

# **SMLOUVA**

## **o zajištění školního stravování pro žáky**

### **I.**

#### **SMLUVNÍ STRANY**

Dodavatel: **Gymnázium J. K. Tyla, Hradec Králové,  
Tylovo náměstí 682**  
se sídlem: **Hradec Králové, Tylovo náměstí 682**  
IČO: **62690060**  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx  
zastoupený: **Mgr. Robertem Novákem, ředitelem školy**  
č. tel. xxxxxxxxxxxxxxxx

**a**

Odběratel: **Základní škola Hučák**  
se sídlem: **Lochenice 83, 503 02**  
IČO: **04770731**  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx  
zastoupená: **Janem Sýkorou, ředitelem školy**  
č. tel. xxxxxxxxxxxxxxxx

**uzavírají smlouvu o zajištění školního stravování.**

### **II.**

#### **PŘEDMĚT SMLOUVY**

**Dodavatel se zavazuje v rámci hlavní činnosti zajistit školní stravování pro žáky odběratele v souladu vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.**

**Školní stravování je poskytováno v době školního vyučování a první den neplánované nepřítomnosti ve škole.**

### **III.**

#### **REŽIM**

#### **OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY**

Informace o objednávání a odhlašování stravy jsou obsaženy ve vnitřním řádu školní jídelny dodavatele.

Odběratel předá při podpisu smlouvy dodavateli jmenný seznam žáků školy a bude jej průběžně aktualizovat. Odběratel bere na vědomí, že seznam slouží ke kontrole nároku na zvýhodněné školní stravování. Případné škody vzniklé chybně nahlášenými údaji budou předepsány dodavatelem odběrateli k úhradě.

Žáci školy – zájemci o stravování se přihlásí ke stravování na předepsaném formuláři. Při podání přihlášky budou dodavatelem informováni o způsobu objednání a úhrady stravy.

Odběratel bude průběžně poskytovat informace o změnách ve stavu žáků (ukončení studia, přerušení studia, přijetí nových žáků apod.) a o hromadných akcích, které mají vliv na stravování (lyžařský výcvik, výlety, ředitelské volno apod.). Tyto změny ohlásí dodavateli nejpozději 14 dní předem, v případě naléhavé změny bezprostředně před ní.

Poučení o nároku na využívání školního stravování zajišťuje odběratel.

Za objednanou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

#### **IV. REŽIM VÝDEJE OBĚDŮ**

**pondělí – pátek**

**12:45 – 13:30 hodin**

**Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují stravníci v jídelně. Odběr do jídelnosiče je povolen pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole.**

#### **V. ÚHRADA STRAVNÉHO**

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin dle finančního rozpětí stanoveného v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. Žáci odběratele jsou zařazeni ve věkové kategorii 7 - 10 let. Cena potravin v této kategorii je stanovena rozpětím 16,00 – 32,00 Kč, přičemž cena stravného je stanovena v hodnotě 23,00 Kč.

Úhradu stravného provádí žák nebo zákonný zástupce předem dle postupu uvedeném ve vnitřním řádu školní jídelny.

Po ukončení kalendářního měsíce dodavatel vyčíslí skutečně objednaný počet obědů a částku, která odpovídá kalkulované věcné režii. Součástí faktury bude jmenný seznam stravovaných a počet objednaných jídel. Odběratel provede úhradu dle stanovené splatnosti.

<b>Kalkulace na jednici výkonu v Kč</b>	<b>HČ - ZŠ Hučák</b>
potraviny	23,00
osobní náklady	20,00
<b>vlastní náklady výkonu</b>	<b>43,00</b>
věcná režie	9,00
<b>úplné vlastní náklady výkonu</b>	<b>52,00</b>
zisk	0,00
<b>cena oběda</b>	<b>52,00</b>

Změnu kalkulace (ceny potravin) oznámí dodavatel odběrateli písemně 1 měsíc před zahájením změny.

## VI. DOHLED NAD ŽÁKY

Žáci odběratele se budou řídit vnitřním řádem školní jídelny dodavatele, který je vyvěšen před vstupem do školní jídelny a na webových stránkách odběratele i dodavatele.

Dohled nad žáky zajišťuje odběratel.

Rozvrh dohledu stanoví odběratel písemně zpravidla na období jednoho školního roku. Odběratel doručí rozvrh, případně jeho změny dodavateli nejpozději 2 dny před datem nabytí jeho účinnosti.

Dodavatel se zavazuje seznámit zaměstnance odběratele, kteří konají dohled v jídelně, se zásadami BOZP a PO. O tomto seznámení provede písemný záznam. Odběratel se zavazuje předat zaměstnancům konajícím dohled základní informace o provozu školní jídelny a povinnostech dohledu (dohled nad žáky, péče o majetek dodavatele, řešení nestandardních situací, povinnost písemně evidovat konání dohledu ...). Současně se odběratel zavazuje, že se jeho žáci budou zdržovat v areálu GJKT pouze v rozpisem vyhrazené době.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět pouze písemně s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po předání výpovědi. Ukončit smluvní vztah je možné i oboustrannou dohodou o ukončení poskytování stravovací služby.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá platnosti dnem podpisu obou stran. Smlouva nabývá účinnosti počínaje dnem 1. září 2016.

Smlouva obsahuje čtyři listy a je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis. Souhlas se smlouvou smluvní strany stvrzují podpisy a razítkem školy.

V Hradci Králové dne 23. srpna 2016

Za dodavatele:

**Mgr. Robert Novák**

Za odběratele:

**Jan Sýkora**

.....

.....