



uzavřená dle zákona č.121/2000 Sb. (autorský zákon) a zákona č. 89 /2012 Sb. (občanský zákoník), ve znění pozdějších předpisů

## Poskytovatel

DS Soft Olomouc, spol. s r.o.  
Okružní 1300/19, 77900 Olomouc  
IČ: 60778644 DIČ: CZ60778644  
Spis.zn. C 6622 vedená u Krajského soudu v Ostravě  
Bankovní spojení: 104907811 / 2010 (FIO banka)

## Nabyvatel

Nemocnice Na Homolce  
Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5  
IČ: 00023884 DIČ: CZ00023884  
Bankovní spojení: 17734051 / 0710

## I. Předmět smlouvy

- 1) Tato smlouva je uzavřena mezi Nabyvatelem a jediným poskytovatelem vybraným ve veřejné zakázce č. j. 33/VZ/2021-OVZ s názvem „LIS pro KMAS“.
- 2) Účelem smlouvy je zajištění provozu oddělení klinické mikrobiologie a antibiotické stanice Nabyvatele prostřednictvím funkčního LIS fungujícího na hardwarovém vybavení Nabyvatele a jeho souvisejících zařízení a zajištění technické podpory k tomuto LIS.
- 3) Tato smlouva se řídí obchodními podmínkami smluvních stran, které jsou přílohou této smlouvy a tvoří její nedílnou součást:
  - i. EULA 20 - Licenční podmínky užívání Software verze 20 (omezení licence, Online služby, záruka, odpovědnost, součinnost).
  - ii. VOP NNH - Všeobecné obchodní podmínky Nabyvatele (dále jen „VOP NNH“).
  - iii. VOP DSS - Všeobecné Obchodní Podmínky Poskytovatele (dále jen „VOP DSS“).
  - iv. OPI - Obchodní Podmínky Implementace (implementační metodika, součinnost při implementaci, akceptační procedura).
  - v. TPS - Technická Podpora Software (servisní služby, klasifikace a hlášení požadavků, lhůty, součinnost při podpoře),
- 4) V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy, jejími přílohami nebo zadávací dokumentací mají přednost ustanovení v následujícím pořadí: tato smlouva, EULA (dle aktuálně užívané verze), VOP NNH, VOP DSS, OPI, TPS, zadávací dokumentace.
- 5) Poskytovatel se zavazuje za nezbytné součinnosti Nabyvatele poskytovat:
  - a) Licence k softwarovým produktům verze 20 (dále jen „Software“) dle podmínek EULA.
  - b) Online služby zahrnující aktualizace a záruku dle podmínek EULA.
  - c) Technickou podporu dle podmínek TPS.
- 6) Implementaci softwarových produktů provedou Poskytovatel a Nabyvatel dle nabídek a kalkulací v příloze této smlouvy, ve kterých jsou uvedeny ceny licencí, služeb a výše měsíčních poplatků (paušálu), a dle OPI.
- 7) Ceny licencí a služeb uvedené v přílohách č.6 a č.7 této smlouvy jsou DŮVĚRNÉ a tvoří obchodní tajemství. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním celkové ceny a předmětu smlouvy v rozsahu vyžadovaném zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 8) Nabyvatel se zavazuje Poskytovateli platit smlouvenou cenu, a to na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem, vždy po poskytnutí předmětu plnění Poskytovatelem dle této smlouvy. Splatnost daňových dokladů bude 30 dnů od vystavení. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej Nabyvatel oprávněn vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 10 pracovních dnů od data jeho převzetí. Po tomto termínu budou případné reklamace daňových dokladů řešeny opravnými daňovými doklady v souladu s účetními předpisy.
- 9) Počáteční rozsah a cena měsíčního paušálu je uvedena v článku II. této smlouvy, veškeré ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH. Cena měsíčního paušálu za licence a služby uvedené v přílohách č.6 a č.7 je Poskytovatelem garantována po dobu 4 let od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dojde k předání implementace předmětu smlouvy, počínaje 5. rokem může být cena paušálu navyšována o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen.

## II. Počáteční cena měsíčního paušálu

Servisní a licenční poplatky	Cena bez DPH
P101 Aktualizace licence Classic (dle příloh č.6 a č.7)	15 240,- / měsíc
P201 Předplacené hodiny technické podpory v pracovní době (6 hodin měsíčně)	6 000,- / měsíc
CELKEM Měsíční paušál	21 240,- / měsíc

## III. Zvláštní ustanovení

- 1) Licence bude poskytnuta v režimu Classic a rozsahu uvedeném v přílohách č.6 a č.7 této smlouvy, ve kterých je také uvedena cena licence Classic.
- 2) Smluvní strany se zavazují do 1 měsíce od účinnosti této smlouvy dohodnout projekt implementace zahrnující rozsah a harmonogram prací, součinnosti a jednotlivé etapy implementace, které budou předávány a vyúčtovávány samostatně, tak, aby byla implementace dokončena nejpozději do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Místem plnění budou laboratoře Nabyvatele.
- 3) Paušál bude účtován v rozsahu předaných licencí a souvisejících služeb.
- 4) Měsíční paušál se začne účtovat od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dojde k předání implementace.

## IV. Technický zástupce

Nabyvatel stanovuje v souladu s TPS svoje Technické zástupce (každý jedná samostatně):



## V. Přílohy smlouvy

Elektronicky podepsané a elektronicky předané dokumenty:

- 1) EULA - Licenční Podmínky pro verzi 20
- 2) VOP NNH - Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce (ver 02,11/2020)
- 3) VOP DSS - Všeobecné Obchodní Podmínky ze dne 1.10.2020
- 4) OPI - Obchodní Podmínky Implementace ze dne 1.10.2020
- 5) TPS - Technická Podpora Software ze dne 1.10.2020
- 6) Cenová kalkulace č. 15898 ze dne 11.3.2021
- 7) Cenová kalkulace č. 15900 ze dne 11.3.2021
- 8) Technická specifikace LIS pro KMAS

## VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do uplynutí 4 let ode dne předání implementace předmětu smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy u Nabyvatele.
- 2) Po uplynutí doby 4 let ode dne předání implementace předmětu smlouvy a také v následujících letech, nedojde-li k výpovědi smlouvy, bude smlouva automaticky prodloužena vždy o jeden rok.
- 3) Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí:
  - a) ze strany Nabyvatele může být smlouva ukončena výpovědí bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí 12 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď Poskytovateli doručena,
  - b) ze strany Poskyvatele může být smlouva ukončena výpovědí bez udání důvodů po uplynutí 4 let ode dne následujícího po dni implementace předmětu smlouvy, a to s výpovědní dobou 12 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď Nabyvateli doručena.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že s ohledem na dobu trvání smlouvy výslovně vylučují aplikaci čl. XVI. odst. 4 VOP NNH.
- 5) Smlouva je platná po podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Nabyvatel přebírá povinnost uveřejnění a zavazuje se zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv do 10 dnů od jejího podpisu.
- 6) Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí právem České republiky s výjimkou jeho kolizních ustanovení.
- 7) Veškeré přílohy smlouvy tvoří její nedílnou součást. Pro nové verze Software uvolní Poskyvatel nové verze EULA, které Technický zástupce Nabyvatele akceptuje před instalací nové verze. Akceptace EULA pro novou verzi nevyžaduje dodatek smlouvy.
- 8) Obsah smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran a číslovány v nepřetržitě vzestupné řadě dodatků předchozích, s výjimkou situací výslovně sjednaných v této smlouvě.
- 9) Při změně rozsahu aktivovaných licencí (aktivace/deaktivace) dle písemných objednávek Nabyvatele se začne účtovat nová cena dle aktualizované rekapitulace licencí od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém ke změně rozsahu licencí došlo.
- 10) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu této smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy.
- 11) Strany výslovně vylučují, aby nad rámec ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 12) Nabyvatel prohlašuje, že byl seznámen s obsahem a významem smlouvy včetně všech příloh a že jsou mu tyto dokumenty srozumitelné. Ustanovení, která by mohla být považována za překvapivá, jsou v přílohách zvýrazněna (zejm. podtržením). Nabyvatel prohlašuje, že se s nimi seznámil a že s nimi bez výhrad souhlasí.
- 13) Smluvní strany se zavazují sdělit si navzájem skutečnosti právního, finančního a jiného charakteru, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy, a to nejpozději do 21 dnů poté, co se o nich dověděly.
- 14) Smluvní strany se dohodly, že s ohledem na charakter smluvních závazků výslovně vylučují aplikaci čl. VII odst. 4 VOP NNH, budou se tedy v rámci vzájemných smluvních vztahů řídit §2050 občanského zákona.
- 15) Pokud bude jakékoliv ustanovení této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ustanovení nebude tímto dotčena.
- 16) Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné. Totéž platí pro postoupení smlouvy.
- 17) Svým podpisem obě strany prohlašují, že jsou oprávněny k podpisu této smlouvy a že jsou držiteli či majiteli veškerých živnostenských listů, koncesí, oprávnění či jiných dokumentů opravňujících je k plnění dle této smlouvy.
- 18) Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a musí být podepsána kvalifikovanými elektronickými podpisy oprávněnými zástupci smluvních stran opatřenými časovými razítky.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a že je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí.  
Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Olomouci

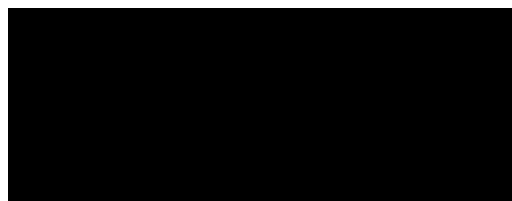
V Praze



-----  
Zástupce Poskytovatele

Mgr. Radim Lokoč

jednatel



Zástupce Nabyvatele

MUDr. Petr Polouček, MBA

ředitel nemocnice

## I. Předmět

- 1) Tento dokument popisuje závazné podmínky, za kterých lze užívat softwarové produkty verze 20 (dále jen „**Software**“) společnosti DS Soft Olomouc, spol. s r.o., se sídlem Okružní 1300/19, 77900 Olomouc, IČO: 60778644, vedené u rejstříkového soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 6622 (dále jen „**Poskytovatel**“).
- 2) Software se neprodává, pouze se uděluje **nevýhradní** právo k jeho užívání (dále jen „**Licence**“).
- 3) Použitím Software nebo Online služeb vyjadřuje nabyvatel Licence (dále jen „**Nabyvatel**“) souhlas s těmito licenčními podmínkami a zavazuje se je dodržovat.
- 4) Software včetně všech jeho součástí je chráněn právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem.
- 5) Všechny materiály Poskytovatele v jakékoliv formě a dále myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky vztahující se k Software, právně náleží Poskytovateli a Nabyvatel k nim nezískává jakékoliv právo.
- 6) Nabyvatel prohlašuje, že jsou mu tyto licenční podmínky srozumitelné. Ustanovení, která by mohla být považována za překvapivá, jsou v těchto licenčních podmínkách preventivně **zvýrazněna podtržením**.
- 7) Některé softwarové produkty Poskytovatele mohou mít speciální licenční podmínky, které jsou upřesněny v dokumentaci produktů (zejm. v produktových listech).
- 8) V případě nejasnosti nebo nejednoznačnosti jakéhokoliv ustanovení licenčních podmínek se Poskytovatel zavazuje poskytnout závazný výklad.

