

S190/2017/0002/01CT

MČ PRAHA 2



MC02P004ZY5T

**Smlouva o zajištění služeb ochrany a ostrahy majetku a osob  
a zajištění recepční služby**

**Městská část Praha 2**

se sídlem nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2

IČO: 000 63 461

DIČ: CZ00063461

zastoupená: Mgr. Janou Černochovou, starostkou  
(dále jen „objednatel“)

a

Společníci „Společnosti STAEG“

**STAEG Facility, spol. s r.o.**

se sídlem Vyškov, Průmyslová 738/8f, PSČ: 682 01

IČO: 24141623

DIČ: CZ24141623

zastoupená: Ing. Markem Daňkem, jednatelem  
a Bc. Zdeňkem Jouklem, jednatelem

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 7121378001/5500  
ČSOB, a.s., č.ú.: 253165495/0300

a

**BRYVECASTA s.r.o.**

Se sídlem: Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ: 779 00

IČO: 24762695

DIČ: CZ24762695

zastoupená: Bc. Zdeňkem Jouklem, jednatelem

(dále jen „poskytovatel“)

(společně „smluvní strany“)

*se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů k plnění veřejné zakázky s názvem „Zajištění ostrahy objektu ÚMČ Praha 2 – nám. Míru 20/600, Praha 2“, uzavřít dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto Smlouvu o zajištění služeb ochrany a ostrahy majetku a osob a zajištění recepční služby (dále jen „smlouva“):*

## I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit komplexní ostrahu majetku a osob nacházejících se v objektu Úřadu městské části Praha 2 na adrese nám. Míru 20/600, Praha 2 (dále jen „objekt ÚMČ“ nebo „ÚMČ“) včetně zajištění recepčních služeb, jak je blíže specifikováno v článku II. této smlouvy.

## II. Služba ostrahy

Poskytovatel bere touto smlouvou na srozuměnou, že budova Úřadu městské části Praha 2 není napojena na pult centrální ochrany.

Komplexní ochranou a ostrahou majetku a osob a recepční službou se rozumí zejména tyto činnosti poskytovatele:

- a) nepřetržitá ostraha objektu ÚMČ po dobu 24 hodin 7 dní v týdnu – viz. čl. III. odst. 1 této smlouvy
- b) zabránění vzniku škod na movitém a nemovitém majetku objednatele zejména krádežemi a poškozováním majetku objednatele, při vzniklých potížích spolupracovat s Městskou policií Praha 2
- c) zabránění vzniku mimořádných událostí v prostorách objektu ÚMČ a jejich bezprostředním okolí
- d) zabránění vniknutí neoprávněných osob do prostor objektu ÚMČ
- e) zajištění zpřístupnění a uzamčení vchodových vstupů do objektu ÚMČ (2 hlavní vchody z ulice nám. Míru a ulice Jugoslávská, 2 nouzové východy nám. Míru a Jugoslávská a zahrada) a jejich kontrola
- f) zabezpečení protipožární služby a obsluhy elektronického požárního systému - EPS, zavírání protipožárních dveří, zavírání vody u požárních clon apod.
- g) zabezpečení vyproštění osob při poruše výtahu, přivolání servisního technika
- h) příjem telefonních hovorů a následné přesměrování telefonních hovorů dle požadavků volajícího (nejedná se o ústřednu)
- i) obsluha nouzového zvukového systému (NR – nouzový rozhlas)
- j) pravidelné monitorování kamerového systému (CCTV)
- k) provádění hlášení o průběhu služby ostrahy formou zápisů do Knihy služeb
- l) přebírání neporušených zásilek denního tisku a jeho rozdělování zaměstnancům dle stanoveného seznamu
- m) kontrola identity příchozích zaměstnanců a třetích osob, zajišťování klíčového systému (vydávání/vrácení klíčů zaměstnanců během dne, evidence zapůjčených univerzálních klíčů)
- n) zajištění základní informační služby pro třetí osoby dle pokynů objednatele
- o) ohlašování návštěv
- p) kontrola a dodržování provozního řádu
- q) zajištění přístupu při odvozu odpadu
- r) zajištění ochrany objektu a zaměstnanců objednatele (obsluha systémů PZTS-poplachové zabezpečovací a tísňové systémy, EZS – elektronický zabezpečovací

system, EPS – elektronický požární systém, NR – nouzový rozhlas, CCTV – kamerový systém) – např. před násilným jednáním třetích osob, při vyvolání poplachu

- s) pochůzková kontrolní činnost spojenou s čipováním na 9 čipovacích místech (seznam míst pro čipování tvoří přílohu č. 3 této smlouvy), v časovém rozmezí 2 hodin mezi jednotlivými pochůzkami, a to jak v pracovní dny v průběhu pracovního dne a v době odchodu zaměstnanců do jejich příchodu následujícího dne, o sobotách, nedělích, svátcích, po celých 24 hodin, včetně kontroly zavření oken v kancelářích, kontroly osvětlení, hlášení zjištěných závad. V budově ÚMČ jsou připraveny místa pro instalaci čipů, které dodavatel dodá a nainstaluje na své náklady.
- t) při vzniku mimořádných událostí (např. požár, výbuch, havárie vody, havárie elektrické instalace, poruchy výtahů, nález podezřelého předmětu, signalizace babyboxu apod.) provádět opatření v souladu s interními předpisy ÚMČ
- u) monitorování parkoviště, zajišťování záboru parkování pro vedoucí pracovníky ÚMČ (ul. nám. Míru, Jugoslávská) a pro dodavatelské firmy ÚMČ (dle požadavků), vydávání parkovacích karet, v případě potíží kontaktování Městské policie Praha 2
- v) doprovod zaměstnance ÚMČ s hotovostí na příslušné instituce v docházkové vzdálenosti 200 m od objektu ÚMČ v rozsahu 2 x týdně
- w) zajištění obsluhy informačního systému „Dynasis“ pro zrakově postižené spočívající v dobíjení sluchátek včetně případného doprovodu osob po ÚMČ
- x) zajištění kontroly schránky babyboxu pro odložené děti STATIM z.s., jež je umístěn v objektu ÚMČ a zajištění bezodkladného přivolání záchranné služby v případě aktivace světelné nebo zvukové signalizace a nález dítěte. Do doby příjezdu záchranné služby zajistit kontrolu základních životních funkcí dítěte, viz. čl. V odst. 4 této smlouvy
- y) zastoupení pracovníka (zaměstnance ÚMČ) recepce u vchodu z ulice Jugoslávská a recepce nám. Míru v době jeho nepřítomnosti – viz. čl. III. odst. 1 písm. b) smlouvy
- z) prodloužení či úprava pracovní doby pracovníků ostražky v případě konání Zastupitelstva městské části Praha 2 či jiných akcí konaných v budově ÚMČ – viz. čl. III odst. 1 písm. b) smlouvy
- aa) plnění dalších úkolů dle pokynů vedoucích pracovníků ÚMČ

a další nezbytné činnosti poskytovatele pro naplnění účelu smlouvy (**dále jen komplexně „služba ostražky“**).

