

## Smluvní strany:

### Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9  
IČO: 00005886  
DIČ: CZ00005886, plátce DPH  
zastoupená: Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva  
Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu: 1930731349/0800  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 847  
na straně jedné jako klient (dále jen jako „Klient“)

### a

### HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1  
IČO: 264 54 807  
DIČ: CZ26454807  
zastoupený: Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha, číslo účtu: 1814372/0800  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599  
na straně druhé jako dodavatel (dále jen jako „Dodavatel“),

(Klient a Dodavatel společně též jako „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „Smluvní strana“)  
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## Smlouvu o poskytování právních služeb k administraci VZ

podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoA“)

(dále jen jako „Smlouva“):

### 1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků poptávkového řízení č. 1000254061 k podlimitní sektorové veřejné zakázce s názvem „**Výběr organizátora veřejných zakázek pro rok 2021**“.
- 1.2 Účelem této Smlouvy je zajistit standardizovaný rámcový smluvní vztah mezi Smluvními stranami, na jehož základě, při dodržení pravidel dohodnutých v této Smlouvě, spolu budou moci Smluvní strany operativně spolupracovat při zachování vysoké míry právní jistoty, zejména co se vymezení vzájemných práv a povinností mezi nimi týká.
- 1.3 Účelem této Smlouvy je dále zajistit poskytování právního poradenství ve smyslu ZoA ze strany Dodavatele Klientovi při výkonu práv a povinností zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) při organizování podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávaných v zadávacím řízení.



- 1.4 Předmětem této Smlouvy je předně závazek Smluvních stran dodržovat při uzavírání a plnění Dílčích smluv k této Smlouvě podmínky stanovené touto Smlouvou. „**Dílčí smlouvou**“ se pro účely této Smlouvy rozumí smlouva uzavřená na základě písemné instrukce Klienta (dále jen jako „**objednávka**“) směřované Dodavateli za účelem objednání konkrétních Služeb a jejího potvrzení ze strany Dodavatele, a to za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.5 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Klientovi konkrétní služby specifikované v objednávce za podmínek stanovených níže v této Smlouvě, a to dle konkrétních potřeb Klienta, a to po celou dobu účinnosti Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
- 1.6 Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Klienta zaplatit Dodavateli za provedené Služby v této Smlouvě dohodnutou smluvní odměnu.

## 2 Dílčí smlouva

- 2.1 Dodavatel poskytuje Služby dle této Smlouvy na základě Dílčí smlouvy. Dílčí smlouvou vzniká závazek Dodavatele k poskytnutí konkrétní Služby.
- 2.2 Objednávka bude vždy obsahovat tyto náležitosti:
  - a) Identifikační údaje Klienta
  - b) Jméno a podpis oprávněné osoby Klienta k uskutečnění objednávky Služeb
  - c) Identifikační údaje Dodavatele
  - d) Vymezení požadované Služby, včetně termínu jejího poskytnutí
  - e) Evidenční číslo objednávky
- 2.3 Dodavatel nejpozději do dvou pracovních dnů od obdržení objednávky Klienta tuto písemně potvrdí a takto potvrzenou objednávku zašle zpět Klientovi na kontaktní adresu dle odst. 7.4 této Smlouvy. Potvrzením objednávky ze strany Dodavatele vzniká Dílčí smlouva. Dílčí smlouva se řídí ustanoveními v ní obsaženými a touto Smlouvou. Pokud objednávka bude obsahovat odkaz na všeobecné obchodní podmínky Klienta a Dodavatel takovou objednávku potvrdí, Smluvní strany sjednávají, že ustanovení Dílčí smlouvy a této Smlouvy mají před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek přednost.
- 2.4 Dodavateli nevzniká na základě této Smlouvy jakýkoli nárok na zadání jakýchkoliv Služeb. Klient není povinen objednat u Dodavatele na základě této Smlouvy jakékoli plnění. Ve vztahu k Dílčím smlouvám Smluvní strany vylučují veškeré nároky případně vyplývající z předšmluvní odpovědnosti Smluvních stran, přičemž Klient neodpovídá Dodavateli za jakoukoli případnou škodu či újmu vzniklou v souvislosti s tím, že na základě této Smlouvy nebyla uzavřena žádná Dílčí smlouva.

