

Příloha č. 1

Smlouvy o spolupráci při zabezpečení činností spojených s přejímáním technických předpisů Evropské unie do systému českých technických norem v oboru prevence kriminality

– Zajištění činnosti sekretariátu

Prevence proti kriminalitě při plánování městské výstavby a navrhování budov

Struktura činností a požadovaných výstupů pro rok 2021

Část I. - Obecná

1. Základní podmínky smlouvy

- a) Správa a vedení činnosti sekretariátu technické komise CEN/TC 325 (Prevence kriminality prostřednictvím navrhování budov, objektů a území), a to zajištěním obsazení pozice předsedy (chairperson) a sekretáře (secretary) CEN/TC 325.
- b) Správa a vedení činnosti sekretariátu pracovní komise CEN/TC 325/WG 3 (Design budovy), a to zajištěním obsazení pozice předsedy (convenor) a sekretáře (secretary).
- c) Zajištění činnosti sekretariátu TNK 148/SK 2 (Prevence kriminality a ochrana obyvatel – Prevence kriminality), a to zejména pozice předsedy komise.
- d) Rozvoj standardizace v oblasti prevence kriminality
- e) Propagace uvedených činností.
- f) Spolupráce se zadavatelem a vzájemná informovanost při plnění uvedených činností.

2. Základní náplň činnosti předsedy CEN/TC 325

Je definována na

- a) Vymezení předmětu činnosti činnost WG je vymezena pravidly CEN, evropskými normami a obsahem rozsahem působnosti (tzv „scopu“), který je definován v názvu TC.
- b) Vypracování, resp. dodržování programu prací, který obsahuje přesný název, rozsah působnosti a plánované konečné termíny rozhodujících etap každého projektu, a zajištění souhlasu technického výboru s tímto programem.
- c) Nejméně jednou za rok aktualizovat konečné termíny tohoto programu striktní neustrannosti při řízení zasedání technické komise a při vedení jejího sekretariátu. Předseda TC nemá žádné hlasovací právo.
- d) Příprava a provádění plenárního zasedání TC.
- e) Zastupování CEN na zasedáních jiných organizací v rozsahu působnosti technické komise (pouze se souhlasem předsedy technického výboru).
- f) Rozhodnutí o rozeslání návrhů vypracovaných pracovními skupinami technické komise do připomínkového řízení CEN (po projednání se sekretářem).

- g) Poskytování podpory jiným národním normalizačním organizacím (NNO), které se chtějí zapojovat do nových normalizačních projektů, nebo projevily zájem zřídit národní TNK v oblasti shodné s TNK 148.
- h) Komunikace se zahraničními odborníky a odborníky z přidružených organizací (liasons) s cílem zvýšit účast a zpětnou vazbu na činnostech TC.
- i) Spolupráce se sekretářem TC, předsedou WG a sekretářem WG.

3. Základní náplň činnosti sekretáře CEN/TC 325

Je definována na

- a) Zajištění efektivního fungování technické komise a zejména dodržování dohodnutého časového plánu (po dohodě s předsedou CEN/TC 325).
- b) Odpovědnost za dodržování vnitřních předpisů CEN.
- c) Zachovávání nestrannosti bez ohledu na národní stanovisko.
- d) Zpracovávání požadavků Řídicího centra CEN-CENELEC (CCMC) na přezkoumání nových publikací ISO/IEC s cílem zjistit, zda jsou vhodné jako referenční dokumenty.
- e) Příprava a provádění plenárního zasedání TC.
- f) Zajišťování periodických prověrek publikací CEN.
- g) Udržování dokumentace o práci technické komise.
- h) Zajištění souladu dokumentů s vnitřními předpisy CEN/CENELEC, část 3.
- i) Podpora zahraničních odborníků a odborníků z přidružených organizací (liasons) v účasti a připomínkování.
- j) Poskytování podpory jiným národním normalizačním organizacím (NNO), které se chtějí zapojovat do nových normalizačních projektů, nebo projevily zájem zřídit národní TNK v oblasti shodné s TNK 148.

