

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany:

Objednatel:

Městské divadlo Mladá Boleslav

se sídlem Palackého 263, 293 80 Mladá Boleslav

IČ 486 83 035

DIČ CZ48683035

jednající Mgr. Janetou Benešovou, ředitelkou (dále jen objednatel, odběratel)

a

Zhotovitel:

ČS, náhradní plnění s.r.o.

se sídlem Litvínovice 576, 370 01 České Budějovice

IČ 281 22 283, DIČ CZ28122283

zastoupená Jiřím Fedurem, jednatelem společnosti

(dále jen zhotovitel, dodavatel)

II. Předmět díla a místo plnění

1. Předmětem smlouvy je zajištění úklidových služeb v prostorách Městského divadla Mladá Boleslav (MDMB).
2. Rozsah plnění závazku zhotovitele je určen zadávací dokumentací k veřejné zakázce z 19.1.2021, která byla oceněna a předložena jako součást cenové nabídky zhotovitele.

Jedná se o:

- A. pravidelné provádění úklidu divadla v prostoru a čase dle zadávací dokumentace (čas je upřesňován plánem činnosti divadla tzv. fermanem, úklid je převážně zahajován v 6.00 hod.)
 - B. mytí oken v celém objektu divadla 2 x za kalendářní rok (1x na jaře, 1x na podzim).
3. Předmět plnění je podrobně specifikován v zadávací dokumentaci, která je přílohou smlouvy (příloha č. 1). Objednatel i zhotovitel souhlasně prohlašují, že na základě uvedené specifikace je dílo dostatečně určité a srozumitelně vymezeno, zejména co do umístění, rozsahu, podoby a kvalitativních podmínek, které je třeba při jeho realizaci dodržet.
 4. Při provádění předmětu smlouvy bude zhotovitel postup prací koordinovat dle pokynů osoby určené objednatelem (vzor pověření viz. příloha č. 3 této smlouvy).
 5. Objednatel se zavazuje předmět smlouvy od zhotovitele převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu dle čl. III této smlouvy o dílo.
 6. Zhotovitel bere na vědomí, že z důvodu omezení provozu v měsíci červenci a srpnu budou standartní úklidové práce sníženy na nezbytné minimum. Práce na tyto měsíce budou dohodnuty individuálně dle potřeb MDMB nejpozději do poloviny měsíce června daného roku.

Dále mohou být úklidové práce omezeny v době omezení provozu divadla z důvodu nařízení vlády v souvislosti s pandemií Covid-19.

V případě potřeby úklidu prostor, které nejsou předmětem zadávacího řízení poskytne zhotovitel maximální možnou součinnost.

7. Místem plnění je budova Městského divadla na adrese Palackého 263, 293 80 Mladá Boleslav.

III. Cena za dílo

1. Na základě nabídky zhotovitele ze dne 8. 2. 2021 podané v rámci výběrového řízení byla stanovena maximální cena za provedení **měsíčního úklidu** v MDMB na Kč 35 000,- (slovy: Třicet pět tisíc korun českých). Cena za **1 hodinu úklidových prací** je na základě nabídky zhotovitele **Kč 120,- + DPH dle platné legislativy**. Cena měsíčního úklidu bude vypočtena dle skutečného rozsahu provedeného úklidu vykázaného ve Výkazu úklidu (příloha č. 2). Časový rozsah úklidu dle přílohy č. 1 je stanoven jako maximálně přípustný.

Cena za jedno kompletní **umytí oken** v objektu divadla je stanovena na **Kč 13 580,- + DPH** dle platné legislativy.

2. Smluvními stranami může být sjednán i další úklid nad rámec zadávací dokumentace výběrového řízení, v takovém případě bude uplatněna sazba Kč 120,- /hod. + DPH a není závazný měsíční limit dle čl. III. odst. 1.
3. Cena za realizaci díla zahrnuje všechny činnosti, které budou vykonávány v rámci realizace díla a které jsou specifikovány v zadávací dokumentaci. Dále jsou v ceně zahrnuty též veškeré ostatní náklady, které vyvstanou s realizací a průběhem plnění zakázky. Součástí ceny jsou případné náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, personální, mzdové a režijní náklady a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění díla.
4. Cena nezahrnuje: spotřebu elektrické energie a teplé a studené vody, dodávku úklidových prostředků a hygienických potřeb.

IV. Úhrada a forma úhrady

1. Zhotovitel má nárok na zaplacení skutečně provedených úklidových prací a dodávek vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc ve výši sjednané v čl. III. odst. 1 a 2 (dle normovaných časů na jednotlivé úkony / oblasti- viz. příloha č. 1).
2. Cenu díla realizovaného v uplynulém kalendářním měsíci uhradí objednatel na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu. Faktura bude zaslána nebo jinak doručena na adresu sídla objednatele nebo e-mailem do účtárny objednatele. Přílohou faktury bude Výkaz úklidu (příloha č. 2) odsouhlasený pověřeným zástupcem objednatele. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla doručena. V případě, že faktura nebude mít náležitosti stanovené zákonem, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět zhotoviteli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.

