

**Česká republika – Generální finanční ředitelství
Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
se sídlem Horova 17, 502 00 Hradec Králové
zastoupený Ing. Robertem Hofmanem, MBA**

a

**Základní organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací
při Finančním úřadu pro Královéhradecký kraj
zastoupená předsedou Základní organizace
p. Jiřím Vraštillem**

a

**Místní organizace
Odborového sdružení zaměstnanců finančních orgánů Hradec Králové
zastoupená Ing. Zuzanou Kunovou**

uzavírají tyto

ZÁSADY PRO ČERPÁNÍ FONDU KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB FINANČNÍHO ÚŘADU PRO KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ NA ROK 2017

Preambule

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) je určen k uspokojování kulturních a sociálních potřeb fyzických osob ve služebním¹⁾ nebo pracovním²⁾ poměru (dále jen „zaměstnanecký poměr“) ke služebnímu úřadu, resp. zaměstnavateli České republiky – Generálnímu finančnímu ředitelství (dále jen „zaměstnanec“), které jsou zařazeny k výkonu služby, resp. práce na Finančním úřadu pro Královéhradecký kraj (dále jen „FÚ“) a na jemu podřízených územních pracovištích (dále jen „ÚP“).

FKSP na FÚ (viz příloha č. 1) je tvořen základním přidělem z Generálního finančního ředitelství v Praze (dále jen „zaměstnavatel“), dále zůstatky z FKSP z předchozího období a jsou v něm zohledněny mandatorní výdaje a příjmy společné pro všechny zaměstnance zařazené k výkonu služby, resp. práce na FÚ a na jemu podřízených ÚP.

O rozpočtu FKSP a o jeho čerpání spolurozhodují za zaměstnavatele ředitel FÚ na základě zmocnění generálního ředitele a příslušné odborové orgány. Mimořádné výdaje, které nejsou předmětem schváleného rozpočtu FKSP, musí být předem projednány se zástupci odborových orgánů.

Jednotlivé tituly pro používání FKSP, upravuje Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška FKSP“).

¹⁾ Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, v platném znění.

²⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST PRVNÍ

Čl. 1

Pravidla pro individuální čerpání příspěvku z osobního fondu zaměstnance

1. Výše příspěvku z osobního fondu zaměstnance (dále jen „OFZ“) na rok 2017 činí **6.600 Kč**.
2. Zaměstnanec je povinen u příspěvku z OFZ na závodní stravování a penzijní připojištění oznámit písemně (viz příloha č. 2) účel čerpání příspěvku nejpozději do **10. března 2017** Oddělení hospodářské správy v Hradci Králové (dále jen „OHS“).
3. Pokud zaměstnanec ze závažných důvodů (např. pracovní neschopnosti, čerpání řádné dovolené, nepřítomnost z důvodu ošetřování člena rodiny,...) nedodrží termín dle čl. 1 odst. 2 těchto zásad, může zahájit čerpání příspěvku z OFZ po dohodě s OHS.
4. Pokud zaměstnanec v kalendářním roce 2017 nevyužije individuální čerpání příspěvku z OFZ v celé stanovené výši, nepřevádí se možnost jeho čerpání do následujícího kalendářního roku a nárok na jeho čerpání zaniká k 31. prosinci 2017.
5. Příspěvek z OFZ může zaměstnanec čerpat až po absolvování zkušební doby.
6. Příspěvek k OFZ v plné výši je přiznán zaměstnanci, který je zařazen v době od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017 k výkonu služby, resp. práce na FÚ nebo jemu podřízených ÚP.
7. Příspěvek z OFZ v poměrné výši je zaměstnanci přiznán, pokud v průběhu celého období uvedeného v čl. 1 odst. 6 těchto zásad:
 - a) uzavře zaměstnanecký poměr,
 - b) uzavře dohodu o změně pracovní smlouvy v souvislosti s jeho převodem z Odvolacího finančního ředitelství (dále jen „OFŘ“), Generálního finančního ředitelství (dále jen „GŘ“) , Specializovaného finančního úřadu (dále jen „SFÚ“) nebo jiného finančního úřadu,
 - c) rozváže zaměstnanecký poměr,
 - d) uzavře dohodu o změně pracovní smlouvy v souvislosti s jeho převodem na OFŘ, GŘ, SFÚ nebo jiný finanční úřad.
8. Poměrná výše příspěvku z OFZ v průběhu roku se určuje podle počtu měsíců (i započatých), kdy byl zaměstnanec zařazen k výkonu služby, resp. práce na FÚ nebo jemu podřízených ÚP.
9. V případě, že zaměstnanec vyčerpá příspěvek z OFZ v plné výši anebo ve větším rozsahu, než na který mu vznikl za dobu trvání jeho zaměstnaneckého poměru nárok, a rozváže zaměstnanecký poměr u zaměstnavatele (s výjimkou případu rozvázání zaměstnaneckého poměru z důvodu uvedených v § 52 písm. c) zákoníku práce²⁾; resp. § 44 písm. i) služebního zákona¹⁾ nebo se zaměstnavatelem uzavře dohodu o změně pracovní smlouvy v souvislosti s jeho převodem na OFŘ, GŘ, SFÚ nebo jiný finanční úřad v průběhu kalendářního roku 2017, je povinen zaměstnavateli vrátit poměrnou část svého příspěvku z OFZ.
10. Příspěvek z OFZ se poskytuje pouze v nepeněžní formě, bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) před uskutečněním akce, v české měně a to maximálně ve dvou částkách (s výjimkou příspěvku na závodní stravování a penzijní připojištění). Příspěvek z OFZ nelze poskytnout v případě, že zaměstnanec částku uhradí a dodatečně požádá o příspěvek.