## II. Definice pojmů

- 1) **Software** je tvořen Produkty a příslušnými Databázemi.
- 2) **Produkty** jsou samostatně instalované součásti Software zahrnující:
  - a) **Komponenty** – zajišťují systémové a aplikační funkce Software.
  - b) **Aplikační servery** – služby instalované na serveru poskytující funkcionality Klientským aplikacím, Online službám nebo systémům třetích stran.
  - c) **Klientské aplikace** – programy spouštěné na koncových Zařízeních.
- 3) **Verze** uvolňuje Poskytovatel průběžně pomocí Aktualizací. Podporovány jsou pouze nejnovější verze Produktů a Databází. Pro dostupnost a správnou funkci Online služeb je tedy nutné Software průběžně aktualizovat.
- 4) **Kód verze** jednoznačně identifikuje verzi software a má formát **RR.VV.XXX**:
  - a) **RR** je hlavní verze (**Upgrade**), uvolnění Upgrade je spojeno s vydáním nové verze těchto licenčních podmínek EULA. Pro instalaci Upgrade je nutný souhlas Nabyvatele s novými EULA k nové verzi.
  - b) **VV** je vedlejší verze (**Update**) v rámci hlavní verze, obsahuje kumulativní patche předchozích verzí, změny technologií či nové funkcionality.
  - c) **XXX** jsou patche (opravy chyb, optimalizace, drobná vylepšení) identifikované konkrétním buildem v rámci verze RR.VV.
- 5) **Datový model** definuje strukturu a provázání dat v databázi konkrétní Verze softwarového Produktu. Strukturou se rozumí definice tabulek, indexů, view, klíčů, uložených procedur, triggerů, atp. Datový model je autorsky chráněný.
- 6) **Databáze** slouží k ukládání dat Software. Software může mít dle rozsahu licence více Databází. Struktura Databází musí vždy přesně odpovídat Datovému modelu nainstalovaných verzí Produktů. Nabyvatel není oprávněn měnit strukturu Databází, protože by tím mohl omezit nebo narušit funkce Software a Online služeb.
- 7) **Zařízení** označuje hardwarový systém (ať už fyzický nebo virtuální) schopný provozovat software.
- 8) **Ceník licencí** obsahuje seznam všech samostatně licencovaných součástí Software, k nimž si může Nabyvatel pořídit a aktivovat licenci:
  - a) **Moduly** jsou samostatně licencované množiny funkcionalit Software, licence jsou vázány na určité technické nebo organizační celky (např. Databáze, IČP) a nejsou přenosné na jiné technické nebo organizační celky.
  - b) **Ovladače** jsou Komponenty pro připojení přístrojů, licence je vázána na konkrétní fyzický přístroj a není přenosná na jiný fyzický přístroj.
  - c) **Konektory** jsou Komponenty pro zajištění výměny určitých dat Software s informačními systémy třetích stran, kdy licence je vázána na určitý typ přenosu a konkrétní informační systém, licence není přenosná na jiný systém.
  - d) **CAL** (Client Access License) je licence pro klientský přístup – každé Zařízení nebo uživatel, který přistupuje přímo nebo nepřímo k Produktu, musí mít CAL k danému Produktu. Software obsahuje více druhů CAL vázaných na jednotlivé Produkty.
- 9) **Multiplexor** je hardwarový nebo softwarový systém, který sdružuje přístupy uživatelů a umožňuje tak nepřímé užívání Software. Multiplexor nesnižuje potřebu licencí CAL. Pro nepřímé přístupy (automatizované přenosy dat), kdy není možné spočítat či identifikovat koncové uživatele nebo Zařízení, je nutné místo licence CAL použít licence Konektorů.
- 10) **Online služby** tvoří rodinu internetových a cloudových služeb provozovaných Poskytovatelem, které slouží k poskytování podpory, údržby a záruky k Software, a zahrnují zejména následující služby:
  - a) **Aktivace** je služba pro přiřazení licencí zakoupených Modulů, přístupových licencí (CAL), licencí k připojení přístrojů (Ovladače) nebo licencí k propojení s jinými informačními systémy (Konektory).

- b) **Aktualizace** je služba zajišťující instalaci nových verzí Produktů zahrnujících technologický rozvoj, úpravy dle legislativních změn, vylepšení Modulů, Ovladačů a Konektorů, opravy zjištěných závad (pro poskytování záruky za jakost).
- c) **ChangeLog** je služba obsahující změnový protokol verzí Produktů.
- d) **BugReport** je služba pro automatické hlášení a monitorování chybových stavů.
- e) **Konfigurace** je služba umožňující změnit systémové chování Software (např. definice sloupců v seznámech, nastavení akcí, tiskových šablon, OMR, apod.).
- f) **Kompilace** je služba umožňující překlad uživatelsky definovaných skriptů.
- g) **Dohledové centrum** je služba pro automatizovanou profylaxi Software, která umožňuje monitorovat chod Software, sledovat výkon Databází, serveru, vzdálenou diagnostiku chyb a sledovat trendy pro předcházení haváriím.
- h) **Zákaznická sekce** obsahuje strukturovanou hypertextovou online dokumentaci k nejnovější Verzi, návody a postupy, Produktové listy a další dokumenty vztahující se k Software a službám Poskytovatele (dále jen **Dokumentace**).
- i) **HelpDesk** je primární nástroj pro komunikaci Nabyvatele s Poskytovatelem, umožňuje hlášení závad, správu požadavků, atp.

## III. Licence

- 1) Nabyvatel má v rozsahu zakoupené licence právo na:
  - a) instalaci provozní Databáze dle zakoupených Modulů,
  - b) zálohování Databáze za účelem recovery scénáře,
  - c) vytvoření testovací Databáze za účelem validace nových Verzí,
  - d) instalaci a užívání Aplikačních serverů dle zakoupených Modulů,
  - e) aktivaci a užívání funkcionalit v rámci zakoupených Modulů,
  - f) připojení přístrojů pomocí zakoupených Ovladačů,
  - g) propojení Software se systémy třetích stran pomocí zakoupených Konektorů,
  - h) spouštění a užívání zakoupených Klientských aplikací,
  - i) přístup k Software dle počtu zakoupených CAL,
  - j) nastavovat chování Software výhradně způsoby popsány v Dokumentaci.
- 2) Licence je úplatná, Nabyvatel ji může pořídit ve třech režimech:
  - a) **Classic** – Nabyvatel zaplatí plnou cenu **trvalé licence** (počáteční investice) a má právo na časově neomezené užívání zakoupené verze, měsíčně pak platí poplatek za Online služby (zejm. za Aktualizace zahrnující záruku a nové verze).
  - b) **Dynamic** – Nabyvatel hradí měsíční poplatky za **dočasnou licenci** (tj. bez počáteční investice do trvalé licence), má právo na **časově omezené užívání neaktuálnějších verzí** vydávaných Poskytovatelem, poplatky zahrnují Online služby (tj. Aktualizace včetně záruky a nových verzí); Nabyvatel může licenci deaktivovat a buď přestat Software nebo jeho část používat, nebo pořídit licenci Classic, nebo aktivovat licenci Smart se závazkem.
  - c) **Smart** – cenově zvýhodněný režim Dynamic za specifické závazky Nabyvatele dohodnuté ve smlouvě (zejm. minimální finanční plnění), licence lze deaktivovat až po skončení dohodnutých závazků, nebo zakoupením licence Classic.
- 3) Režimy Classic, Dynamic a Smart lze kombinovat, tj. každý Modul, Ovladač, Konektor nebo CAL může být pořízen v jiném licenčním režimu.
- 4) Online služby jsou úplatné a jsou zahrnuty v ceně:
  - a) Pravidelných měsíčních poplatků za aktualizace trvalé licence Classic.
  - b) Pravidelných měsíčních poplatků za dočasnou licenci Dynamic/Smart.
  - c) Předplaceného dočasné licence nebo Online služeb na určité období.
- 5) Obecné platební podmínky jsou popsány ve Všeobecných Obchodních Podmínkách (**VOP**) Poskytovatele, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 6) Rozsah aktivované licence lze měnit pouze na základě písemné objednávky Nabyvatele vycházející z písemné nabídky Poskytovatele.
- 7) Ve všech případech změny rozsahu aktivované licence se začne nová cena účtovat od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém ke změně rozsahu licence došlo.
- 8) Pokud je Nabyvatel v prodlení s úhradou déle než 30 dnů, je Poskytovatel oprávněn:
  - a) omezit nebo ukončit přístup Nabyvatele k Online službám,
  - b) omezit nebo deaktivovat licence, dokud nebudou závazky řádně uhrazeny.

## IV. Omezení licence

- 1) Nabyvatel není oprávněn Software nebo jeho části jakkoliv šířit, zveřejňovat, sdílet, činit předmětem výpůjčky nebo poskytovat na leasing, užívat pro komerční hostitelské služby, činit předmětem zástavního či jiného věcného práva, pronajmát či jinak umožnit užití Software nebo jeho částí třetí osobou.
- 2) Nabyvatel není oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást Licence zcela nebo zčásti třetí osobě (podlicence) s výjimkou Produktů označených Poskytovatelem k šíření třetími stranami.
- 3) Nabyvatel není oprávněn Licenci postoupit ani převést.
- 4) Práva a povinnosti z Licence nepřecházejí na právního nástupce Nabyvatele.
- 5) Software je navržen a dodáván jako jeden produkt, který má být užíván jako celek.
- 6) Nabyvatel není oprávněn používat součásti Software odděleně na více Zařízeních, než na které byla poskytnuta Licence.
- 7) Je zakázáno provádět zpětnou analýzu, dekompilaci či rozklad Software nebo se o to pokoušet. Zdrojové kódy obsahují technologie, do jejichž výzkumu a vývoje investoval



- Poskytovatel značné finanční prostředky, tvoří jeho obchodní tajemství a jejich zneužití bude považováno za bezdůvodné obohacení.
- 8) K Databázi je povoleno přistupovat pouze prostřednictvím Software nebo pomocí Online služeb od Poskytovatele, a to z důvodu zachování shody mezi zdrojovými kódy, Datovým modelem, všemi vrstvami Software a konkrétní instalací u Nabyvatele.
- 9) Nabyvatel není oprávněn:
- měnit, zpracovávat či upravovat Software,
  - měnit, zpracovávat či upravovat strukturu Databáze,
  - propojovat Software nebo Databázi s jinými díly nebo produkty bez použití licencovaných Ovladačů a Konektorů Poskytovatele,
  - načítat data z Databáze pomocí neautorizovaných dotazů či přístupů,
  - upravovat data v Databázi přímým přístupem k Databázi (bez užití Software),
  - obcházet či překonávat technická omezení v Software, která umožňují jeho užívání pouze určitými způsoby.
- 10) Nabyvatel bere na vědomí, že porušením zákazů v tomto článku může způsobit:
- zhoršení výkonu Software, včetně zpomalení až zablokování chodu Software,
  - poškození či ztrátu dat v Databázi, zejména narušení integrity a konzistence dat,
  - celkovou nefunkčnost Software (řešení havárie bude vyúčtováno zvlášť),
  - ztrátu záruky na Software (opravy budou vyúčtovány zvlášť),
  - škodu v důsledku porušení autorských práv Poskytovatele.

## V. Online služby

- Užívání jednotlivých Online služeb se řídí speciálními podmínkami Poskytovatele, které jsou dostupné v [Zákaznické sekci](#).
- Online služby jsou poskytovány na základě pravidelných měsíčních poplatků nebo úhradou předplatného Poskytovateli.
- Funkčnost Online služeb je dostupná pouze pro nejnovější verze Software, proto je nutné Software pravidelně aktualizovat. Nabyvatel bere na vědomí, že pro starší verze Software není možné garantovat funkčnost Online služeb.
- Online služby vyžadují přístup k síti Internet a výměnu informací se servery či cloudovými službami Poskytovatele. Nabyvatel akceptací těchto licenčních podmínek vyjadřuje souhlas s přenosem informací v rozsahu nezbytném pro poskytování Online služeb.
- Online služby vyžadující přihlášení uživatele zasílají přihlašovací jméno a heslo pro ověření uživatele. Poskytovatel je správcem těchto přihlašovacích údajů.
- Online služby neodesílají na server či do cloudových služeb Poskytovatele žádné osobní nebo citlivé údaje z Databází Nabyvatele.