### III. Rozsah služby ostražky

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat službu ostražky nepřetržitě po dobu 24 h denně v tomto časovém a personálním schématu:

a) řádná služba ostražky – taková, která není uvedena dále:

Pondělí a středa:	7:00 – 16:30	– jednou osobou
	16:30 – 19:00	– dvěma osobami
	19:00 – 7:00 násl. dne	– jednou osobou
Úterý a čtvrtek:	7:00 – 15:30	– jednou osobou
	15:30 – 19:00	– dvěma osobami
	19:00 – 7:00 násl. dne	– jednou osobou

Pátek:	7:00 – 13:00	– jednou osobou
	13:00 – 19:00	– dvěma osobami
	19:00 – 7:00 násl. dne (so)	– jednou osobou
Sobota a neděle:	7:00 (so) – 7:00 (po)	– jednou osobou
Svátky:	24 hodin nepřetržitě	– jednou osobou

- b) mimořádná služba ostrahy na recepci objektu ÚMČ při vstupu z ul. Jugoslávská a ul. nám. Míru v době pracovní nepřítomnosti zaměstnance ÚMČ na recepci objektu ÚMČ při vstupu z ul. Jugoslávská a recepci při vstupu z ul. nám. Míru (řádná dovolená, nemoc) a v době konání zasedání Zastupitelstva městské části Praha 2 včetně konání akcí konaných na ÚMČ dle čl. II písm. y) a z). Objednatel předpokládá rozsah této mimořádné služby ostrahy v rozsahu cca 450 hodin za rok, bude odvislá od potřeb objednatele.
- Objednatel má právo upravit rozsah provádění služby ostrahy v případě neočekávané změny jeho aktuálních potřeb.
  - Místem plnění zajištění služeb ostrahy specifikovaných v čl. II. této smlouvy a v rozsahu uvedeném v čl. III. této smlouvy je sídlo objednatele, tj. Úřad městské části Praha 2, nám. Míru 20/600, Praha 2.
  - V případě poskytování služby ostrahy dle čl. II písm. z) bude objednatel informovat poskytovatele o nutnosti zajištění této služby ostrahy vždy předem nejméně 48 hodin před jejím poskytováním.

#### IV.

#### Odměna a platební podmínky

- Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za službu ostrahy sjednanou odměnu ve výši **85,00 Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka** poskytovatele. Uvedená cena za jednu hodinu práce bez DPH je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré činnosti prováděné poskytovatelem dle této smlouvy. K této ceně bude vždy připočítáno DPH podle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna poskytovatele bude objednatelem proplácena v pravidelných měsíčních intervalech zpětně. Poskytovatel vystaví vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce řádný daňový doklad – fakturu, na které bude vždy uveden počet hodin odpracovaných pracovníky poskytovatele v příslušném kalendářním měsíci a rozepsaných tak, aby byl zřetelným a jasným způsobem patrný soulad fakturovaných hodin se sjednaným rozsahem služby ostrahy dle čl. III. odst. 1 této smlouvy (dále jen „faktura“). Právo na zaplacení ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy vznikne, jestliže poskytovatel v příslušném kalendářním měsíci splnil svůj závazek, tj. provedl službu ostrahy v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou.
- Objednatel je oprávněn pozastavit vyplacení odměny nebo její části v případě, že služba ostrahy nebyla poskytnuta ve sjednaném rozsahu nebo kvalitě.
- Splatnost faktury bude vždy 30 dnů od doručení řádně vystavené faktury objednateli.



4. Objednatel je oprávněn před lhůtou splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou ze zákonných nebo sjednaných náležitostí nebo obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje, s písemnou reklamací, ve které objednatel uvede důvody vrácení faktury. Splatnost faktury v případě vadně vystavené faktury se přerušuje. Splatnost počíná běžet znovu v celé délce od doručení bezvadné faktury.
5. V ceně za službu ostrahy podle odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou rovněž obsaženy náklady na standardní služební stejnokroj pracovníků ostrahy a další veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému splnění závazků dle této smlouvy, tj. včetně zajištění technických prostředků k prokazatelné kontrole plnění kontrolní obchůzkové činnosti poskytovatelem včas a řádně, jak je popsáno v čl. II. písm. s) této smlouvy.

## V.

### Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu ostrahy řádně, v obvyklé kvalitě při respektování veškerých obecně závazných právních předpisů, ve sjednaném rozsahu a za dohodnutou cenu na své náklady a nebezpečí. Poskytovatel plně odpovídá za její řádný průběh.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat službu ostrahy se sjednaným počtem dosud netrestaných občanů ČR v pracovním poměru k poskytovateli, Každou změnu v osobě pracovníka nahlásí poskytovatel objednateli předem.
3. Poskytovatel je povinen seznámit se s interními předpisy objednatele, zejména pak Provozním řádem ÚMČ, který je přílohou č. 1 této smlouvy a přiměřeně se jimi řídit.
4. Poskytovatel bere na vědomí smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi městskou částí Praha 2 a spolkem STATIM z.s. a zavazuje se řídit a postupovat dle Návodu k obsluze babyboxu, který tvoří spolu se smlouvou o spolupráci přílohu č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se i jeho pracovníci těmito pokyny přiměřeně řídili tak, aby byl naplněn účel této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o skutečnostech zásadních pro objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději však do 1 hodiny od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci byli pro výkon služby ostrahy dostatečně kvalifikováni a v době poskytování služby ostrahy byli ošaceni jednotným ošacením, tj. stejnokrojem služby ostrahy s viditelným označením konkrétní osoby, tj. identifikační kartou s fotografií a číslem pracovníka ostrahy, tak, aby bylo zřejmé, že jsou pracovníky Poskytovatele, přičemž toto ošacení bude vždy čisté a bude vždy odpovídající reprezentativnosti sídla Objednatele. Stejnokroj služby ostrahy bude sestávat z tmavého obleku, světlé košile s vázankou a černých polobotek. Poskytovatel odpovídá za to, že pracovníci ostrahy budou fyzicky a psychicky způsobilí, řádně

připravení pro výkon zajištění služby ostrahy a budou dodržovat pravidla zdvořilosti a profesionální etiky.

7. Poskytovatel je povinen zajistit řádné poskytování služeb v případě nemocí a dovolených.
8. Poskytovatel je povinen zajistit na své náklady dorozumivací zařízení pro pracovníky ostrahy s podmínkou, že toto zařízení nesmí žádným způsobem narušovat technologie objednatele.
9. Poskytovatel je povinen zajistit maximální stálost pracovníků určených k ostraze objektu a zajistit tak nízkou fluktuaci.
10. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zaznamenávat průběh celého výkonu služby ostrahy do Knihy služeb, která bude k tomuto účelu na stanovišti poskytovatele vedena, zejména pak provádět záznamy jakékoli neobvyklé či podezřelé skutečnosti. Takový záznam bude vždy podepsán konkrétním pracovníkem poskytovatele.
11. Pracovníci poskytovatele nesmí po dobu výkonu služby ostrahy ani bezprostředně před jeho nástupem požívat alkoholické nápoje či jiné omamné látky.
12. Poskytovatel je povinen proškolit všechny pracovníky poskytující službu ostrahy dle této smlouvy u objednatele, a to na obsluhu elektronických prostředků a zařízení ostrahy a prevence objednatele (EPS, EZS, PZTS, NR, CCTV, BOZP bezpečnost a ochrana zdraví při práci) v termínu stanoveném objednatelem. Předmětné zaškolení zajistí a provede poskytovatel na své náklady. Poskytovatel odpovídá na své náklady za ochranu zdraví a bezpečnost svých pracovníků, za dodržování požárních a ekologických předpisů v prostorách objektu.
13. Pracovníci poskytovatele budou v průběhu týdne v ranních hodinách přebírat neporušené zásilky denního tisku v objektu ÚMČ a dále je přerozdělovat zaměstnancům ÚMČ dle stanoveného seznamu.
14. Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu účinnosti této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při jeho výkonu služby ostrahy s minimálním pojistným krytím ve výši nejméně 10.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen prokázat uzavření tohoto pojištění objednateli při podpisu této smlouvy a na žádost objednatele je povinen prokázat trvání pojištění po celou dobu trvání plnění služby dle této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby všichni případní subdodavatelé podílející se na předmětu plnění měli uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetími osobám v rozsahu pojistného plnění stejně jako poskytovatel, tj. nejméně ve výši 10.000.000,- Kč. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen prokázat pojištění subdodavatelů.
15. Pracovníci poskytovatele v pozici strážných, kteří jsou povinni poskytovat služby v časových intervalech uvedených v čl. III. odst. 1 této smlouvy, musí být vybaveni mobilním telefonem s poplachovým tlačítkem, případně jiným obdobným technickým

zařízením, které je určeno k tomu, aby byl strážný v případech nouze, tj. zejména v případech bezprostředního ohrožení zdraví osob či bezprostředního ohrožení majetku, schopen operativně a diskrétně zavolat posily z ústředí poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje, že dojezd nejméně dvou pracovníků ostrahy na místo poskytování služby, uvedené v čl. II této smlouvy, proběhne nejpozději do 10 minut od aktivace poplachu.