11. Faktura musí být vystavena na odběratele GFR, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, IČ: 72080043 se splatností 21 dní od data doručení. Pokud bude splatnost faktury kratší, zaměstnavatel neručí za dodržení termínu splatnosti (s výjimkou příspěvku na závodní stravování a penzijní připojištění). Tento doklad musí vedle předepsaných náležitostí obsahovat jméno zaměstnance popřípadě rodinného příslušníka zaměstnance a specifikaci plnění (datum a místo pobytu, poskytované služby). Cenu uvedenou na faktuře uhradí zaměstnavatel v plné výši. Rozdíl mezi cenou a příspěvkem z OFZ uhradí zaměstnanec zaměstnavateli bezhotovostně, a to minimálně 10 dní před splatností faktury, dle dispozic zaměstnavatele.
12. Fakturu k proplacení příspěvku z OFZ (s výjimkou příspěvku na závodní stravování a penzijní připojištění) lze zaměstnavateli předložit nejpozději do 31. října 2017.
13. Žádost o příspěvek z OFZ musí být podána písemně na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2, 3, 4 a 5).

ČÁST DRUHÁ

Čl. 2

Účely individuálního čerpání příspěvku z osobního fondu zaměstnance

1. Příspěvek z OFZ lze použít na:
 - a) závodní stravování (viz čl. 3 těchto zásad),
 - b) rekreaci (viz čl. 4 těchto zásad),
 - c) vzdělávání (viz čl. 5 těchto zásad),
 - d) sportovní činnost, rehabilitaci a kulturní akce (viz čl. 6 těchto zásad),
 - e) penzijní připojištění (viz čl. 7 těchto zásad).
2. Při volbě příspěvku dle odst. 1 písm. a) a písm. e) může zaměstnanec v kalendářním roce zvolit pouze jeden účel čerpání příspěvku z OFZ (nelze je kombinovat ani měnit).