## VI. Licence třetích stran

- Software pro svůj běh vyžaduje produkty třetích stran:
  - Microsoft Windows 10 nebo novější podporovanou verzi
  - Microsoft Windows Server 2012 nebo novější podporovanou verzi
  - Microsoft .NET Framework 4.8 nebo novější podporovanou verzi
  - Relační databázi Microsoft nebo Oracle:
    - Microsoft SQL Server 2012 nebo novější podporovanou verzi
    - Oracle 12c nebo novější podporovanou verzi
- Užívání těchto produktů se řídí licenčními podmínkami třetích stran, které jsou odlišné od těchto licenčních podmínek.
- Licence k produktům třetích stran nejsou součástí Licence k Software Poskytovatele.
- Poskytovatel nezprostředkovává ani negarantuje nabídky nebo ceny třetích stran.
- Nabyvatel se zavazuje:
  - Pořídít vhodné dostačující licence produktů třetích stran.
  - Zajistit instalaci, správu a údržbu produktů třetích stran (zejm. jejich aktualizace).

## VII. Záruka za jakost

- Poskytovatel garantuje jakost Software jako shodu nejnovější verze Software:
  - s jeho Dokumentací (v [Zákaznické sekci](#)),
  - s aktuálně platnou legislativou ČR (zákony a vyhlášky).
- V případě zjištění neshody dle předchozího odstavce nahlásí Nabyvatel požadavek na HelpDesk Poskytovatele, který jej v případě potvrzení neshody vypořádá:
  - Vydáním nové verze Softwaru v rámci Aktualizací, pokud se prokáže, že se jednalo o chybu Software nebo neshodu s legislativou (dle odst. 1).
  - Opravou nebo upřesněním Dokumentace, pokud se jednalo o chybu nebo nejednoznačnost v Dokumentaci.
- Záruku za jakost lze uplatnit pouze v rámci aktivních Online služeb.

## VIII. Součinnost Nabyvatele

- Nabyvatel se zavazuje zejména:
  - zajistit dodržování těchto licenčních podmínek,
  - provádět Software v souladu s jeho Dokumentací,
  - neprovádět nepovolené nebo nesprávné zásahy do Softwaru,
  - umožnit přístup k Softwaru pouze oprávněným kvalifikovaným osobám,
  - zabezpečit přístup k Softwaru a chránit Software před neoprávněnými zásahy,

- zamezit ztrátě dat (zejm. zajištěním průběžného zálohování dat Softwaru),
- zajistit antivirovou ochranu ICT, na které je Software provozován,
- zajišťovat kvalitní a udržovanou IT infrastrukturu odpovídající technické specifikaci Softwaru a doporučením Poskytovatele,
- průběžně aktualizovat Software, a nepoužívat tak zastaralé verze Softwaru,
- řídít nasazování nových verzí Softwaru v souladu s postupy doporučenými Poskytovatelem (publikovanými v [Zákaznické sekci](#)),
- řídít změny nastavení Softwaru a kontrolovat, zda nastavení splňuje požadavky Nabyvatele (zejm. s ohledem na správnost a úplnost výstupů Softwaru),
- pravidelně verifikovat používané funkcionality Softwaru (zejm. příjem žádánek, komunikace s analyzátoři, tisk výsledků, účtování, propojení s externími systémy) na shodu s požadavky Nabyvatele nebo zainteresovaných stran,
- umožnit připojení Software k Dohledovému centru Poskytovatele, které zajišťuje automatizovanou online diagnostiku chyb v režimu pseudonymizace,
- kontrolovat rozsah užívané licence a informovat Poskytovatele v případě nutnosti rozšíření licence,
- zajistit technické podmínky pro instalaci, aktivaci a spouštění Softwaru,
- dostatečně dopředu konzultovat s Poskytovatelem veškeré změny provozních podmínek (zejména změny v IT infrastruktuře) ovlivňujících Software a aktivované licence (některé změny vyžadují reaktivaci Softwaru).

## IX. Odpovědnost za vady

- Smluvní strany se zavazují v maximální možné míře předcházet vzniku škod a činit veškerá opatření k zamezení vzniku škod.
- Záruka za jakost a odpovědnost za vady se nevztahují na následky, které vzniknou v důsledku porušování těchto licenčních podmínek, zejména na následující případy:
  - nesprávného nebo nepovoleného používání Softwaru,
  - jakékoliv modifikace Produktů či Databáze, které neprovedl Poskytovatel,
  - propojení Software (Produktů nebo Databáze) s jinými programy či systémy bez použití Ovladačů nebo Konektorů Poskytovatele,
  - nesprávného nastavení Softwaru provedeného Nabyvatelem nebo provedeného dle chybných pokynů Nabyvatele,
  - závad nebo chyb v softwaru, hardwaru, rozvodné síti, komunikačním, periferním či jiném zařízení dodaném třetími stranami,
  - provozováním Software na zastaralém nepodporovaném operačním systému,
  - opomenutí Nabyvatele zajistit pravidelnou údržbu hardware a/nebo software třetích stran, na kterých je Software funkčně závislý,
  - provedení změn v IT infrastruktuře negativně ovlivňujících funkčnost Softwaru,
  - používání zastaralých verzí Softwaru, které již nejsou podporovány,
  - odstraňování ochranných prvků zabezpečujících integritu Software (např. porušením elektronických podpisů instalovaných Produktů).
- Pokud se při odstraňování vady oznáměné Nabyvatelem zjistí, že nejde o vadu Softwaru, nebo pokud se vada neprokáže, budou práce spojené se zjišťováním nebo odstraňováním vady vyúčtovány dle aktuálního Ceníku služeb Poskytovatele.
- Nabyvatel může od Poskytovatele získat celkovou náhradu za škody způsobené vadami software maximálně do výše částky, kterou zaplatil za licenci v režimu Classic, nebo částky, kterou zaplatil za licenci Dynamic nebo Smart během 12 měsíců předcházejících vzniku škody.

## X. Důvěrné informace

- Smluvní strany se zavazují označit důvěrné informace či dokumenty explicitně slovem „důvěrné“, aby bylo možné na obou stranách zajistit jejich ochranu. Dále se zavazují tyto důvěrné informace chránit a přijímat opatření proti jejich vyzrazení.
- Poskytovatel bere na vědomí, že Nabyvatel vkládá do Databází osobní a citlivé údaje, které považuje za důvěrné a má oprávněný zájem na jejich utajení. Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Nabyvatele tyto údaje zpracovávat.
- Nabyvatel se zavazuje nekládat na HelpDesk Poskytovatele nebo do mailů zasílaných Poskytovateli osobní nebo citlivé údaje.
- Nabyvatel bere na vědomí, že Poskytovatel investoval do výzkumu a vývoje technologií použitých v Software a také do vývoje Software samotného značné finanční prostředky, a proto má oprávněný zájem na ochraně svého know-how.
- Poskytovatel považuje zejména následující informace za důvěrné, považuje je za své obchodní tajemství a má zájem na jejich utajení:
  - Veškeré materiály, dokumenty, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky vztahující se k Softwaru, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců, technického know-how apod.
  - Architektura Softwaru (zejm. vrstvy, rozhraní, návrhové vzory, komponenty).
  - Datový model (zejm. definice tabulek, sloupců, indexů, klíčů, procedur, triggerů).
  - Objektový model Softwaru (zejm. třídy, struktury, rozhraní, metody, vazby).
  - Grafické rozhraní Softwaru (zejm. navigace, panely, akce, ovládací prvky).
  - Online služby včetně jejich obsahu (zejm. obsah v [Zákaznické sekci](#)).
  - Přeložení (EXE, DLL, atp.) a veškerá data a skripty dodané Poskytovatelem.
- Povinnost mlčenlivosti není časově omezena a trvá i po skončení smluvních vztahů Poskytovatele a Nabyvatele.

## Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

### I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv tedy bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

### II. Výklad pojmů a zkratek

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
  - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
  - **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
  - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
  - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
  - **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
  - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
  - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
  - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
  - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
  - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 434/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

### III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věci provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
  - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
  - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
  - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

#### **IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy**

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
  - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
  - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
  - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

#### **V. Některá ustanovení o fakturaci**

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad do datové schránky

NNH či na elektronickou adresu [faktury@homolka.cz](mailto:faktury@homolka.cz). Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
  - b) číslo dokladu,
  - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
  - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
  - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
  - f) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
  - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
  - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
  - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jeho převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
  - a) způsob dopravy zboží,
  - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
  - c) kód standardní klasifikace produkce,
  - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
  - e) informace o místě výroby zboží,
  - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost daňového dokladu musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.
10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a §92 písm. e)



zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

*„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavateli.*

*Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“*

#### **VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě**

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba<sup>1</sup>, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
  - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
  - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
  - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
  - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

#### **VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce**

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

<sup>1</sup> Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezabývá žádnou ze smluvních stran povinností k náhradě škody. Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

### **VIII. Salvatorní klauzule**

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

### **IX. Řešení sporů, rozhodné právo**

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou se vylučují.

### **X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace**

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

### **XI. Podmínky doručování**

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
  - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
  - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.

2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.
3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

## XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

## XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu NNH umístěného na webových stránkách NNH na adrese [https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni\\_protikorupcni\\_program\\_NNH\\_2019\\_1.pdf](https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni_protikorupcni_program_NNH_2019_1.pdf) (dále jen „IPP“).
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevyklučuje) tyto zásady a hodnoty IPP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.

6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
7. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku VOP a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

#### **XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním**

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

#### **XV. Ustanovení o objednávce**

1. Objedávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelky osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předsmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.



6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1. 11. 2020.



## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

### Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce  
Roentgenova 2, 150 30 Praha 5  
Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA – ředitelem nemocnice

### 1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
  - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
  - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
  - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

### 2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.\*

*\*V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.*

### 3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBO MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Naším zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony – jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

### 4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce  
Roentgenova 2, 150 30 Praha 5  
[dpo@homolka.cz](mailto:dpo@homolka.cz)

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

### 5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležitě a správně zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.

## I. Předmět

- 1) Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují základní podmínky, na základě kterých obchodní společnost DS Soft Olomouc, spol. s r.o. se sídlem Okružní 1300/19, 77900 Olomouc, vedené u rejstříkového soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 6622 (dále jen „**Poskytovatel**“) poskytuje své služby a licence Objednateli (resp. Nabyvateli).
- 2) Poskytovatel dodává licence a služby na základě svých obchodních podmínek:
  - a) **EULA** – Licenční podmínky k software Poskytovatele
  - b) **OPI** – Obchodní Podmínky Implementace
  - c) **TPS** – Technické Podmínky Servisu
- 3) Priority smluvní dokumentace jsou následující:
  - a) **Absolutní přednost má vždy EULA** – pro užívání software Poskytovatele musí Objednatel bez výhrad akceptovat licenční podmínky Poskytovatele.
  - b) Druhá v pořadí je smlouva, jejíž obsah si smluvní strany svobodně ujednaly.
  - c) Třetí v pořadí jsou na stejné úrovni obchodní podmínky smluvních stran, na které se explicitně odkazuje nabídka, objednávka nebo smlouva. V případě konfliktů obchodních podmínek Poskytovatele a Objednatele se použije §1751 OZ (tzv. „The Knock Out Rule“, tj. teorie zbytkové platnosti).
- 4) Pokud zadavatel v rámci veřejné zakázky jednostranně stanoví obchodní podmínky a vyloučí možnost o nich jednat či do nich zasahovat, budou tyto podmínky (včetně dokumentů označených jako „smlouva“) považovány za obchodní podmínky Objednatele dle písm. c odstavce 1.3 těchto VOP.
- 5) Veškeré obchodní dokumenty Poskytovatele v elektronické podobě (zejm. obchodní podmínky, nabídky a smlouvy) jsou platné pouze tehdy, pokud jsou elektronicky podepsané statutárním zástupcem (jednatelem) Poskytovatele.
- 6) Ustanovení, která by mohla být považována za překvapivá, jsou v obchodních podmínkách Poskytovatele zvýrazněna podtržením.