4. Základní náplň činnosti předsedy CEN/TC 325/WG 3

Je definována na

Činnost předsedy CEN/TC 325/WG 3 se obdobně řídí pravidly, jako je vymezeno v části I., bodu 2 této smlouvy. Dále pak:

- a) Zajištění tvorby evropských technických norem v oblasti prevence kriminality měst a jejich veřejných a „poloveřejných“ částí, jako např. průmyslových podniků, veřejných institucí, nemocnic, sportovních zařízení, bytových domů, obchodních domů, administrativních center, chodníků, náměstí a veřejných prostranství nebo staveb veřejné dopravy.
- b) Aktivní vyhledávání nových témat v příslušné oblasti CEN/TC 325/WG 3.
- c) Účast na zasedání CEN/TC 325.
- d) Vedení a moderování diskuse při zasedání WG 3 včetně web konference. Cílem je konsenzuální rozhodnutí WG 3.
- e) Posuzování přijatých připomínek komentátorů, příprava návrhů a diskuse na setkání komentátorů (např. web konference).
- f) Podpora sekretáře při přípravě zasedání, agendy a zápisu (důraz na odborné aspekty).
- g) Spolupráce se sekretářem WG, předsedou TC a sekretářem TC.

5. Základní náplň činnosti sekretáře CEN/TC 325/WG 3

Činnost sekretáře CEN/TC 325/WG 3 se obdobně řídí pravidly, jako je vymezeno v části I., bodu 3 této smlouvy. Dále pak např.:

- a) Příprava zasedání, agendy a zápisu (důraz na formální aspekty).
- b) Organizace a řízení web konference společně se sekretářem CEN/TC 325.
- c) Metodická výpomoc při vypracovávání návrhů dokumentů podle pracovních specifikací, směrnic a časového programu poskytovaných CEN/TC 325 a v souladu s vnitřními předpisy CEN/CENELEC, část 3.
- d) Účast na zasedání CEN/TC 325.
- e) Formální a administrativní podpora diskuze při zasedání WG 3 včetně web konference, jejichž cílem je konsenzuální rozhodnutí WG 3.
- f) Konsolidování přijatých připomínek komentátorů a předání souboru těchto předsedovi, podpora při diskuzi na setkání komentátorů (např. web konference).
- g) Podpora předsedy při přípravě zasedání (návrh agendy a zápisů).
- h) Spolupráce se předsedou WG, sekretářem TC a předsedou TC.
- i) Vkládání dokumentů do systému LiveLink.
- j) Správa a kontrola databáze členů WG3.

6. Zajištění činnosti sekretariátu TNK 148/SK 2

Zajištění činnosti TNK 148/SK 2 spočívá v zajištění personální obsazenosti pozice předsedy TNK 148/SK 2. Ten pak proaktivně a v souladu s metodickými pokyny ÚNMZ zajišťuje:

- a) Zpracovávání a připomínkování národních a evropských dokumentů v přidělené oblasti.
- b) Aktivní oslovení českých organizací a jednotlivých osob s cílem najít možné české experty pro účast v SK 2 a CEN/TC 325 a podřízených WG.
- c) Spolupráci s národními experty v dané oblasti.
- d) Podporu nadřízené TNK 148 při prověrce a revizi stavu norem ve správě CEN/TC 325.
- e) Před zasedáním TNK 148 uspořádat jednání TNK 148/SK 2.

7. Rozvoj standardizace v oblasti prevence kriminality

Tato činnost spočívá zejména ve vyhledávání nových témat v oblasti prevence kriminality pro účinné zabezpečení budov, veřejných prostranství, majetku i podnikání v návaznosti na technickou normalizaci se zaměřením na běžnou majetkovou a pouliční kriminalitu (vandalismus, pouliční násilí, krádeže, útoky na veřejném prostranství).