## 3 Závazky Dodavatele

- 3.1 Dodavatel je při své činnosti vázán ZoA, obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Dodavatel však není vázán příkazy Klienta, pokud jde o obsah právního názoru. Dodavatel neodpovídá za vady při poskytování Služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Klientem s výjimkou případů, kdy Dodavatel měl nevhodnost předaných podkladů, informací a věcí vzhledem ke své odbornosti rozpoznat; pokud Dodavatel na nevhodnost těchto podkladů, informací a věcí Klienta písemně upozornil a ten na jejich použití přesto trval, neodpovídá Dodavatel za vady způsobené takovými podklady, informacemi a věcmi.



- 3.2 Dodavatel je při poskytování Služeb povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Dodavateli známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Dodavatel je dále povinen Služby poskytovat řádně a včas, jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu poskytování Služeb. Dodavatel je dále povinen na dotaz Klienta neprodleně informovat o stavu poskytování Služeb.
- 3.3 Dodavatel je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s právním řádem České republiky, zejména v souladu se Zákonem. Dodavatel je povinen při poskytování Služeb zajistit zejména zákonnost příslušného zadávacího řízení.
- 3.4 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Povinnost mlčenlivosti Dodavatele je podrobně upravena v samostatné smlouvě, která je uzavírána souběžně s touto Smlouvou.
- 3.5 Klient bere na vědomí, že Služby mu mohou být poskytovány všemi kompetentními zaměstnanci Dodavatele a popř. s ním spolupracujícími osobami. Kompetentní osobou pro přímé osobní jednání s Klientem se vždy rozumí výhradně advokát. Požádá-li o to Klient, je Dodavatel povinen zajistit poskytnutí konkrétní služby výhradně osobou uvedenou v seznamu realizačního týmu Dodavatele, který je přílohou č. 2 této Smlouvy. Případná změna osob uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy bude odsouhlasena Klientem na základě písemné žádosti Dodavatele, ze které bude vyplývat, že nový člen realizačního týmu Dodavatele splňuje podmínky poptávkového řízení označeného v čl. 1.1 této Smlouvy
- 3.6 Dodavatel poskytuje Služby ze svého sídla, na základě výzvy se dostaví osobně do kanceláře Klienta v termínu určeném ve výzvě. Jednání komisí probíhá zpravidla v sídle Klienta.
- 3.7 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi Služby při výkonu práv a povinností zadavatele podle Zákona při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávané v zadávacím řízení podle Zákona.
- 3.8 Základní činnost Dodavatele na základě Dílčí smlouvy spočívá zejména v administraci zadávacích řízení k veřejným zakázkám Klienta zadávaným v zadávacích řízeních dle Zákona v následujícím rozsahu (Klient zde označován též jako „zadavatel“):
- Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:
    - zpracování a zajištění uveřejnění formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, případně zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení,
    - zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně návrhu smlouvy a jejich konzultace se zadavatelem,
    - zpracování návrhu požadavků na prokázání způsobilosti a kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem, posouzení přiměřenosti kvalifikačních kritérií s ohledem na základní zásady zadávacího řízení dle ust. § 6 Zákona a ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
    - zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a dílčích hodnotících kritérií dle pokynů zadavatele a jejich konzultace se zadavatelem,
    - připomínkování zadávacích podmínek a návrhu smlouvy s Klientem až do jejich finální podoby, posouzení zadávacích podmínek stanovených Klientem a jejich souladu se Zákonem a se základními zásadami zadávacího řízení dle ust. § 6 Zákona; Dodavatel je povinen při kontrole zadávacích podmínek klást zvýšený důraz na soulad zadávacích podmínek s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 Zákona a vždy si výslovně vyžádat od Klienta ujištění, že nedochází ke zvýhodňování určitého účastníka,
    - sestavení zadávací dokumentace a její kompletace za účelem zveřejnění na profilu zadavatele či v elektronickém nástroji,
    - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení způsobilosti, kvalifikace a jiných podmínek účasti,
    - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií,



- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle předmětu plnění veřejné zakázky,
  - zajištění podmínek pro poskytnutí jistoty,
  - předání finální verze zadávací dokumentace, určené pro účastníky, zadavateli, ve formátu k uveřejnění na profil zadavatele či v elektronickém nástroji,
  - v případech Zákonem vyžadovaných tvorba výzvy k podání žádosti o účast či výzvy k podání nabídek,
  - kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele.
- Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
- předávání nezveřejněných částí zadávací dokumentace účastníkům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, není-li dokumentace poskytována výhradně elektronicky, zajištění podpisu NDA či prohlášení závazku o mlčenlivosti ze strany účastníka,
  - uveřejňování v elektronickém nástroji, požaduje-li to Klient,
  - přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků, vč. dotazů z elektronického nástroje,
  - zajištění doručení vysvětlení zadávací dokumentace všem známým účastníkům zadávacího řízení, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
  - zaslání/předání finálních verzí vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli ve formátu k uveřejnění v elektronickém nástroji tak, aby byla dodržena zákonná lhůta,
  - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka či z podnětu zadavatele ve třech případech, tj. vysvětlení s pořadovým číslem 1 - 3 ke každému zadávacímu řízení; za samostatné vysvětlení ZD lze považovat pouze zpracování odpovědí na všechny dotazy, které jsou Klientovi doručeny v jednom pracovním dni,
  - zveřejnění případných opravných formulářů,
  - organizační zajištění prohlídky místa plnění,
  - vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti zadávacím podmínkám,
  - zpracování přehledu doručených a přijatých nabídek, není-li generováno elektronickým nástrojem,
  - příprava formulářů pro ustavení komise dle požadavku zadavatele, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu činnosti komise ve vztahu k otevírání nabídek, posouzení i hodnocení nabídek,
  - vypracování a zajištění jmenování členů komise a prohlášení o střetu zájmů pro členy a náhradníky členů komise a jiné účastníky jednání,
  - pozvání členů, náhradníků a jiných účastníků jednání na jednání komisí,
  - seznámení členů / náhradníků členů komise s jejich právy a povinnostmi a s jednacím řádem komise dle požadavků zadavatele,
  - kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele,
  - Příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletované dokumentace je 5 pracovních dnů od písemné výzvy Klienta.
- Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:
- organizační zajištění jednotlivých jednání komise,
  - organizační zajištění přijímání případných ukázek a vzorků,
  - organizační a právní řízení komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,



- zpracování protokolů o všech jednáních komise v souladu s pravidly a požadavky zadavatele,
  - zpracování podkladů a příprava rozhodnutí o vyloučení a zajištění oznámení vyloučení vyloučeným účastníkům, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
  - rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění veškerých podmínek účasti,
  - vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů prokazujících splnění podmínek účasti,
  - organizační zajištění a právní podpora průběhu posuzování a hodnocení nabídek,
  - vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
  - vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti úkonu zadavatele (tj. vyloučení ze zadávacího řízení nebo rozhodnutí o výběru),
  - zajištění uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi – kontrola lhůty a upozornění zadavatele; informování zadavatele o naplnění podmínek pro vrácení ostatních jistot,
  - zpracování rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
  - organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek komisí,
  - zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
  - organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
  - kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele,
  - příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletované dokumentace je 5 pracovních dnů od písemné výzvy Klienta.
- Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek,
  - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
  - zpracování rozhodnutí o výběru dodavatele včetně souvisejících výzev vybranému dodavateli,
  - zpracování oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
  - zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
  - kontrola údajů zjištěných podle ust. § 122 odst. 4 Zákona, případně zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů a informací podle ust. § 104 odst. 2 Zákona a zajištění kontroly těchto dokladů a jejich souladu se Zákonom,
  - kompletace smlouvy, její finalizace a formální úprava dle pokynů Klienta, zajištění podpisu ze strany vybraného dodavatele a podpis průvodního listu ke smlouvě (písemné potvrzení garance správnosti a zákonnosti zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na straně Klienta a dle jeho pokynů),
  - zajištění uvolnění jistoty účastníkům zadávacího řízení dle § 41 odst. 6 Zákona, kontrola lhůty a upozornění zadavatele,
  - zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
  - organizační zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
  - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku



veřejných zakázek a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým účastníkům, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,

- zaslání/předání oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavateli ve formátu k uveřejnění na profil zadavatele,
- vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti zrušení zadávacího řízení,
- sumarizace, chronologické uspořádání a protokolární předání veškeré listinné a elektronické dokumentace z průběhu zadávacího řízení Klientovi, včetně Písemné zprávy dle § 217 Zákona, pořízení elektronického obrazu této dokumentace a jeho předání na datovém nosiči formátu CD/DVD; dodavatel má povinnost zkompletovat a předat kompletní dokumentaci (listinná podoba musí obsahovat veškeré dostupné originály) do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení,
- kontrola všech relevantních zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele,
- příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletované dokumentace je 5 pracovních dnů od písemné výzvy Klienta.