## II. Vznik závazků

- 1) Poskytovatel předloží návrh smlouvy nebo nabídku, která má formu objednávky určené k podpisu zmocněnou osobou Objednatele, a odkazuje se na obchodní podmínky Poskytovatele, které jsou nedílnou součástí smlouvy nebo nabídky.
- 2) Cenové nabídky Poskytovatele mají podobu strukturovaných kalkulací, které obsahují jednotkové ceny a množství. Množství se může po dohodě obou stran v průběhu plnění změnit, a podle toho se transparentně upraví celková cena.
- 3) V případě nabídky na rozšíření rozsahu aktivované licence je nedílnou součástí nabídky také kalkulace změny výše měsíčního paušálu.
- 4) Objednatel zajistí podpis objednávky oprávněnou osobou a takto podepsanou objednávku doručí Poskytovateli ve lhůtě uvedené v nabídce.
- 5) Platnost veškerých nabídek je časově omezena, lhůta pro objednání je v každé nabídce uvedena. V případě, kdy je objednávka doručena po skončení platnosti nabídky, má Poskytovatel právo objednávku:
  - a) Přijmout bez výhrad, což musí písemně potvrdit Objednateli.
  - b) Přijmout s výhradami, které písemně sdělí Objednateli (např. změni lhůty plnění z důvodu změny okolností), v tomto případě může Objednatel objednávku do 5 pracovních dnů stornovat.
  - c) Odmítnout objednávku, takže žádné závazky nevzniknou.
- 6) V případě VZ nad 50 000,- Kč bez DPH je účinnost smlouvy podmíněna uveřejněním v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v pl. zn. Povinnost k uveřejnění smlouvy v Registru smluv přebírá Objednatel.
- 7) Poskytovatel se zavazuje nabídnuté plnění dodat a Objednatel se zavazuje za plnění zaplatit dohodnutou cenu.
- 8) V případě částečného plnění (po dohodě nebo z důvodů, které nejsou na straně Poskytovatele) je Poskytovatel oprávněn předat část plnění a Objednatel je povinen převzít a zaplatit předanou část plnění.

## III. Platební podmínky

- 1) Cena za plnění se sjednává v nabídce nebo ve smlouvě.
- 2) Cena je strukturovaná a vychází z ceníku Poskytovatele.
- 3) Cena je účtována:
  - a) **Jednorázově** – za služby a za licence Classic, na základě akceptačního protokolu v rozsahu dle nabídky a objednávky, příp. smlouvy.
  - b) **Měsíčně** – paušál za online služby, servisní služby a dočasné licence (Dynamic, Smart) po skončení měsíce na základě rozsahu licencí a služeb.
- 4) Poskytovatel je plátcem DPH, které bude účtováno dle platných předpisů.
- 5) Rozsah aktivované licence nebo služeb lze změnit pouze na základě písemné objednávky Objednatele vycházející z nabídky Poskytovatele, příp. na základě rozšíření licence přes třetí stranu (např. licence k ovladačům analyzátorů).
- 6) Ve všech případech změny rozsahu licence se začne nová cena účtovat od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém ke změně rozsahu licence došlo.

- 7) Veškeré platby budou provedeny na základě faktur vystavených Poskytovatelem, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele.
- 8) Splatnost faktur je stanovena na **21 dnů** ode dne vystavení.
- 9) Faktury zašle Poskytovatel na kontakt (zpravidla e-mail) dohodnutý s Objednatel, a to nejpozději **do 3 pracovních dnů** od jejich vystavení.
- 10) Pokud Objednatel do 10 pracovních dnů nedoručí Poskytovateli písemné výhrady, má se za to, že Objednatel faktury bez výhrad akceptoval.
- 11) Práce plynoucí zejména z nezajištění součinnosti Objednatel bránících provedení a předání dodávek Poskytovatele budou považovány za vícepráce a vyúčtovány Objednateli zvlášť.

## IV. Mlčenlivost

- 1) Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které nejsou běžně dostupné a se kterými se seznámí během obchodní spolupráce.
- 2) Smluvní strany se zavazují označit dokumenty a informace, které považují za důvěrné, slovem „**DŮVĚRNÉ**“.
- 3) Obecné vymezení důvěrných informací Poskytovatele je specifikováno v obchodních podmínkách Poskytovatele, zejm. v EULA.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že veškerá data v databázích vložená Poskytovatelem (např. nastavení) nebo Objednatel (osobní údaje, zdravotnická data, atp.) budou považována za důvěrná.
- 5) V případě VZ se mlčenlivost nevztahuje na informace, které podléhají zveřejnění dle příslušných zákonů (zejm. zákon o registru smluv, zákon o svobodném přístupu k informacím).
- 6) Mlčenlivost se nevztahuje na informace o referenci, tj. že Objednatel užívá software Poskytovatele.
- 7) Povinnost mlčenlivosti není časově omezena a trvá i po skončení smluvních vztahů Objednatele a Poskytovatele.

## V. Ochrana osobních údajů

- 1) Smluvní strany se zavazují k dodržování české právní úpravy v návaznosti na Nařízení EU č. 2016/679 (tzv. GDPR) a s tím spojenou povinností zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, které obdrží od druhé strany.
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že nebude osobní nebo citlivá data Objednatele uložená v databázích zpracovávat, kopírovat či přenášet na své servery.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou do dat, která pořídil Objednatel, nahlížet pouze na základě písemného pokynu Objednatele, např. z důvodu diagnostiky chyby, kterou není možné nasimulovat jiným způsobem.
- 4) Objednatel se zavazuje předávat Poskytovateli pouze anonymní nebo pseudonymizovaná data (např. ID nebo „testovací pacient“).

## VI. Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou** s výpovědní lhůtou **3 měsíců**, která začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po dni doručení výpovědi druhé straně a končí uplynutím posledního dne kalendářního měsíce. Výpověď může být podána bez uvedení důvodu.
- 2) V případě, že jsou ve smlouvě sjednány speciální výhody (např. slevy) za určité závazky Objednatele (např. závazek minimálního plnění po určité dobu) a smlouva je ukončena před splněním těchto závazků (a) výpovědí ze strany Objednatele nebo (b) odstoupením ze strany Poskytovatele, Poskytovatel je oprávněn doúčtovat Objednateli rozdíl ceny za dobu účinnosti smlouvy až do výše částky, kterou by Objednatel zaplatil Poskytovateli bez poskytnutí výhod.
- 3) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy Poskytovatelem spočívajícího v prodlení Poskytovatele s plněním závazků podle smlouvy po dobu delší než **30 dnů** a nezejména-li nápravu do **30 dnů** od doručení písemného upozornění Objednatele.
- 4) Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy Objednatel, spočívajícího v prodlení Objednatele s plněním závazků podle smlouvy po dobu delší než **30 dnů** a nezejména-li nápravu do **30 dnů** od doručení písemného upozornění Poskytovatele.
- 5) Poskytovatel je oprávněn pozastavit plnění (služby, licence, online služby), pokud je Objednatel v prodlení s plněním peněžitých závazků po dobu delší než **30 dnů**.
- 6) Ve všech případech odstoupení od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení, ochrany informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení). Taktéž není dotčeno právo od smlouvy řádně odstoupující strany požadovat po straně druhé náhradu případné škody.

## I. Předmět

- 1) Tyto Obchodní podmínky implementace (dále jen „**OPI**“) upravují podrobněji některá práva a povinnosti smluvních stran při implementaci informačních systémů (dále jen „**Software**“) poskytovatelem DS Soft Olomouc, spol. s r.o. se sídlem Okružní 1300/19, 77900 Olomouc, vedené u rejstříkového soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 6622 (dále jen „**Dodavatel**“) a nabyvatelem (resp. objednatel) vymezeným ve smlouvě nebo samostatně objednavce (dále jen „**Objednatel**“).
- 2) Rozsah implementace je specifikován v nabídkách nebo v přílohách smlouvy formou strukturované kalkulace složené z položek Ceníku Dodavatele.
- 3) Dodavatel se zavazuje za nezbytné součinnosti Objednatele provést a předat implementaci Softwaru.
- 4) Objednatel se zavazuje implementaci převzít a zaplatit za ni smluvní cenu.
- 5) Ustanovení OPI, která by mohla být považována za překvapivá, jsou v těchto podmínkách preventivně zvýrazněna podtržením.

## II. Definice pojmů

- 1) Tento dokument navazuje na další obchodní podmínky Poskytovatele a používá pojmy v nich definované:
  - a) Licenční podmínky Dodavatele (dále jen „**EULA**“), které mají absolutní přednost před veškerou smluvní dokumentací.
  - b) Všeobecné obchodní podmínky Dodavatele (dále jen „**VOP**“).
  - c) Technická podpora software (dále jen „**TPS**“).
- 2) **Implementací** se rozumí práce uvedené v nabídkách nebo v přílohách smlouvy, které souvisí s nasazením Software či jeho součástí u Objednatele.
- 3) **Etapou** se rozumí ucelená část dodávky, kterou lze předat a převzít samostatně. Etapy jsou definovány v nabídce nebo ve smlouvě. Etapa je zakončena Akceptační procedurou a je vyúčtována samostatně.
- 4) **Studie** je dokument vytvářený Poskytovatelem v případě nejasného nebo nejednoznačného zadání od Objednatele. Studie zpravidla popisuje návrh řešení, požadovanou součinnost a cenu realizace dodávky dle Studie. Studii je nutné samostatně objednat, případně je možné realizovat Studii jako samostatnou etapu před etapou realizační.
- 5) **Analýza rizik** je dokument popisující základní rizika implementace Software a navržená opatření na straně Dodavatele i Objednatele pro jejich snížení. Analýza rizik obsahuje obchodní tajemství Dodavatele a je důvěrná.
- 6) **Implementační metodika** vychází z Analýzy rizik a je tvořena souhrnem postupů, návodů, nástrojů a know-how vytvořených a dále rozvíjených Dodavatelem na základě jeho implementační praxe. Implementace se řídí Implementační metodikou. Dokumenty implementační metodiky obsahují obchodní tajemství Dodavatele a jsou důvěrné.
- 7) **Součinnost** je souhrn závazků Objednatele, které jsou nezbytné pro plnění závazků Dodavatele. Součinnost je specifikována v těchto podmínkách, v Analýze rizik, Implementační metodice, v zápisech z jednání a dále je sdělována na začátku i v průběhu implementace. Neposkytnutí součinnosti může vyvolat přerušení lhůt nebo způsobit vícenásledky na straně Dodavatele
- 8) **Validaci** se rozumí postup, kdy Objednatel ověří správnost a úplnost nastavení Software a zkontroluje, zda jeho chování je ve shodě s požadavky Objednatele.
- 9) Výstupem validace je:
  - a) Shoda – je možno podepsat **Validační protokol**, což je dokument potvrzující shodu chování Software s požadavky Objednatele.
  - b) Neshoda – je nutné upravit nastavení Software a provést Validaci znovu.
- 10) **Akceptaci** se rozumí předání a převzetí celé dodávky nebo její části. Akceptaci zahájí Dodavatel předložením Akceptačního protokolu v okamžiku, kdy jsou realizovány veškeré práce specifikované v nabídce.