## VI.

### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen řádně a včas platit sjednanou odměnu poskytovateli za řádný výkon jeho služby ostrahy.
2. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli veškeré informace a přiměřenou součinnost k řádnému výkonu služby ostrahy.
3. Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele základní zázemí pro poskytování služby ostrahy, jímž se rozumí zejména sociální zázemí s toaletou a umývárnou v přízemí objektu ÚMČ a prostor pro odložení věcí, tj. místnost č. 009 (tento prostor je sdílený společně s pracovníky ekonomického odboru).
4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat řádný výkon služby ostrahy, a to zejména kontrolou činností pracovníků poskytovatele a nahlížením do Knihy služeb. Zjistí-li objednatel nedostatky při výkonu služby ostrahy, je oprávněn požadovat po poskytovateli odstranění závadného nebo protiprávního stavu a zajištění bezvadného a řádného výkonu služby ostrahy.
5. V případě, že objednatel zjistí nedostatky v provádění služby ostrahy či jakékoli závady na straně pracovníků ostrahy, sepíše o nich záznam, ve kterém určí lhůtu pro odstranění těchto zjištěných nedostatků a závad a sdělí jej bez zbytečného odkladu poskytovateli, a to emailem nebo prostřednictvím jeho kontaktní osoby anebo pracovníka (zaměstnance) poskytovatele zajišťujícího službu ostrahy. Poskytovatel je povinen sjednat nápravu ve lhůtě stanovené objednatelem, nejpozději však do 24 hodin od sdělení tohoto požadavku.

## VII.

### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 7.00 hod. dne 1.3.2017.
2. Smlouvu lze ukončit:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran
  - b) odstoupením od smlouvy ze strany Objednatele z důvodů závažného porušení smluvních či zákonných povinností, jímž se rozumí zejména:
    - poskytovatel opakovaně nebude vykonávat řádně službu ostrahy dle čl. II. a čl. III. této smlouvy, ač byl písemně, ale bezvýsledně, upozorněn na nekvalitní

poskytování služby ostrahy a nebyla sjednána náprava nebo v případě opakovaného neposkytování služby ostrahy v rozsahu uvedeném v čl. II a III. této smlouvy;

- poskytovatel poruší platné právní předpisy nebo jiné závazné předpisy vztahující se k plnění předmětu této smlouvy a neprovede nápravu v přiměřené době ne delší než 10 dnů ode dne výzvy Objednatelem;
  - poskytovatel ztratil způsobilost k plnění této smlouvy dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
  - ztratí-li poskytovatel dle platných právních předpisů nebo nebude-li splňovat podmínky pro výkon odborné způsobilosti k provozování činností, jež jsou předmětem plnění podle této smlouvy.
- c) Okamžitým odstoupením od smlouvy ze strany Objednatele z důvodu zvláště závažného porušení smluvních či zákonných povinností, čímž se rozumí zejména:
- opuštění objektu ÚMČ s ponecháním objektu bez ostrahy;
  - porušení povinností uvedených v čl. II. písm. x) a čl. V. odst. 4 této smlouvy, souvisejících s bezodkladnou asistencí v rámci provozu Babyboxu.
  - v případech zvláště závažných porušení smluvních či zákonných povinností je oprávněn objednatel odstoupit od smlouvy okamžitě, jakmile se o takovém porušení hodnověrně dozví.
- d) poskytovatel může odstoupit od smlouvy při opakované opožděné úhradě oprávněně nárokované odměny objednatel

Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy i v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku poskytovatele nebo bude-li prohlášen konkurs na majetek poskytovatele nebo bude insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek jeho majetku.

- e) výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců s tím, že výpovědní doba počne běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně. Po dobu výpovědní lhůty jsou smluvní strany plně vázány touto smlouvou.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné od 12.00 hod. dne následujícího po doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
4. Při ukončení smlouvy bude služba ostrahy poskytována do okamžiku předání výkonu služby ostrahy objednateli (nebo jím pověřené osobě) dle dohody, nejpozději však do 12.00 hod. dne, ve kterém je služba ostrahy poskytována naposledy.

## VIII. Kontaktní osoby

Kontaktními osobami ve věci plnění této smlouvy jsou:



1) Za objednatele: JUDr. Andrea Horáková, MPA, [REDACTED]

2) Za poskytovatele: Bc. Zdeněk Joukl, [REDACTED]

Změny shora uvedených osob jsou smluvní strany povinny doručit druhé smluvní straně doporučeným dopisem.

## IX.

### Ochrana důvěrných informací

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo objednatelem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými objednatelem za účelem splnění závazků poskytovatele plynoucích z této smlouvy je poskytovatel povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi.
2. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění poskytovatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
  - a) poskytovatel zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem objednatele
  - b) tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele.
5. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po splnění závazků dle této smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje přenést tuto povinnost mlčenlivosti na všechny své zaměstnance.
7. Objednatel je oprávněn kdykoli po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

## X.

### Odpovědnost za škodu a náhrada škody

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré vady plnění této smlouvy.

2. Poskytovatel zaručuje, že plněním této smlouvy nepoškodí žádná práva třetích osob.
3. Vadou plnění se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech služby ostrahy stanovených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Zajištění ostrahy objektu ÚMČ Praha 2 – nám. Míru 20/600, Praha 2“ a jejími přílohami, touto smlouvou a jejími přílohami, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele.
4. Při plnění této smlouvy poskytovatel odpovídá objednateli i třetím osobám za škody způsobené svou činností a v souvislosti s výkonem služby ostrahy jeho pracovníky v místě plnění, a to i za škody na majetku objednatele, které byly prokazatelně způsobeny zaměstnanci poskytovatele v souvislosti s výkonem služby ostrahy.
5. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli ve skutečné výši škodu prokazatelně vzniklou v souvislosti s vadným plněním/neplněním smluvních ujednání dle této smlouvy ze strany poskytovatele.
6. Poskytovatel se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při jeho výkonu služby ostrahy ve výši pojistného krytí minimálně 10.000.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje mít sjednanou pojistnou smlouvu nejméně s tímto rozsahem pojistného krytí po celou dobu trvání této smlouvy.