3.9 Činnosti uvedené v odst. 3.8 této Smlouvy zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení a jsou zahrnuty v základní paušální odměně Dodavatele tamtéž. Pokud nejsou některé standardní činnosti nutné k řádné a kompletní realizaci kteréhokoliv typu zadávacího řízení zahrnuty ve výčtu činností uvedeném v odst. 3.8 této Smlouvy (a současně nejsou uvedeny v odst. 3.10 této Smlouvy), má se za to, že jsou jeho obsahem a Dodavatel je povinen je provést v rámci smlouvené paušální ceny za realizaci zadávacího řízení.

3.10 Dodavatel dále, na základě pokynu Klienta, zajistí:

- a) zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele či z podnětu zadavatele v případech nevyjmenovaných v čl. 3.8 této smlouvy, tj. vysvětlení s pořadovým číslem 4 a vyšším ke každému zadávacímu řízení,
- b) zpracování rozhodnutí o námitkách v případech nevyjmenovaných v čl. 3.8 této smlouvy, tj. druhých a dalších námitkách podaných proti zadávacím podmínkám, vypracování rozhodnutí o druhých a dalších námitkách podaných proti úkonu zadavatele a druhých a dalších námitkách podaných proti zrušení zadávacího řízení,
- c) vypracování stanoviska zadavatele k podaným návrhům či podnětům k orgánu dohledu,
- d) vypracování návrhu rozkladu k rozhodnutí orgánu dohledu,

3.11 Dodavatel je povinen ve lhůtě 2 pracovních dnů od převzetí technických podmínek nezbytných pro zahájení přípravy zadávací dokumentace, informovat Klienta o termínu předložení návrhu zadávací dokumentace Klientovi k připomínkám. Pokud Klient neodsouhlasí návrh termínu pro předložení návrhu zadávací dokumentace Klientovi k připomínkám, jsou smluvní strany povinny dohodnout se na jiném termínu, a to s ohledem na složitost zadávacího řízení. Pokud se smluvní strany nedohodnou na termínu předložení návrhu zadávací dokumentace dle předchozí věty do 30 dnů ode dne převzetí technických podmínek, je Klient oprávněn od objednávky odstoupit.

3.12 Pokud Klient zruší zadávací řízení v různém stupni přípravy či jeho průběhu, je Dodavatel povinen do 14 dnů od doručení této informace Klientovi předat všechny doklady, které do okamžiku zrušení byl Dodavatel povinen zajistit. Pro předání dokumentů platí ustanovení odst. 3.8 obdobně.



- 3.13 Dodavatel se zavazuje poskytovat činnosti dle této smlouvy vlastním jménem. Tím není dotčeno oprávnění Dodavatele stanovené v ust. § 11 odst. 1 písm. b) ZoA. Na základě předchozího písemného souhlasu Klienta je Dodavatel oprávněn realizovat plnění i prostřednictvím poddodavatele.
- 3.14 Dodavatel odpovídá Klientovi za škodu, kterou Dodavatel způsobí Klientovi při poskytování Služeb, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy ve výši minimálně 50 000 000 Kč (slovy: Padesátmilionů korun českých) za jednu pojistnou událost. Nedodržení povinnosti dle předchozí věty je důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Klienta.
- 3.15 Pokud Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Dodavatel nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Dodavatele nebo nedodržením podmínek stanovených touto smlouvou. Ujednání předchozí věty se nevztahuje na vady technických podmínek předaných Klientem a dále neplatí, pokud Klient odmítne i přes návrh Dodavatele využít možnost řádného opravného prostředku proti rozhodnutí ÚOHS.
- 3.16 V případě udělení sankce ze strany ÚOHS ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění smluvních povinností nebo porušení zákazu stanoveného Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Dodavatele dle Smlouvy, jde tato k tíži Dodavatele až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škodu. Ujednání předchozí věty se nevztahuje na vady řízení způsobené vymezením technických podmínek předaných Klientem a dále neplatí, pokud Klient odmítne i přes návrh Dodavatele využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí ÚOHS.
- 3.17 Dodavatel poskytuje záruku za provedené činnosti dle odst. 2.8 této smlouvy v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení.
- 3.18 Pokud Dodavatel z důvodů nespočívajících na straně Klienta ve lhůtě 30 dnů od skončení zadávacího řízení nepředá Klientovi kompletní dokumentaci dle odst. 3.8 této Smlouvy, má Klient nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 1 500 Kč za každý den prodlení Dodavatele až do splnění povinnosti. Tímto není dotčen nárok Klienta na náhradu vzniklé škody. Výzva k úhradě smluvní pokuty bude mít formu faktury.