Čl. 3

Závodní stravování

1. Zaměstnanci je poskytován příspěvek na závodní stravování formou stravenek. V tomto případě bude zaměstnanci poskytován příspěvek ve výši **34 Kč** na jednu stravenku. Zbývající část hodnoty stravenky, po odečtení příspěvku z prostředků státního rozpočtu, který činí nejvýše 55 % nominální hodnoty stravenky, si zaměstnanec hradí sám. Výjimku tvoří zaměstnanci ÚP v Hradci Králové, kterým je poskytován příspěvek nejvýše **34 Kč** denně v rámci závodního stravování, které je zajištěno zaměstnavatelem v příslušném stravovacím zařízení. V případě, kdy je stravovací zařízení mimo provoz, nebo v případě, že stravovací zařízení není otevřeno v době, která spadá do doby odběru hlavních jídel, může být poskytován příspěvek na závodní stravování formou stravenek.
2. Poskytnutí příspěvku na závodní stravování z OFZ je zaměstnancům umožněno v období od 1. března 2017 do 31. prosince 2017.
3. V případě, že zaměstnanec zvolený účel čerpání formou příspěvku na závodní stravování z OFZ plně nevyužije (např. nečerpá příspěvek v době dovolené, služební cesty,...), nevyčerpá příspěvek na závodní stravování za období měsíců říjen až prosinec 2017 se zaměstnanci nekompenzuje ani nepřevádí do následujícího období.

4. Příspěvek z OFZ na závodní stravování je čerpán maximálně do jeho celkového ročního limitu.

Čl. 4 Rekreace

1. Příspěvek na rekreaci je určen zaměstnancům, příp. jejich rodinným příslušníkům, pokud se zúčastní rekreace společně se zaměstnancem a jsou uvedeni spolu se zaměstnancem na té samé faktuře (viz příloha č. 2 a 3).
2. Příspěvek na rekreaci je poskytován na všechny druhy tuzemské i zahraniční rekreace nebo zájezdy (dále jen „rekreace“), které zajišťuje GFR, FÚ, jiná organizační složka státu nebo právnická či fyzická osoba (zapsaná v obchodním, živnostenském nebo jiném obdobném rejstříku či evidenci) jako komplexní službu. Tím se rozumí všechny služby, které s rekreačním pobytem nebo zájezdem zpravidla souvisejí a jsou zahrnuty v ceně poukazu, tzn. ubytování, stravování, doprava a další služby tvoří jednu součást.
3. Za rodinné příslušníky se považují: manžel/manželka, partner/partnerka, druh/družka a nezaopatřené děti zaměstnance. V případě žádosti o příspěvek pro druhu/družku je zaměstnanec povinen dodat čestné prohlášení o soužití v domácnosti (viz příloha č. 4). V případě dětí nad 15 let věku je nutné doložení čestného prohlášení o přípravě na budoucí povolání (viz příloha č. 5).
4. Příspěvek na rekreaci nelze poskytnout na příspěvkovou lázeňskou péči poskytovanou jako součást léčebného procesu a hrazenou komplexně nebo částečně příslušnou zdravotní pojišťovnou.

Čl. 5 Vzdělávání

Příspěvek na vzdělávání je poskytován zaměstnanci na vzdělávací kurzy, které zajišťuje GFR, FÚ, jiná organizační složka státu nebo právnická či fyzická osoba (zapsaná k činnosti v oblasti vzdělávání v obchodním, živnostenském nebo jiném obdobném rejstříku či evidenci).

Čl. 6 Sportovní činnost, rehabilitace a kulturní akce

1. Příspěvek na sportovní činnost, rehabilitaci a kulturní akce zaměstnanců je poskytován zaměstnanci zejména na permanentky do sportovních, tělovýchovných, kulturních a rehabilitačních zařízení a zařízení pro zájmovou činnost (např. permanentka na plavání, masáže, do solné jeskyně, sauny, fitcentra, divadla,...), které zajišťuje GFR, FÚ, jiná organizační složka státu nebo právnická či fyzická osoba (zapsaná k uvedeným činnostem v obchodním, živnostenském nebo jiném obdobném rejstříku či evidenci).
2. Příspěvek na rehabilitaci zaměstnanců nelze poskytnout v případě, že je hrazena komplexně nebo částečně příslušnou zdravotní pojišťovnou.