## XI. Smluvní pokuta

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé z povinností poskytovatele dle této smlouvy, má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i opakovaný případ porušení povinnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení poskytovatele s provedením služby ostrahy dle čl. II. a čl. III. této smlouvy nebo v případě prodlení poskytovatele s odstraněním nedostatků zjištěných objednatelem ve lhůtě dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy, má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou byť započatou hodinu prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě že poskytovatel ztratil způsobilost k plnění této smlouvy dle zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tj. ztratil-li poskytovatel dle platných právních předpisů nebo nebude-li splňovat podmínky pro výkon odborné způsobilosti k provozování činností, jež jsou předmětem plnění podle této smlouvy a neuvědomil-li o tom objednatel nejpozději do následujícího dne od vzniku této skutečnosti, má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

4. Smluvní strany se dohodly, že v případě smluvních pokut dle předchozího odstavce 1 a/nebo 2 tohoto čl. smlouvy, je objednatel oprávněn započíst smluvní pokutu oproti sjednané odměně, resp. je objednatel v tomto případě oprávněn poměrně zkrátit odměnu na základě vystavené faktury poskytovatelem.
5. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení se zaplacením odměny za řádný výkon služby ostrahy.
6. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a to tak, že zaplacením smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

## **XII. Ostatní ujednání**

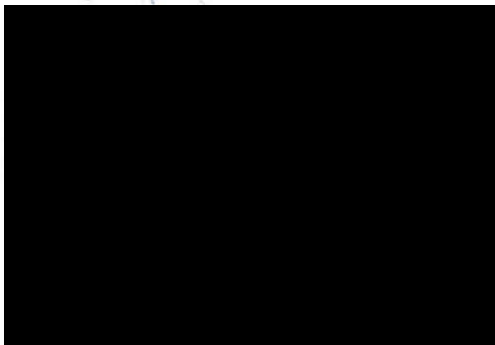
1. Poskytovatel potvrzuje, že si místo plnění osobně prohlédl a tuto prohlídku považuje za dostatečnou.
2. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za objednatelem proti pohledávkám objednatele za poskytovatelem dle této smlouvy.
4. Poskytovatel není oprávněn plnit své povinnosti dle této smlouvy prostřednictvím jakékoli třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Poskytovatel se v takovém případě nemůže zprostit odpovědnosti za plnění podmínek této smlouvy vůči objednateli poukazem na třetí osobu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby případná třetí osoba zachovala mlčenlivost ve smyslu čl. IX. této smlouvy, stejně jako další povinnosti uložené touto smlouvou poskytovateli.
5. Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně oznámit objednateli změnu adresy pro zaslání písemností, a to tak, aby k faktické změně adresy nedošlo dříve než patnáct dnů poté, co bude tato změna objednateli oznámena.
6. Písemnosti mezi smluvními stranami se doručují na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nebyla-li poskytovatelem sdělena podle odst. V. tohoto článku smlouvy jiná adresa k tomu určená. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi doručí. Účinky doručení však nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost vrátí jako nedoručenou či nedoručitelnou z důvodu, že adresát písemnost nevyzvedl v úložní lhůtě, nebo odmítl převzít, nebo se na uvedené adrese již nezdržuje; za den doručení se v takovém případě považuje den, kdy byla písemnost vrácena druhé smluvní straně.

**XIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisy oprávněných osob obou smluvních stran.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že v důsledku tohoto svého postavení je povinen na žádost poskytnout informace o skutečnostech uvedených v této smlouvě, resp. o samotném jejím uzavření. Pro ten případ poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádný údaj uvedený v této smlouvě ani samotnou skutečnost, že byla uzavřena, nepokládá za své obchodní tajemství.
3. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Z těchto stejnopisů obdrží po třech objednatel a po dvou poskytovatel.
4. Tato smlouva může být měněna toliko písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších právních předpisů v účinném znění.
6. Smluvní strany prohlašují a svým podpisem stvrzují, že si tuto smlouvu řádně pročetly, že jí rozumí, že všechna její ujednání odpovídají jejich skutečné a svobodné vůli a že tato smlouva nebyla sjednána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich.

V Praze dne .....27.02. 2017

Za objednatele:

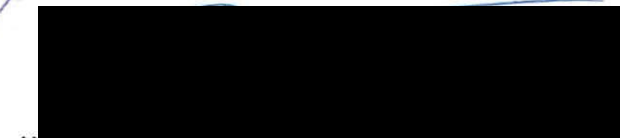


V Praze dne .....22.02. 2017

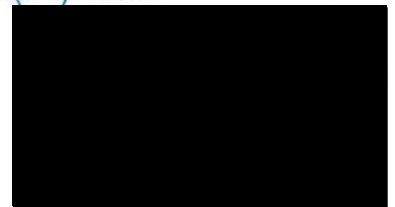
Za poskytovatele:



Bc. Zdeněk Joukl  
jednatel



Ing. Marek Daněk  
jednatel



- Příloha č. 1: Provozní řád Úřadu městské části Praha 2  
Příloha č. 2: Návod k obsluze babyboxu, smlouva o spolupráci  
Příloha č. 3: Seznam míst pro čipování



**NAŘÍZENÍ TAJEMNÍKA**  
**Úřadu městské části Praha 2**

č. 1/2015

***k provoznímu řádu Úřadu městské části Praha 2***  
vydané dne 15. dubna 2015

***Preambule***

Tajemník Úřadu městské části Praha 2 (dále jen „Úřad“) vydává podle ust. § 103 ve spojení s ust. § 81 odst. 5 písm. d) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení:

***Článek 1***

***Účel***

- (1) Toto nařízení tajemníka Úřadu upravuje a konkretizuje provozní dobu budovy Úřadu, režimová opatření s ní spojená, požární ochranu a povinnosti osob.
- (2) Nařízení tajemníka se vztahuje na zaměstnance MČ Praha 2 zařazené do Úřadu MČ Praha 2, zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Na třetí osoby se nařízení vztahuje pouze v částech zde uvedených.

***ČÁST I***

***Základní ustanovení***

***Článek 2***

***Popis objektu***

- (1) Úřad městské části Praha 2 sídlí na adrese: Náměstí Míru 600/20, Praha 2, 120 39.
- (2) Jedná se o sedmi podlažní budovu (suterén + 6 pater). Vchody jsou situovány z nám. Míru 20 a ulice Jugoslávská 20. Před budovou se nacházejí vyhrazená parkovací místa v celkovém počtu 17.

***Článek 3***

***Práva a povinnosti zaměstnanců***

- (1) V oblasti ochrany majetku jsou zaměstnanci povinni:
  - a) ponechávat prázdnou kancelář řádně uzamčenou, a to za jakýchkoliv okolností,
  - b) uzamykat toalety a kuchyňky, které jsou určeny pouze pro zaměstnance,
  - c) uzamykat zasedací místnosti.

#### **Článek 4** **Provozní doba budovy**

(1) Provozní doba budovy Úřadu je dána pracovní dobou, zbývající časové úseky mimo stanovenou pracovní dobu slouží k provozním účelům (např. zajištění úklidu):

<b>Po, St</b>	<b>6.30 hod. – 19.00 hod.</b>
<b>Út, Čt</b>	<b>6.30 hod. – 18.00 hod.</b>
<b>Pá</b>	<b>6.30 hod. – 15.00 hod.</b>

(2) Mimo provozní dobu budovy Úřadu může zaměstnanec v budově setrvávat pouze na základě uděleného písemného souhlasu tajemníka úřadu. Pro zaměstnance navíc platí podmínka souhlasu příslušného vedoucího odboru. Žádost o udělení souhlasu zašle vedoucí odboru elektronicky do sekretariátu tajemníka. Vzor žádost je přílohou č. 2 tohoto nařízení. V případě souhlasu tajemníka zajistí sekretariát elektronické předání seznamu zaměstnanců, kteří mají povolení zůstat v budově mimo provozní dobu, BA v recepci. O uděleném souhlasu uvědomí i příslušného zaměstnance.

(3) V případě porušení článku 4 odst. 2 je povinností BA informovat o této skutečnosti vedoucí odboru kanceláře tajemníka, a to následující pracovní den.

#### **ČÁST II** **Režimová opatření**

##### **Článek 5**

#### **Vstupní a výstupní režim osob, které nejsou zaměstnanci Úřadu, mimo hodin určených pro veřejnost**

(1) Jednání mezi účastníkem jednání (žadatelé, navrhovatelé a jednací strany) a zaměstnancem se konají v pracovní době.