## 4 Závazky Klienta

- 4.1 Klient se zavazuje v každé Dílčí objednávce vymezit předmět požadovaného plnění dostatečně určitě s tím, že potřebné podklady pro umožnění řádného plnění Služeb se Klient zavazuje dodat Dodavateli nejpozději do 5 pracovních dní ode dne doručení objednávky potvrzené Dodavatelem. Dílčí smlouva obsahuje vždy informaci o požadovaném druhu VZ, typu zadávacího řízení a informaci o předpokládané hodnotě VZ.
- 4.2 Klient je bezvýjimečně povinen nejpozději následující pracovní den informovat Dodavatele o všech relevantních skutečnostech, kterými jsou zejména:
- Rozhodnutí o výběru dodavatele
  - Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení
  - Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
- 4.3 Klient se zavazuje poskytnout Dodavateli takové pokyny, podklady a informace, které jsou pro Dodavatele vyčerpávajícím a směrodatným informačním základem pro jeho Služby, a to vždy bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se o takových skutečnostech dozvěděl, nebo dozvědět mohl.
- 4.4 Klient se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost pro naplnění účelu této Smlouvy.
- 4.5 Klient tímto uděluje Dodavateli souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Dodavatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů. Současně s uvedením označení Klienta je Dodavatel rovněž oprávněn specifikovat i oblast, ve které byly Dodavatelem Klientovi poskytovány Služby.



