**Smlouva o provedení analýzy stavu systémů, procesů, nástrojů a zvyklostí při správě dokumentů a fungování stávající spisové služby ve VZP ČR č. 2000724/4100057075**

**(ID VZ: 2000724)**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**(dále jen „Smlouva“)**

**Strany Smlouvy:**

1. **Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**

se sídlem: Orlická 4/2020, 130 000 Praha 3

kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

IČO: 411 97 518

DIČ: CZ41197518

Bankovní spojení: XXXXXXXXX

Čísla účtů: XXXXXXXXX

Datová schránka: i48ae3q

Zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky,

ve znění pozdějších předpisů

**(dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)**

a

**2. INADVISORS, s.r.o.**

se sídlem: Hradčanské náměstí 61/11, 118 00 Praha 1

kterou zastupuje/jí: Daniel Kadlec, jednatel

IČO: 288 86 127

DIČ: CZ288 86 127

Bankovní spojení: XXXXXXXXX

Číslo účtu: XXXXXXXXX

Datová schránka: 22qbxup

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 151124

**(dále jen „Zhotovitel“)**

**(společně též jako *„*Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)**

**Úvodní ustanovení**

1. Tato Smlouva upravuje vztah mezi VZP ČR a Zhotovitelem, který vzešel z výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Analýza stavu systémů, procesů, nástrojů a zvyklostí při správě dokumentů a fungování stávající spisové služby ve VZP ČR ”**, evidované VZP ČR pod číslem 2000724 (dále jen „veřejná zakázka“), přičemž nabídka Zhotovitele byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
2. Tato Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky.
3. Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli plnění dle této Smlouvy a že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují. Dále prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace předmětné veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné, zejména právní podmínky plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí plnění podle této Smlouvy a za ceny uvedené v této Smlouvě, a že je způsobilý a oprávněný ke splnění všech svých závazků dle této Smlouvy.
4. Zhotovitel prohlašuje a odpovídá za to, že plnění dle této Smlouvy, která jsou předmětem jakéhokoliv práva duševního vlastnictví, je oprávněn poskytovat třetím osobám včetně VZP ČR.

**Článek I****.**

**Účel a předmět Smlouvy**

1. Účelem této Smlouvy je zajištění analýzy stavu systémů, procesů, nástrojů a zvyklostí při správě dokumentů a fungování stávající spisové služby ve VZP ČR, které spočívá ve zmapování, popisu výkonu spisové služby a fungování elektronického systému spisové služby a správy dokumentů s ohledem na interní procesy VZP ČR a legislativní, procesní a technické požadavky a zpracování kompletní dokumentace týkající se návrhu nového řešení Elektronického systému spisové služby (dále ESSL), který bude splňovat všechny požadavky dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.
2. Předmětem této Smlouvy je na straně jedné závazek Zhotovitele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a době, na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a s potřebnou odbornou péčí poskytnout Objednateli požadované plnění specifikované v čl. II. této Smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je na straně druhé závazek Objednatele řádně poskytnuté plnění převzít, zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu plnění a poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost, to vše za podmínek v této Smlouvě stanovených.

**Článek II.**

**Předmět plnění**

1. Předmětem plnění Smlouvy je provedení analýzy, jejímž obsahem bude:
   1. Zmapování a popis výkonu stávající spisové služby a fungování elektronického systému spisové služby a správy dokumentů s ohledem na interní procesy a legislativní, procesní a technické požadavky, zejména pak:
   2. příjem dokumentů do spisové služby, jejich označování a evidenci,
   3. třídění, ukládání a manipulaci s dokumenty,
   4. oběh dokumentů a evidenci postupu při jejich vyřizování,
   5. ukládání do spisovny,
   6. přístupy do spisové evidence a oprávnění pro práci s dokumenty,
   7. vyřazování dokumentů a provádění skartačního řízení,
   8. posouzení existujících zmapovaných procesů,
   9. posouzení naplnění zákona o ZoKB a GDPR,
   10. posouzení a nastavení funkčností v souladu s klasifikací a kontrolou informací DLP.
   11. Zmapování systémů spravujících dokumenty a samostatných evidencí dokumentů používaných u Objednatele a dokumentů spravovaných v těchto systémech,
   12. Zhodnocení organizační struktury ve vztahu ke správě dokumentů a jejího vlivu na výkon spisové služby včetně návrhu případné optimalizace,
   13. Revize obsahu interních norem (např. spisový a skartační plán, typy dokumentů apod.) souvisejících se správou dokumentů a spisovou službou, tj. posouzení jejich účelnosti a vzájemného souladu, souladu s požadavky na správu dokumentů a výkon spisové služby dle příslušných právních předpisů a Národních standardů,
   14. Zmapování a posouzení architektonických rozhodnutí, předcházejících a řešených v projektu „Vybudování systému pro zpracování dokumentů ve VZP ČR (ECM)“:

