.p. 132, objekt k bydlení, která je součástí pozemku parc.č. 299, zastavěná plocha a nádvoří, ležícího v katastrálním území Opava-Město a která se nachází na adrese Horní náměstí 132/47, Opava, PSČ: 746 01 (dále také jen „**předmětná budova**“).
2. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu do výpůjčky prostory nacházející se ve druhém nadzemním podlaží předmětné budovy, které jsou označeny a vymezeny v **Příloze č. 1**, jež je nedílnou součástí této smlouvy, a jejichž celková výměra činí 48,53 m² (dále také jen „**předmět výpůjčky**“).
3. Vypůjčitel předmět výpůjčky přijímá do svého užívání a zavazuje se předmět výpůjčky užívat sjednaným způsobem a k dohodnutému účelu a plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek III.

Účel výpůjčky

Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky pro administrativní práce související s jeho účelem zapsaným ve spolkovém rejstříku.

Článek IV.

Doba výpůjčky

Výpůjčka se sjednává s účinností ode dne **1. 2. 2017** na dobu neurčitou.

Článek V.

Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky

1. Půjčitel se zavazuje zabezpečovat řádné plnění následujících služeb, jejichž poskytování je s užíváním předmětu výpůjčky spojeno:
 - a) dodávka tepla na vytápění
 - b) dodávka vody včetně odvádění odpadních vod (vodné a stočné)
 - c) dodávka elektrické energie
 - d) servis výtahu
 - e) internetové a telefonní připojení (telekomunikační služba).
2. Vypůjčitel se zavazuje platit půjčitelu cenu poskytovaných služeb. Půjčitel neodpovídá za přerušení dodávek těchto služeb z důvodů na straně dodavatelů těchto služeb nebo na straně vypůjčitele.
3. Ostatní služby spojené s užíváním a provozem předmětu výpůjčky je povinen si sám a na svůj účet zajistit vypůjčitel.
4. Vypůjčitel se zavazuje platit v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky zálohy na cenu služeb uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy ve výši 26.400,- Kč ročně, tj. 2.200,- Kč měsíčně. Smluvní strany si sjednávají, že hrazené zálohy se netýkají poskytování telekomunikační služby, kterou je vypůjčitel povinen hradit půjčitelu měsíčně na základě reálného měsíčního vyúčtování dle následujícího odstavce.
5. Smluvní strany se dohodly na splatnosti ceny služeb a platebních podmínkách následovně:
 - a) **zálohy na cenu služeb** se vypůjčitel zavazuje půjčitelu platit měsíčně, vždy nejpozději **do 25. dne kalendářního měsíce, za který se záloha platí.**
 - b) **cenu telekomunikační služby** se vypůjčitel zavazuje půjčitelu platit měsíčně ve výši odpovídající skutečným nákladům vyúčtovaným fakturou poskytovatele telekomunikační služby, a to na základě faktury vystavené půjčitelem se splatností 15 dní od data vystavení faktury.
6. Půjčitel je povinen každoročně vypůjčitelu vyúčtovat zaplacené zálohy na cenu služeb způsobem uvedeným v Evidenčním listu, který je jakožto **Příloha č. 2** nedílnou součástí této smlouvy a v němž je uvedeno zejména přesné vymezení služeb, které se půjčitel zavazuje zabezpečovat, cena nebo způsob stanovení ceny těchto služeb a výše záloh, které se vypůjčitel zavazuje půjčitelu za poskytované služby platit.
7. Vyúčtování zaplacených záloh na cenu služeb půjčitel provede neprodleně po vyúčtování ceny služeb příslušným dodavatelem těchto služeb po skončení zúčtovacího období, kterým je zpravidla kalendářní rok, nejpozději do 30. 4. následujícího kalendářního roku, resp. do čtyř měsíců po skončení zúčtovacího období. Případné nedoplatky je vypůjčitel povinen půjčitelu zaplatit do 20 dnů ode dne doručení výzvy půjčitele k zaplacení nedoplatku vypůjčitelu. Případné přeplatky půjčitel vrátí vypůjčitelu do 20 dnů po vyúčtování poskytnutých služeb příslušným dodavatelem.
8. Nesdělí-li půjčitel vypůjčitelu písemně jiné bankovní spojení, je vypůjčitel povinen platit cenu služeb a zálohy na cenu služeb bezhotovostním převodem na tento bankovní účet:
 - číslo účtu: 19-1842619349/0800
 - vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Opava
 - variabilní symbol: 9096000130

9. Smluvní strany konstatují, že úhrada za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky se nezahrnuje do základu daně z přidané hodnoty (DPH) ve smyslu § 36 odst. 11 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
10. Půjčitel si vyhrazuje právo jednostranně upravit výši záloh na cenu služeb, a to zejména v závislosti na výši skutečných nákladů na dané služby. Novou výši záloh na cenu služeb sdělí půjčitel vypůjčitelí písemně. Vypůjčitel se zavazuje takto provedenou úpravu výše záloh akceptovat a respektovat.
11. V případě prodlení vypůjčitele se zaplacením ceny služeb nebo zálohy na cenu služeb je vypůjčitel povinen zaplatit půjčitelí smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo půjčitele na náhradu škody.