## 5 Odměna, náhrada nákladů

- 5.1 Výše odměny Dodavatele za poskytování Služeb, spočívajících v komplexní administraci veřejné zakázky zadávané formou zadávacího řízení nebo zvláštního postupu podle odst. 3.8 této Smlouvy, na základě každé jednotlivé Dílčí smlouvy, je stanovena vždy jednorázově ve výši odpovídající příslušnému zadávacímu typu. Výchozí hodnotou pro výpočet odměny Dodavatele je částka **235 000,- Kč** bez DPH. Dle vzájemné dohody smluvních stran je výpočet odměny určen výpočtem v tabulce, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Výpočet odměny zohledňuje náročnost Služeb dle jednotlivých zadávacích typů či jednotlivých úkonů, z nichž je odměna složena, je uveden ve sloupcích A – F přílohy č. 1.
- 5.2 Struktura přílohy č. 1 vychází ze základní odměny stanovené Dodavatelem v odst. 5.1 této smlouvy a je indexována následovně:
- 5.2.1 Sloupec A – základní paušální odměna za činnosti uvedené v odst. 3.8 této smlouvy; nárok Dodavatele na úhradu příslušného paušálu je určen Klientem stanoveným způsobem zadání a výší předpokládané hodnoty zadávané VZ;
- 5.2.2 Sloupec B - v případě zadávacích řízení rozdělených na části podle ust. § 18 Zákona vzniká Dodavateli nárok na úhradu 20 % základní odměny za druhou a každou další část veřejné zakázky, jejíž administrace je předmětem dílčího plnění;
- 5.2.3 Sloupec C - za zpracování vysvětlení zadávací dokumentace s pořadovým číslem 4. a vyšším u každého zadávacího řízení (resp. u každé jeho části) má Dodavatel nárok na odměnu určenou tímto indexem;
- 5.2.4 Sloupec D – odměna náleží za zpracování
- druhého a každého dalšího rozhodnutí o námitkách proti zadávacím podmínkám,
  - druhého a každého dalšího rozhodnutí o námitkách proti vyloučení účastníka nebo výběru nejvhodnější nabídky
  - druhého a každého dalšího rozhodnutí o námitkách proti zrušení zadávacího řízení
- 5.2.5 Sloupec E – odměna náleží za zpracování textu vyjádření k podnětu či návrhu podanému k ÚOHS (nezahrnuje zastoupení ve správním řízení)
- 5.2.6 Sloupec F - odměna náleží za zpracování textu rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS (nezahrnuje zastoupení ve správním řízení)
- 5.2.7 Sloupec X – Dodavatel účtuje veškeré paušální výkony v cenách stanovených základní sazbou dle sloupců A – F přílohy č. 1, které odpovídají předpokládané hodnotě VZ dle příslušné Dílčí smlouvy. Jedná-li se v daném případě o jiný způsob zadání než otevřené řízení, Dodavatel indexuje celkovou základní cenu indexem stanoveným ve sloupci X. Na faktuře Dodavatel vždy uvede zvlášť kalkulaci základní ceny a zvlášť příslušnou indexaci.
- 5.3 Ke shora uvedené odměně bude Dodavatelem účtována DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP).
- 5.4 Dodavatel má, vedle shora sjednané odměny, nárok na úhradu nákladů spojených s poskytováním Služeb dle této Smlouvy a předem odsouhlasených ze strany Klienta. Za náklady dle tohoto odstavce se nepovažují náklady související s plněním uveřejňovacích povinností ve Věstníku veřejných zakázek či na profilu zadavatele, místní přepravní náklady, ani náklady na vnitrostátní telekomunikační provoz.
- 5.5 Ceny sjednané touto smlouvou jsou závazné po celou dobu účinnosti této Smlouvy a jejich změna je možná jen písemný dodatkem ke Smlouvě.
- 5.6 Pokud v průběhu administrace zadávacího řízení vznikne oprávnění Dodavatele účtovat odměnu dle čl. 5.2.3 – 5.2.6 této Smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti písemně informovat Klienta. Bude-li nárok oprávněný a Klient bude požadovat realizaci služby, bude ze strany Klienta vystavena samostatná objednávka, nejpozději vždy souhrnně, za uplynulý kalendářní měsíc.





