



Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená dle ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění (dále též jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

I.1. Objednatel: Národní muzeum

se sídlem: Praha 1, Václavské náměstí 68, PSČ: 115 79
IČ: 00023272
DIČ: CZ 00023272
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupené: PhDr. Michalem Lukešem, PhD, generálním ředitelem

(dále jen „objednatel“)

I.2. Poskytovatel: FORCORP GROUP spol. s r.o.

se sídlem: Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupený: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti

(dále jen „poskytovatel“)

Na základě provedeného zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále též jen „ZVZ“) k veřejné zakázce s názvem „Úklidové služby v objektech Národního muzea - Prachatice“ (dále též jen „veřejná zakázka“) pro objekty objednatele konkrétně uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „objekty objednatele“) uzavírá objednatel a poskytovatel (dále též jen „smluvní strany“) tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout svým jménem a na vlastní odpovědnost kompletní úklidové práce a služby v objektech objednatele a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.

Kompletními úklidovými pracemi a službami se pro účely této smlouvy rozumí zajištění úklidových prací a služeb v objektech objednatele dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací a služeb a způsobu jejich provedení obsažených v příloze č. 1 této smlouvy (Legenda místností a prostor), v příloze č. 2 této smlouvy (Kategorizace místností a prostor) a příloze č. 3 této smlouvy (Nepravidelný úklid). Úklidové práce označené v příloze č. 3 jsou specifické a nepravidelné úklidové práce a činnosti, které budou prováděny pouze na základě objednávky objednatele dle čl. 4 této smlouvy za jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.

2. ZPŮSOB A ROZSAH A ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB

- 2.1 Rozsah a četnost úklidových prací a služeb jsou dány technickými požadavky uvedenými v přílohách této smlouvy.
- 2.2 Objem služeb, uvedených v přílohách této smlouvy, není objednatel povinen vyčerpat.
- 2.3 Úklidové práce a služby nad rámec příloh této smlouvy mohou být řešeny prostřednictvím využití opčního práva nebo jiným způsobem v souladu se ZVZ a původní veřejnou zakázkou.

3. DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce a služby v objektech objednatele v pracovních dnech v dobách uvedených v přílohách této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje provádět nepravidelné úklidové služby v dobách uvedených v objednávce dle čl. 4 této smlouvy.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje po ukončení úklidových prací a služeb objekty objednatele řádně uzavřít, uzamknout a elektronicky zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1 Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy.
- 4.2 Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy seznámit pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory v objektech objednatele.
- 4.3 Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout poskytovateli klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
- 4.4 Objednatel zajistí bezúplatně pro poskytovatele nezbytné prostory v uklízeném objektu objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a pro pracovníky poskytovatele pro převlékání a osobní hygienu. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí. Uvedené prostory poskytne objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací a služeb dle této smlouvy. Uvedené prostory poskytne objednatel poskytovateli na základě předávacího protokolu, kde budou vymezeny povinnosti a odpovědnost poskytovatele úklidových prací a služeb k těmto prostorám.
- 4.5 Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle smlouvy. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.
- 4.6 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
- 4.7 Objednatel se zavazuje zaplatit řádně a včas sjednanou cenu za provedené úklidové práce a služby.
- 4.8 Objednatel je oprávněn objednat u poskytovatele nepravidelné úklidové služby dle přílohy č. 3

této smlouvy. Objednávka nepravidelných úklidových služeb musí být doručena poskytovateli na e-mailovou adresu [REDAKCE] nejpozději do 10. hodiny pracovního dne, jenž předchází pracovnímu dni, v němž je objednatelem požadováno splnění objednávaných nepravidelných úklidových služeb. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí objednávky nejpozději následující pracovní den a jsou-li nepravidelné úklidové služby objednávány pouze jeden pracovní den předem, je poskytovatel povinen potvrdit objednávku nejpozději do 5 hodin od doručení objednávky objednatelem. Potvrzení objednávky zašle poskytovatel vždy na e-mailovou adresu, z níž byla objednávka objednatelem zaslána.

- 4.9 Objednatel se zavazuje jmenovat pro každý objekt odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s poskytovatelem či jeho zástupcem. Jména takových osob a jejich kontaktní údaje (e-mail, telefon) uvede objednatel do 1 pracovního dne od uzavření této smlouvy v provozní knize. Objednatel je povinen uvádět v provozní knize vždy aktuální jména a kontakty takových osob.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel je povinen provádět veškeré úklidové práce a služby dle svých odborných schopností a znalostí.
- 5.2 Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace, příslušné závazné technické normy, závazné evropské normy a evropská technická schválení apod.
- 5.3 Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů objednatele, a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.
- 5.4 Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy objednatele týkající se provozních režimů uklízených objektů, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky.
- 5.5 Poskytovateli a pracovníkům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště objednatelem řádně poučeni.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje průběžně doplňovat dle potřeby po celý pracovní den hygienický a jiný spotřební materiál. Jedná se zejména o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, hygienické sáčky, a podobně. Uvedený spotřební materiál dodá poskytovateli objednatel. Poskytovatel je povinen zaznamenávat denně na konci pracovní doby do Provozní knihy úklidu požadavky na druh a množství spotřebního materiálu, který v následujícím pracovním dni doplní na příslušná místa. Objednatel se zavazuje Provozní knihu úklidu pravidelně na konci každého pracovního dne kontrolovat.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a

škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Poskytovatel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozní knihy úklidu.

