

č. S/ŘVC/042/OSE/RAM/2021 (evid. číslo Smlouvy Klienta)  
č. (evid. číslo Smlouvy Poradce)

výtisk č.

# **RÁMCOVÁ DOHODA**

## **O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB**

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a podle § 31 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### **při řešení radiové komunikace na infrastrukturu vodních cest**

#### **Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,**

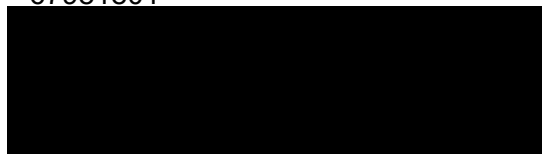
organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky, č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a 11),

se sídlem: nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1,

IČ: 67981801

Peněžní ústav:

Číslo účtu:



jednající: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

**(dále jen „Klient“)**

**a**

#### **TDO Services s.r.o.**

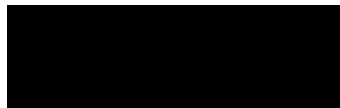
spol. zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 37187

se sídlem: Machkova 1642/2, Praha 4, 149 00

IČ: 636 76 966

DIČ: CZ 636 76 966

Číslo účtu:



jednající: jednatel

**(dále jen „Poradce“)**

uzavírají dnešního dne podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
tuto

**rámcovou dohodu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Rámcová smlouva“):**

### Preambule

Tato Rámcová smlouva je uzavřena na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „**Rámcová dohoda o poskytování poradenských služeb při řešení radiové komunikace na infrastruktuře vodních cest**“, vyhlášené Klientem jako veřejným zadavatelem ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“), (dále jen „**veřejná zakázka**“).

### I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Rámcové smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, za kterých budou po dobu trvání této Rámcové smlouvy Klientem zadávány Poradci a Poradcem realizovány jednotlivé dílčí veřejné zakázky (dále jen „**Dílčí zakázky**“), jejichž předmětem bude závazek Poradce poskytovat Klientovi poradenské služby dohodnutým způsobem ve sjednaném rozsahu a závazek Klienta zaplatit za poskytnuté poradenské služby Poradci odměnu sjednanou touto Rámcovou smlouvou.
- 1.2. Tato Rámcová smlouva se uzavírá s jediným účastníkem – poradcem (dále jen „**Poradce**“, který bude služby dodávat ve spolupráci s experty a subdodavateli podle vlastního výběru a dohody s Klientem.
- 1.3. **Zástupcem Klienta** pro účely této Rámcové dohody je:  
████████████████████
- 1.4. V souladu s předmětem veřejné zakázky se Poradce zavazuje Klientovi poskytovat poradenské služby představující nezávislé technické poradenství při řešení radiové komunikace na infrastruktuře vodních cest. Předmětem plnění veřejné zakázky budou zejména tyto okruhy činností poradenství:
  - a) řešení VHF komunikace plavidel a pobřežních stanic,
  - b) pokrytí vodních cest základnovými stanicemi VHF, včetně řešení dokrytí stávající sítě,
  - c) spolehlivosti datové komunikace a propojení základnových stanic s centrálními servery, včetně nastavení procesů správy, dohledu a operativních údržbových zásahů,
  - d) komunikace pomocí AIS,
  - e) využití jiných přenosových technologií pro komunikaci AIS AtoN v terénu včetně bójí, např. použití optimalizovaných syntetických AtoN
  - f) další formy poradenství podle aktuálních potřeb Klienta.

(dále také jen „**služby**“).

- 1.5. Služby podle předchozího odstavce bude dodavatel zadavateli poskytovat formou zpracování příslušných dokumentů, poskytování konzultací, a poskytování podpory při jednání průběžně a též na základě Dílčích zakázek sjednaných za paušální odměnu.