## III. Lhůty

- 1) Lhůta dodání je stanovena v nabídce nebo ve smlouvě. Jedná se o nejzazší termín předání poslední etapy dodávky s tím, že předání může proběhnout i kdykoliv dříve.
- 2) Termíny realizace vychází z dohody obou stran:
  - a) V případě jednodenních objednávek je dohodnuto datum, v rámci kterého proběhne realizace dodávky.
  - b) V případě vícedenních dodávek je dohodnut Harmonogram realizace.
- 3) Lhůty se přerušují a prodlužují v případě vyšší moci nebo v případě:
  - a) Neposkytnutí Součinnosti ze strany Objednatele.
  - b) Změny zadání v průběhu Implementace.
  - c) Přerušování Implementace ze strany Objednatele.

## IV. Realizační tým

- 1) Realizační tým může sestávat až z několika rolí – dle složitosti dodávky:
  - a) Vedoucí projektu – odpovídají za dokončení implementace, každá smluvní strana má právě jednoho Vedoucího projektu.
  - b) IT správce – odpovídá za připravenost IT infrastruktury (příprava HW a SW, kabeláže, zajištění PC, sítě, serveru, přístupů, atp.) a její údržbu.
  - c) Garanti za odbornosti (požadavky provozu mikrobiologie, biochemie, atp.)
  - d) Garanti za nadstavbové moduly (sklady, řízená dokumentace, atp.)
  - e) Manažer kvality (požadavky ISO 15189, např. tiskové výstupy)
  - f) Garant za účtování (požadavky účtování pojišťovnam a fakturace)
  - g) Garant za komunikaci s ostatními systémy (zejm. e-výsledky, e-žádanky).
- 2) Vedoucí projektu jsou odpovědní a současně oprávněni:
  - a) Řídit projekt (plánovat, úkolovat, kontrolovat, realizovat opatření).
  - b) Koordinovat práce (zajišťovat součinnost, řídit dotazy a odpovědi).
  - c) Sdělovat a řešit výhrady (k plnění, k součinnosti).
  - d) Schvalovat vícepráce (po dohodě obou stran).
  - e) Měnit Harmonogram nebo rozsah Etap (po dohodě obou stran).
  - f) Přebírat a předávat plnění (podpis Akceptačních protokolů).
  - g) Jmenovat a odvolávat Garanty za konkrétní oblasti.
  - h) Zastupovat Garanty za konkrétní oblasti.
  - i) Eskalovat spory na úroveň obchodních zástupců smluvních stran.
- 3) Garanti jsou odpovědní a současně oprávněni:
  - a) Poskytovat součinnost (konzultace, parametrizace, testování, validace).
  - b) Přebírat a předávat jednotlivé fáze plnění.
  - c) Provádět Validace a podepisovat Validační protokoly.
  - d) Pořizovat a autorizovat zápisy z jednání.
- 4) Každá strana je oprávněna změnit Vedoucího projektu a Garanty. Účinnost změny nastává datem doručení písemného oznámení druhé straně.

## V. Zápisy

- 1) Smluvní strany se zavazují ze všech jednání pořizovat zápisy, a to ještě v průběhu jednání, nejpozději však do následujícího pracovního dne.
- 2) Zápis obsahuje místo a čas konání, seznam účastníků, průběh jednání a seznam úkolů s řešiteli a termíny řešení.
- 3) Smluvní strany se zavazují tyto zápisy autorizovat nejpozději následující pracovní den a plnit úkoly dohodnuté v zápisech.
- 4) V případě prodloužení Objednatele s autorizací zápisu je Dodavatel oprávněn přerušit implementační práce a změnit Harmonogram. V případě prodloužení Objednatele trvajícím déle než 10 pracovních dnů je oprávněn zahájit Akceptační proceduru.

## VI. Průběh implementace

- 1) Implementace mohou mít až čtyři stupně složitosti:
  - a) **Nizká** – malé zpravidla jednodenní dodávky realizované v jedné etapě, kterých se účastní zpravidla jeden zástupce na straně Objednatele a jeden zástupce na straně Dodavatele (např. připojení nového analyzátoru).
  - b) **Střední** – většinou se jedná o vícedenní dodávky realizované v jedné etapě, které vyžadují vyšší míru součinnosti Objednatele; většinou se jedná o implementace rozšiřujících modulů v rámci již implementované laboratoře.
  - c) **Vysoká** – jedná se zpravidla o déle trvající dodávky realizované ve více etapách, kterých se účastní široký realizační tým s garanty v mnoha rolích, rozsah nutné součinnosti je velmi vysoký; nejčastěji se jedná o implementace celého laboratorního systému.
  - d) **Extrémní** – jedná se zpravidla o několik souběžných implementací ve více laboratořích, kterých se účastní více realizačních týmů. Tyto implementace jsou rozděleny do samostatných etap předávaných nezávisle.
- 2) Implementace s vysokou nebo extrémní složitostí je zahájena na **Kick-off** jednání, na kterém obě strany:
  - a) Jmenují Vedoucího projektu (budou dva – za Dodavatele a za Objednatele).
  - b) Jmenují garanty za konkrétní oblasti (IT správa, provoz laboratoří, řízení kvality, účtování, elektronická komunikace, atp.)
  - c) Odsouhlasí **Analýzu rizik implementace**, včetně navržených opatření.
  - d) Odsouhlasí **Implementační metodiku** (zejm. způsob řízení Implementace).
  - e) Odsouhlasí **Validační protokoly**, včetně požadované součinnosti.
  - f) Odsouhlasí **Akceptační protokoly** (pro jednotlivé etapy).
  - g) Odsouhlasí **Harmonogram prací** s termínem spuštění Software.



- 3) Z Kick-off jednání bude vytvořen zápis (Protokol zahájení projektu), který bude odsouhlasen a podepsán Vedoucími projektu obou stran.
- 4) Implementace s vysokou složitostí má následující fáze, na kterých se aktivně podílí obě strany:
  - a) Předání připravené infrastruktury splňující Technické požadavky
  - b) Instalace Software na technické prostředky Objednatele
  - c) Základní nastavení Software
  - d) Školení IT správců na správu Software
  - e) Importy číselníků
  - f) Školení garantů na nastavování Software
  - g) Nastavení objednaných modulů
  - h) Připojení analyzátorů pomocí objednaných Ovladačů
  - i) Propojení na externí systémy pomocí objednaných Konektorů
  - j) Importy historických výsledků
  - k) Školení uživatelů
  - l) Duplicitní provoz (validace a kontrola všech předchozích fází)
  - m) Akceptace (připravenost ke spuštění)
  - n) Dohled po startu (dle objednávky v místě nebo vzdáleně)
- g) součinnost systémových správců a odborných pracovníků Objednatele, případně součinnost třetích stran, a zajistit v případě potřeby jejich přítomnost na pracovišti (i mimo běžnou pracovní dobu) a vyčlenit je na realizaci úkolů stanovených Dodavatelem.
- h) používat nástroje Dodavatele (např. pro video-konference),
- i) zajistit účast svých pracovníků na školení Softwaru,
- j) naplnit číselníky a nastavit parametry Softwaru dle pokynů Dodavatele,
- k) umožnit vozidlům Dodavatele volný výjezd a parkování v areálu Objednatele,
- l) dostatečně dopředu konzultovat s Dodavatelem veškeré změny provozních podmínek ovlivňujících implementaci nebo provoz Softwaru.

## VII. Akceptační procedura

- 1) Akceptace je zahájena tak, že Dodavatel předloží Objednateli **Akceptační protokol** se soupisem provedených prací.
- 2) Dodavatel je oprávněn zahájit Akceptační proceduru ve dvou případech:
  - a) Dodavatel provedl veškeré práce specifikované v nabídce nebo smlouvě.
  - b) Dodavatel provedl část prací specifikovaných v nabídce nebo smlouvě, ale neprovedl práce, které nemohl objektivně dokončit, protože mu v tom brání překážky, které nejsou na straně Dodavatele (zejména neposkytnutí Součinnosti ze strany Objednatele nebo třetí strany) a na které v průběhu implementace Dodavatel Objednatele písemně upozornil.
- 3) Objednatel je povinen do pěti pracovních dnů Akceptační protokol:
  - a) Schválit bez výhrad a podepsaný vrátit Dodavateli.
  - b) Schválit s výhradami a podepsaný vrátit Dodavateli.
  - c) Neschválit a písemně sdělit Dodavateli výhrady bránící převzetí, ve kterých bude konkrétně popsáno, jaké požadavky má Dodavatel na Objednatele, aby mohl plnění převzít.
- 4) Pokud Objednatel nedoručí ani do pěti pracovních dnů podepsaný Akceptační protokol nebo písemně výhrady, má se za to, že plnění převzal bez výhrad a Dodavatel je oprávněn:
  - a) Vyúčtovat provedené práce a aktivované licence.
  - b) Zahájit plnění a účtování paušálu dle TPS a EULA za služby technické podpory, aktivované licence a Online služby (aktualizace Classic, resp. licence Smart a Dynamic).
- 5) Dodavatel je povinen se vyjádřit ke každé výhradě Objednatele samostatně:
  - a) Výhradu uznat a nabídnout návrh a termín řešení.
  - b) Výhradu neuznat se zdůvodněním, proč nelze výhradu akceptovat.
- 6) Výhrady, které nelze uznat, jsou zejména:
  - a) Důsledky způsobené neposkytnutím součinnosti ze strany Objednatele (včetně nezajištění součinnosti třetí strany).
  - b) Důsledky způsobené změnou okolností, které nemohl Poskytovatel ovlivnit, zejm. změna zadání ze strany Objednatele v průběhu plnění.
  - c) Požadavky na Software, které jsou v rozporu s jeho dokumentací, technologií nebo architekturou.
- 7) Výhrady, které nebrání spuštění a užívání Software, budou zaregistrovány na HelpDesku a vypořádány Dodavatelem v režimu popsaném v TPS.

## VIII. Součinnost

- 1) Obě smluvní strany se zavazují:
  - a) Řídit se Implementační metodikou Dodavatele.
  - b) Předcházet škodám (dle Analýzy rizik a závazků v EULA).
- 2) Objednatel se zavazuje zejména:
  - a) zajistit vhodné a zdravotně nezávadné pracovní prostředí,
  - b) vyčlenit počítač v síti, který bude vyhrazen pro implementační práce,
  - c) poskytovat všechny informace, podklady, datové zdroje a písemnosti, které jsou nezbytné pro činnost Dodavatele podle smlouvy,
  - d) poskytovat přístupová práva nezbytná pro práce Dodavatele,
  - e) poskytovat přístupová práva uživatelům Software,
  - f) zajistit technické podmínky pro používání všech Online služeb (viz EULA),

## IX. Vícepráce

- 1) Během implementace může dojít k následujícím situacím:
  - a) Neposkytnutí Součinnosti, kdy musí Dodavatel neplánovaně provést práce, které měl provést Objednatel, a které nebyly kalkulovány v ceně dodávky.
  - b) Změna zadání v průběhu implementace, která vyvolá neplánované práce (technické změny HW či SW, změny externího systému, změny komunikačních protokolů, změny přístrojového vybavení, organizační změny vyžadující změny nastavení, atp.)
  - c) Změna realizačního týmu na straně Objednatele (opakování jednání).
  - d) Vyžádané opakování některých služeb nad rámec dohodnuté ceny (např. opakování školení, více výjezdů než bylo sjednáno, apod.).
  - e) Přerušení implementace z důvodů na straně Objednatele trvajících déle než 1 měsíc, po kterém je nutné nad rámec dohodnuté ceny opakovat některé činnosti, např. opakování migrací a revize číselníků, změny nastavení, atd.
- 2) Ve všech výše popsaných případech vznikají Dodavateli vícenásledky přímé (práce na implementaci) a nepřímé (přeplánování kapacit), které je oprávněn vyúčtovat nad rámec dohodnuté ceny.