- 5.10 Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele.
- 5.11 Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových prací a služeb používat vlastní čisticí, desinfekční a technické prostředky.
- 5.12 Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
- 5.13 Odpady vzniklé při činnosti zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Objednatel se považuje za jejich původce ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Nakládání s těmito odpady, jejich evidenci a jejich předání oprávněné osobě k odstranění zajistí objednatel.
- 5.14 Poskytovatel si pro svou činnost zajistí úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis.
- 5.15 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam svých pracovníků. Seznam bude obsahovat jméno odpovědného vedoucího a jeho zástupce, jméno objektového vedoucího pro řízení a komunikaci s objednatelem a jeho zástupce, jména ostatních pracovníků podílejících se na plnění dle této smlouvy a aktuální vzor jmenovky pracovníka. K seznamu pracovníků bude přiřazena budova a podlaží, ve které provádí úklid. Tyto údaje uvede poskytovatel do 1 pracovního dne od uzavření této smlouvy v Provozní knize úklidu, kde bude také uvedena osoba poskytovatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb, a to minimálně 1 x za měsíc. Poskytovatel je povinen předložit objednateli ke každému pracovníkovi uvedenému v Provozní knize úklidu výpis z rejstříku trestů, osvědčující trestní bezúhonnost takového pracovníka, a to před zahájením plnění dle této smlouvy takovým pracovníkem. Poskytovatel není oprávněn provádět činnosti dle této smlouvy prostřednictvím osob se záznamem v rejstříku trestů.
- 5.16 Poskytovatel je povinen pro pozici odpovědného vedoucího a jeho zástupce dle odst. 5.15 využít osobu uvedenou v příloze č. 5 této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn změnit tuto osobu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž taková nová osoba musí splňovat požadavky kladené na osobu odpovědného vedoucího v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.
- 5.17 Poskytovatel je povinen zajistit:
- 5.17.1 vlastním jménem a na vlastní účet sáčky do odpadkových košů na separovaný odpad v kancelářích včetně jejich výměny,
 - 5.17.2 vlastním jménem a na vlastní účet pytle na komunální a separovaný odpad včetně jejich výměny,
 - 5.17.3 manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadových košů, včetně

ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad u objektů objednatele, pokud jsou tyto k dispozici,

- 5.17.4 vybavení pracovníků jednotným pracovním oděvem s logem a jmenovkou ochranné pomůcky pracovníků,
 - 5.17.5 ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby,
 - 5.17.6 školení BOZP pro své pracovníky,
 - 5.17.7 dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech objednatele.
- 5.18 Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení újmy objednateli nebo jiným subjektům, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě újmy. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
- 5.19 Poskytovatel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno poskytovatelem úklidových prací a služeb a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu plnění této smlouvy. Poskytovatel předloží při podpisu smlouvy originál pojistné smlouvy, z níž bude pořízena kopie a bude přiložena ke smlouvě jako její příloha č. 4. Limit pojistného plnění je minimálně 10.000.000,- Kč.
- 5.20 Poskytovatel se zavazuje určit objektového vedoucího a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s objednatelem či jeho zástupcem a tyto osoby uvést v provozní knize.
- 5.21 Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednané nepravidelné úklidové služby dle čl. 4 této smlouvy ve lhůtách uvedených v objednávce.

6. REKLAMACE, GARANCE

- 6.1 Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamací a stížností musí být objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem do Provozní knihy úklidu je poskytovatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.2 Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
- 6.3 Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
- 6.4 Déle trvající neodstraněné nedostatky, již zaznamenané do Provozní knihy úklidu, budou

cv. č. smlouvy objednatele: 161 361

číslo smlouvy poskytovatele:

poskytovateli písemně oznámeny doporučeným dopisem a poskytovatel je bude povinen odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Pokud již není možné vadu odstranit, je poskytovatel

povinen poskytnout objednateli slevu z měsíčně fakturované částky za plnění předmětu této smlouvy, a to ve výši 10 % této částky. Za případnou újmu způsobenou objednateli vadami odpovídá poskytovatel.

- 6.5 V případě závažné vady či nedostatku na úklidových pracích a službách bude o této skutečnosti uvědomen odpovědný objektový vedoucí poskytovatele, s nímž bude projednána náprava.
- 6.6 V případě opakovaných nedostatků, na které byl poskytovatel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 40 měsíců od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, maximálně do 31.3.2020
- 7.2 Smlouvu/plnění dle této smlouvy lze ukončit:
- 7.2.1 Písemnou dohodou smluvních stran.
 - 7.2.2 Písemnou výpovědí obou stran bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato výpověď musí být doručena druhé smluvní straně a výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi.
 - 7.2.3 Odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku nebo z důvodů výslovně uvedených v této smlouvě.
- 7.3 Po ukončení smlouvy/plnění dle této smlouvy je poskytovatel povinen vyklidit prostory objektů objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to do 5 dnů ode dne ukončení této smlouvy/plnění dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za poskytování úklidových prací dle přílohy č. 1 cenu, uvedenou v příloze č. 1. Cena bude vždy odvozena z celkového množství sjednaných a skutečně vykonaných prací v daném měsíci.
- 8.2 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za poskytování úklidových prací dle přílohy č. 3 cenu, uvedenou v příloze č. 3. Cena bude vždy odvozena z celkového množství řádně objednaných a skutečně vykonaných prací v daném měsíci.
- 8.3 Ceny jsou nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 8.4 Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc vždy k 5. dni následujícího měsíce. Tento den se považuje dle § 9 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty za den uskutečnění zdanitelného plnění. Pro běžné úklidové služby a nepravidelné úklidové služby budou vystavovány samostatné faktury.