porovnání „spisová služba na míru“ s balíkovým řešením s ohledem na licenční politiku samostatná podatelna a výpravna, služby nad rámec Národního standardu, podpora samostatných evidencí dokumentů.

(dále vše též jen „**Analýza**“).

1. Výstupem Analýzy bude zejména kompletní dokumentace k Analýze, která musí obsahovat použité zdroje informací a metody obsahující konkrétní zjištění a dovozené závěry.

Tato dokumentace musí obsahovat zejména:

1. procesní mapy a popis hlavních procesů z pohledu jejich nároků na správu dokumentů a výkon spisové služby,
2. posouzení a zhodnocení způsobu provádění spisové služby a správy dokumentů v návaznosti na nastavené činnosti a finanční zdroje,
3. vytvoření základních doporučených principů správy úředních dokumentů a spisů,
4. posouzení stávajícího technického zajištění v oblasti spisové služby a správy dokumentů, zejména posouzení a vyhodnocení informačních systémů spravujících dokumenty a evidenčních pomůcek v elektronické podobě včetně informací o typech dokumentů a rozsahu údajů vedených v těchto pomůckách a systémech,
5. identifikaci silných a slabých stránek v oblasti spisové služby a správy dokumentů,
6. identifikaci neefektivních činností a navržení způsobu jejich zlepšení, včetně vytipování duplicitních, popř. chybějících činností a navržení nápravných opatření,
7. popis nedostatků interních norem v návaznosti na problematiku spisové služby a správy dokumentů,
8. popis organizační struktury a fungování přístupových oprávnění v organizaci,
9. popis aplikací/komponent stávajícího informačního systému VZP ČR, které se podílejí na zpracování dokumentů a vyhodnocení tohoto zpracování – vyhovující, nevyhovující, návrh změny.

(dále vše též „**Kompletní dokumentace**“)