Plán konkrétních činností na rok 2021:

- a) Tvorba textu dalšího návrhu CEN/TS 14383-6 na základě připomínek expertů a dalších národních členů CEN; věcná odpovědnost: předseda a sekretář CEN/TC 325/WG 3.
- b) Registrace tohoto návrhu v technické komise CEN/TC 325 a provedení hlasování všech 34 členských států CEN; věcná odpovědnost: předseda a sekretář CEN/TC 325, předseda a sekretář CEN/TC 325/WG 3.
- c) Otevřený průzkum ve všech WG o nových termínech, které mají být zahrnuty do projektu revize evropské normy EN 14383-1:2006 Prevention of crime - Urban planning and building design - Part 1: Definition of specific terms, která je zavedena jako ČSN EN 14383-1 *Prevence kriminality - Plánování městské výstavby a navrhování budov - Část*

1: Definice specifických termínů; věcná odpovědnost: předseda a sekretář CEN/TC 325/WG 1.

- d) Diskuse k použití publikované normy mezinárodní normy ISO 22341:2021 *Security and resilience — Protective security — Guidelines for crime prevention through environmental design* a jejího možného převzetí jako normy evropské; věcná odpovědnost: předseda a sekretář CEN/TC 325, předseda a sekretář CEN/TC 325/WG.

8. Propagace činnosti v oboru Prevence kriminality

- a) Uspořádání cca [redacted] odborného bloku s názvem „**Technické normy prevence kriminality v ČR a jejich uplatnění v praxi**“ na konferenci „Národní dny prevence 2021“, která se uskuteční [redacted]. Odborný blok bude zaměřen na systém tvorby technických norem prevence kriminality v ČR a v Evropě, činnost komisí TNK 148 a CEN/TC 325 a činnost příslušných WG, představení existujících platných technických norem, význam norem a jejich uplatnění v praxi (příklady dobré praxe) atd.
Cílovou skupinou budou zástupci státní správy a samosprávy, policie atd.
[redacted]
- b) Při příležitosti konání 32. ročníku mezinárodního veletrhu FOR ARCH 2020 v září roku 2021 se bude ÚNMZ/ČAS spolupodílet na činnosti Poradenského centra na stánku MV, Policie ČR a CMZS. Cílová skupina: zástupci státní správy, samosprávy, poskytovatelů sociálních a komunálních služeb, policie, architekti, stavební investoři atd.
[redacted]
- c) Zajištění průběžné publicity a informovanosti o činnosti sekretariátu CEN/TC 325 a jednotlivých WG pro laickou i odbornou veřejnost.
- d) Lobbing u evropských partnerů ÚNMZ oblasti standardizace, zadavatel pak u partnerů v sousedních státech (např. V4), a to s cílem vyhledávání společných normalizačních projektů v oblasti prevence kriminality s možností tvorby jednotných normalizačních dokumentů.
- e) Vyhledávání (a zapojení) odborníků z tzv. zúčastněných stran, jako jsou urbanisté, architekti, projektanti, ministerstva, univerzity, veřejné orgány, policie apod.
- f) ÚNMZ/ČAS bude pravidelně informovat o činnosti TC 325 v každém čísle magazínu ČAS.
- g) S ohledem na probíhající práce a aktivity: ve spolupráci se všemi zainteresovanými stranami průběžná aktualizace sekce webových stránek ČAS věnovaná oblasti Prevence kriminality [redacted]

9. Průběžná spolupráce s MV

1. Povinnost ÚNMZ spočívá zejména v:
 - a) Umožnění zadavateli se vyjadřovat k plánu práce CEN/TC 325.
 - b) Zasílání zápisů z jednání všech uvedených komisí, resp. výsledky korespondenčních jednání.
2. Povinnost zadavatele spočívá zejména ve včasném informování ÚNMZ/ČAS o všech relevantních záležitostech, které by mohly ovlivnit plnění předmětu smlouvy.