## 6 Splatnost odměny a platební podmínky


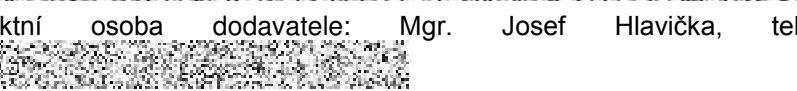


- 6.1 Nárok na odměnu za poskytování Služeb vzniká Dodavateli následovně:
- 6.1.1 Nárok na úhradu 40 % částky dle sloupce A (resp. B, je-li VZ dělena na části) přílohy č. 1. vzniká ke dni zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení či odeslání výzvy.
  - 6.1.2 Nárok na úhradu 40 % částky dle sloupce A (resp. B, je-li VZ dělena na části) přílohy č. 1. vzniká dnem předání zpracovaného rozhodnutí o výběru dodavatele a zprávy o hodnocení Klientovi.
  - 6.1.3 Nárok na úhradu 20 % částky dle sloupce A (resp. B, je-li VZ dělena na části) přílohy č. 1 vzniká dnem protokolárního předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce ve smyslu ust. § 216 odst. 1 Zákona Klientovi.
  - 6.1.4 Nárok na úhradu částky dle sloupce C přílohy č. 1 vzniká předáním zpracovaného Vysvětlení ZD Klientovi ve formátu k uveřejnění, nebo jeho uveřejněním na profilu zadavatele ze strany Dodavatele.
  - 6.1.5 Nárok na úhradu částky dle sloupců D, E a F přílohy č. 1 vzniká předáním příslušného konečného znění zpracovaného rozhodnutí či podání k ÚOHS Klientovi ve formátu k podepsání.
- 6.2 Splatnost faktur je stanovena do 30 dnů ode dne, kdy byla tato faktura Klientovi doručena elektronicky na adresu [epodatelna@dpp.cz](mailto:epodatelna@dpp.cz). Elektronická faktura musí být zaslána ve formátu .pdf a názvem souboru smí být pouze slovo faktura. Přílohy faktury mohou být ve formátech .pdf, .docx, .xlsx a musí být číslovány s názvy Příloha 1, Příloha 2 atd. Elektronická faktura, včetně příloh, musí být odeslána v jediné zprávě, která nesmí obsahovat reklamní sdělení. Pokud nebude po odeslání elektronické faktury do 1 dne doručena notifikace jejího doručení, je Dodavatel povinen elektronickou fakturu odeslat opakovaně. Pokud nebudou dodrženy veškeré výše uvedené podmínky pro přijetí elektronické faktury, bude elektronická faktura i přes obdrženou notifikaci s odůvodněním vrácena k opravě či doplnění. V takovém případě se Klient nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury Klientovi.
- 6.3 Podkladem pro zaplacení sjednané odměny bude v zákonné lhůtě od DUZP vystavená faktura, splňující náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě zákonných náležitostí budou faktury – daňové doklady obsahovat číslo objednávky specifikaci jednotlivých poskytnutých služeb. DUZP je poslední den daného měsíce, v němž byly služby poskytovány. Kromě zákonných náležitostí budou faktury – daňové doklady obsahovat:
- a) číslo objednávky Klienta,
  - b) číslo Smlouvy,
  - c) vyznačení splatnosti,
  - d) IČ a bankovní spojení Dodavatele,
  - e) razítko a podpis oprávněné osoby,
  - f) cenu za jednotlivé položky, zvlášť kalkulovanou indexací ceny,
  - g) rozpis jednotlivých položek fakturace (specifikace poskytnutých Služeb) schválený Klientem.
  - h) v případě závěrečné faktury kopii protokolu o předání dokumentace Klientovi
- 6.4 Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné závady v obsahu nebo k ní nebudou připojeny přílohy uvedené ve Smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu Dodavatele v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, nebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně. U vrácené faktury musí Klient vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Klientovi.
- 6.5 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Dodavatele bude možno provést



pouze písemným dodatkem k této Smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Klientovi, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu této Smlouvy.

- 6.6 Pokud Klient ukončí proces zadávacího řízení v jednotlivých etapách dle odst. 6.1, náleží Dodavateli odměna v plné výši dané etapy, ve které byl proces zadávacího řízení Klientem ukončen, bez ohledu na to, zda všechny úkony definované v dané etapě Dodavatel Klientovi poskytl. V takovém případě vzniká nárok na úhradu odměny za realizaci této etapy až dnem protokolárního předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce ve smyslu ust. § 216 odst. 1 Zákona Klientovi.
- 6.7 Pokud je zadávací řízení organizované Dodavatelem dle této Smlouvy zrušeno postupem podle ust. § 127 Zákona do okamžiku podání nabídek a následně opakováno s obdobným předmětem plnění, poskytne Dodavatel Klientovi z rozsahu odvedené etapy dle čl. 6.1.1 Smlouvy slevu ve výši 50% na realizaci opakování této etapy zadávacího řízení. Opakováním zadávacího řízení se rozumí objednání jeho administrace u Dodavatele ve lhůtě nejdéle 6 měsíců od zrušení předchozího řízení.
- 6.8 Klient bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty zveřejněné v registru plátců a identifikovaných osob. Pokud Dodavatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Klient pouze základ daně a DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí Klient pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena až po písemném doložení Dodavatele o její úhradě příslušnému správci daně.

## 7 Zvláštní smluvní ujednání

- 7.1 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.2 Informace nebo jiná sdělení na základě této Smlouvy budou mít písemnou, popřípadě elektronickou formu a pokládají se za doručené druhé Smluvní straně, pokud jsou doručena osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou nebo mezinárodně uznávanou kurýrní službou (jako např. DHL, UPS, FedEx, apod.) na adresy sídla Smluvních stran nebo jsou zaslána potvrzeným telefaxem adresovaným druhé Smluvní straně na telefaxová čísla, která si Smluvní strany oznámí, nebo v případě elektronické pošty na sjednané e-mailové adresy vždy s vyžádaným potvrzením přečtení odeslané zprávy, přičemž za doručenu elektronickou zprávu lze považovat pouze tu, na kterou příjemce odpověděl odesílateli, že ji obdržel.
- 7.3 Dodavatel neodpovídá za škodu, která Klientovi vznikne, pokud se Klient odchýlí od písemného vyjádření či doporučení poskytnutého Dodavatelem.
- 7.4 Kontaktní osoby klienta:
- 7.4.1 
- 7.4.2 
- 7.5 Kontaktní osoba dodavatele: Mgr. Josef Hlavička, tel.:   

- 7.6 Smluvní strany mohou kontaktní osoby kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným oznámením adresovaným druhé Smluvní straně. Změna je vůči Smluvní straně účinná okamžikem, kdy jí bylo oznámení doručeno.