**Článek III.**

**Doba, způsob a místo plnění**

1. Zhotovitel je povinen poskytnout plnění řádně a včas. Řádně poskytnutým plněním se rozumí poskytnutí plnění v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou nejpozději do **35 pracovních dní** ode dne protokolárního předání podkladů vyžádaných na úvodním workshopu v souladu s odst. 10. tohoto článku. Případné dodatečné předání dalších podkladů, dle požadavku Zhotovitele, již nemá vliv na posunutí termínu plnění. Plnění se považuje za řádně poskytnuté dnem podpisu akceptačního protokolu o akceptaci Kompletní dokumentace (viz odst. 8. tohoto článku).
2. Řádně vypracovaná Kompletní dokumentace, tzn. finální verze Kompletní dokumentace vypracovaná v souladu s odst. 2. čl. II. Smlouvy, bude předána Objednateli ve dvou (2) vyhotoveních v listinné podobě a zároveň v elektronické verzi v editovatelném formátu (tj. .doc, .docx, .txt, .rtf, případně .pdf s textovou vrstvou), a to v termínu (viz odst. 1. tohoto článku) a místě určeném touto Smlouvou.
3. Před akceptací Kompletní dokumentace proběhne akceptační procedura popsaná v odst. 4. až 9. tohoto článku. Případná nutnost opakovat akceptační proceduru nemá vliv na povinnost Zhotovitele poskytnout plnění řádně a včas dle odst. 1. tohoto článku.
4. O předání a převzetí Kompletní dokumentace bude sepsán vždy písemný předávací protokol (dále jen „Předávací protokol“), a to ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán pověřenými osobami obou Smluvních stran uvedenými v čl. XII. odst. 6. Smlouvy (dále jen „Pověřené osoby“).
5. Podepsáním Předávacího protokolu se zahajuje akceptační řízení, ve kterém Objednatel předloží připomínky k vypracované Kompletní dokumentaci do třech (3) pracovních dní od podepsání příslušného Předávacího protokolu.
6. V případě, že Objednatel Kompletní dokumentace neakceptuje nebo akceptuje s výhradou, zavazuje se Zhotovitel bez zbytečného odkladu provést veškeré potřebné úpravy Kompletní dokumentace dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravenou Kompletní dokumentaci předat Objednateli opětovně k akceptaci.
7. Dokud Zhotovitel nevypořádá veškeré připomínky Objednatele, nebude Kompletní dokumentace akceptována a bude postupováno obdobně dle ustanovení odst. 4. až 7. tohoto článku.
8. Akceptace řádně vypracované Kompletní dokumentace bude po vypořádání všech připomínek Objednatele potvrzena podpisem akceptačního protokolu Pověřenými osobami obou Smluvních stran (dále jen „Akceptační protokol“).
9. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při plnění závazků Zhotovitele dle této Smlouvy, a to zejména poskytovat Zhotoviteli veškeré informace a podklady potřebné pro zpracování Kompletní dokumentace.
10. Objednatel se zavazuje uskutečnit vstupní workshop, a to v sídle Objednatele (viz záhlaví Smlouvy) v rozsahu max. osmi (8) hodin. Workshop lze na základě dohody mezi Objednatelem a Zhotovitelem uskutečnit také dálkově prostřednictvím videokonference. Vstupní workshop Objednatel uskuteční nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Na úvodním workshopu si Zhotovitel vyžádá informace a podklady potřebné k provedení Analýzy a Objednatel zodpoví případné dotazy Zhotovitele. Z jednání bude zpracován zápis, podepsaný Pověřenými osobami obou Smluvních stran, jehož součástí bude seznam všech Zhotovitelem vyžádaných podkladů pro provádění Analýzy. Objednatel předá podklady vyžádané na úvodním workshopu Zhotoviteli protokolárně nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne konání workshopu.
11. V případě potřeby při zpracování Analýzy si může Zhotovitel prostřednictvím Pověřených osob vyžádat komunikaci (interview, telekonference atd.) se správci spisové služby VZP ČR nebo další podklady, potřebné pro vypracování Kompletní dokumentace. Tato vyžádaná komunikace nebude mít vliv na termín předání výstupu plnění dle odst. 1. tohoto článku.
12. Zhotovitel se zavazuje, že bude při plnění svých závazků dle této Smlouvy postupovat s vynaložením veškeré odborné péče a bude svědomitě respektovat zájmy Objednatele. Přitom výslovně prohlašuje, že je v plném věcném i časovém rozsahu oprávněn disponovat právy, která jsou nezbytná pro plnění svých závazků plynoucích z této Smlouvy. Na požádání Objednatele je Zhotovitel povinen tato svá oprávnění kdykoliv průkazným způsobem doložit. Zhotovitel se zároveň zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody, které by Objednateli vznikly v souvislosti s nepravdivostí tohoto prohlášení.
13. Místem plnění je pro účely této Smlouvy považováno místo předání a převzetí Kompletní dokumentace, tj. sídlo Objednatele na adrese uvedené v záhlaví Smlouvy.

# 

**Článek IV.**

**Cena plnění a způsob jejího určení**

1. VZP ČR se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádné a včasné splnění předmětu plnění Smlouvy cenu ve výši a lhůtě splatnosti dohodnuté touto Smlouvou.
2. Cena za plnění poskytované dle této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě cenové nabídky Zhotovitele předložené v rámci předmětné veřejné zakázky.
3. Celková cena plnění činí 1 880 000,00 Kč, tj. slovy jeden milion osm set osmdesát tisíc korun českých (bez DPH).
4. Bude-li Zhotovitel v době uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH, bude k cenám plnění dle tohoto článku Zhotovitelem účtována daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy účinnými v době uskutečnění zdanitelného plnění. Za stanovení výše DPH odpovídá Zhotovitel.
5. VZP ČR nebude poskytovat Zhotoviteli na plnění dle Smlouvy jakékoliv zálohy.