## X. Sankční ujednání

- 1) Pro případ prodlení Dodavatele s předáním plnění je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli pokutu za prodlení ve výši **0,5%** z ceny nedokončeného plnění dodávky za každý i započatý den prodlení.
- 2) Pro případ prodlení s úhradou jakéhokoliv peněžitého závazku Objednatele je Dodavatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši **0,5%** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 3) Na splatnost smluvní pokuty a úroků z prodlení se přiměřeně použijí dohodnutá ustanovení o platebních podmínkách.



## I. Předmět

- 1) Tento dokument popisuje služby technické podpory poskytované společností DS Soft Olomouc, spol. s r.o., se sídlem Okružní 1300/19, 77900 Olomouc, vedené u rejstříkového soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 6622 (dále jen „**Poskytovatel**“).
- 2) Služby technické podpory jsou poskytovány výhradně k softwarovým produktům Poskytovatele (dále jen „**Software**“), které získal nabyvatel (dále jen „**Nabyvatel**“) na základě aktuálních licenčních podmínek Poskytovatele (dále jen „**EULA**“) a platné a účinné smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a Nabyvatelem.

## II. Definice pojmů

- 1) Tento dokument navazuje na EULA a používá pojmy definované v EULA.
- 2) **Technická podpora** zahrnuje následující služby realizované zaměstnanci Poskytovatele v roli Konzultant:
  - a) Konzultace a poradenství k Software.
  - b) Parametrizaci Software dle pokynů Nabyvatele.
  - c) Diagnostiku a řešení problémů při užívání Software.
  - d) Asistenci při Aktivaci nebo Aktualizaci Software.
  - e) Správu požadavků Nabyvatele v nástroji HelpDesk.
- 3) Technická podpora nezahrnuje správu IT infrastruktury Nabyvatele (sítě, serveru, stanic, tiskáren, scannerů, čteček a podobných zařízení), ani správu software třetích stran, zejména Microsoft Windows nebo SQL Serveru.
- 4) Technická podpora může být poskytována:
  - a) Telefonicky na dispečinkovém čísle uvedeném v [Zákaznické sekci](#), na kterém drží dispečink zaměstnanci Poskytovatele v roli Konzultant.
  - b) Vzdáleným přístupem (pomocí VPN, RDP, TeamViewer, apod.)
  - c) V místě u Nabyvatele na základě samostatně objednaného a placeného výjezdu.
- 5) Dostupnost osobních telefonních čísel a osobních mailů pracovníků Poskytovatele není garantována.
- 6) **Pracovní doba** se stanovuje jako doba **od 8:00 do 15:00 v pracovních dnech**.
- 7) **Pracovní hodina** je hodina v Pracovní době.
- 8) Technická podpora se poskytuje v Pracovní době.
- 9) **Pohotovost** je placená služba, kdy je řešení Havárií a Závad dostupné pro Nabyvatele za měsíční poplatek i mimo Pracovní dobu.
- 10) **Měsíční hodinová dotace** je smluvený maximální počet hodin měsíčně na poskytování Technické podpory, kdy Poskytovatel garantuje vyhrazenou kapacitu konzultantů pro Nabyvatele. V případě nevyčerpání měsíční hodinové dotace se nevyužitá část přenáší v rámci běžného kalendářního roku do následujícího měsíce. Doba řešení uznaných Závad a Havárií způsobených Poskytovatelem se do Měsíční hodinové dotace nezapočítává.
- 11) **Požadavky** se dělí dle způsobu financování jejich realizace:
  - a) **Paušál** = k řešení požadavků v Pracovní době se primárně čerpají hodiny z Měsíční hodinové dotace. Při řešení požadavků se počítá každá započatá půlhodina. V případě vyčerpání Měsíční hodinové dotace nebo nutnosti řešení mimo Pracovní dobu bude požadavek realizován po dohodě buď jako Nadpaušál, nebo bude odložen tak, aby mohl být řešen v režimu Paušálu v následujícím sledovaném období.
  - b) **Nadpaušál** = požadavek bude vyúčtován ve sjednané hodinové sazbě nadpaušálu nad rámec předplacené Měsíční hodinové dotace, a to v případech, kdy je Měsíční hodinová dotace vyčerpána, nebo je řešení požadováno mimo Pracovní dobu, nebo se jedná o požadavky, na které nelze Paušál použít, zejm. řešení Závad a Havárií, které Poskytovatel nezpůsobil.
  - c) **Objednávka** = pro realizaci požadavku je nutná samostatně účtovaná objednávka na základě nabídky Poskytovatele, jedná se zejm. o požadavky na rozšíření licence nebo požadavky většího rozsahu (např. implementace Modulu).
- 12) Pro účely stanovení reakčních lhůt se rozlišují tři typy požadavků:
  - a) **Havárie** = stav, kdy je Software nefunkční a nelze jej uvést do funkčního stavu dle dokumentovaných postupů v [Zákaznické sekci](#).
  - b) **Závada velká** = významně omezuje používání Software tím, že je ohrožena validita klíčových výstupů Softwaru (zejména tisk a expedice výsledků).
  - c) **Závada malá** = nebrání používání Softwaru, klíčové výstupy Softwaru jsou validní, existuje náhradní postup užívání dané funkce.

## III. Technický zástupce

- 1) Nabyvatel stanovuje svého **Technického zástupce**, který je oprávněn:
  - a) vyžádat a přebírat Technickou podporu Poskytovatele,
  - b) používat Online služby dle podmínek v EULA a [Zákaznickou sekci](#),
  - c) objednávat a aktivovat další licence (moduly, CALy, ovladače, konektory).

- 2) Pokud je Technických zástupců více, jedná každý samostatně.
- 3) Nabyvatel je oprávněn změnit své Technické zástupce, a to písemným oznámením Poskytovateli s účinností dnem doručení oznámení.
- 4) Technický zástupce odpovídá za zajištění součinnosti požadované Poskytovatelem.

## IV. Součinnost

- 1) Nabyvatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, zejména:
  - a) Poskytnout Poskytovateli všechny informace, podklady, datové zdroje a písemnosti, které jsou nezbytné pro poskytování Technické podpory.
  - b) Zajistit nezbytnou součinnost systémových správců a odborných pracovníků Nabyvatele, případně součinnost třetích stran, a zajistit v případě potřeby jejich přítomnost na pracovišti, a to i mimo Pracovní dobu.
  - c) Poskytnout přístupová práva a vzdálený přístup k technickým prostředkům Nabyvatele, na kterých je provozován Software (zejména přístup na VPN, Terminal Server, SQL server, případně i stanice a jiná zařízení).
  - d) Dodržovat EULA, ve kterých je blíže popsána součinnost Nabyvatele ve vztahu k Software, zejm. povinnost zajistit údržbu infrastruktury, provádět aktualizace Software, umožnit provozování Online služeb, zálohovat data, zadržet se zakázaných způsobů užívání Software, atd.
  - e) Dodržovat doporučené postupy publikované v [Zákaznické sekci](#).
- 2) Poskytovatel neodpovídá za následky, které vzniknou v důsledku neposkytování součinnosti ze strany Nabyvatele.

## V. Lhůty

- 1) Poskytovatel garantuje následující lhůty:
  - a) Nástup k řešení Havárie nejpozději **do 4 pracovních hodin** v Pracovní době od nahlášení Havárie nebo v případě aktivované placené Pohotovosti **do 8 hodin** od nahlášení Havárie.
  - b) Vyřešení Havárie **do 8 pracovních hodin** od nahlášení Havárie, a to určením příčiny Havárie a v případě, kdy je příčina Havárie na straně Poskytovatele, tak i jejím odstraněním.
  - c) Vyřešení Závady velké poskytnutím náhradního postupu („workaround“) nejpozději **do 16 pracovních hodin**.
  - d) Vyřešení Závady malé uvolněním opravené verze v rámci Aktualizace Software nejpozději **do 40 pracovních dnů** od nahlášení.
- 2) Zástupci stran se můžou dohodnout na prodloužení lhůt s ohledem na příčinu nebo složitost řešení.
- 3) Lhůty řešení ostatních typů požadavků registrovaných na HelpDesku budou dohodnuty zástupci stran operativně a naplánovány na základě čerpání Měsíční hodinové dotace, dle závažnosti, technické náročnosti řešení a rizik realizace požadavků, a to s ohledem na oprávněné zájmy obou stran.
- 4) Pro vyloučení pochybností o určení lhůt se Nabyvatel zavazuje označit typ požadavků explicitně slovy „Havárie“, „Závada velká“ a „Závada malá“.
- 5) Nabyvatel se zavazuje využít všech technických prostředků k nahlášení Havárií a Závad pro případ, kdy by byly některé technické cesty nefunkční nebo pokud by selhalo doručení hlášení z jiného důvodu.
- 6) Dohodnuté lhůty se přerušují v následujících případech:
  - a) pokud došlo k překážkám v plnění, za které Poskytovatel neodpovídá,
  - b) při neposkytnutí požadované součinnosti dle OPI nebo dle EULA,
  - c) po dohodě s Technickým zástupcem (odložení nebo stornování požadavku),
  - d) Nabyvatel je v prodlení s placením faktur po dobu delší než 30 dnů.
- 7) Lhůty začínají běžet pouze v případě, kdy je funkční hardware a software třetích stran, na kterých je Software nainstalován.
- 8) Před nahlášením Havárie či Závady je Nabyvatel povinen zkontrolovat a zajistit funkčnost serveru, sítě, koncových zařízení, periférií, tiskáren, operačních systémů, SQL serverů, atp.
- 9) Žádná ze stran nenese odpovědnost za zpoždění při plnění závazků nebo za jejich neplnění, zapříčiněné skutečnostmi, jež nemohla odpovídajícím způsobem ovlivnit, včetně případů vyšší moci, mimořádných nepředvídatelných událostí, války, povstání, úmyslného poškození, požáru, zásahu vlády nebo veřejných orgánů, výpadku dodávky elektrické energie apod. Je-li některé ze stran zabráněno plnit své závazky z těchto důvodů, oznámí písemně druhé straně tyto okolnosti a druhá strana přiměřeně prodlouží lhůtu plnění dle této smlouvy.

## VI. Smluvní pokuty

- 1) Nabyvatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši:
  - a) **10%** z měsíčního paušálu v případě prodlení dle písmena a. odstavce V.1,
  - b) **10%** z měsíčního paušálu v případě prodlení dle písmena b. odstavce V.1,
  - c) **5%** z měsíčního paušálu v případě prodlení dle písmena c. odstavce V.1,
  - d) **2%** z měsíčního paušálu v případě prodlení dle písmena d. odstavce V.1,a to za každý i započatý pracovní den prodlení, nejvýše však do výše měsíčního paušálu.