Článek VI.

Předání předmětu výpůjčky vypůjčitelí

1. O předání předmětu výpůjčky vypůjčitelí se smluvní strany zavazují sepsat protokol, jehož obsahem musí být alespoň popis stavu předmětu výpůjčky, datum a podpisy smluvních stran. Nepodepíše-li vypůjčitel předávací protokol, není půjčitel povinen předmět výpůjčky vypůjčitelí předat.
2. Předávací protokol sepíše smluvní strany ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Článek VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel je povinen odevzdat předmět výpůjčky vypůjčitelí ve stavu způsobilém ke smlouvenému, případně obvyklému užívání. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl se stavem předmětu výpůjčky podrobně seznámen a že jej v tomto stavu, který je způsobilý ke smlouvenému užívání, přijímá do svého užívání.
2. Vypůjčitel je oprávněn a povinen užívat předmět výpůjčky výhradně k účelu uvedenému v této smlouvě a přiměřeně povaze a určení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu půjčitele zřídit k předmětu výpůjčky či jeho části užívací právo třetí osobě.
4. Vypůjčitel je povinen pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda. Vypůjčitel odpovídá za poškození předmětu výpůjčky; vypůjčitel je přitom odpovědný nejen za vlastní jednání, ale také za jednání třetích osob, jimž umožnil přístup do předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen provádět opravy těch poškození předmětu výpůjčky, za které vypůjčitel odpovídá. V této souvislosti je vypůjčitel povinen neprodleně informovat půjčitele o jakýchkoli poškozeních předmětu výpůjčky.
5. Vypůjčitel je povinen provádět v předmětu výpůjčky na své náklady drobné opravy a běžnou údržbu v rozsahu, jaký je stanoven v Příloze č. 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
6. Vypůjčitel se zavazuje zabezpečit předmět výpůjčky před násilným vniknutím a předmět výpůjčky uzamykat.
7. Vypůjčitel si zajistí pojištění věcí v předmětu výpůjčky umístěných. Půjčitel neodpovídá vypůjčitelí za škody vzniklé vypůjčitelí krádeží, živelnou pohromou apod. Půjčitel prohlašuje, že předmětná budova je pojištěna.
8. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat v předmětu výpůjčky požární předpisy, bezpečnost práce a veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k užívání předmětu výpůjčky.
9. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčitelí potřebu oprav, které má půjčitel provést (tedy s výjimkou drobných oprav a běžné údržby, které je povinen dle článku VII. odst. 5 této smlouvy provádět vypůjčitel), a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav; jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.
10. Pokud vypůjčitelí vznikne potřeba oprav na jeho technických zařízeních, která jsou připojena na síť půjčitele (např. notebook, kopírka, tiskárna, IP telefon), je vypůjčitel povinen oznámit provedení těchto oprav půjčitelí a zajistit provedení oprav pouze odbornou osobou k tomu oprávněnou.
11. Půjčitel je oprávněn kdykoli požadovat přístup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel užívá předmět výpůjčky řádným způsobem. Vypůjčitel je povinen toto právo půjčitele respektovat a umožnit půjčitelí na jeho výzvu přístup do předmětu výpůjčky.

Článek VIII.

Skončení výpůjčky

1. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu ukončit výpovědí i bez udání důvodu.
2. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí tři měsíce a počítá se od posledního dne kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena.