**Článek V.**

**Fakturační a platební podmínky**

* 1. Úhrada za plnění poskytnuté na základě této Smlouvy bude prováděna bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele, uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Zhotovitelem (dále jen „faktura“) a zaslaném VZP ČR.
  2. Fakturu Zhotovitel doručí VZP ČR v listinné podobě na adresu sídla VZP ČR uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR.
  3. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu až po poskytnutí plnění dle této Smlouvy, tj. po podpisu Akceptačního protokolu (viz čl. III. odst. 8. Smlouvy).
  4. Úhrada za plnění bude provedena v českých korunách. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou (tj. peněžitý závazek se považuje za splněný) okamžikem jejího odepsání z účtu VZP ČR ve prospěch účtu Zhotovitele. Zhotovitel není oprávněn nárokovat bankovní poplatky nebo jiné náklady vztahující se k převodu poukazované částky mezi Smluvními stranami na základě této Smlouvy.
  5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Faktura musí též obsahovat číslo této Smlouvy, tj. číslo 2000724/4100057075. Přílohu faktury bude tvořit kopie oboustranně potvrzeného Předávacího protokolu.
  6. Na faktuře musí být jako odběratel uvedena Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3.
  7. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
  8. VZP ČR je oprávněna před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, jestliže neobsahuje zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu podle této Smlouvy nebo podle příslušných právních předpisů. V takovém případě je VZP ČR povinna zároveň uvést důvod vrácení faktury. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury VZP ČR.
  9. Zhotovitel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Smlouvy je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Zhotovitel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy tímto způsobem zveřejněn, uhradí VZP ČR Zhotoviteli v dohodnutém termínu splatnosti faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z ceny plnění fakturované Zhotovitelem uhradí VZP ČR, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Zhotoviteli. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
  10. Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Zhotovitel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce, dohodly se Smluvní strany, že VZP ČR bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v odst. 9. tohoto článku.

**Článek VI.**

**Odpovědnost za vady**

1. Zhotovitel se zavazuje při plnění svých závazků plynoucích z této Smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, s maximální odbornou péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat tak, aby dosáhl výsledku určeného touto Smlouvou.
2. Zhotovitel odpovídá za to, že plnění poskytnuté Objednateli dle této Smlouvy, bude mít vlastnosti výslovně vymíněné touto Smlouvu nebo obvyklé. Zhotovitel dále odpovídá za to, že jím poskytnuté plnění nebude mít žádné vady, a to včetně právních vad.

**Článek VII.**

**Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku, zejména pak ustanovením § 2913 a ustanovením § 2950 občanského zákoníku.
2. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odpovídá příslušná Smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé Smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné Smluvní strany podle této Smlouvy.
3. Výši smluvní pokuty a výši případně vzniklé škody nelze před porušením smluvní povinnosti, z něhož může nárok na smluvní pokutu / náhradu škody vzniknout, dohodou Smluvních stran omezit.

**Článek VIII.**

**Smluvní sankce**

1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním Kompletní dokumentace dle čl. III. odst. 1. této Smlouvy Objednateli je Objednatel oprávněn vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **0,5** % z celkové ceny plnění dle této Smlouvy za každý kalendářní den takového prodlení. Zaplacení této smluvní pokuty nezbavuje Zhotovitele povinnosti splnit své závazky dle této Smlouvy.

2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením splatné faktury je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši **0,02 %** z částky, s jejímž zaplacením je Objednatel v prodlení, a to za každý kalendářní den prodlení.

3. Zaplacení jakékoli smluvní pokuty dle předchozích odstavců nemá vliv na právo Smluvních stran požadovat vedle již zaplacené smluvní pokuty náhradu vzniklé škody, a to v plné výši.