(2) V pracovní době, mimo dob určených pro poskytování služeb veřejnosti na jednotlivých pracovištích Úřadu, je umožněn vstup do budovy osobě, která se prokáže písemnou pozvánkou na jednání. U osob, které se pozvánkou neprokáží, provede BA telefonický dotaz u zaměstnance, za nímž návštěva přišla, zda ji může do budovy vpustit.

(3) Odbor kancelář starostky a vnějších vztahů zasílá elektronicky termíny a místa jednání komisí a výborů BA v recepci. OKSVV předává aktualizované seznamy členů komisí a výborů.

(4) Využívání zasedacího sálu v 6 patře třetími osobami se řídí pomocí zásad Rady městské části Praha 2.

(5) Členové Zastupitelstva a Rady městské části Praha 2 mají volný přístup do budovy (včetně dnů pracovního klidu). BA zaznamená do knih jejich přítomnost. U uvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 2 se zaznamenává přítomnost jen ve dnech pracovního klidu.

## Článek 6

### *Režim klíčů a vstup do budovy zaměstnanci ÚMČ*

(1) Úřad přiděluje každému zaměstnanci jeden čipový klíč, který slouží k identifikaci a případně další klíče v rozsahu jednotlivých přístupových práv.

(2) Při vstupu do budovy je zaměstnanec povinen si na recepci Úřadu vyzvednout své klíče a při každém odchodu je tam vrátit.

(3) Zaměstnanci jsou povinni vstupovat a opouštět budovu Úřadu vchodem z nám. Míru 20. Vchod z Jugoslávské ulice je určen pouze pro veřejnost nebo pro případ mimořádných událostí.

(4) Zaměstnanec je povinen při vstupu do budovy úřadu a odchodu z ní Použít čipový klíč, sloužící pro přihlášení a odhlášení do elektronického systému kontroly vstupu ImProx. Zaměstnanec je povinen používat stanovené kódy, které umožňují správné zpracování údajů v systému.

(5) Firma zajišťující úklid má vždy po patrech jeden klíč na celé patro. Klíče jsou uloženy na recepci, odkud si je pracovníci úklidu přebírají a zpět odevzdávají.

(6) V recepci Úřadu je uloženo pět generálních klíčů. Každé zapůjčení se zapisuje do knihy k tomu určené. Eviduje se osoba, datum a čas vypůjčení i vrácení místností, které byly generálním klíčem otevřeny a zpět uzamčeny.

(7) Před budovou Úřadu jsou vyhrazená parkoviště: Jugoslávská 20 - 2 parkovací místa, nám. Míru 20 - 10 parkovacích míst, Rumunská ulice - 5 parkovacích míst. Návštěvník, který přijede vozidlem k Úřadu, může využít na dobu nezbytně nutnou k vyřízení záležitosti na Úřadě vyhrazené parkoviště. BA musí zapůjčit parkovací kartu.

## Článek 7

### *Režim zabezpečení budovy*

(1) Pro podporu ochrany je v objektu nainstalován elektronický zásahový systém (EZS), elektronický požární systém (EPS) a centrální kamerový systém (CCTV). Objekt má zajištěnou plášťovou a vnitřní ochranu. Manipulace je stanovena dokumentací jednotlivých systémů, která je umístěna v recepci Úřadu.

(2) V budově je nainstalováno 36 kamer, které nahrávají záznamy po dobu 5 dnů, pak se záznamy automaticky přehrávají novým záznamem.

## Článek 8

### *Vnitřní vstupní systém*

(1) Toalety pro veřejnost jsou v přízemí, druhém a šestém patře budovy. Toalety pro tělesně postižené občany jsou v přízemí, druhém až čtvrtém patře a v šestém patře.

(2) Přístup do jednotlivých prostor budovy je definován přístupovými právy ke klíčům.

(3) Centrální spisovna se nachází v prvním podzemním podlaží budovy Úřadu. Přístup do centrální spisovny mají určení pracovníci odboru kanceláře tajemníka v rozsahu jednotlivých přístupových práv ke klíčům. Ostatní zaměstnanci Úřadu mají přístup do centrální spisovny vždy za přítomnosti pověřeného pracovníka oddělení spisové služby odboru kanceláře tajemníka. Výjimku tvoří pracovníci odboru živnostenského, kteří mají volný přístup do části centrální spisovny týkající se jejich odboru.

(4) Evakuační výtah je upraven klíčovým ovladačem tak, aby jej bylo možné zablokovat v každém patře. Jinak je využíván běžným způsobem.

### **ČÁST III** **Bezpečnost**

#### **Článek 9** ***Bezpečnost a ochrana zdraví při práci***

(1) Zaměstnanci Úřadu jsou povinni dodržovat předpisy a nařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, řídit se návody a doporučeními při používání elektrických spotřebičů a technických zařízení sloužících provozu Úřadu, soustavně doplňovat své znalosti o nové poznatky v tomto směru a zúčastňovat se k tomu určených školení a instruktáží.

(2) Nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví při práci, jakož i zdraví a bezpečnost klientů a návštěvníků Úřadu, oznamují zaměstnanci neprodleně svým přímým nadřízeným.

(3) Zaměstnanec, který je svědkem pracovního úrazu je povinen poskytnout postiženému v rámci svých možností pomoc. Poškozený zaměstnanec je v případě pracovního úrazu povinen uvědomit o něm svého přímého nadřízeného nejpozději do konce pracovní směny. V případě, že došlo k pracovnímu úrazu během pracovní cesty, učiní tak podle možností alespoň zprostředkovaně.

#### **Článek 10** ***Požární ochrana***

(1) Zaměstnanci jsou povinni počínat si při své činnosti tak, aby nezpůsobili požár, zejména dodržovat příkazy a zákazy týkající se požární bezpečnosti na pracovišti. Jsou povinni seznámit se s požárními směrnicemi a evakuačními plány, znát umístění přenosných hasicích přístrojů v okruhu svého pracoviště, umístění hlásičů požárního nebezpečí, únikových cest a východů a umístění hlavních vypínačů elektrického proudu a uzávěrů vody a plynu. Jsou dále povinni zúčastňovat se předepsaného školení o požární ochraně a funkci elektronického požárního systému.

(2) Zaměstnanci jsou dále povinni dbát, aby při jejich odchodu zůstalo pracoviště



v požárně nezávadném stavu.

(3) Při výskytu požáru je každý zaměstnanec povinen pokusit se požár sám uhasit a není-li to možné, vyvolat požární poplach podle požárních směrnic.

#### **ČÁST IV** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento provozní řád nenahrazuje obecné závazné předpisy BOZP.
- (2) Zrušuje se nařízení tajemnice č. 8/2006 ze dne 21. 7. 2006.
- (3) Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 16. dubna 2015.

**Ing. Michal Kopecký, MPA**  
tajemník  
Úřadu městské části Praha 2



## SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

**1. Městská část Praha 2**

se sídlem Praha 2, nám. Míru 600/20, PSČ 120 39

IČ: 00063461

zastoupená starostkou Janou Černochovou

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 9021-2000758339/0800

(dále jen „úřad“)

a

**2. Babybox pro odložené děti – STATIM**

se sídlem Praha 10, Hájek 88, PSČ 104 00

IČ: 27006891

občanské sdružení zastoupené předsedou Ludvíkem Hessem, registrované

Ministerstvem vnitra ČR dne 15.9.2005 pod č.j. VS/1-1/61797/05-R

(dále jen „občanské sdružení“)

dle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o spolupráci:

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Občanské sdružení je založeno za účelem zřízení a provozu schránek pro odložené děti (dále jen „babybox“), jakož i k podpoře všech činností s tím souvisejících a za účelem poskytování pomoci odloženým a opuštěným dětem.
2. Úřad je vlastníkem a provozovatelem budovy v Praze 2, náměstí Míru 600/20.
3. Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran při zajištění místa na budově úřadu pro instalaci babyboxu, který je ve vlastnictví občanského sdružení, a pomoc při jeho instalování formou umožnění přístupu k dohodnutému místu instalace.