Čl. 7 Penzijní připojištění

1. Výše příspěvku na penzijní připojištění na kalendářní měsíc činí maximálně **660 Kč** pro každého zaměstnance.
2. Výše příspěvku může činit nejvýše 90 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit penzijní společnosti.
3. Poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění je zaměstnancům umožněno v období od 1. března 2017 do 31. prosince 2017.
4. Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem je poskytován zaměstnancům, kteří mají uzavřenou smlouvu o tomto pojištění s kteroukoliv povolenou penzijní společností. Příspěvek se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příslušné penzijní společnosti.
5. Příspěvek bude přiznán v měsíci následujícím po dni, kdy zaměstnanec účel čerpání příspěvku oznámil OHS.
6. K žádosti musí zaměstnanec předložit kopii platné smlouvy o penzijním připojištění, případně dodatku k této smlouvě nebo registraci smlouvy.
7. Zaměstnanec je povinen oznámit penzijní společnosti, že mu bude poskytnut příspěvek od zaměstnavatele a doložit zaměstnavateli doklad, který tuto skutečnost osvědčuje.
8. Při ukončení zaměstnaneckého poměru je zaměstnanec povinen oznámit své penzijní společnosti ukončení poskytování příspěvku zaměstnavatelem.

Čl. 8 Dětské rekreace

1. Na dětskou rekreaci (např. tábor) bude přispíváno částkou **1 500 Kč** jednou ročně na dítě. U zdravotně postižených dětí bude o výši příspěvku rozhodnuto individuálně s přihlédnutím k ceně poukazu. O výši přiznaného příspěvku rozhodne ředitel FÚ na základě stanoviska odborových orgánů.
2. Příspěvek na dětskou rekreaci (např. tábor) bude poskytován na děti povinné devítileté školní docházky včetně posledních prázdnin (netýká se lyžařských výcviků a jiných akcí pořádaných školou v době vyučování). Individuální rekreace rodičů a dětí není považována za dětskou rekreaci.
3. Žádost o příspěvek musí být podána písemně na formuláři žádosti (viz příloha č. 6).

Čl. 9 Dary

1. Z mandatorních výdajů FKSP FÚ bude na dary pro zaměstnance přispíváno takto:
 - a) při životním výročí 50 let věku se stanoví výše daru podle délky zaměstnaneckého poměru na FÚ a jemu podřízených ÚP následovně:
 - nad 1 rok ve výši 2 000 Kč,
 - nad 10 let ve výši 5 000 Kč,
 - b) při prvním skončení pracovního poměru na základě dohody o skončení zaměstnaneckého poměru podané zaměstnancem po nabytí nároku na starobní důchod nebo po přiznání invalidního důchodu (v případě přiznání invalidity třetího stupně) se stanoví výše daru podle délky pracovního poměru u zaměstnavatele takto:
 - nad 1 rok ve výši 2 000 Kč,
 - nad 10 let ve výši 5 000 Kč,
 - c) za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru – bezpříspěvkové dárcovství krve s udělením Janského medaile nebo Zlatého kříže a za bezpříspěvkové dárcovství kostní dřeně takto:
 - při udělení Janského bronzové medaile (10 odběrů) 1 000 Kč,
 - při udělení Janského stříbrné medaile (20 odběrů) 1 500 Kč,
 - při udělení Janského zlaté medaile (40 odběrů) 2 000 Kč,
 - při udělení Zlatého kříže III. třídy (80 odběrů) 2 500 Kč,
 - při udělení Zlatého kříže II. třídy (120 odběrů) 3 000 Kč,
 - při udělení Zlatého kříže I. třídy (160 odběrů) 3 500 Kč,
 - při udělení plakety Dar krve (250 odběrů) 4 000 Kč,
 - za každý odběr kostní dřeně ve výši 4 000 Kč.
2. Dary k životnímu výročí se poskytují pouze v roce, na který připadlo životní výročí, a to nejdříve v den výročí.
3. Dary při prvním skončení zaměstnaneckého poměru na základě dohody o skončení zaměstnaneckého poměru podané zaměstnancem po nabytí nároku na starobní důchod nebo po přiznání invalidního důchodu (v případě přiznání invalidity třetího stupně) se poskytují nejdříve v měsíci skončení zaměstnaneckého poměru.
4. Dary při odchodu do starobního důchodu dle čl. 9 odst. 1 písm. b) těchto zásad se poskytují pouze v případě, pokud byl ukončen zaměstnanecký poměr z důvodu odchodu do důchodu nejpozději do konce 6. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnanci vznikl nárok na důchod.
5. Návrhy na výši darů pro zaměstnance v sekcích ÚP předkládá řediteli FÚ ředitel sekce ÚP, pro zaměstnance na FÚ předkládá návrhy ředitel Sekce řízení úřadu a zástupce ředitele FÚ, ředitel Odboru metodiky a výkonu daní, ředitel Odboru kontroly zvláštních činností a příslušní vedoucí oddělení.
6. Předložené návrhy na výši darů včetně darů pro ředitele sekcí ÚP, ředitele Sekce řízení úřadu a zástupce ředitele FÚ, ředitele Odboru metodiky a výkonu daní a vedoucí oddělení FÚ schvaluje ředitel FÚ.
7. Příspěvek na dary pro zaměstnance může být poskytován věcnou nebo peněžní formou. Příspěvek nebude poskytnut v případě, že zaměstnanec uhradí cenu daru a dodatečně požádá o příspěvek.