**Článek IX.**

**Ochrana informací, údajů a dat**

1. VZP ČR podle § 24 odst. 1 zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 551/1991 Sb.“), spravuje, aktualizuje a rozvíjí informační systém VZP ČR, přičemž postupuje a řídí se příslušnými ustanoveními cit. zákona a souvisejícími právními předpisy. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a dále na zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, se Zhotovitel zavazuje učinit taková opatření, aby veškeré osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých osobních údajích, jakož i o technicko-organizačních opatřeních k jejich ochraně, o nichž se při plnění závazků dozvěděly, včetně těch, které VZP ČR eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Tutéž mlčenlivost se zavazuje zachovávat i Zhotovitel. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
2. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých dalších skutečnostech, údajích a datech, o nichž se při plnění těchto závazků dozvěděly, a které nejsou veřejně známé nebo veřejně dostupné. Tutéž mlčenlivost se zavazuje zachovávat i Zhotovitel.
3. Za porušení závazků uvedených v odst. 1. a 2. tohoto článku se považuje i využití osobních údajů, dalších skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Zhotovitele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody.
4. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy České republiky včetně přímo použitelných předpisů Evropské unie není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku.
5. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 1. tohoto článku je Zhotovitel povinen zaplatit VZP ČR v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo VZP ČR na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 2. tohoto článku je Zhotovitel povinen zaplatit VZP ČR v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo VZP ČR na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení tohoto smluvního vztahu.

**Článek X.**

**Uveřejnění Smlouvy**

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany tedy výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v registru smluv.
2. Uveřejněním Smlouvy dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv VZP ČR. Zhotovitel je povinen zkontrolovat, že Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Zhotovitel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich VZP ČR informovat.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Smlouvě, jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší.
5. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že VZP ČR rovněž uveřejní tuto Smlouvu (tj. celé znění včetně všech příloh) včetně všech jejích případných dodatků, na svém profilu zadavatele.
6. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění této Smlouvy.
7. VZP ČR výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění této Smlouvy.