- 8.5 Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, objednatel je oprávněn vrátit ji poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
- 8.6 Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- 8.7 V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu újmy nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury resp. z více faktur poskytovatele (na podkladě objednatelům vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

9. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Za neprovádění sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně poskytovatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle příloh této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu újmy nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán objednatelům v Provozní knize úklidu. Poskytovatel připojí své vyjádření.
- 9.2 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu při prodlení objednatele se zaplacením faktury, a to ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.3 Pokud poskytovatel neodstraní vady v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, nejpozději následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty a zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně v termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu újmy nedotčeno.
- 9.4 Ve vztahu k náhradě újmy vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
- 9.5 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 9.6 Splatnost smluvních pokut je 30 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně a možnost započíst smluvní pokutu na úhradu ceny předmětu plnění (z faktury poskytovatele na podkladě objednatelům vystaveného vyúčtování smluvní pokuty). V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na náhradu újmy nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku faktury poskytovatele na podkladě objednatelům vystaveného vyúčtování.
- 9.7 V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti poskytovatele, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění poskytovatelem ani v dodatečné

přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Smlouvu lze změnit jen písemnou formou - číslovaným dodatkem, který bude dohodnut a potvrzen podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran. Veškeré změny smlouvy musí být provedeny v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a ostatními závaznými právními předpisy.
- 10.2 Právní vztahy poskytovatele a objednatele, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se řídí zákonnou úpravou občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy, a to v rozsahu identifikačních údajů účastníků smlouvy, ustanovení o předmětu smlouvy, ceny plnění a ostatních obchodních podmínek tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 10.4 Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.5 Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž 3 jsou určeny pro objednatele, jeden pro poskytovatele.
- 10.6 Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího souhlasu objednatele.
- 10.7 Spory vzniklé mezi stranami této smlouvy z této smlouvy a v souvislosti s touto smlouvou budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou stran a nedojde-li k dohodě, má každá ze smluvních stran právo obrátit se na soud a požádat o rozhodnutí ve sporné věci.
- 10.8 Veškeré písemnosti zasílané podle této smlouvy anebo v souvislosti s plněním této smlouvy budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, datové schránky či obdobné služby. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 10.9 Poskytovatel se zavazuje, že poskytne objednateli součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle § 147a ZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na plnění.
- 10.10 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 10.11 V případě, že to bude nutné k plnění předmětu smlouvy, objednatel přidělí poskytovateli vstupní kód pro použití EZS používaného v objektu. Tento úkon bude zaznamenán do Provozní knihy úklidu a podepsán zástupci obou stran smlouvy.
- 10.12 V technických věcech jedná za objednatele: správce objektu

ev. č. smlouvy objednatele: 161 361 číslo smlouvy poskytovatele:

10.13 Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a že se řádně seznámili s textem a obsahem smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Praze dne 01-12-2016

V Olomouci dne 29-11-2016

Za objednatele:

Za poskytovatele:


Národní muzeum
PhDr. Michal Lukeš, PhD
generální ředitel


FORCOP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka společnosti

Součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1: Legenda místností a prostor

Příloha č. 2: Kategorizace místností a prostor

Příloha č. 3: Nepravidelný úklid

Příloha č. 4: Kopie pojistné smlouvy

Příloha č. 5: Odpovědný vedoucí za plnění dle této smlouvy a jeho zástupce

Příloha smlouvy - LEGENDA MÍSTNOSTÍ a PROSTOR/PASPORT

Místo plnění:		MČLC Prachatice						
Blížeji určení místa plnění:		1.nadzemní podlaží						
Kategorie prostoru	Četnost činností	Označení prostoru (např. číslo místnosti)	Stručný popis účelu prostoru	Plocha v m2	Druhy podlahy	Specifika úklidu daného prostoru nad rámec stanovené kategorie, pokud existuje	Cena za 1 měsíc poskytování služeb v Kč bez DPH	
3	Dx,M,	č.míst. 0101	vstupní hala , v zádeveří vstupní haly je prostor pro uložení popelnic	53,02	dlažba	četnost úklidu: 6x týdně 6,45-8°h; vytírání, leštění skleněných dveří a vitrín 22,80m2;1x měsíčně 6,45-9°h; stírání prachu z radiátorů 2ks 90x90cm,1ks 60x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2 ks. 1x týdně vyndavání a zandavání 2ks popelnic cca 15m	743,83 Kč	
1	Dx,T,M,P	č.míst. 0102	pokladna se šatnou	48,10	dlažba	četnost úklidu: 6x týdně 6,45-8°h;vytírání, vyprazdňování odpadkového koše a ukládání igel,pytle,stírání ohnatů z volných ploch, 1x týdně 6,45-8° luxování dvoukřesel 2ks;1x měsíčně 6,45-8,30 stírání prachu z radiátorů 2ks 90x90cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks.	674,80 Kč	
3	Dx,T,M	č.míst. 0103	chodba se schodištěm	16,62	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°h;vytírání,2x týdně mytí zabradl,1x měsíčně 6,45-9°stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin	233,17 Kč	
3	Dx	č.míst. 0104	výtah	1,26	plast	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°h; vytírání,leštění zrcadla 1,3m2	17,68 Kč	
4	Dx,M	č.míst. 0105	wc	4,30	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°h; 1x umyvadlo,1x wc mísa,vytírání,vysypání koše a ukládání igelitových pytlů,leštění zrcadla 0,25m2, 1x měsíčně 6,45-9°h; mytí obkladů 13m2, stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks.	60,33 Kč	
4	M	č.míst. 0106	úklidová místnost	2,65	dlažba	četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-9°h; vytírání,mytí dveří 1ks.	1,43 Kč	
4	Dx,M	č.míst. 0107	wc	3,20	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°h; 1x umyvadlo,1x wc mísa,1xpisoár,vytírání,vysypání koše a ukládání igelitových pytlů,leštění zrcadla 0,25m2, 1x měsíčně mytí 6,45-9°h; obkladů 13m2, stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks.	44,89 Kč	
2	P	č.míst. 0108	depozitář	30,37	dlažba	četnost úklidu 6x ročně 6,45-9°h;vytírání podlahy,utření prachu na regálech a policích, stírání prachu z radiátorů2ks 90x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks.	8,20 Kč	
2	Dx,M	č.míst. 0109	zázemí pro výtvarné dílny	8,64	dlažba	četnost úklidu 3x týdně 6,45-9°h;vytírání,utírání prachu;1x měsíčně 6,45-9°h; stírání prachu z radiátorů 1ks 60x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks.	60,61 Kč	