V. Základní vztahy objednatele a zhotovitele

1. Odpovědné osoby oprávněné jednat definuje objednatel v příloze č. 3.
2. Za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních [REDAKCE]

Ve věcech provozních jedná za zhotovitele p. [REDAKCE], tel. [REDAKCE], [REDAKCE]

3. Součástí plnění objednatele je i zajištění odběru elektrické energie a teplé a studené vody v množství potřebném pro provádění sjednaných prací. Objednatel poskytne uzamykatelné místnosti pro úklidový materiál a prostředky. Objednatel zajistí přístup ke kontejnerům na odpad. Objednatel zapůjčí zhotoviteli vysavače, kbelíky, mopy a další úklidové prostředky. Objednatel je také dodavatelem čisticích prostředků a hygienických potřeb.
4. Zhotovitel ručí za poskytnuté technické prostředky (úklidové sety, vysavače apod.) a souhlasí, aby mu objednatel přefaktoval náklady na opravy a odstranění škod způsobených činnostmi pracovníků zhotovitele.

VI. Záruka za dílo, odstranění zjištěných vad

1. Zhotovitel nahradí objednateli případnou škodu včetně případných ušlých tržeb, která vznikne v důsledku porušení jeho smluvních povinností, či škodu, která vznikne v důsledku jeho činnosti na zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění podle této smlouvy minimálně ve standardní kvalitě.
3. Na vyzvání objednatele odstraní zhotovitel do příští realizace téže služby všechny závady, které byly řádně reklamovány. Reklamací je nutno provést formou zápisu, který bude předán osobně nebo e-mailem zhotoviteli. V ostatních případech je objednatel povinen reklamovat služby nejpozději do dvou kalendářních týdnů od jejich poskytnutí, případně ode dne, kdy měly být poskytnuty. Případné škody ohlašuje objednatel zhotoviteli okamžitě po jejich zjištění a připojí jejich dokumentaci.

VII. Platnost a účinnost smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva o dílo bude **plněna od 1. 4. 2021** a je uzavírána na dobu určitou do 30. 6. 2023.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340 / 2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Povinnost zveřejnit smlouvu má objednatel. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb.
3. Před uplynutím sjednané doby lze smlouvu ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) výpovědí
 - c) odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran.
4. Dohodou smluvních stran je možno smlouvu ukončit kdykoliv i bez uvedení důvodu a taková dohoda musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Obě strany jsou oprávněny ukončit tento smluvní vztah výpovědí kdykoli za trvání smluvního vztahu bez jakéhokolí sankčního postihu ze strany druhé. Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve výpovědní lhůtě vypořádání veškerých dosavadních závazků. Po dobu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny si navzájem plnit touto smlouvou sjednané závazky.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel opakovaně poskytuje nekvalitní práci nebo neodstranil vzniklé závady ve stanovené lhůtě, ačkoliv byl již písemně na nekvalitně provedenou práci upozorněn. Za opakované poskytnutí nekvalitní práce nebo neodstranění závady se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle objednatele doručen zhotoviteli, pokud v něm objednatel neuvedl termín pozdější.

7. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit při opakovaném neuhrazení oprávněně účtované ceny díla objednatelem, případně při jiném opakovaném závažném porušení povinností objednatele, které zásadním způsobem omezilo možnost zhotovitele realizovat touto smlouvou sjednané dílo. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle zhotovitele doručen objednateli, pokud v něm zhotovitel neuvedl termín pozdější.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právem České republiky. Pokud není uvedeno jinak, řídí se smluvní vztahy této smlouvy občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany jsou oprávněny zveřejnit obsah této smlouvy, budou-li o to požádány dle zákona č. 106 / 99 Sb.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
4. Změny a doplňky smlouvy jsou možné pouze formou písemných číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

V Litvínovicích, dne 23/3/2021.....

V Mladé Boleslavi, dne 23.3.2021.....

Čs. ...nění s.r.o.