## II.

### Zadávání Dílčích zakázek na základě Rámcové smlouvy

- 2.1. S ohledem na skutečnost, že některé podmínky plnění jsou v této Rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, uzavírá klient Rámcovou smlouvu s Poradcem na realizaci jednotlivé veřejné zakázky (Dílčí zakázky) na jejím základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jenž je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy Poradcem, jenž je přijetím návrhu smlouvy.
- 2.2. Klient po dohodě s Poradcem Poradci doručí písemnou výzvu k poskytnutí plnění - objednávku, v níž uvede přinejmenším tyto údaje: informace o Rámcové smlouvě, na jejímž základě výzvu činí, a specifikaci služby, jejíž poskytnutí v souladu s touto Rámcovou smlouvou požaduje. Vzor objednávky tvoří Přílohu č. 1 této Rámcové smlouvy.
- 2.3. Klient je oprávněn vystavit a doručit první objednávku dle čl. 2.2. této Rámcové smlouvy bezprostředně po podpisu této Rámcové smlouvy.
- 2.4. Poradce je povinen písemně reagovat na objednávku (akceptace), a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy objednávku dle čl. 2.2. této Rámcové smlouvy obdržel.

## III.

### Práva a povinnosti Poradce

- 3.1. Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi služby podle jeho pokynů, řádně, včas a ve stanovených lhůtách v dané věci, vždy tak, aby byly v plném rozsahu chráněny oprávněné zájmy a práva Klienta.
- 3.2. Poradce bude postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí, podle svého nejlepšího vědomí, bude jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny Klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky k ochraně zájmů Klienta.
- 3.3. Poradce se zavazuje Klientovi neprodleně oznámit okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této Rámcové smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta. Poradce se zavazuje Klienta včas a řádně informovat o jeho právech, povinnostech, nárocích a lhůtách, v nichž je třeba nároky uplatnit. Poradce je povinen při výkonu své činnosti upozornit Klienta na zřejmou nevhodnost či nesprávnost jeho pokynů.

## IV.

### Práva a povinnosti Klienta

- 4.1. Klient je povinen platit Poradci řádně a včas odměnu sjednanou v této Rámcové smlouvě a náhradu výdajů účelně vynaložených při plnění předmětu Rámcové smlouvy.
- 4.2. Klient se zavazuje poskytnout Poradci pro účely plnění této Rámcové smlouvy součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této Rámcové smlouvy, zejména

mu včas předat úplné podklady, dokumenty, informace a vysvětlení nezbytná pro řádné poskytnutí služeb.

## V. Zadání jednotlivých případů

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na poskytnutí konkrétních služeb v rámci Dílčích zakázek podle této Rámcové smlouvy a objednávky (**dále jen „případ“**) zašle Klient Poradci písemně (dopisem, e-mailem, faxem).
- 5.2. Neprodleně po doručení písemného požadavku Klienta na zpracování konkrétního případu je Poradce povinen zaslat vyčíslení odhadu paušální výše odměny Poradce spolu se specifikací potřebných služeb a rozpisem počtu hodin služeb Poradce. V případě, že Klient bude s návrhem Poradce souhlasit, potvrdí Klient požadavek na zpracování případu za navrženou paušální odměnu Poradce písemně (dopisem, e-mailem, faxem, protokolem); do té doby není Poradce oprávněn zahájit poskytování služeb, je však povinen obratem informovat Klienta, jestliže ve věci hrozí nebezpečí prodlení. Pokud by se v daném případě vyskytla potřeba dalších služeb nad rámec specifikace a odhadu paušální odměny podle tohoto odstavce, je Poradce povinen o tom neprodleně písemně informovat Klienta včetně vyčíslení odhadu maximální výše odměny a vyčkat jeho písemného souhlasu s dalšími službami a maximální výší odměny za Dílčí zakázku.
- 5.3. Poradce je oprávněn objednat vypracování znaleckých posudků, stanovisek, úředních překladů nezbytných pro poskytnutí služeb pouze na základě předchozího písemného souhlasu Klienta.

## VI. Odměna Poradce a náhrada hotových výdajů

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že odměna Poradce za služby poskytnuté podle této Rámcové smlouvy činí u práce Poradce vyžadujících vysokou kvalifikaci a zkušenosti vykonávaných výhradně expertem definovaným v nabídce Poradce částku 2000,00 Kč bez DPH za 1 hodinu služeb.
- 6.2. Sjednaná odměna za služby představuje odměnu za každou započatou hodinu služeb v dohodnutém rozsahu, a to včetně telefonických a osobních konzultací, jednání, písemné, faxové či emailové komunikace,
- 6.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že smluvní odměna za služby Dílčí zakázky Poradce poskytnuté při zpracování konkrétního případu Klienta bude činit paušálně dohodnuto částku vyčíslenou Poradcem a schválenou Klientem podle čl. V. odst. 5.2. této Smlouvy.
- 6.4. Vedle odměny za služby nebude Poradce Klientovi účtovat náhrady hotových výdajů vynaložených v souvislosti s poskytnutím služby a tyto náhrady jsou obsaženy v odměně za služby.
- 6.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že souhrn odměn, Poradce vyplacených Klientem Poradci v rámci plnění této Rámcové smlouvy nesmí převýšit částku 1.000.000 Kč bez DPH.