4	Dx,M	č.míst. 0110	wc výtvarná dílna	3,90	dlažba	četnost úklidu 3x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; 1x umyvadlo, 1x wc mísa, vytírání, vysypání koše a vkládání igelitových pytlů, 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; mytí obkladů 8,2m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 1ks.	27,36 Kč
2	T,M	č.míst. 0111	výtvarná dílna	19,85	dlažba	četnost úklidu 3x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vytírání, popřípadě dle potřeby, 1x týdně utírání prachu; 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 1ks 200x30cm, odstraňování pavučin	139,24 Kč
2	T,M	č.míst. 0112	výtvarná dílna	33,70	dlažba	četnost úklidu 3x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vytírání, popřípadě dle potřeby, 1x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; utírání prachu; 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 1ks 100x60cm, 1ks 60x60cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 1ks	236,39 Kč
2	Dx,T,M	č.míst. 0113	divadelní sál	80,20	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vytírání, vysypání koše, 1x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; utírání prachu; 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 2ks 120x300cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 1ks.	1 125,14 Kč
3	Mx	č.míst. 0114	sklad nářadí-dílna	10,44	dlažba	četnost úklidu 4x ročně 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ zametání, mytí dveří 1ks.	1,88 Kč
5	Mx	č.míst. 0115	vstup do sklepení-průchod	11,00	hliněná podlaha	četnost úklidu 2x ročně 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ zametání a vymetení pavučin, mytí dveří 1ks.	0,99 Kč
1	Dx,M	č.míst. 0116	velín-ostřaha (vrátnice)	10,85	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vytírání, vyprazdňování odpadkového koše a vkládání igel. pytlů, 3x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; utírání prachu, odstraňování pavučin	152,22 Kč
6	M	č.míst. 0117	kotelna	16,80	dlažba	četnost úklidu 1x měsíčně 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ vytírání, mytí dveří 1ks.	9,07 Kč
5	D,P,Mx	č.míst. 0118	dvůr	61,23	dlažební kostky	četnost úklidu; 1x měsíčně zametání 6,45-9 ⁰⁰ h; 2x ročně 6,45-9 ⁰⁰ h; mytí svítek, stálý úklid -odklizení sněhu, posyp,	61,23 Kč
Bližší určení místa plnění: 2.nadzemní podlaží							
3	Dx,M	č.míst. 0201	schodiště	20,98	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vytírání, 2x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; mytí zábradlí, 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm, odstraňování pavučin	294,33 Kč
2	Dx,M	č.míst. 0203	expozice	40,78	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vytírání, utírání prachu, leštění vitrín -3x1,2m2, 1x3,85m2, 1x1,75m2, 1x2,6m2 (celkem 11,80 m2); 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 1ks 160x60cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 1ks.	572,11 Kč
2	Dx,M	č.míst. 0204	expozice	12,64	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vytírání, utírání prachu, leštění vitrín 1,75m2; 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 2ks 50x50cm, odstraňování pavučin	177,33 Kč

2	Dx,M	č.míst. 0205	expozice	21,53	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín 2,60m2; 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 2ks60x50cm,odstraňování pavučin	302,05 Kč
2	Dx,M	č.míst. 0206	expozice	34,44	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín 1x2m2, 2x0,9m2, 2x2,25m2 (celkem 8,3m2); 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 2ks 70x50cm,odstraňování pavučin	483,17 Kč
2	Dx,M	č.míst. 0207	expozice	82,36	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín 1x2,9m2, 4x1,6m2, 1x9m2, 5x1,2m2 (celkem 24,3m2); 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 3ks100x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks.	1 155,44 Kč
3	Dx	č.míst. 0208	chodba	12,18	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;vytírání podlahy,utírání prachu na oknech	170,88 Kč
4	Dx	č.míst. 0209	úklidová místnost	2,90	dlažba	čistnost úklidu 3x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;vytírání,mytí dveří 1ks.	20,34 Kč
4	Dx,M	č.míst. 0210	wc	4,82	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;1x umyvadlo,1x wc mísa,1x pískár,vytírání, vysypání koše a vložení igelitového pytle,leštění zrcadla 0,25m2, 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; leštění obkladů 13,7m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks.	67,62 Kč
4	Dx,M	č.míst. 0211	wc	2,94	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně;1x umyvadlo,1x wc mísa,vytírání,vysypání koše a vložení igelitového pytle,leštění zrcadla 0,25m2, 1x měsíčně leštění obkladů 16,7m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks.	41,25 Kč
3	Dx	č.míst. 0212	chodba	6,10	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;vytírání podlahy,utírání prachu na oknech	85,58 Kč
2	M	č.míst. 0213	sklad	2,13	dlažba	čistnost úklidu 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; vytírání podlahy,mytí dveří 1ks.	1,15 Kč
3	Dx,M	č.míst. 0214	schodiště	10,51	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;vytírání,2x týdně mytí zábradlí,1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; odstraňování pavučin	147,45 Kč
Bližší určení místa plnění:		3.nadzemní podlaží					
3	Dx,M	č.míst. 0301	schodiště	19,31	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;vytírání,2x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; mytí zábradlí,1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; odstraňování pavučin	270,90 Kč
2	Dx,M	č.míst. 0303	expozice-kouzelnici	37,62	dlažba	čistnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h;vytírání,utírání prachu na oknech,leštění vitrín 1x5,3m2, 1x3m2, (8,3m2); 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 1ks60x50cm,1kc 70x50 cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks.	527,78 Kč

