



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 31.8.2020

Vzdělání: Středoškolské s
maturitou

Znalosti a dovednosti: Práce na PC,
ŘP sk. B

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

a) Poradenství

Výběr uchazečů –
skupinový
Výběr uchazečů –
individuální
Skupinové poradenství
Motivační kurz

rozsah

druh

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: HZSERVICE

Příbram s.r.o.

Adresa pracoviště: Husova 635,
261 01 Příbram

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Montážní technik slaboproudých zařízení

Místo výkonu odborné praxe:

Husova 635, 261 01 Příbram

Smluvený rozsah odborné praxe:

7 měsíců

Kvalifikační požadavky na

absolventa: Vyučen v oboru

Specifické požadavky na

absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně
s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

30.11.2021

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

30.11.2021

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

30.11.2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.04.2021- 30.6.2021	- Seznámení se s provozním řádem firmy. Školení BOZP a práce se slaboproudými zařízeními. Vnitropodniková školení pracovních postupů, seznámení s náplní práce a kontaktem se zákazníky.	40 hod./týdně	
1.7.2021- 30.9.2021	- Asistované montážní práce. Montáže kabelových rozvodů. Zapojování jednoduchých slaboproudých systémů.		
1.10.2021- 31.10.2021	- Servisní práce systémů prováděných pod dohledem mentora. Servisy veškerých systémů PZTS, datových sítí, kabelových rozvodů. Samostatná činnost, kontakt		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



se zákazníkem.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXXXXXXX.....dne.....11.3.2021.....
(jméno, příjmení, podpis)