3. Nejpozději poslední den trvání výpůjčky je vypůjčitel povinen předmět výpůjčky vyklidit a vrátit jej půjčiteli, a to ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Předmět výpůjčky musí být předán nepoškozený a uklizený. O vrácení předmětu výpůjčky se smluvní strany zavazují sepsat protokol, který bude obsahovat alespoň datum vrácení předmětu výpůjčky půjčiteli, popis stavu, v jakém se předmět výpůjčky nachází a podpisy smluvních stran. Předávací protokol bude sepsán ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. V případě, že vypůjčitel nevrátí předmět výpůjčky nebo jeho část půjčiteli řádně a včas, je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s vrácením předmětu výpůjčky nebo jeho části půjčiteli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo půjčitele na náhradu škody.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – vymezení předmětu výpůjčky
 - Příloha č. 2 – Evidenční list
 - Příloha č. 3 – vymezení drobných oprav a běžné údržby.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva je uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, je určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany potvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
7. Záměr půjčitele přenechat předmět výpůjčky do výpůjčky byl zveřejněn vyvěšením na úřední desce Magistrátu města Opavy v období od 11. 1. 2017 do 27. 1. 2017 pod číslem 13/17.
8. Tato smlouva byla schválena Radou Statutárního města Opavy dne 22. 2. 2017 usnesením č. 1991/56 RM 17 bod 1c).

V Opavě dne 6. 3. 2017

V Opavě dne 6. 3. 2017

Za půjčitele:

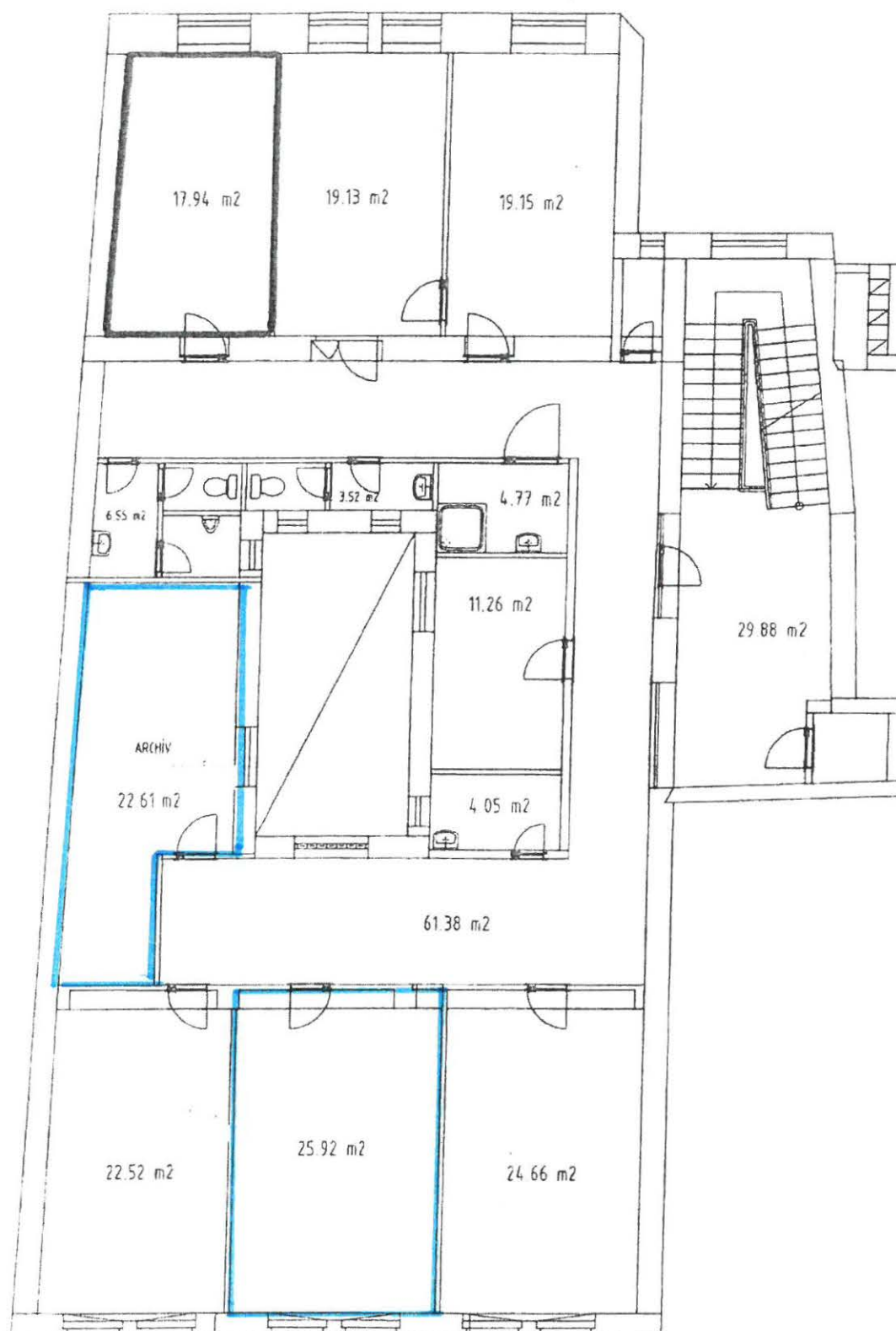
Za vypůjčitele:

Ing. Radim Křupala v.r.
primátor

Statutární město Opava
zastoupené
Mgr. Daliborem Halátkem v. r.
náměstkem primátora

 - ZÁMĚR PROINÁJMU - 2 NP Horní náměstí 47, Opava

HORNÍ NÁMĚSTÍ 47 - 2.N.P.