**Poskytovatel**

DS Soft Olomouc, spol. s r.o.  
Okružní 1300/19, 77900 Olomouc  
IČ: 60778644 DIČ: CZ60778644  
Spis.zn. C 6622 vedená u Krajského soudu v Ostravě

**Objednatel**

Nemocnice Na Homolce  
Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5  
IČ: 00023884 DIČ: CZ00023884

**Předmět: Nem Na Homolce - licence, implementace a podpora Envis LIMS V20 pro MIK**

 Datum nabídky: **11.3.2021** Platnost nabídky do: **11.4.2021** Termín dodání: bude dohodnut ve smlouvě

Nabídku poptal:

Nabídku vytvořil:

Nabídku schválil:

(jednatelem Poskytovatele)

 DIGITAL  
SIGNED

Dodávka se řídí aktuálními obchodními podmínkami Poskytovatele, které tvoří nedílnou součást této nabídky:

**NABÍDKA JE DŮVĚRNÁ!**

- 1) **VOP** - Všeobecné Obchodní Podmínky (vznik a zánik závazků, platební podmínky, mlčenlivost, ochrana osobních údajů).
- 2) **EULA 20** - Licenční podmínky užívání Software verze 20 (omezení licence, Online služby, záruka, odpovědnost, součinnost).
- 3) **OPI** - Obchodní Podmínky Implementace (implementační metodika, součinnost Objednatele, akceptační procedura).
- 4) **TPS** - Technické Podmínky Servisu (pokud již nemá Objednatel uzavřenou servisní smlouvu).

Možnosti licencování jsou detailně popsány v EULA, v rámci této nabídky si můžete vybrat z následujících režimů licence:

- a) **Classic** - trvalá licence, úhrada ceny licence před instalací a pak měsíční platby za Online služby (aktualizace, záruka, a další).
- b) **Dynamic** - dočasná licence, úhrada formou měsíčních licenčních poplatků nebo předplatného, v ceně jsou Online služby (viz Classic).
- c) **Smart** - zvýhodněná dočasná licence Dynamic za závazek minimálního finančního plnění alespoň po dobu 4 let.

Cena je stanovena rozpisem licencí a prací, položky 0x nejsou v ceně, dodávka bude vyúčtována dle skutečně dodaného množství.

Nabídka neobsahuje všechny licencované produkty a moduly, které Poskytovatel nabízí - ty jsou uvedeny v Katalogu produktů a lze je následně doobjednat dle Ceníku licencí dostupného pro Objednatele online (HelpDesk nebo Zákaznická sekce).

Předmětem dodávky NENÍ hardware ani software třetích stran (zejm. software jako Microsoft Windows Server, SQL Server, ORACLE, apod.).

Veškeré ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou platné výhradně v rámci této nabídky.

Platnost nabídky je časově omezena, Poskytovatel je nabídkou vázán pouze po dobu její platnosti.

Licence jsou vázány na IČP 05004595 a jsou nepřenosné.

Licence Envis LIMS	Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart
L101 User CAL pro LIMS - 1 uživatel						
M302 Modul Kultivační laboratoř do ver19						
M303 Modul Sérologická laboratoř do ver19						
M307 Modul Stěry z prostředí do ver19						
M309 Modul EPI Hlášení do ver19						
M401 Modul ATB konzilií do ver19						
M402 Modul Schvalování vázaných ATB do ver19						
M403 Modul ATB statistiky do ver19						
M404 Modul Sledování spotřeby ATB do ver19						
M405 Modul Výdej vázaných ATB v lékárně do ver19						
M621 Modul Generování SMS paketů s výsledky pro 1 IČP						
M625 Modul Generování paketů pro ISIN s výsledkem COVID pro 1 provádějící IČP						
<b>CELKEM Licence Envis LIMS</b>						
Licence Envis Archive	Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart
AM02 Modul Archiv scanů Level2 (lze doobjednat)	0x	100 000,-				
AM12 Modul Archiv protokolů E2 (lze doobjednat)	0x	100 000,-				
L201 OMR Driver pasivní - 1 scanner (lze doobjednat)	0x	20 000,-				
L202 OMR Driver aktivní - 1 scanner (lze doobjednat)	0x	40 000,-				
<b>CELKEM Licence Envis Archive</b>		0,-		0,- + 0,- / měsíc	0,- / měsíc	0,- / měsíc
Licence Envis COM	Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart
L302 Analyser Driver - obousměrný (Architect 1000SR)						
L302 Analyser Driver - obousměrný (BACTEC MGIT 960)						
L302 Analyser Driver - obousměrný (Bruker Microflex MALDI-TOFF)						
M509 Modul MALDI pro 1 IČP						
<b>CELKEM Licence Envis COM</b>						
Licence Envis CQC	Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart



Licence Envis CQC				Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart	
QC01 Central QC pro 1 analyzátor ruční zápis (lze doobjednat)				0x	4 000,-					
QC02 Central QC pro 1 jednosměrný analyzátor (lze doobjednat)				0x	8 000,-					
QC03 Central QC pro 1 obousměrný analyzátor (lze doobjednat)				0x	12 000,-					
<b>CELKEM Licence Envis CQC</b>					<b>0,-</b>		<b>0,- + 0,- / měsíc</b>	<b>0,- / měsíc</b>	<b>0,- / měsíc</b>	
Licence Envis POJ				Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart	
K710 Konektor na portál VZP pro 1 IČP - online validace RČ (lze doobjednat)										
UC01 User CAL pro POJ										
UM01 Účtování pojišťovnam pro 1 IČP										
UM02 Vratky pojišťovnam pro 1 IČP (lze doobjednat)										
<b>CELKEM Licence Envis POJ</b>										
Licence Envis SDEExchange				Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart	
EM01 Úložiště e-výsledků pro provádějící IČP (export výsledků do NIS)										
EM02 Úložiště e-žadank pro provádějící IČP (import žadank z LabRequest)										
<b>CELKEM Licence Envis SDEExchange</b>										
Licence na konektory				Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart	
K101 Konektor na expedici e-výsledků pro 1 IČP										
K150 Konektor na ISIN - online výsledky pro 1 provádějící IČP										
K201 Konektor na příjem e-žadank pro 1 IČP										
K250 Konektor na e-žadanky z Covid-portálu pro 1 provádějící IČP										
K321 Konektor pro synchronizaci pacientů pro 1 IČP										
K780 Konektor na SMS bránu pro 1 IČP (bude upřesněno)										
<b>CELKEM Licence Envis Connectors</b>										
Konverze systému 1:1							Množství	Jedn.cena	Sleva	Celkem
T101 Instalace a iniciace produktu (Envis LIMS+COM+POJ)							1x			
T101 Instalace a iniciace produktu (Envis SDE+konektory)							1x			
T210 Import registru pacientů (z JanigaLabs)							1x			
T230 Import číselníku metod (z JanigaLabs)							1x			
T250 Import 1 roku patientských výsledků (z JanigaLabs)							15x			
T301 Přepojení již připojených analyzátorů dle auditu 1:1							1x			
T401 Nastavení hlavních a pracovních knih							1x			
T403 Asistence při nastavení účtování							1x			
T404 Asistence při nastavení expedice výsledků							1x			
T406 Asistence při nastavení nápovědných textů							1x			
T501 Školení garanta a uživatelů							1x			
T810 Asistence při duplicitním provozu před spuštěním							2x			
T820 Asistence a dohled v místě po startu							3x			
<b>CELKEM Konverze systému 1:1</b>										
Servisní služby							Množství	Jedn.cena	Sleva	Celkem
P201 Předplacené hodiny technické podpory v pracovní době							5x			
P202 Technická podpora v pracovní době - dle výkazu (dle výkazu)							0x			0,-
P203 Technická podpora mimo pracovní dobu - dle výkazu (dle výkazu)							0x			0,-
P401 Pohotovost v pracovní dny mimo pracovní dobu (nesjednáno)							0x	-		0,-
P402 Pohotovost mimo pracovní dny (nesjednáno)							0x	-		0,-
<b>CELKEM Servisní a licenční poplatky</b>										
REKAPITULACE:				Režim CLASSIC		Režim DYNAMIC		Režim SMART		
<b>Cena služeb:</b>				257 400,-		257 400,-		257 400,-		
<b>Cena licence Classic:</b>				568 000,-		0,-		0,-		
<b>Měsíční paušál:</b>				<b>+ 16 360,- / měsíc</b>		<b>+ 33 400,- / měsíc</b>		<b>+ 24 880,- / měsíc</b>		


**Poskytovatel**

DS Soft Olomouc, spol. s r.o.  
Okružní 1300/19, 77900 Olomouc  
IČ: 60778644 DIČ: CZ60778644  
Spis.zn. C 6622 vedená u Krajského soudu v Ostravě

**Objednatel**

Nemocnice Na Homolce  
Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5  
IČ: 00023884 DIČ: CZ00023884

**Předmět: Nem Na Homolce - licence, implementace a podpora Envis Sklady V20 a Envis RDoc V20**

Datum nabídky: **11.3.2021** Platnost nabídky do: **11.4.2021** Termín dodání: bude dohodnut ve smlouvě

Nabídku popsal: [redacted]

Nabídku vytvořil: [redacted]

Nabídku schválil: [redacted]

(jednatel Poskytovatele)

DIGITAL  
SIGNED

Dodávka se řídí aktuálními obchodními podmínkami Poskytovatele, které tvoří nedílnou součást této nabídky:

NABÍDKA JE DŮVĚRNÁ!

- 1) VOP** - Všeobecné Obchodní Podmínky (vznik a zánik závazků, platební podmínky, mlčenlivost, ochrana osobních údajů).
- 2) EULA 20** - Licenční podmínky užívání Software verze 20 (omezení licence, Online služby, záruka, odpovědnost, součinnost).
- 3) OPI** - Obchodní Podmínky Implementace (implementační metodika, součinnost Objednatele, akceptační procedura).
- 4) TPS** - Technické Podmínky Servisu (pokud již nemá Objednatel uzavřenou servisní smlouvu).

Možnosti licencování jsou detailně popsány v EULA, v rámci této nabídky si můžete vybrat z následujících režimů licence:

- a) Classic** - trvalá licence, úhrada ceny licence před instalací a pak měsíční platby za Online služby (aktualizace, záruka, a další).
- b) Dynamic** - dočasná licence, úhrada formou měsíčních licenčních poplatků nebo předplatného, v ceně jsou Online služby (viz Classic).
- c) Smart** - zvýhodněná dočasná licence Dynamic za závazek minimálního finančního plnění alespoň po dobu 4 let.

Cena je stanovena rozpisem licencí a prací, položky 0x nejsou v ceně, dodávka bude vyúčtována dle skutečně dodaného množství.

Nabídka neobsahuje všechny licencované produkty a moduly, které Poskytovatel nabízí - ty jsou uvedeny v Katalogu produktů a lze je následně doobjednat dle Ceníku licencí dostupného pro Objednatele online (HelpDesk nebo Zákaznická sekce).

Předmětem dodávky NENÍ hardware ani software třetích stran (zejm. software jako Microsoft Windows Server, SQL Server, ORACLE, apod.).

Veškeré ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou platné výhradně v rámci této nabídky.

Platnost nabídky je časově omezena, Poskytovatel je nabídkou vázán pouze po dobu její platnosti.

Licence jsou vázány na IČP 05004595 a jsou nepřenosné.