## 8 Platnost a účinnost smlouvy, předčasné ukončení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní strany, účinnosti uveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2021**



- 8.3 Klient je oprávněn formou písemného oznámení prokazatelně doručeného Dodavateli odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany Dodavatele, ačkoliv Klient Dodavatele písemně na toto porušení upozornil, přičemž náprava nebyla zjednána ani v náhradní přiměřené lhůtě k nápravě, přičemž se Smluvní Strany dohodly, že to, co již bylo z této Smlouvy plněno do doby odstoupení od Smlouvy, bylo plněno po právu. Právo Smluvních stran odstoupit od této či od Dílčí Smlouvy dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku zůstává zachováno za tam uvedených podmínek.
- 8.4 Obě Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit formou písemné výpovědi, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé Smluvní straně výpověď doručena.
- 8.5 Pokud tato Smlouva z jakéhokoliv důvodu zanikne, zavazují se Smluvní strany vyrovnat si do 30 kalendářních dnů ode dne zániku této Smlouvy veškeré dosud nevypořádané vzájemné závazky, které jim v období platnosti této Smlouvy vznikly.

## 9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma Smluvními stranami. Dílčí smlouvou nemohou být měněna ustanovení sjednaná touto Smlouvou. Případné dodatky k této Smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený Dodatek měl vždy číslo nižší než Dodatek pozdější.
- 9.2 Nadpisy článků použité v této Smlouvě slouží k usnadnění orientace a nemají vliv na její interpretaci.
- 9.3 Každá ze smluvních stran prohlašuje,
- že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob (dále jen „ZTOPO“);
  - že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO;
  - že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu;
  - že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž Klient proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Program předcházení trestné činnosti a Etický kodex.
- 9.4 Každá ze smluvních stran se zavazuje dodržovat právní předpisy a jednak tak, aby její jednání nevzbudilo důvodné podezření ze spáchání trestného činu, přičítatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám ve smyslu ZTOPO.
- 9.5 Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že:
- neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnutého plnění;
  - nepřijme, nebude vyžadovat, ani si nedá slíbit úplatek, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnutého plnění;
  - učiní všechna opatření k tomu, aby se ony ani její zaměstnanci či zástupci nedopustili jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání spočívajícího v úplatkářství, které by mohlo naplnit znaky skutkové podstaty trestného činu dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“), a to trestného činu přijetí úplatku dle ust. § 331 TZ, trestného činu podplácení dle ust. § 332 TZ, trestného činu nepřímého úplatkářství dle ust. § 333 TZ, či jiného trestného činu spojeného s korupcí dle TZ;
  - nebude tolerovat ani u svých obchodních partnerů jakoukoli formu korupce.
- 9.6 Úplatkem je ve smyslu TZ neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplacené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 9.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Dodavatel dále bere na vědomí, že Klient je povinen na žádost třetí osoby poskytovat



informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a že informace týkající se plnění této smlouvy budou poskytnuty třetím osobám za podmínek stanovených tímto zákonem.

- 9.8 Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, které mají stejnou platnost a závaznost, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 9.9 Veškeré soudní spory vzniklé z této Smlouvy budou ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovány soudem místně příslušným podle sídla Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.

Příloha č. 1: Struktura odměn

Příloha č. 2: Realizační tým Dodavatele

Příloha č. 3: Krycí list

V Praze dne

V Praze dne

Za Klienta:

Za Dodavatele:

.....  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost  
Ing. Petr Witowski  
předseda představenstva

.....  
HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní  
kancelář  
Mgr. Josef Hlavička  
jednatel

.....  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost  
Ing. Ladislav Urbánek  
místopředseda představenstva

.....