Příloha č.2 ke smlouvě o výpůjčce části budovy MMOPP009XE24

EVIDENČNÍ LIST nebytového prostoru

Půjčitel: Statutární město Opava IČ:00300535
Horní nám. 69, Opava
Banka: Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava
Číslo účtu 19-1842619349/0800
Vypůjčitel: Turistická oblast Opavské Slezsko, z.s. IČ:04597486
Se sídlem: Horní náměstí 69, 746 01 Opava

Část nebytových prostor ve II.NP budovy č.p. 132, která je součástí pozemku
parc.č.299, Horní náměstí 47, 746 01 Opava

Nebytový prostor

Místnost	Půdorysná plocha	Užitná plocha	Koef. vytáp.	Koef. výšky	Koef. ztrát	Vytápěná plocha
kancelář	25,92	25,92	0.000	0.000	0.00	0.00
archiv	22.61	22.61	0.000	0.000	0.00	0.00
CELKEM m2:	48,53					

Zálohy na služby

Zálohy na služby spojené s užíváním prostoru jsou stanoveny odborným odhadem, který vychází z celkových nákladů na budovu a s vypůjčitelem jsou dohodnuty. Případné nedoplatky nebo přeplatky řeší článek V. odst. 7 Smlouvy o výpůjčce části budovy.

Elektrická energie	8.160, -Kč
náklady budou rozpočítány dle podlahové plochy	
Vodné a stočné	2.880, -Kč
náklady budou rozpočítány dle podlahové plochy	
Teplo na vytápění	14.400, -Kč
náklady budou rozpočítány dle podlahové plochy	
Servis výtahu	960, -Kč
náklady budou rozpočítány dle podlahové plochy	
Zálohy na služby celkem	26.400, -Kč

Celkové poplatky

včetně služeb spojených s užíváním nebytového prostoru (ceny včetně DPH):

Elektrická energie	8.160, -Kč ročně	tj. 680, - Kč
Vodné a stočné	2.880, -Kč ročně	tj. 240, - Kč
Teplo na vytápění	14.400, -Kč ročně	tj. 1.200, - Kč
Servis výtahu	960, -Kč ročně	tj. 80, - Kč
POPLATKY CELKEM:	26.400, -Kč ročně	tj. 2.200, - Kč

Interval platby - měsíčně k 25. dni kalendářního měsíce, za který se zálohy na služby platí.

Souhlasím s údaji v tomto evidenčním listě

V Opavě dne 10. 1. 2017
Vyhotovila: Mgr. Ivana Sýkorová

.....
za půjčitele

.....
za vypůjčitele

DROBNÉ OPRAVY A BĚŽNÁ ÚDRŽBA

Za drobné opravy a běžnou údržbu, které je povinen provádět vypůjčitel na svůj náklad na předmětu výpůjčky (dále také jen „předmětné opravy“), se považují předmětné opravy vypůjčeného prostoru a jeho vnitřního, případně vnějšího vybavení, pokud je toto vybavení součástí vypůjčeného prostoru, a je ve vlastnictví půjčitele, a to podle následujícího věcného vymezení nebo podle výše nákladu:

Vypůjčitel je povinen provádět na svůj náklad tyto věcně vymezené předmětné opravy:

- o opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin, omítek, výmalby, výměny prahů a lišt
- o opravy jednotlivých částí výkladců, oken, dveří a jejich součástí (např. zámků, kování, rolet a žaluzií)
- o opravy elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech
- o opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, sifonů a lapačů tuku apod.
- o opravy a revize zařízení, spotřebičů a přístrojů ve vlastnictví půjčitele, které jsou součástí předmětu výpůjčky, a na které se již nevztahuje záruka.

Vypůjčitel je dále povinen provádět na svůj náklad veškeré další předmětné opravy předmětu výpůjčky, jestliže jejich náklad na jednu předmětnou opravu nepřesáhne částku 1.000,- Kč (jedentísíkorunčeských). Uvedená finanční hranice se neuplatní u výše věcně vymezených předmětných oprav, kde vypůjčitel je povinen nést náklady na takovéto opravy v plné výši.