8. Faktura musí být vystavena na odběratele GFR, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, IČ: 72080043 se splatností 21 dní od data doručení. Pokud bude splatnost faktury kratší, zaměstnavatel neručí za dodržení termínu splatnosti. Tento doklad musí vedle předepsaných náležitostí obsahovat jméno zaměstnance a specifikaci plnění. Cenu uvedenou na faktuře uhradí zaměstnavatel v plné výši. Rozdíl mezi cenou a příspěvkem z FKSP uhradí zaměstnanec zaměstnavateli bezhotovostně, a to minimálně 10 dní před splatností faktury, dle dispozic zaměstnavatele.

Čl. 10

Další oblasti čerpání prostředků z FKSP

1. Z mandatorních výdajů FKSP FÚ, budou hrazeny:
 - a) provozní náklady a opravy rekreačních zařízení v Jinolicích a ve Vrchlabí včetně jejich vybavení,
 - b) nákup vybavení pro sportovní a zájmovou činnost, dle § 4 odst. 3 vyhlášky FKSP (sportovní míče, volejbalová síť, vzduchovky apod.),
 - c) provozní náklady a opravy nápojových automatů v budově sídla FÚ, Horova ul. 17, Hradec Králové a v budově ÚP v Hradci Králové, U Koruny 1632, Hradec Králové,
 - d) sportovní hry pořádané FÚ a účast na sportovních akcích v rámci resortu Ministerstva financí ČR,
 - e) sportovní a kulturně společenské akce pořádané FÚ a jemu podřízenými ÚP až do výše celkového ročního limitu **441 600 Kč**; výše ročních limitů příspěvku pro jednotlivé sekce ÚP a FÚ jsou určeny počtem zaměstnanců (viz příloha č. 1). O akcích, které bude pořádat sekce, bude informovat všechny zaměstnance příslušné sekce.
 - f) příspěvek odborovým organizacím v souhrnné částce nejvýše 6 000 Kč na úhradu schůzové činnosti.
2. U ostatních akcí, schválených ředitelem FÚ a odborovými organizacemi a na základě předložené žádosti, bude přispíváno na pronájem sportovních zařízení, dopravu a ubytování. Podmínkou je, že o akci budou informováni všichni zaměstnanci FÚ a jemu podřízených ÚP.