2	Dx,M	č.míst. 0304	expozice-historie cirkusu	48,52	plovoucí podlaha	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vyčištění, utírání prachu, leštění vitrín 3x0,4m2, 1x2,7m2, (celkem 3,9m2); 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 2ks100x50cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 1ks. četnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vyčištění, utírání prachu, leštění vitrín 1x5,2m2; 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 4ks100x50cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 2ks.	680,70 Kč
2	Dx,M	č.míst. 0305	expozice-cirkus	83,55	plovoucí podlaha	četnost úklidu 2x ročně 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; vyčištění podlahy, mytí dveří 1ks.	1.172,14 Kč
6	P	č.míst. 0306	server	12,35	dlažba		1,11 Kč
3	Dx	č.míst. 0307	schodiště	12,84	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9 ⁰⁰ h; vyčištění, 2x týdně mytí zábradlí, 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 1ks.	180,13 Kč
4	Dx,M	č.míst. 0308	wc	5,50	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-12 ⁰⁰ h; 1x umyvadlo, 1x wc mísa, 2x pisoár, vyčištění, vysypání košů a vkládání igelitových pytlů, leštění zrcadla 0,25m2; 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; leštění obkladů 19,7m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 2ks.	77,16 Kč
4	Dx,M	č.míst. 0309	wc	5,84	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-12 ⁰⁰ h; 1x umyvadlo, 1x wc mísa, 1x sprchový kout, vyčištění, vysypání koše a vkládání igelitových pytlů, leštění zrcadla 0,25m2, 1x měsíčně 6,45- 9 ⁰⁰ h; leštění obkladů 21,3m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 3ks.	81,93 Kč
4	M,	č.míst. 0310	úklidová místnost	4,82	dlažba	četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-12 ⁰⁰ h; vyčištění, mytí dveří 1ks. četnost úklidu 6x týdně 6,45-12 ⁰⁰ h; vyčištění, utírání prachu na oknech; 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 1ks 100x50cm, 2ks 50x50 cm, odstraňování pavučin, mytí dveří 1ks.	2,60 Kč
3	Dx,M	č.míst. 0311	chodba	22,71	dlažba	četnost úklidu 6x týdně; vyčištění, utírání prachu na oknech, 1x měsíčně stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm, odstraňování pavučin, leštění nábytku 13m2	318,60 Kč
3	Dx,M	č.míst. 0312	chodba	12,60	dlažba	četnost úklidu 3x týdně 6,45-12 ⁰⁰ h vyčištění, vysypání koše a vkládání igelitových pytlů, 1x týdně mytí kuchyňské linky, 1x měsíčně 6,45-9 ⁰⁰ h; odmrazování a mytí lednice, odstraňování pavučin, mytí dveří 1ks.	176,77 Kč
1	T,M,	č.míst. 0313	kuchyňka	5,32	plovoucí podlaha	četnost úklidu 3x týdně 6,45-12 ⁰⁰ h; vyčištění, utírání prachu na oknech, 1x měsíčně 6,45-12 ⁰⁰ h; stírání prachu z radiátorů 1ks 120x50cm, odstraňování pavučin	37,32 Kč
2	T,M,	č.míst. 0314	šatna zaměstnanců	6,71	plovoucí podlaha		47,07 Kč

1	T,M,	č.míst. 0315	kancelář	14,51	plovoucí podlaha	četnost úklidu 3x týdně 6,45-12°h;vytírání,utírání prachu,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů;1x měsíčně 6,45-12°h; leštění nábytku 7,5 m2, stírání prachu z radiátorů 2ks 70x50cm,odstraňování pavučin,lixování sedačky 2,3m2,mytí dveří 1ks.	101,78 Kč
1	T,M,	č.míst. 0316	kancelář	37,20	plovoucí podlaha	četnost úklidu 3x týdně 6,45-12°h;vytírání,utírání prachu,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů;1x měsíčně leštění nábytku 6,5m2, 1x měsíčně 6,45-12°h;luxování sedačky 4m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 80x50cm,1ks 100x90cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks.	260,94 Kč
Blíží určení místa plnění:		4.nadzemní podlaží					
3	Dx,M	č.míst. 0401	chodba	2,61	dlažba	četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°h;vytírání,utírání prachu na oknech.1x měsíčně 6,45-9°h; odstraňování pavučin	36,62 Kč
2	P	č.míst. 0402	sklad	5,95	linoleum	četnost úklidu 2x ročně 6,45-12°h;vytírání,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks	0,54 Kč
2	P	č.míst. 0403	sklad	17,40	linoleum	četnost úklidu 2x ročně 6,45-12°h;vytírání,odstraňování pavučin, stírání prachu z radiátorů 1ks 120x50cm,mytí dveří 2 ks	1,57 Kč
3	T,M	č.míst. 0404	chodba k bytu	17,47	plovoucí podlaha	četnost úklidu 3x týdně 6,45-12°h; vytírání; 1x měsíčně 6,45-12°h; stírání prachu z radiátorů 2ks 50x50cm,odstraňování pavučin	122,55 Kč
2	T,M	č.míst. 0405	výstavní sál-expozice	81,00	plovoucí podlaha	četnost úklidu 3x týdně 6,45-9°h;vytírání,leštění vitrín 7x 5,6m2,utírání prachu; 1x měsíčně 6,45-9°h; stírání prachu z radiátorů 5ks 90x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks.	568,18 Kč
3	M	č.míst. 0406	chodba	9,36	dlažba	četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-9°h;vytírání,mytí dveří 1ks četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-12°h;1x umyvadlo,1x wc mísa,1x sprchový kout,vytírání,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů,mytí obkladů 15,6m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 60x150cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks.	5,05 Kč
4	M	č.míst. 0407	byt - wc/ koupelna	3,88	dlažba		2,10 Kč
1	M	č.míst. 0408	byt - kuchyňka	20,83	plovoucí podlaha	četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-12°h;vytírání,utírání prachu,mytí kuchyňské linky a lednice,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů,praní utěrek, stírání prachu z radiátorů 2ks 70x60cm, leštění nábytku 6m2,mytí dveří 1ks	20,83 Kč
1	M	č.míst. 0409	byt - ložnice	17,60	dlažba	četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-12°h;vytírání,utírání prachu ,praní ložního prádla 4ks,praní ručníků 4 ks,stírání prachu z radiátorů 2ks 70x60cm, leštění nábytku 12m2 ,mytí dveří 1ks	70,40 Kč