Část II. – Měřitelné cíle plnění

1. Zajištění personálního obsazení předmětných technických skupin a komisí po dobu celého roku 2021

- a) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice předsedy CEN/TC 325.
- b) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice sekretáře CEN/TC 325.
- c) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice předsedy CEN/TC 325/WG 3.
- d) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice sekretáře CEN/TC 325/WG 3.
- e) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zajistí obsazení pozice předsedy TNK 148/SK 2.
- f) Organizace odborných seminářů a spolupráce se zadavatelem (viz Část I., článek č. 8, a, b,).
- g) Organizace zasedání TNK 148/SK 2.
- h) Revize a návrhy revizí technických norem a ostatních normalizačních dokumentů spadajících do oblasti prevence kriminality.

2. Organizace a koordinace zasedání, propagace náplně spolupráce

- a) ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou a zorganizuje a organizačně zabezpečí zasedání komise CEN/TC 325, a to nejpozději v listopadu 2021.
- b) Zadavatel a ÚNMZ ve spolupráci s třetí stranou zorganizují a organizačně zabezpečí odborné semináře a spolupráci se zadavatelem (viz Část I., článek č. 8, a, b,).
- c) ÚNMZ zorganizuje a organizačně zabezpečí zasedání alespoň jedenkrát.
- d) ÚNMZ se zavazuje, že na akcích pořádaných ÚNMZ bude v rámci možností průběžně informovat technickou veřejnost o činnosti obou smluvních stran v oblasti technické normalizace a prevence kriminality.

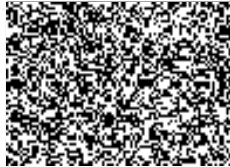
Část III. – Personální a finanční zajištění

1. Personální zajištění

- a) Sekretář CEN/TC 325 – třetí strana (příspěvková organizace ÚNMZ – Česká agentura pro standardizaci)
- b) Sekretář CEN/TC 325/WG 3 – třetí strana (příspěvková organizace ÚNMZ – Česká agentura pro standardizaci)
- c) Předseda CEN/TC 325 – třetí strana zajištěná ÚNMZ
- d) Předseda CEN/TC 325/WG 3 – třetí strana zajištěná ÚNMZ
- e) Předseda TNK 148/SK 3 – třetí strana (příspěvková organizace ÚNMZ – Česká agentura pro standardizaci).
- f) Koordinátor workshopu a aktivit CEN/TC 325, TNK 148/SK 2 a dalších činností spojených s plněním předmětu smlouvy – třetí strana (příspěvková organizace ÚNMZ – Česká agentura pro standardizaci).

2. Finanční zajištění

- a) Sekretář CEN/TC 325 – předpokládaný úvazek 3,8 h/měsíčně po dobu 9 měsíců., max. superhrubé mzdy
- b) Sekretář CEN/TC 325/WG 3 – předpokládaný úvazek 2,7 h/měsíčně po dobu 9 měsíců., superhrubé mzdy



- c) Předseda CEN/TC 325 – předpokládaný úvazek 33 h/měsíčně po dobu 9 měsíců., max. [redacted] superhrubé mzdy [redacted]
- d) Předseda CEN/TC 325/WG 3 - předpokládaný úvazek 16 h/měsíčně po dobu 9 měsíců., max. [redacted] superhrubé mzdy [redacted]
- e) Předseda TNK 148/SK 2 - předpokládaný úvazek 8 h/měsíčně po dobu 9 měsíců., max. [redacted] od. superhrubé mzdy [redacted]
- f) Koordinátor – předpokládaný úvazek 10 h/měsíčně po dobu 9 měsíců., max. [redacted] Kč/hod. superhrubé mzdy [redacted]
- g) Náklady spojené zejména s pracovními cestami sekretářů CEN/TC 325 a CEN/TC 325/WG 3 budou hrazeny z rozpočtových prostředků ÚNMZ.

Pro MV navrhuje:



Mgr. Václav Pokorný
předseda ÚNMZ

Za odbor prevence kriminality MV navrhuje:



JUDr. Michal Barbořík
ředitel odboru prevence kriminality MV

V Praze dne



V Praze dne