# 

**Článek XI.**

**Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
2. VZP ČR je povinna poskytovat Zhotoviteli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy; ustanovení § 2591 občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy nepoužije.
3. Zhotovitel se zavazuje, že na poskytování plnění dle této Smlouvy se budou podílet výhradně členové realizačního týmu Zhotovitele, jehož jmenné složení, kvalifikační předpoklady a certifikáty jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
4. Služby budou všemi členy realizačního týmu poskytovány v českém nebo slovenském jazyce. Jestliže kterýkoli z členů týmu nehovoří českým nebo slovenským jazykem na úrovni potřebné pro řádné poskytování Služeb, je Zhotovitel povinen ve vztahu k takovému členovi realizačního týmu využít služeb tlumočníka/překladatele, přičemž v takovém případě uhradí veškeré náklady spojené s využitím služeb tlumočníka/překladatele Zhotovitel.
5. V případě potřeby změnit člena realizačního týmu z důvodu na straně Zhotovitele je Zhotovitel povinen informovat Objednatele nejméně 5 pracovních dnů před plánovanou změnou a požádat Objednatele o písemný souhlas se zařazením nového člena do realizačního týmu.
6. V případě potřeby změnit člena realizačního týmu z důvodů, které Zhotovitel nebyl schopen ani s náležitou péčí předem předvídat a jim zabránit, je Zhotovitel povinen informovat Objednatele o nutnosti této změny a požádat jej o písemný souhlas se zařazením nového člena do realizačního týmu nejpozději do 5 pracovních dnů od zjištění potřeby změny člena realizačního týmu, nedohodnou-li se v konkrétním případě Pověřené osoby obou Smluvních stran písemně jinak.
7. Nový člen realizačního týmu musí splňovat zejména veškeré požadavky na kvalifikaci, stanovené pro nahrazovaného člena týmu a tuto kvalifikaci prokázat. Požadavky na kvalifikaci členů týmu pro jednotlivé role, způsob jejich prokázání a přehled certifikátů členů týmu, které byly součástí hodnocení (viz výše) jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy. Zhotovitel je povinen spolu se žádostí o souhlas Objednatele s výměnou člena realizačního týmu, doložit dokumenty v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují, že o každé změně Pověřených osob a členů realizačního týmu nebo jejich kontaktních údajů se budou bez zbytečného odkladu navzájem informovat; uzavření písemného smluvního dodatku není v tomto případě třeba.
9. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
10. Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
11. Pro účely odstoupení od této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
12. prodlení Zhotovitele s předáním předmětu plnění (tj. zpracování Analýzy a Kompletní dokumentace) o více než 14 kalendářních dní;
13. prokazatelné porušení povinností Zhotovitele zajistit ochranu osobních údajů, jejichž správcem či zpracovatelem je VZP ČR.
14. Předčasným ukončením Smlouvy ani jejím ukončením splněním všech závazků Smluvních stran stanovených ve Smlouvě není dotčena platnost ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají být pro Smluvní strany závazná i po skončení Smlouvy (tj. zejména ustanovení týkající se odpovědnosti za škodu, povinnosti mlčenlivosti, řešení sporů apod.).
15. Smluvní strany berou na vědomí, že Zhotovitelem podle této Smlouvy zpracovaná Analýza a Kompletní dokumentace není autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů a po předání Objednateli a zaplacení dohodnuté ceny se Analýza a Kompletní dokumentace stává vlastnictvím Objednatele. Objednatel je oprávněn informace uvedené v Analýze a Kompletní dokumentaci, jakož i Analýzu a Kompletní dokumentaci jako celek použít kdykoliv a jakkoliv dle svého uvážení, jakkoliv ji doplňovat či měnit zásahem svým, či za účasti třetí osoby, popřípadě ji nevyužít vůbec. Objednatel si vyhrazuje právo tyto materiály poskytnout třetím osobám podle svého uvážení.
16. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn s jakýmikoliv informacemi, které v rámci realizace svých závazků podle této Smlouvy od Objednatele získá nebo na jejich základě pro Objednatele zpracuje, nakládat jinak než způsobem stanoveným touto Smlouvou, tj. smí je použít výhradně pro účely stanovené Objednatelem. Vzhledem k charakteru zpracovávaných informací a materiálů nesmí Zhotovitel využít předané informace a podkladové materiály pro svoji další činnost nebo je šířit či je předávat k dalšímu zpracování nebo publikování. Zhotovitel je povinen ve lhůtě do 5 (pěti) pracovních dní od podpisu Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, jakož i v případě předčasného ukončení této Smlouvy předat Objednateli veškeré písemné materiály a podklady, které od Objednatele získal ke splnění svých závazků dle Smlouvy a zároveň provést neobnovitelné smazání všech získaných a předaných informací a podkladů v rámci plnění podmínek Smlouvy z komunikačních zařízení a prostředků výpočetní techniky. O této skutečnosti bude mezi Smluvními stranami sepsán příslušný protokol, podepsaný Pověřenými osobami obou Smluvních stran.

**Článek XII.**

**Přílohy**

1. Nedílnou součástí této Smlouvy je níže uvedená příloha:

Příloha č. 1 – Jmenný seznam členů realizačního týmu Zhotovitele

**Článek XIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškerá ústní i písemná ujednání Smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Smlouvy, pozbývají uzavřením této Smlouvy účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této Smlouvě, jejich přílohách a případných dodatcích.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy nepoužije; přijetí návrhu Smlouvy s dodatkem nebo s odchylkou se vylučuje.
4. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě Smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Uzavření písemného smluvního dodatku podle tohoto odstavce se nevyžaduje pouze v případě změny Pověřených osob Smluvních stran nebo jejich kontaktních údajů. Jakákoliv ústní ujednání týkající se plnění této Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oběma Smluvními stranami, jsou právně neúčinná.
5. Změnu Pověřených osob Smluvních stran nebo jejich kontaktních údajů je každá Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé Smluvní straně, a to:
6. e-mailem zaslaným Pověřenou osobou jedné Smluvní strany Pověřené osobě druhé Smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena;
7. oznámením zaslaným druhé Smluvní straně do její datové schránky.
8. Osobami pověřenými k jednání ve věcech plnění této Smlouvy (**Pověřené osoby**) jsou:

Za VZP ČR:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXX |
| Telefon: | XXXXXXXXX |

nebo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXX |  |
| E-mail: | XXXXXXXXX |  |
| Telefon: | XXXXXXXXX |  |

Za Zhotovitele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXX |  |
| Funkce: | XXXXXXXXX |  |
| E-mail: | XXXXXXXXX |  |
| Mobilní telefon: | XXXXXXXXX |  |

1. Je-li Pověřených osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato Smlouva v konkrétním případě jinak. Pověřené osoby nemohou měnit tuto Smlouvu, nestanoví-li tato Smlouva v konkrétním případě jinak.
2. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoli třetí osobu.
3. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění této Smlouvy, nedojde-li k dohodě Smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Smluvní strany postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
4. Komunikace mezi Zhotovitelem a VZP ČR bude probíhat formou e-mailu či telefonního kontaktu mezi Pověřenými osobami Smluvních stran, pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak.
5. Nadpisy jednotlivých článků Smlouvy mají pouze orientační charakter a v žádném případě nebudou sloužit, resp. napomáhat výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy.
6. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
7. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Tato Smlouva je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel podepíše tuto Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; VZP ČR tuto Smlouvu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.
8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
9. Smluvní strany si před podpisem tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem a autentičností jednotlivých ustanovení této Smlouvy včetně jejích příloh stvrzují svým podpisem.

Všeobecná zdravotní pojišťovna INADVISORS, s.r.o.

České republiky

Ing. Zdeněk Kabátek Daniel Kadlec

ředitel VZP ČR jednatel

**Příloha č. 1 –** **Jmenný seznam členů realizačního týmu Zhotovitele**

**Zhotovitel se zavazuje,** žepo celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít k dispozici realizační tým, který se bude podílet na plnění Smlouvy, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Zhotovitele nebo osoby v jiném vztahu k Zhotoviteli (dále též jen „realizační tým“).

**Zhotovitel se zavazuje, že** plnění dle Smlouvy bude poskytováno pouze členy realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v této Příloze č. 1 Smlouvy.

Všichni členové realizačního týmu musí splňovat „Obecné požadavky na členy realizačního týmu“.

**Obecné požadavky na členy realizační týmu**

Všichni členové realizačního týmu musí být schopni komunikovat písemně i ústně v českém nebo slovenském jazyce na velmi dobré úrovni, tj. na úrovni potřebné pro správné a přesné pochopení komunikace s VZP ČR při poskytování plnění. Zhotovitel může tento požadavek splnit tak, že pro případného člena realizačního týmu, který výše uvedený požadavek na jazykové znalosti nesplňuje, zajistí Zhotovitel překladatele, resp. při mluvené komunikaci tlumočníka s jazykovými znalostmi na takové úrovni překládaného českého či slovenského jazyka, aby nemohlo dojít k nedorozuměním při poskytování plnění v důsledku překladu, resp. tlumočení a aby případné překládání/tlumočení probíhalo způsobem, kterým nedojde k porušení podmínek Smlouvy, tj. nebude snížena kvalita Zhotovitelových služeb. Za nedorozumění a případné škody způsobené předkladem nebo jazykovým nedorozuměním odpovídá plně Zhotovitel. Finanční náklady na případného překladatele/tlumočníka se považují za náklady Zhotovitele zahrnuté v ceně za poskytnuté služby.