2	P			č.míst. 0410	depozitář	75,27	plovoucí podlaha	četnost úklidu 6x ročně 6,45-12°h,vytírání podlahy,utření prachu na regálech a policích stírání prachu z radiátorů 3ks 120x60cm,odstraňování pavučin	20,32 Kč
2	P			č.míst. 0411	depozitář	25,08	linoleum	četnost úklidu 6x ročně 6,45-12°h,vytírání podlahy,utření prachu na regálech a policích,stírání prachu z radiátorů1ks 80x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks.	6,77 Kč
Pytle na komunální a separovaný odpad , 60l									
								600ks/měsíc	720,00 Kč
Celková cena:									
									12 629,00 Kč

Příloha č. 2 - KATEGORIZACE MÍSTNOSTÍ A PROSTOR

Úklidové služby v objektech Národního muzea - Prachatice

ZADAVATEL

Název: **Národní muzeum**
Sídlo: Václavské náměstí 68, 115 79 Praha 1
IČ: 00023272
Jednající: PhDr. Michal Lukeš, PhD., generální ředitel

Zpracoval:
Kontaktní údaje:



KATEGORIE 1.

Místnosti, kde je denní pohyb osob

kancelář, kuchyňka, vrátnice, denní místnost, badatelna, pokoj, pokladna, prodejna

- A** - **Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místností)
- permanentní stírání podlah v průběhu dne
 - permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů
 - permanentní doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)
- D** - **Denní práce (každý pracovní den)**
- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů
 - stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m
 - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch
 - otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m
 - zalévání květin
 - doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)
 - výměna lůžkovin v inspekčních pokojích
- Dx** - **Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (pondělí až neděle)**
- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů
 - stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m
 - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch
 - otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m
 - doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)
- T** - **Týdenní práce**
- otírání telefonů, PC, monitorů, lampiček, vypínačů, zásuvek, atd. - na vlhko
 - stírání prachu mezi okny a z okenních parapetů na vlhko
- M** - **Měsíční práce**
- stírání prachu z radiátorů

- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstraňování pavučin
- mytí dveří (vč. prosklených ploch)

- P** - **Měsíční práce**
- mytí svítidel

Poznámka:

Toto je pouze orientační výčet prostorů a činností. Při zpracování kategorizace místností a prostorů podle situace ve vašich objektech uveďte v záhlaví každé kategorie jen takové prostory, které budou u Vás uklízeny a do výčtu činností k nim přiřaďte odpovídající popis a četnost.

Například u kuchyňky, pokud ji máte, a je obložena keramickým obkladem, uveďte požadavek na jeho mytí a četnost této činnosti, nebo jsou v některých kancelářích žaluzie, které je také potřeba očistit.

KATEGORIE 2.

Místnosti, kde je nepravidelný pohyb osob

jednací místnost, repreprostor, prostor pro návštěvy, šatna, zasedací sál, konferenční sál, přednáškový sál, výstavní prostor, expozice, knihovna, depozitáře a sklady

- A** - **Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místnosti)
- permanentní stírání podlah v průběhu dne
 - permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů
 - permanentní doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)
- D** - **Denní práce (každý pracovní den)**
- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů
 - stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m
 - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch
 - otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m
 - doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)
 - zalévání květin
- Dx** - **Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (pondělí až neděle)**
- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů
 - stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m
 - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch
 - otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m
 - doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)
- T** - **Týdenní práce**
- otírání telefonů, PC, monitorů, lampiček, vypínačů, zásuvek, atd. - na vlhko
 - stírání prachu mezi okny a z okenních parapetů na vlhko
- M** - **Měsíční práce**
- stírání prachu z radiátorů
 - stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m
 - odstraňování pavučin
 - mytí dveří (vč. prosklených ploch)
 - otírání telefonů, vypínačů a zásuvek na vlhko
- Mx** - **Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.)**
- stírání prachu z radiátorů
 - stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m

- odstraňování pavučin
 - mytí dveří (vč. prosklených ploch)
- P**
- **Měsíční práce**
 - mytí svítidel

Poznámka:

Toto je pouze orientační výčet prostorů a činností. Při zpracování kategorizace místností a prostorů podle situace ve vašich objektech uveďte v záhlaví každé kategorie jen takové prostory, které budou u Vás uklízeny a do výčtu činností k nim přiřaďte odpovídající popis a četnost. Například u baletního sálu, který je obložen zrcadly, uveďte požadavek na jejich mytí a leštění a četnost této činnosti, nebo čištění čalounění sedadel hlediště apod.

KATEGORIE 3.