### II.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Úřad se zavazuje:

- přenechat občanskému sdružení místo určené pro instalaci a provoz babyboxu k bezplatnému užívání,
- poskytnout občanskému sdružení součinnost při instalaci babyboxu na místo určené pro instalaci a provoz schránky,

- poskytnout občanskému sdružení součinnost při provozování babyboxu,
  - pověřit příslušné zaměstnance úřadu nebo třetí osoby kontrolou babyboxu, (zajistit kontrolu schránky v případě aktivace světelné, popř. zvukové signalizace),
  - zajistit bezodkladné přivolání záchranné služby dětem odloženým do babyboxu,
  - na své náklady provádět dezinfekci a čištění babyboxu dle provozního řádu babyboxu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „provozní řád“),
  - na své náklady zajistit vytápění a větrání schránky v souladu s provozním řádem,
  - hlásit občanskému sdružení závady a poruchy schránky vyžadující opravu babyboxu,
  - hlásit neprodleně občanskému sdružení nález odloženého dítěte
2. Občanské sdružení se zavazuje:
- provést na své náklady instalaci babyboxu na místo určené úřadem, včetně signalizace pro zaměstnance úřadu pověřené kontrolou technického stavu,
  - prostřednictvím dodavatele na své náklady zajistit pravidelnou kontrolu technického stavu babyboxu a jeho potřebné opravy a revize
  - po doručení výzvy úřadu k provedení oprav zajistit bez zbytečného odkladu opravu babyboxu prostřednictvím dodavatele na své náklady po dobu 4 let od jeho instalace
  - využívat babybox výhradně v souladu s předmětem své činnosti, tedy pro možné anonymní odložení dítěte
3. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat ve vzájemné součinnosti tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, které by byly způsobilé ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.

### III.

#### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Během výpovědní doby je občanské sdružení povinno babybox na své náklady demontovat a uvést příslušnou část budovy do původního stavu. Úřad se zavazuje poskytnout občanskému sdružení v tomto směru odpovídající součinnost formou umožnění přístupu k babyboxu.
3. Občanské sdružení bere na vědomí, že městská část Praha 2 je na základě ustanovení § 2 odst. 1 a ustanovení § 4 zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti městské části Praha 2. Občanské sdružení v případě uzavření této smlouvy uděluje městské části Praha 2 souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost.



**IV.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Písemnosti mezi smluvními stranami se doručují na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nebyla-li některou ze smluvních stran písemně sdělena jiná adresa k tomu určená. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi doručí. Účinky doručení však nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost vrátí jako nedoručenou z důvodů, že adresát písemnost nevyzvedl v úložní lhůtě, nebo odmítl převzít nebo se na uvedené adrese již nezdržuje; za den doručení se v takovém případě považuje den, kdy byla písemnost vrácena druhé smluvní straně.
2. Změny nebo doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou příloha č. 1 (Provozní řád a prováděcí pokyny babyboxu) a příloha č. 2 (Dokumentace babybox – popis, návod k obsluze, instrukce k přípravě montáže, příklady instalace).
6. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, včetně příloh č. 1 a 2, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují vlastnoručními podpisy.


V Praze dne

V Praze dne

.....  
Mgr. Jana Černochová  
starostka

.....  
Ludvík Hess  
předseda občanského sdružení

# Návod k obsluze v4.3

**BabyBo** 

**HOTLINE +420 777 304 154**

TELETECH plus servis s.r.o.

Šlikova 297/37, 169 00 Praha 6, tel.: +420 233 351 554, 602 304 154, fax: +420 233 352 156, mailto:info@teletechservis.cz

[www.teletechservis.cz](http://www.teletechservis.cz), [www.tovarnanababyboxy.cz](http://www.tovarnanababyboxy.cz), [www.ttps.cz](http://www.ttps.cz)

IČ: 26513633, DIČ: CZ26513633, Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 86920.

**Kontrolní panel babyboxu**  
**Význam hlášení na kontrolním panelu**

T e p l o t a - - , - ° C                      B a b y B o x p r i p r a v e n  
T E L E T E C H p l u s s e r v i s T O V A R N A n a B a b y B o x y

Normální pracovní stav, babybox je temperován na teplotu 28 – 30°C.  
Povolená pracovní teplota 25 - 37°C.

T e p l o t a - - , - ° C                      V n ě j š í d v e r e o t e v r e n y  
V y s t r a h a ! ! !                              B a b y B o x a k t i v n í

Vnější dveře babyboxu jsou otevřeny.  
Spuštěna akustická a optická výstraha.  
Spuštěna vizuální kontrola.  
\*) Spuštěna výstraha pomocí GSM pageru.

T e p l o t a - - , - ° C                      B a b y B o x a k t i v n í  
O t e v r í v n í t r n í d v e r e , z k o n t r o l u j B a b y B o x

Babybox aktivní.  
Spuštěna akustická a optická výstraha.  
Spuštěna vizuální kontrola.  
Vnější dveře babyboxu jsou zablockovány.  
Otevřením vnitřních dveří a kontrolou vnitřního prostoru je babybox automaticky uveden do normálního pracovního stavu.

T e p l o t a - - , - ° C                      V n í t r n í d v e r e o t e v r e n y  
z k o n t r o l u j B a b y B o x

Vnitřní dveře otevřeny.  
Spuštěna optická výstraha.  
Spuštěna vizuální kontrola.  
Vnější dveře babyboxu jsou zablockovány.  
Uzavřením vnitřních dveří je babybox automaticky uveden do normálního pracovního stavu.

T e p l o t a - - , - ° C                      S p a t n a t e p l o t a  
Z k o n t r o l u j B a b y B o x

Teplota vnitřního prostoru babyboxu je mimo rozsah povolených teplot.  
Spuštěna optická výstraha.  
Spuštěna vizuální kontrola.  
Vnější dveře babyboxu jsou zablockovány.  
Tato chyba může být způsobena přehřátím nebo ochlazením babyboxu vlivem závady nebo extrémních teplot.  
1. Závada – stiskněte tlačítko RESET viz obrázek. V případě přetrvávajících problémů kontaktujte servis.  
2. Extrémní teploty - teploty nižší než -20°C a vyšší než +30°C.

TELETECH plus servis s.r.o.

Šlikova 297/37, 169 00 Praha 6, tel.: +420 233 351 554, 602 304 154, fax: +420 233 352 156, mailto:info@teletechservis.cz  
[www.teletechservis.cz](http://www.teletechservis.cz), [www.tovarnababyboxy.cz](http://www.tovarnababyboxy.cz), [www.ttps.cz](http://www.ttps.cz)

IČ: 26513633, DIČ: CZ26513633, Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 86920.



C h y b a k o m u n i k a c e                      Z k o n t r o l u j B a b y B o x  
v o l e j s e r v i s

Problém při komunikaci babyboxu a kontrolního panelu.

- Spuštěna optická výstraha.
- Spuštěna vizuální kontrola.
- Vnější dveře babyboxu jsou zablokovány.

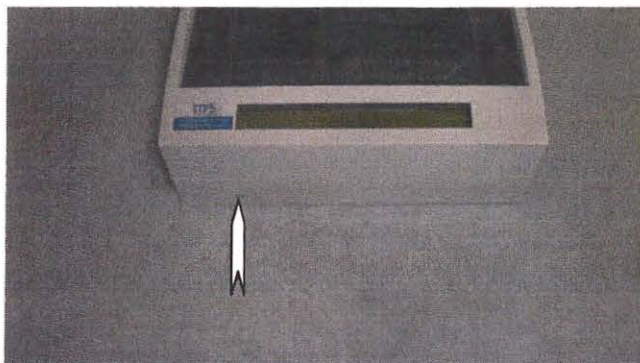
Stiskněte tlačítko RESET viz obrázek. V případě přetrvávajících problémů kontaktujte servis.