- 6.6. Pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak, je Poradce oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) vždy po skončení kalendářního měsíce, v němž poskytoval Klientovi služby podle této Smlouvy.
- 6.7. Nedílnou součástí každé faktury Poradce dle této Smlouvy bude výkaz poskytnutých služeb za fakturované období, a náhradu hotových výdajů vyúčtovaných v jejich paušální výši a u ostatních hotových výdajů vyúčtovaných ve skutečné výši jejich skutečnou výši. Faktura musí splňovat náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, a dále bude obsahovat evidenční číslo Smlouvy Klienta, údaje o celkové fakturované částce, označení peněžních ústavů Poradce a Klienta a čísla jejich účtů, lhůtu splatnosti podle Rámcové smlouvy, jméno a podpis osoby zodpovědné za vystavení faktury, razítko Poradce. V listinném vyhotovení musí mít faktura výhradně formát A4, jednostranný tisk, být na standardním kancelářském papíru, aby byla scannovatelná (kopírovatelná) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelná a o maximálním rozsahu do 5-ti stran. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu nebo výše uvedené náležitosti, je Klient oprávněn ji s uvedením důvodu před dnem splatnosti vrátit Poradci. Poradce je poté povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit s novým termínem splatnosti. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Poradce. V takovém případě není Klient v prodlení s úhradou vystavené faktury.
- 6.8. Klient je povinen zaplatit Poradci cenu poskytovaných a vyúčtovaných služeb a náhradu hotových výdajů Poradce bezhotovostně. Podkladem pro zaplacení ceny je faktura. Služby jsou hrazeny z prostředků SFDI. Splatnost faktury je 60 dní ode dne jejího doručení Klientovi. Právo fakturovat vzniká Poradci dnem uskutečnění zdanitelného plnění, tj. uplynutím posledního pracovního dne příslušného kalendářního měsíce, k němuž se vyúčtování Poradce vztahuje. Klient není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti byla částka odesána z účtu Klienta ve prospěch účtu Poradce.

## VII. Zvláštní ujednání

- 7.1. Poradce je povinen průběžně kontrolovat celkovou výši odměny Poradce fakturovanou za služby podle této Rámcové smlouvy a zavazuje se Klientovi neprodleně písemně oznámit skutečnost, že poskytnutím služeb při zpracování konkrétního případu Klienta by došlo k překročení stanoveného limitu smluvní odměny sjednaného v čl. VI. odst. 6.6. této Rámcové smlouvy a v jakém rozsahu. Oznámení podle předcházející věty je Poradce povinen Klientovi doručit neprodleně po obdržení požadavku na zpracování případu, a to před zahájením poskytování služeb Klientovi spolu s odhadem maximální výše odměny Poradce podle čl. V. odst. 5.2. Rámcové smlouvy. Poradce v takovém případě není oprávněn zahájit poskytování služeb do doby písemného pokynu Klienta v této věci. V případě, že Poradce poskytne služby Klientovi v rozporu s tímto ustanovením, aniž zaslal Klientovi písemné oznámení nebo započal s poskytováním služeb bez písemného pokynu Klienta, nebude mít nárok na zaplacení odměny za takto poskytnuté služby v rozsahu, v němž odměna překračuje sjednaný celkový limit.

- 7.2. V případě, že by porušením povinností Poradce podle předchozího odstavce vznikla Klientovi škoda, je Poradce povinen vzniklou škodu Klientovi nahradit.

## **VIII. Povinnost mlčenlivosti**

- 8.1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této Rámcové smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může Poradce zprostit pouze Klient, případně jeho právní nástupce. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Rámcové smlouvy.
- 8.2. Povinnost mlčenlivosti se ve stejném rozsahu vztahuje i na zaměstnance Poradce a další osoby, které Poradce pověřil plněním této Rámcové smlouvy. Poradce je povinen zavázat povinností mlčenlivosti osoby uvedené v předchozí větě a další osoby, které se mohou seznámit s podklady Klienta.