Interiérové průchozí prostory

chodba, schodiště, vstupní hala, předsálí, foyer, výtah, suterén

- A**
- **Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místnosti)
 - permanentní stírání podlah v průběhu dne
 - permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů
 - odstraňování skvrn a ohmatů ze dveří
- D**
- **Denní práce (každý pracovní den)**
 - vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů
 - stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m
 - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch
 - strojové čištění chodeb
 - otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m
 - zalévání květin
- Dx**
- **Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (pondělí až neděle)**
 - vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů
 - stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m
 - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch
 - strojové čištění chodeb
 - otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m
- T**
- **Týdenní práce**
 - otírání telefonů, PC, monitorů, lampiček, vypínačů, zásuvek, atd. - na vlhko
 - stírání prachu mezi okny a z okenních parapetů na vlhko
- M**
- **Měsíční práce**
 - stírání prachu z radiátorů
 - stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m
 - odstraňování pavučin
 - mytí dveří (vč. prosklených ploch)
 - strojové mytí ploch
- Mx**
- **Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.)**
 - stírání prachu z radiátorů
 - stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m
 - odstraňování pavučin

- mytí dveří (vč. prosklených ploch)
- strojové mytí ploch

- P** - **Měsíční práce**
- mytí svítidel

Poznámka:

Toto je pouze orientační výčet prostorů a činností. Při zpracování kategorizace místností a prostorů podle situace ve vašich objektech uveďte v záhlaví každé kategorie jen takové prostory, které budou u Vás uklízeny a do výčtu činností k nim přiřaďte odpovídající popis a četnost. Například pokud má schodiště madla nebo zábradlí uveďte požadavek na jejich mytí a četnost této činnosti.

KATEGORIE 4. **Sociální zařízení**

WC, sprchy, umývárny, prostory úklidu

- A** - **Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místností)
- permanentní stírání podlah v průběhu dne
- permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie apod.)
- omytí a odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn
- odstraňování skvrn ze dveří
- čištění zrcadel
- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)
- D** - **Denní práce (každý pracovní den)**
- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie apod.)
- vytírání podlah na mokro
- omytí a odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn
- odstraňování skvrn ze dveří
- čištění zrcadel
- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)
- Dx** - **Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (pondělí až neděle)**
- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie apod.)
- vytírání podlah na mokro
- omytí a odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn
- odstraňování skvrn ze dveří
- čištění zrcadel
- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)
- T** - **Týdenní práce**
- dezinfekční mytí v rozsahu denních prací
- M** - **Měsíční práce**
- stírání prachu z radiátorů
- odstraňování pavučin
- mytí dveří (vč. prosklených ploch)
- Mx** - **Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.)**

- stírání prachu z radiátorů
- odstraňování pavučin
- mytí dveří (vč. prosklených ploch)

- P**
- **Měsíční práce**
 - mytí svítidel

Poznámka:

Toto je pouze orientační výčet prostorů a činností. Při zpracování kategorizace místností a prostorů podle situace ve vašich objektech uveďte v záhlaví každé kategorie jen takové prostory, které budou u Vás uklízeny a do výčtu činností k nim přiřadte odpovídající popis a četnost.

Například pokud má koupelna například skleněné nebo jiné dělicí stěny, uveďte požadavek na jejich mytí a četnost této činnosti

KATEGORIE 5.

Exteriérové prostory

průjezd, loubí, arkáda, nádvoří, dvůr, rampa, lávka, koridor, manipulační prostor, terasa, venkovní plocha, venkovní schodiště, balkon ext., lodžie, travnaté plochy, chodníky

- A**
- **Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místností)
 - permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů
 - zametání nebo vytírání na mokro
 - úklid sněhu podle potřeby
 - zabezpečení sjízdnosti komunikací a schůdnosti chodníků, tj. prohrnutí sněhu na komunikacích a chodnících včetně - ručního dočištění podél obrubníků, budovy a přístupů do budovy (schody).
 - chemické ošetření chodníků komunikací tj. zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti po průtahu nebo v případě tvorby - náledí použitím chemických rozmrazovacích prostředků, včetně dodání těchto prostředků.
 - posyp inertním posypovým materiálem včetně dodání posypového materiálu tj. posyp chodníků a komunikací po - průtahu nebo v případě tvorby náledí inertním posypovým materiálem (kamenná drť), jehož zrna nesmí být větší - než 8 mm, přičemž nesmí být použito škváry ani popela.
 - úklid posypového materiálu z chodníků a komunikací včetně jeho odvozu.
 - dodavatel je povinen zajistit odklizení sněhu před zahájením řádné pracovní doby tj. do 7 hod. ranní - při trvalém sněžení musí být podle potřeby provedeno čištění a posyp i několikrát denně.
- D**
- **Denní práce (každý pracovní den)**
 - vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů
 - zametání nebo vytírání na mokro
 - úklid sněhu podle potřeby
 - zabezpečení sjízdnosti komunikací a schůdnosti chodníků, tj. prohrnutí sněhu na komunikacích a chodnících včetně - ručního dočištění podél obrubníků, budovy a přístupů do budovy (schody).
 - chemické ošetření chodníků komunikací tj. zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti po průtahu nebo v případě tvorby - náledí použitím chemických rozmrazovacích prostředků, včetně dodání těchto prostředků.
 - posyp inertním posypovým materiálem včetně dodání posypového materiálu tj. posyp chodníků a komunikací po - průtahu nebo v případě tvorby náledí inertním posypovým materiálem (kamenná drť), jehož zrna nesmí být větší - než 8 mm, přičemž nesmí být použito škváry ani popela.
 - úklid posypového materiálu z chodníků a komunikací včetně jeho odvozu.