T e p l o t a   - - , - ° C                      V y p a d e k n a p a j e n í  
z k o n t r o l u j B a b y B o x , v o l e j s e r v i s

Výpadek napájení babyboxu.

- Spuštěna optická výstraha.
- Spuštěna vizuální kontrola.
- Vnější dveře babyboxu jsou zablokovány.

Proveďte kontrolu napájení babyboxu. V případě závady na babyboxu kontaktujte servis.



#### Tlačítko RESET

- Použijte špičatý předmět (tužka)
- Používat pouze v případě nutnosti
- ✓ Nestandardní stav na LCD
- ✓ Nestandardní chování babyboxu

### **!!!!Důležité!!!!**

**V případě, že na Kontrolním panelu babyboxu bude indikována jakákoli závada nebo bude závada zjištěna při kontrole babyboxu, je třeba neprodleně zkontrolovat obsah babyboxu a zkontrolovat, že dveře na vnější straně nejdou otevřít.**

**DOPORUČUJEME 1x TÝDNĚ PROVÉST KONTROLU A VYČIŠTĚNÍ  
BABYBOXU!**

TELETECH plus servis s.r.o.

Šlíkova 297/37, 169 00 Praha 6, tel.: +420 233 351 554, 602 304 154, fax: +420 233 352 156, mailto:info@teletechservis.cz  
[www.teletechservis.cz](http://www.teletechservis.cz), [www.tovarnanababyboxy.cz](http://www.tovarnanababyboxy.cz), [www.ttps.cz](http://www.ttps.cz)

IČ: 26513633, DIČ: CZ26513633, Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 86920.



### **Postup kontroly a čištění babyboxu**

Kontrola babyboxu se skládá z kompletního prověření funkce babyboxu a vizuální kontroly babyboxu (viditelná poškození, chybějící části, špatná funkce mechanických částí, kontrola těsnění dveří). Součástí kontroly je také pravidelné čištění a dezinfekce babyboxu.

#### **Doporučený postup pravidelné kontroly a čištění babyboxu**

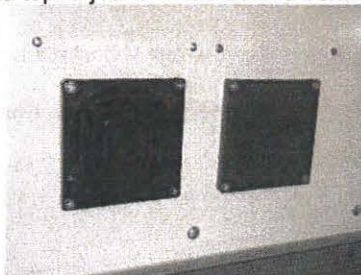
1. Provedte vyčištění a vizuální kontrolu vnějších částí babyboxu.
2. Otevřete vnější dveře a proveďte vyčištění a dezinfekci vnitřních částí babyboxu. Současně musí být vyvolán na kontrolní panelu poplach.
3. Pro vyčištění a dezinfekci babyboxu je možné použít běžně dostupné čisticí a dezinfekční prostředky.
4. Uzavřete vnější dveře a zkontrolujte funkci zámku (vnější dveře nesmí jít znovu otevřít).
5. Otevřete vnitřní dveře a proveďte vyčištění a dezinfekci vnitřních částí babyboxu. Otevřením vnitřních dveří je automaticky ukončen na Kontrolním panelu poplach.
6. Uzavřete a uzamkněte vnitřní dveře.
7. Zkontrolujte znovu stav indikovaný na Kontrolním panelu.
8. Zjištěné závady okamžitě hlaseť servisu.
9. V případě potřeby je možné kompletně vyjmout a vyčistit vnitřní ochranné plasty. Jsou připevněny pomocí suchého zipu.

#### **Důležité pokyny pro provoz BABYBOXU**

1. Neotvírejte kryt kontrolního panelu ani kryt elektroniky boxu, servis je oprávněna provádět jen osoba pověřená výrobcem!
2. Symboly označené \* jsou volitelnou součástí babyboxu (GSM Pager atd).
3. Provozní řád babyboxu určuje zdravotnické zařízení, ve kterém je babybox umístěn.
4. V rámci údržby a čištění babyboxu je nutno minimálně 1x za 3 měsíce vyčistit vstupní a výstupní filtry topné jednotky viz návod níže.

#### **Návod pro čištění výstupních filtrů**

1. Otevřete box, na straně je umístěna topná jednotka se dvěma ventilátory.



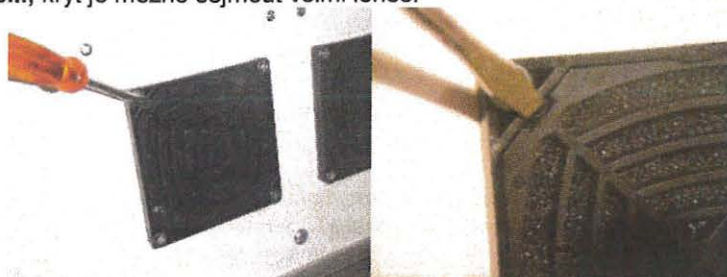
TELETECH plus servis s.r.o.

Šlíkova 297/37, 169 00 Praha 6, tel.: +420 233 351 554, 602 304 154, fax: +420 233 352 156, mailto:info@teletechservis.cz

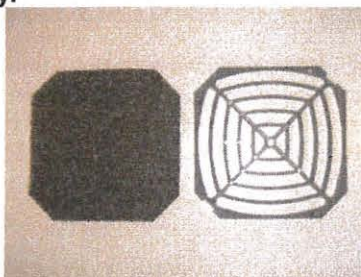
[www.teletechservis.cz](http://www.teletechservis.cz), [www.tovarnanababyboxy.cz](http://www.tovarnanababyboxy.cz), [www.tfps.cz](http://www.tfps.cz)

IČ: 26513633, DIČ: CZ26513633, Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 86920.

2. Opatrně, za pomoci např. malého šroubováku sejměte kryt ventilátoru, pod kterým je umístěn filtr. **Nepoužívejte násilí, kryt je možno sejmout velmi lehce.**



3. Obě dvě části ( kryt a filtr) vyperte ve vlažné vodě se saponátem. Důkladně vypláchněte čistou vodou. **Nepoužívejte chemické přípravky.**



4. Po usušení vyčištěných částí je nasadte zpět na místo.
5. **V případě, že je filtr nebo kryt jakkoli poškozen, nikdy jej znovu nepoužívejte a obraťte se na výrobce, bude vám dodán nový díl.**
6. Demontujte vstupní filtry topné jednotky viz obrázek. (8x šroub M4x16 PH2).



7. Filtry vyperte ve vlažné vodě se saponátem. Důkladně vypláchněte čistou vodou. **Nepoužívejte chemické přípravky.**
8. **V případě, že je filtr nebo kryt jakkoli poškozen, nikdy jej znovu nepoužívejte a obraťte se na výrobce, bude vám dodán nový díl.**
9. Po osušení instalujte vstupní filtry zpět.

TELETECH plus servis s.r.o.

Šlíkova 297/37, 169 00 Praha 6, tel.: +420 233 351 554, 602 304 154, fax: +420 233 352 156, mailto:info@teletechservis.cz

[www.teletechservis.cz](http://www.teletechservis.cz), [www.tovarnanababyboxy.cz](http://www.tovarnanababyboxy.cz), [www.ttps.cz](http://www.ttps.cz)

IČ: 26513633, DIČ: CZ26513633, Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 86920.