## **IX. Trvání smlouvy**

- 9.1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2021. Rámcová smlouva nabývá platnosti jejím podpisem Smluvními stranami a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 9.2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy, zašle Klient. Poradci bude po uveřejnění Smlouvy v registru smluv zasláno do jeho datové schránky potvrzení o uveřejnění Smlouvy.
- 9.3. Klient je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu ukončit písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpověď Klienta je účinná okamžikem doručení Poradci.
- 9.4. Poradce je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu ukončit písemnou výpovědí z následujících důvodů:
- a) Klient bude v prodlení se zaplacením odměny Poradce podle článku V. této Rámcové smlouvy po dobu delší jak 30 dnů,
  - b) dojde k narušení nezbytné důvěry mezi Poradcem a Klientem,
  - c) Klient neposkytuje Poradci potřebnou součinnost,
  - d) Klient přes poučení Poradcem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Poradce přesto postupoval podle těchto pokynů.

Výpovědní lhůta činí v tomto případě 2 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Klientovi.

- 9.5. Tato Rámcová smlouva zaniká automaticky dosažením celkové výše odměny Poradce fakturované podle této Smlouvy sjednané čl. VI. odst. 6.6. Smlouvy.

- 9.6. V rámci plnění Dílčích zakázek je Klient oprávněn bez uvedení důvodu rozhodnout o ukončení zajišťování příslušných služeb Poradcem. Poradce je v takovém případě povinen poskytování služby ukončit neprodleně po doručení písemného pokynu Klienta.

## **X. Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Klient obdrží 2 stejnopisy a Poradce 1 stejnopis.
- 10.2. V případě, že se stane, nebo se ukáže některé z ustanovení této Rámcové smlouvy jako neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v co nejvyšší možné míře respektuje hospodářský účel neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly na písemné formě Rámcové smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků. Změny a dodatky této Rámcové smlouvy včetně jejích příloh lze provádět pouze písemně, a to písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 10.4. Tato Rámcová smlouva včetně příloh tvoří úplnou dohodu mezi Smluvními stranami v záležitostech touto Rámcovou smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní, konkludentní i písemná ujednání a dohody.
- 10.5. Právní vztahy touto Rámcovou smlouvou upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění, o příkazní smlouvě a dalšími ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Klienta.
- 10.6. Smluvní strany si Rámcovou smlouvou přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
- 10.7. Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy je:

Příloha č. 1. Vzor objednávky

V Praze dne .....

V ..... dne .....

Klient:

Poradce:

.....  
Ing. Lubomír Fojtů  
ředitel

.....  
[redacted]  
jednatel

Smlouva č. S/ŘVC/042/OSE/RAM/2021  
Smlouva č. ....

(ev. číslo Smlouvy Klienta)  
(ev. číslo Smlouvy Poradce)

Strana 7/7



**Rámcová dohoda č. S/ŘVC/042/OSE/RAM/2021 – o poskytování poradenských služeb při řešení radiové komunikace na infrastruktuře vodních cest**

**Klient (objednavatel):** Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,  
se sídlem: nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1  
IČ: 67981801  
jednající: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

**Poradce:** TDO Services s.r.o.  
spol. zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem  
v Praze, oddíl C vložka 37187  
se sídlem: Machkova 1642/2, Praha 4, 149 00  
IČ: 636 76 966  
DIČ: CZ 636 76 966  
jednající: [REDACTED]

## OBJEDNÁVKA DÍLČÍHO PLNĚNÍ

**Číslo objednávky:** 000/0xx/202x  
**Datum objednávky:** dd. mm. rrrr  
**Předmět objednávky:** Konkrétní téma poskytování poradenských služeb  
**Bližší popis:**  
- podrobnější specifikace objednávaných služeb  
- předpokládaný nejvyšší počet konzultačních hodin a nejvyšší sjednaná odměna  
- na jaké období

**Termín zahájení plnění:** dd. mm. rrrr  
**Místo plnění:** sídlo Klienta

V ostatním se veškerá práva a povinnosti smluvních stran řídí Rámcovou dohodou.

**Za Klienta:** podpis oprávněné osoby, razítko

**Akceptace:** datum a podpis Poradce