- dodavatel je povinen zajistit odklizení sněhu před zahájením řádné pracovní doby tj. do 7 hod. ranní - při trvalém sněžení musí být podle potřeby provedeno čištění a posyp i několikrát denně.
 - vyvážení popelnic na určené místo
 - mytí dveří (vč. prosklených ploch) a vitrín
 - zalévání květin
- Dx**
- **Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (pondělí až neděle)**
 - vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů
 - zametání nebo vytírání na mokro
 - úklid sněhu podle potřeby
 - zabezpečení sjízdnosti komunikací a schůdnosti chodníků, tj. prohrnutí sněhu na komunikacích a chodnících včetně - ručního dočištění podél obrubníků, budovy a přístupů do budovy (schody).
 - chemické ošetření chodníků komunikací tj. zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti po průtahu nebo v případě tvorby - náledí použitím chemických rozmrazovacích prostředků, včetně dodání těchto prostředků.
 - posyp inertním posypovým materiálem včetně dodání posypového materiálu tj. posyp chodníků a komunikací - průtahu nebo v případě tvorby náledí inertním posypovým materiálem (kamenná drť), jehož zrna nesmí být větší - než 8 mm, přičemž nesmí být použito škváry ani popela.
 - úklid posypového materiálu z chodníků a komunikací včetně jeho odvozu.
 - dodavatel je povinen zajistit odklizení sněhu před zahájením řádné pracovní doby tj. do 7 hod. ranní - při trvalém sněžení musí být podle potřeby provedeno čištění a posyp i několikrát denně.
 - vyvážení popelnic na určené místo
- T**
- **Týdenní práce**
 - zametání nebo vytírání na mokro
- M**
- **Měsíční práce**
 - strojové mytí
- Mx**
- **Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.)**
 - strojové mytí
- P**
- **Měsíční práce**
 - mytí svítidel
- T**
- **Sečení trávy (duben – listopad)**
 - **Pro účely stanovení nabídkové ceny se započítává provedení dle níže uvedené specifikace 4x měsíčně v uvedeném období**
 - sečení travnatých ploch včetně vyhrabání, úklidu, odvozu posečené travní hmoty a na těchto plochách se nacházejícího odpadu a spadlých větví, odstranění náletových dřevin na těchto plochách včetně likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění
- L**
- **Hrabání listí z travnatých ploch duben, říjen, listopad**
 - úklid 1x měsíčně listí z travnatých ploch včetně odvozu shrabaného listí, spadlých větví a likvidace dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění

Poznámka:

Toto je pouze orientační výčet prostorů a činností. Při zpracování kategorizace místností a prostorů podle situace ve vašich objektech uveďte v záhlaví každé kategorie jen takové prostory, které budou u Vás uklízeny a do výčtu činností k nim přiřadíte odpovídající popis a četnost.

Například pokud se jedná o prostory před divadlem, nebo obdobným zařízením, uveďte požadavek na lhůtu úklidu sněhu podle vašich specifických podmínek (začátky představení apod.)

KATEGORIE 6.

Pracovní prostory

dílna, laboratoř, strojovna, fotokomora, rozvodna, půda, kotelna, pitevna

- | | |
|-----------|---|
| A | - Stálý úklid (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místnosti) <ul style="list-style-type: none">- permanentní stírání podlah v průběhu dne- permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů- permanentní doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky) |
| D | - Denní práce (každý pracovní den) <ul style="list-style-type: none">- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky) |
| Dx | - Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (např. pondělí, středa, pátek) <ul style="list-style-type: none">- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky) |
| T | - Týdenní práce <ul style="list-style-type: none">- otírání telefonů, vypínačů a zásuvek na vlhko- stírání prachu mezi okny a z okenních parapetů |
| M | - Měsíční práce <ul style="list-style-type: none">- stírání prachu z radiátorů- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m- odstraňování pavučin- mytí dveří (vč. Prosklených ploch) |
| Mx | - Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.) <ul style="list-style-type: none">- stírání prachu z radiátorů- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m- odstraňování pavučin- mytí dveří (vč. Prosklených ploch) |
| P | - Měsíční práce <ul style="list-style-type: none">- mytí svítidel |

Poznámka:

Toto je pouze orientační výčet prostorů a činností. Při zpracování kategorizace místností a prostorů podle situace ve vašich objektech uveďte v záhlaví každé kategorie jen takové prostory, které budou u Vás uklízeny a do výčtu činností k nim přiřadíte odpovídající popis a četnost.

Například u laboratoře, pokud ji máte, a je obložena keramickým obkladem, uveďte požadavek na jeho mytí a četnost této činnosti.

Část 2 - Příloha Smlouvy - nepravidelný úklid

Poř. číslo položky:	Úklidové práce a služby nad rámec přílohy č. 1 "Legenda místností a prostor":	Měrná jednotka:	JEDNOTKOVÁ CENA = Cena v Kč bez DPH za 1 měrnou jednotku (1 kg / 1 m2 / 1 hod / 1 ks):	Max. přípustná cena v Kč bez DPH za 1 měrnou jednotku	Předpokládané množství za 1 měsíc:	Cena v Kč bez DPH za předpokládané množství za 1 měsíc:
1.	Praní záclon a závěsů vč. Svěšování a navěšování	kg	42,00 Kč	42	10	420,00
2.	Čištění koberců suchou cestou	m2	11,00 Kč	11	100	1100,00
3.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	6,00 Kč	6	80	480,00
4.	Čištění horizontálních žaluzií	m2	9,00 Kč	9	100	900,00
5.	Čištění vertikálních žaluzií	m2	13,00 Kč	13,5	100	1300,00
6.	Mytí oken	m2	8,00 Kč	8,5	75	600,00
8.	Čištění čalounění	m2	10,00 Kč	10	10	100,00
9.	Praní úžkovin, utěrek, ručníků atd.	kg	50,00 Kč	50	5	250,00
12.	Úklid po malířích, stěhování a údržbářských pracích	hod	100,00 Kč	100	20	2000,00
13.	Generální úklid kanceláří	m2	18,00 Kč	18	25	450,00
14.	Úklid hrubého znečištění v důsledku havárie	hod	145,00 Kč	145	10	1450,00
15.	Stálá služba při mimořádných akcích	hod	98,00 Kč	100	10	980,00
18.	Stírání regálů do výše 2,5m	m2	0,30 Kč	0,3	50	15,00
19.	Stírání regálů do výše nad 2,5m	m2	0,50 Kč	0,6	40	20,00
23.	odklizení sněhu	hod	100,00 Kč	100	10	1000,00
Celková cena nepravidelného úklidu / 1 měsíc:						11065,00

Vysvětlivky: (m2-metr čtvereční; kg-kilogram; hod-hodina; ks- kus)