Čl. 11

Zmocnění

Konference delegátů ZOO při FÚ pro Královéhradecký kraj zmocnila zástupce ZV ZOO a konference delegátů MO OSZFO Hradec Králové zmocnila zástupce MO OSZFO, aby v případě navýšení prostředků FKSP nebo úspor v jednotlivých položkách rozpočtu sjednali vyšší popř. nižší příspěvek v jednotlivých položkách těchto zásad.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

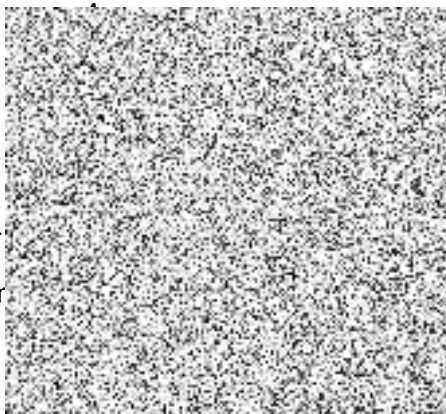
1. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. března 2017.
2. Zůstatek FKSP z roku 2017 bude převeden do následujícího roku.
3. Řádně uplatněné nároky na čerpání příspěvků z FKSP vzniklé v období od 1. ledna 2017 do 28. února 2017 se řídí těmito zásadami a budou zaměstnancům vyplaceny nejpozději ve výplatním termínu za období „březen 2017“.

4. Vyhodnocení čerpání FKSP bude provedeno minimálně dvakrát ročně, a to v termínech do 1. července 2017 a do 1. října 2017. Případné navýšení nebo úspory prostředků FKSP v jednotlivých položkách rozpočtu budou projednány s odborovými organizacemi.
5. Při výběru zájemců o rekreační pobyt ve Vzdělávacím zařízení Smilovice, Vzdělávacím zařízení Pozlovice, Rekreačním zařízení ve Vrchlabí a Rekreačním zařízení v Jinolicích přihlédne rekreační komise složená ze zástupců zaměstnavatele a odborových organizací k délce zaměstnaneckého poměru žadatele, k době přidělení posledního rekreačního poukazu a k využití nabízené lůžkové kapacity. Přednost mají zaměstnanci v zaměstnaneckém poměru.
6. Příspěvky z FKSP se neposkytují důchodcům (bývalým zaměstnancům) a zaměstnancům vedeným v mimo evidenčním stavu.
7. Nedílnou součástí těchto zásad jsou přílohy:
 - č. 1 Rozpočet FKSP FÚ pro Královéhradecký kraj na rok 2017
 - č. 2 Žádost o čerpání příspěvku z osobního fondu zaměstnance
 - č. 3 Doplňující informace pro poskytnutí příspěvku z osobního fondu zaměstnance na rekreaci, rehabilitaci nebo kulturní akci
 - č. 4 Čestné prohlášení o soužití druha/družky
 - č. 5 Čestné prohlášení o studiu dítěte
 - č. 6 Žádost o poskytnutí příspěvku na dětskou rekreaci

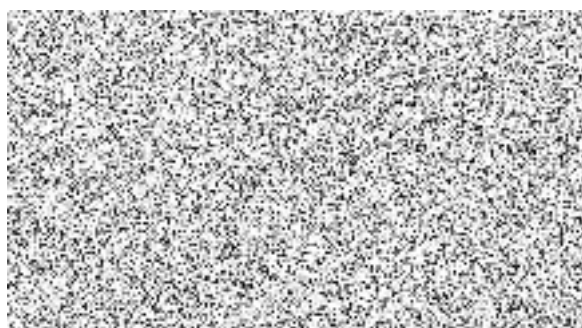
Schváleno na konferenci delegátů Základní odborové organizace OSSOO při FÚ pro Královéhradecký kraj a MO OSZFO Hradec Králové dne 16. února 2017.

V Hradci Králové dne: 16. února 2017

.....
za FÚ pro
Ing. Rober



.....
za Místní organizaci OSZFO Hradec Králové
Ing. Zuzana Kunová



.....
za Závodní výbor ZOO OSSOO
Jiří Vraštil