Litvínovice 76,
370 01 České Budějovice
IČ: 28122283

zhotovitel



Městské divadlo Mladá Boleslav
Palackého 263
250 02 Mladá Boleslav

Mgr. Janeta Benešová

objednatel

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k výběrovému řízení „Provádění úklidových služeb v Městském divadle Mladá Boleslav“

Prostory divadla - členění na úseky pro potřeby úklidu	Rozsah úklidu v hod/den
Úsek 1 - úklidová firma	
Rozsah: malá scéna, divadelní klub, WC diváci, chodba od vrátnice k malé scéně, vrátnice, vstupní prostor u vrátnice, WC zaměstnanci + invalidé, tři šatny pro uvaděčky a hasiče, údržba a chodba k údržbě, dvě místnosti pro kulisy, herecké šatny + chodba, spodní hlediště + 6 loží	Po – Pá 3,5
Práce: Denně (Po - So): sesypat koše, doplnit toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, vyluxovat čalouněný nábytek, otřít povrchy (stolky, skříňky, pulty, skla dveří, zrcadla, umyvadla, WC), ošetřit mosaz, vyluxovat podlahy (koberce), vytřít podlahy (lino, dlažba, mramor), vyluxovat samety	
So Uklízí se navíc jeviště před představením	So 4
V případě nedělního představení se uklízí prostory pro diváky + jeviště Rozsah: spodní hlediště, hlediště balkon, dvanáct loží, jeviště	Ne 2,5
V případě dopoledního představení se uklízí po představení prostory pro diváky Rozsah: spodní hlediště, 6 loží	2
Úsek 2 - úklidová firma	
Rozsah: pět kanceláří, horní chodba, schodiště, WC vedení, sprchy, vlásenkárna, dvě místnosti garderoby + přilehlá chodba, WC zaměstnanci, jeviště, sklad kulis u výtahu, herecká odpočívárna, fundus, suterén-schodiště, WC	4,0
Práce: Uklízí se denně (Po - Pá) : sesypat koše, doplnit toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, vyluxovat čalouněný nábytek, otřít povrchy - stolky, skříňky, skla dveří, zrcadla, umyvadla, WC, vyluxovat podlahy(koberce), vytřít podlahy (lino, dlažba, mramor), vyluxovat samety	
Úsek 3 - zaměstnanec MDMB (Po - So)	
Rozsah: Foyer přízemí a patro, hlediště balkon + 6 loží, dramaturgie, výstavní síň, schodiště, WC diváci, nouzové vchody, osvětlovací kabina, VS a MS po stavbě před představením orchestřiště 50 m2 - uklízí se 1x týdně	X
Práce: sesypat koše, doplnit toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, vyluxovat čalouněný nábytek, otřít povrchy (stolky, skříňky, pulty, skla dveří, zrcadla, umyvadla, WC), ošetřit mosaz, umýt vchodové dveře, vyluxovat podlahy (koberce), vytřít podlahy (lino, dlažba, mramor), vyluxovat samety	
Při dopoledních představeních se uklízí WC případně uklidí nepořádek ve foyeru	
v případě nedělního představení provádí úklidová firma úklid prostor pro diváky (práce viz. výše Po - So)	
Rozsah: foyer přízemí a patro, schodiště, WC diváci	2,5

Příloha č. 2 Výkaz úklidu VZOR

Výkaz úklidu

Období - měsíc / rok: **4** **2021**

Odběratel Městské divadlo Mladá Boleslav
 Palackého 263
 293 01 Mladá Boleslav
 IČ: 48683035

Dodavatel: ČS, náhradní plnění s.r.o.
 Litvínovice 576
 370 01 České Budějovice

Sazba 120 Kč/ hod. + DPH

Den	Odpracované hodiny					Celkem	Kč za úklid
	Úsek 1	Úsek 2	Úsek 1 neděle	Úsek 3 neděle	Mimořádný úklid		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
Celkem za měsíční úklid							

Dodavatel:

Odběratel:

Příloha č. 3

Osoby objednatele určené pro komunikaci se zhotovitelem

Jméno	e-mail	telefon	pozice	Vymezená oblast komunikace
Mgr. Janeta Benešová	[redacted]	+420 [redacted]	ředitelka	podpis smluv
[redacted]	[redacted]	+420 [redacted]	ekonom	příprava smluv, reklamace, jednání
[redacted]	[redacted]	+420 [redacted]	správce budovy	technika, kontrola, reklamace
[redacted]	[redacted]	+420 [redacted]	vedoucí UTP	viz. správa budovy (v nepřítomnosti)
[redacted]	[redacted]	+420 [redacted]	účetní	fakturace, úhrady

Dne: 23.3.2021

Platí od: 1. 4. 2021

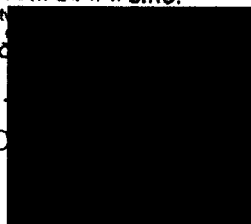
Nahrazuje seznam ze dne:

V Liberci dne 23/3/2021.....

V Mladé Boleslavi dne 23.3.2021.....

ČS, náhradní plnění s.r.o.

LIN
370 01
IC



Městské divadlo Mladá Boleslav
Palackého 263



Zhotovitel