**Požadavky na členy realizačního týmu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stanovené minimální požadavky: | * Certifikát potvrzující absolvování akreditovaného vzdělávacího programu „Správa dokumentů: Manažer dokumentů -Konsultant“ vystavený vzdělávací institucí akreditovanou podle zákona č. 312/2002 Sb.   nebo   * Certifikát potvrzující absolvování akreditovaného vzdělávacího programu „Specialista: Procesy správy dokumentů“ vystavený vzdělávací institucí akreditovanou podle zákona č. 312/2002 Sb.   nebo srovnatelného | * Nejméně pět (5) let praxe v oblasti metodiky spisové služby u veřejnoprávních původců * Účast na nejméně dvou projektech splňujících charakteristiku významné služby |
| Jméno, příjmení: | XXXXXXXXX |  |
| E-mail: | XXXXXXXXX |  |
| Telefon: | XXXXXXXXX |  |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | ANO |  |
| Seznam certifikátů k prokázání kvalifikace: | IPSD Manažer dokumentů: Konzultant |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stanovené minimální požadavky: | * Certifikát potvrzující absolvování akreditovaného vzdělávacího programu „Správa dokumentů: Manažer dokumentů -Konsultant“ vystavený vzdělávací institucí akreditovanou podle zákona č. 312/2002 Sb.   nebo   * Certifikát potvrzující absolvování akreditovaného vzdělávacího programu „Specialista: Procesy správy dokumentů“ vystavený vzdělávací institucí akreditovanou podle zákona č. 312/2002 Sb.   nebo srovnatelného | * Nejméně pět (5) let praxe v oblasti metodiky spisové služby u veřejnoprávních původců * Účast na nejméně dvou projektech splňujících charakteristiku významné služby |
| Jméno, příjmení: | XXXXXXXXX |  |
| E-mail: | XXXXXXXXX |  |
| Telefon: | XXXXXXXXX |  |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | ANO |  |
| Seznam certifikátů k prokázání kvalifikace: | IPSD Manažer dokumentů: Konzultant |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stanovené minimální požadavky: | * Certifikát potvrzující absolvování akreditovaného vzdělávacího programu „Správa dokumentů: Manažer dokumentů -Konsultant“ vystavený vzdělávací institucí akreditovanou podle zákona č. 312/2002 Sb.   nebo   * Certifikát potvrzující absolvování akreditovaného vzdělávacího programu „Specialista: Procesy správy dokumentů“ vystavený vzdělávací institucí akreditovanou podle zákona č. 312/2002 Sb.   nebo srovnatelného | * Nejméně pět (5) let praxe v oblasti metodiky spisové služby u veřejnoprávních původců * Účast na nejméně dvou projektech splňujících charakteristiku významné služby |
| Jméno, příjmení: | XXXXXXXXX |  |
| E-mail: | XXXXXXXXX |  |
| Telefon: | XXXXXXXXX |  |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | ANO |  |
| Seznam certifikátů k prokázání kvalifikace: | IPSD Manažer dokumentů: Konzultant |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stanovené minimální požadavky: | * Certifikát potvrzující absolvování akreditovaného vzdělávacího programu „Správa dokumentů: Manažer dokumentů -Konsultant“ vystavený vzdělávací institucí akreditovanou podle zákona č. 312/2002 Sb.   nebo   * Certifikát potvrzující absolvování akreditovaného vzdělávacího programu „Specialista: Procesy správy dokumentů“ vystavený vzdělávací institucí akreditovanou podle zákona č. 312/2002 Sb.   nebo srovnatelného | * Nejméně pět (5) let praxe v oblasti metodiky spisové služby u veřejnoprávních původců * Účast na nejméně dvou projektech splňujících charakteristiku významné služby |
| Jméno, příjmení: | XXXXXXXXX |  |
| E-mail: | XXXXXXXXX |  |
| Telefon: | XXXXXXXXX |  |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | ANO |  |
| Seznam certifikátů k prokázání kvalifikace: | IPSD Manažer dokumentů: Konzultant |  |

**Změna členů realizačního týmu**

Změna člena realizačního týmu je upravena v čl. XI. odst. 5. Smlouvy. Při každé změně člena realizačního týmu musí být dále splněny níže uvedené podmínky:

* Nový člen realizačního týmu musí splňovat všechny **Obecné požadavky na členy realizačního týmu**;
* Nový člen realizačního týmu musí prokázat splnění požadavků na člena realizačního týmu:
* Vyplněním tabulky, která je součástí této Přílohy č. 1;
* Předložením strukturovaného profesního životopisu, který bude obsahovat alespoň jméno, příjmení, přehled relevantní praxe a znalostí k prokázání splnění požadavků Objednatele a seznam profesní certifikace;
* Doložením příslušných povinných certifikátů k prokázání technické kvalifikace nebo jejich kopií (tyto certifikáty mohou být i v anglickém jazyce, Objednatel si však vyhrazuje možnost vyžádat si od Zhotovitele překlad takových certifikátů do českého jazyka).