### GSM pager

**Babybox je standardně vybaven GSM pagerem, který předává informace o stavu babyboxu formou SMS a následným prozvoněním na vybraná telefonní čísla\*).**

V okamžiku otevření dveří babyboxu je na vybraná čísla postupně odesílána SMS a (následně jsou vybraná čísla prozvoněna z důvodu upozornění na příchozí SMS)\*. Text SMS je následující:

**Babybox ..... (např. Zlín) dveře otevřeny, box aktivní. (Informace o čase a datumu) .....**

V okamžiku, kdy obsluha babyboxu zkontroluje obsah Babyboxu a stiskne tlačítko RESET umístěné uvnitř babyboxu, je odeslána další SMS na vybraná telefonní čísla. Text SMS je následující:

**Babybox.....( např. Zlín) kontrola proběhla- box připraven. (Informace o čase a datumu) .....**

Telefonní čísla a pořadí, na která je rozesílána informace určuje nemocnice, v níž je babybox umístěn. Počet čísel, na která je možno odeslat SMS, je 8, při čemž poslední 2 jsou rezervována pro servisní účely výrobce babyboxu. Pro účely nemocnice je možno využít prvních 1 až 6 čísel. Instalaci, naprogramování a servis zajišťuje výrobce babyboxu. Dodávku a provoz SIM karty zajišťuje nemocnice. SIM kartu je třeba dodat výrobcí před instalací pageru z důvodu jeho naprogramování.

**Při zaslání SIM karty prosím zašlete vyplněnou tabulku.**

Nemocnice	Datum		
Pořadí	Telefonní číslo	Jméno uživatele	Funkce
1. SMS/SMS+			
2. SMS/SMS+			
3. SMS/SMS+			
4. SMS/SMS+			
5. SMS/SMS+			
6. SMS/SMS+			
7	REZERVOVÁNO		
8	REZERVOVÁNO		
Jméno žadatele o změnu			

\*) Ve sloupci **Pořadí** prosím vyberte typ upozornění.

SMS - na telefonní číslo je odeslána pouze SMS zpráva.

SMS+ - na telefonní číslo je odeslána SMS zpráva a následně je telefonní číslo prozvoněno.

**SIM kartu zasílejte na níže uvedenou adresu. SIM karta musí mít zrušený požadavek na PIN kód, případně nastavený kód 1234.**

**V případě, že chcete změnit telefonní čísla nebo pořadí rozesílání, vyplňte znovu všechny údaje a zašlete výrobcí na adresu:**

TELETECH plus servis s.r.o., Šlíkova 37, 16900 Praha 6

nebo E-mailem: [info@teletechservis.cz](mailto:info@teletechservis.cz)

TELETECH plus servis s.r.o.

Šlíkova 297/37, 169 00 Praha 6, tel.: +420 233 351 554, 602 304 154, fax: +420 233 352 156, mailto:info@teletechservis.cz

[www.teletechservis.cz](http://www.teletechservis.cz), [www.tovarnanababyboxy.cz](http://www.tovarnanababyboxy.cz), [www.ttps.cz](http://www.ttps.cz)

IČ: 26513633, DIČ: CZ26513633, Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 86920.

## Protokol o školení obsluhy

### **Předmět školení:**

Školení obsluhy, kontroly a údržby babyboxu.

1. školení obsluhy všech základních funkcí a seznámení s návodem k obsluze.
2. školení o provádění pravidelných kontrol uvedených v návodu k obsluze.
3. školení o provádění základní údržby a čištění (včetně praktické ukázky).
4. možné závady babyboxu a jejich řešení.
5. zakázané úkony.

Školení provádí pověřený pracovník výrobce pro personál nemocnice za účelem seznámení se s obsluhou, kontrolou a údržbou babyboxu. Proškolený personál je oprávněn získané poznatky předávat dalším pracovníkům nemocnice, kteří se podílejí na provozu babyboxu.

Při školení obsluhy je nutná účast zástupce provozovatele odpovědného za provoz babyboxu.

Jméno zástupce.....

Kontakt..... E-mail.....

Pro praktickou ukázkou údržby a čištění prosíme o zajištění pomůcek, které budou používány.

### **Nemocnice:**

Jméno

Funkce

### Účastníci školení:

Podpis

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl řádně proškolen a že jsem se seznámil s návodem k obsluze v plném rozsahu.

Školení provedl: Michal Čumpelík

Dne:

TELETECH plus servis s.r.o.

Šlíkova 297/37, 169 00 Praha 6, tel.: +420 233 351 554, 602 304 154, fax: +420 233 352 156, mailto:info@teletechservis.cz

[www.teletechservis.cz](http://www.teletechservis.cz), [www.tovarnanababyboxy.cz](http://www.tovarnanababyboxy.cz), [www.ttps.cz](http://www.ttps.cz)

IČ: 26513633, DIČ: CZ26513633, Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 86920.

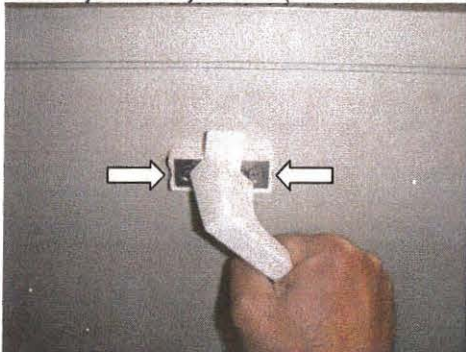
## Postup při zjištění závady babyboxu

V případě zjištění závady babyboxu postupujte prosím podle následujících pokynů:

- 1) Kontaktujte servis na telefonním čísle nebo Emailové adrese uvedené na babyboxu a popište závadu.
- 2) Postupujte podle pokynů technika
- 3) V případě, že závadu nebude možné okamžitě odstranit je nutné babybox odstavit z provozu!

## Odstavení babyboxu z provozu

- 1) Demontujte kliku vnějších dveří ( 2x šroub M5x25 PH2)



- 2)
- 3) V případě, že budete technikem vyzváni, vypněte hlavní vypínač babyboxu.
- 4) Zkontrolujte, že vnější dveře babyboxu nejdou otevřít.
- 5) Na vnější dveře viditelně označte nápisem MIMO PROVOZ ( vzor níže).
- 6) Do vyřešení opravy babybox nepoužívejte!



mimo provoz  
out of service  
не работает  
nieczynny aparat  
fuera de servicio  
außer Betrieb

TELETECH plus servis s.r.o.

Šlikova 297/37, 169 00 Praha 6, tel.: +420 233 351 554, 602 304 154, fax: +420 233 352 156, mailto:info@teletechservis.cz

[www.teletechservis.cz](http://www.teletechservis.cz), [www.tovarnanababyboxy.cz](http://www.tovarnanababyboxy.cz), [www.ttps.cz](http://www.ttps.cz)

IČ: 26513633, DIČ: CZ26513633, Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 86920.



Příloha č. 3 smlouvy – Seznam míst pro čipování

**OBCHŮZKOVÝ SYSTÉM (celkem 9 čidel)**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| <b>6. patro</b> | předsálí zasedací místnosti 614   |
| <b>5. patro</b> | u kanceláře č. 531  |
| <b>4. patro</b> | u kanceláře č. 428  |
| <b>3. patro</b> | u vchodu do zasedací místnosti 320  |
| <b>2. patro</b> | u kanceláře č. 233  |
| <b>1. patro</b> | u dveří č. 115 (serverovna)<br>u vchodu do zahrady (přes halu 038)<br>recepce (nám. Míru) |
| <b>suterén</b>  | před dílnou údržbáře (013)  |

Doložka

potvrzující, že byly splněny podmínky platnosti právního úkonu, ve smyslu ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Zveřejněno: od ..... do .....

Schváleno odsouhlaseno usnesením ZMČ RMČ  
č. 954 ..... ze dne 19.12.2016  
vedoucí odboru KANCELÁŘ TŘÁSEBNÍKA

Nehodící se škrtněte

podpis