Licence Envis Sklady	Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart
SCAL CAL pro Sklady - 1 zařízení nebo 1 uživatel (MIK OK)	2x					
SM01 Operativní skladová evidence pro 1 IČP (MIK OK)	1x					
SM02 Plánování činností pro 1 IČP (lze doobjednat)	0x					
<b>CELKEM Licence Envis Sklady</b>						
Licence Envis RDoc	Množství	Jed.cena	Sleva	Classic + aktualizace	Dynamic	Smart
RCAL CAL pro RDoc - 1 zařízení nebo 1 uživatel (MIK OK)	2x					
RCRL CAL pro RDoc Reader - 1 zařízení nebo 1 uživatel (MIK OK)	28x					
RM01 Řízená dokumentace pro 1 IČP (MIK OK)	1x					
<b>CELKEM Licence Envis RDoc</b>						
Služby	Množství	Jedn.cena	Sleva	Celkem		
I101 Instalace a iniciace produktu (RDoc)	1x					
I101 Instalace a iniciace produktu (Sklady)	1x					
S110 Vzdálená parametrizace (RDoc)	0,5x					
S110 Vzdálená parametrizace (Sklady)	0,5x					
S402 Vzdálené proškolení garanta (RDoc)	0,5x					
S402 Vzdálené proškolení garanta (Sklady)	0,5x					
<b>CELKEM Implementační služby</b>						
Servisní služby	Množství	Jedn.cena	Sleva	Celkem		
P201 Předplacené hodiny technické podpory v pracovní době (Sklady + RDoc)	1x					
<b>CELKEM Servisní a licenční poplatky</b>						
REKAPITULACE:	Režim CLASSIC	Režim DYNAMIC		Režim SMART		
<b>Cena služeb:</b>	32 000,-	32 000,-		32 000,-		
<b>Cena licence Classic:</b>	194 000,-	0,-		0,-		
<b>Měsíční paušál:</b>	+ 4 880,- / měsíc	+ 10 700,- / měsíc		+ 7 790,- / měsíc		

Příloha č. 2:

## **Technická specifikace LIS pro KMAS (laboratorní informační systém pro oddělení klinické mikrobiologie a antibiotické stanice)**

Názvosloví použité v technické specifikaci může být ovlivněno používáním stávajících produktů, klíčové je splnění potřeb Zadavatele, nikoliv zachování použitého názvosloví v dodaném produktu.

### **Požadavky na architekturu:**

- Vícevrstvá aplikace
- Architektura klient – server, kdy veškerá data jsou uložena na straně serveru
- Provoz serverové části na OS Windows server 2019 a novější (Zadavatel poskytne potřebné licence) nebo Linux
- Provoz klientské části na OS Windows 10 Enterprise 64b (není požadován těžký klient, ale je povolen)
- Provoz ve stávajícím virtuálním prostředí Hyper-V MS server 2016 a novější
- Využití stávajícího DB serveru Zadavatele MS SQL (2016 a vyšší). Je umožněno využít i jiný DB server pod GPL licenci (nebo obdobnou), který musí být součástí dodávky, a to včetně certifikovaného administračního školení pro 2 pracovníky Zadavatele.
- Systém nesmí vyžadovat jiné licence pro provoz, než dodávané v rámci plnění a Zadavatelem výše poskytnuté.
- Vzdálený upgrade všech částí systému (volitelně automatický / spouštěný administrátorem)
- Moderní a ergonomické uživatelské rozhraní (GUI)
- Využití Active Directory pro ověřování uživatele
- Zajištění integrity, kontroly integrity a důvěrnosti dat
- Logování uživatelské činnosti i auditní logování ukládané výhradně na serveru (kdo, kdy, co, odkud)

### **Centrální management:**

- přehledu o připojených klientech
- možnost centrálního odpojení klientů správcem s výstrahou pro provedení údržby

### **Součást dodávky:**

- Kompletní dokumentace systému v českém jazyce
- Import dat definované struktury vyexportovaných ze stávajícího systému včetně struktury číselníků
- Kompletní převod dat ze stávajícího systému, včetně kompletního převodu registru pacientů a databáze
- Právo užívat SW na neomezeném počtu PC/serverů a pro 30 v jeden okamžik přihlášených uživatelů
- Uživatelské i administrátorské školení pracovníků Zadavatele v prostorách Zadavatele, v předpokládaném rozsahu 4 administrátorů (1 termín) a maximálně 30ti uživatelů (rozděleno na minimálně 2 termíny) v takové míře detailu, aby dokázali pracovníci Zadavatele samostatně užívat i administrovat dodaný SW

### **Obecné vlastnosti**

- Splnění požadavků akreditačního řízení podle normy ČSN EN ISO 15189:2013
- Principy zabezpečení nesmí být v rozporu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti
- Hlavním identifikátorem LIS (i NIS) je „číslo pojištění“
- Centrální správa všech číselníků
- Registr pacientů bude synchronizován se stávajícím v NIS NNH (na straně NIS bude připravená webová služba poskytující změny/přírůstky od poskytnuté časové značky; bude poskytnut přístup k provozní SQL databázi pro čtení; musí být



podporovány obě varianty a v rámci paušálu technické podpory musí být zajištěno jedno přepnutí mezi popsanými variantami)

- Číselník Plátců, Oddělení NNH, Lékařů NNH, Dg MKN10 (data pro prvotní import poskytne Zadavatel, průběžně udržovat ho budou oprávnění uživatelé)
- Přebírání elektronických žadanek z NISu (soubor DASTA z filesystému; soubor DASTA předaný webovou službou; požadovány jsou oba způsoby)
- Podpora komunikačního standardu HL7
- Podpora komunikačních standardů MZ ČR verze DASTA v03 a MZ ČR verze DASTA v04
- Integrace s Active Directory – všichni uživatelé budou ověřeni v MS Active directory (user/heslo)
- Kompatibilita s požadavky legislativy ČR
- Podpora automatické aktualizace NCLP
- Možnost exportu číselníků do CSV a XLSX formátu (včetně hodnot/názevů, indexu)
- Předávání elektronických výsledků externím žadatelům (DS/HL7)
- Odesílání elektronických výsledků do NISu (s převodem parametrů strukturovaného nálezu do formátovaného textu ve formátu DASTA3,4 a HL7), obsahuje informaci o úrovni oprávnění přístupu k výsledku
- LIS je schopen v případě poruchy NIS fungovat zcela autonomně. V okamžiku zotavení NIS se všechny fronty (výsledky, požadavky na vyšetření atd.) automaticky zpracují.
- LIS musí umožnit zobrazení změn nad daným vyšetřením – příjem výsledků, doplnění výsledků, odeslání výsledků, validace výsledků.
- Musí být zajištěna podpora práce s čárovými kódy při načítání identifikace pacienta a požadavků.
- Reakční doba systému za běžného stavu databáze v řádu maximálně nižší desetiný sekund (tím je myšleno dokončení vykreslení požadovaného okna s vypsáním daty)
- Činnosti, které mají být vykonávány uživatelem, musí být schopen vykonávat vyškolený uživatel bez speciálních (například programátorských) znalostí.

### **Specifické vlastnosti:**

- Možnost členění laboratoří do samostatných funkčních a procesních celků (číselných řad a knih) z hlediska: pracovišť/oborů, příjmu požadavků, zadávání výsledků, kontroly a uvolnění výsledků, tisku výsledkových listů. Procesy a jejich dílčí části lze v případě potřeby provozu daného pracoviště v laboratoři měnit.
- Laboratorní číslování je unikátní pro každý funkční celek oddělení, je alfanumerické, a pro každý funkční celek stoupá po jedné od nuly do nekonečna. Číselné řady se nikdy nenulují, stornované laboratorní protokoly zůstávají součástí databáze.
- Nastavitelné různé režimy práce (specifické procesy) v každé číselné řadě samostatně pro zadávání identifikací, požadavků a výsledků, pro kontrolu výsledků, tisk a export nálezů, pro kontrolu kompletnosti, vyúčtování a zpracování statistik.
- Možnost modifikace vstupních formulářů (žádanky)
- Fultextové vyhledávání v komentářových položkách k žadance
- Možnost definice tiskových sestav
- Možnost exportu tiskových sestav ve formátu XLSX, PDF, RTF
- Možnost definice vlastních, dodatečných datových struktur k jednotlivým položkám žádanky, záznamu o konzultacích a indikacích ATB, záznamů infekcí spojených se zdravotní péčí s možností jejich zohlednění ve statistikách (metadata)
- Systém poskytuje veškeré administrativní požadavky související s vyšetřením na COVID19 včetně návaznosti na ÚZIS.

### **Přístupová práva a logování**

- Uživatelé LIS jsou hierarchizováni (laborant-úsekový laborant-vrchní laborant-lékař-supervisor-administrátor). Této hierarchii odpovídají i práva a scénáře laboratorních činností.

- Oprava již zadaných dat je hierarchizována, v systému jsou definována privilegia pro opravu dat.
- Systém umožňuje definovaným způsobem a podle práv přidělených jednotlivým rolím (laborant-lékař-supervizor) stornovat či přepsat již hotový výsledek. Stornovaný/upravený výsledek zůstává nadále součástí dokumentace nemocného.
- Podobně lze definovaným způsobem opravit/upravit již vyúčtované vyšetření.
- Přístupová práva se uživatelům přidělují formou rolí
- Uživatelská definice konkrétních přístupových práv k jednotlivým rolím
- Možnost automatického odhlašování uživatele podle nastavitelného času
- Tiskový výpis aktivních uživatelů a jejich přístupových rolí/práv pro potřeby akreditace
- Logování všech provedených operací (kdo, druh operace, datum, čas, lokalita) v registru identifikací, databázi výsledků a ve všech číselnících (na server, nikoliv lokálně)
- Logování dat on-line přijatých z analyzátorů
- Logování činností uživatelů (přihlášení, odhlášení, ...)
- Řízení konkurenčního přístupu k žádankám (jeden klient v režimu zápisu, ostatní v režimu čtení)

### Účtování

- Bezpapírová distribuce výkonů provedených v laboratoři do centrálního zpracování výkaznictví, tj. vytvoření a export Kdávka (dle datového formátu VZP) na pokyn obsluhy. Následně bude importováno do systému pro zpracování dávek.
- LIS automaticky účtuje vyšetřovaný vzorek. K tomu používá jednak seznam konstantních výkonů Sazebníku, které vycházejí z povahy klinického materiálu, a jednak z variabilních výkonů, které získá analýzou laboratorního protokolu. V LIS lze uživatelsky definovat jakýkoli typ úhrady přiléhavě k tomu kterému klinickému materiálu a vyšetření, tedy lze definovat systém vyúčtování dle metodiky Sazebníku výkonů, ale též lze konstruovat zcela nezávislý číselník přímých úhrad (bez použití konstantních a variabilních výkonů ze Sazebníku).
- Pouhou správnou volbou klinického materiálu, vyšetření a typu úhrady systém automaticky vypočítá hodnotu vyšetření ať už v bodech, nebo v korunách (nebo v jiné měně). Automatický systém lze v odůvodněném případě u konkrétního vzorku „vypnout“, a vyúčtovat vzorek zcela manuálně, případně vzorek nevyúčtovat vůbec.

### Číselníky

- Struktura dle definice uživatele.
- Editace číselníků metod, textů, NČLP je zcela v režii správy mikrobiologie.
- Položky v číselnících LIS se nikdy nemažou, jen se zaznamená jejich zneplatnění, případně s informací odkdy dokdy platnost byla.
- Pracoviště a žadatelé nejsou identifikováni výhradně pomocí pojišťovenského systému IČZ-IČP-IČL, nýbrž v číselnících je zaznamenána reálná struktura nemocnice (žadatelů).
- Určené mikroorganismy mají svoje vlastní číslování v rámci každého jednoho protokolárního záznamu (Knihy) tak, že je možno s konkrétním určeným mikroorganismem udržovat kontext dalších informací (klinické informace, antibiogram, způsob identifikace apod.)
- Možnost samostatné správy, definování a úprav číselníků a nastavení systému (např. bakterie, používané testy, antibiotika, kultivační půdy, biologický materiál, typ vyšetření, komentáře, nové výkony/metody apod.) přímo oprávněnými uživateli systému bez nutnosti žádat o tyto změny dodavatele systému. Například změna breakpointu u ATB, zavedení nového testu v rozsahu funkčnosti, která není nad rámec aktuální funkčnosti modulu.
- Nevázat na metodiku EUCAST, jakkoli je tato dnes obecně uznávána. Zachovat možnost používat metodu CLSI, BSAC nebo jinou podle uvážení mikrobiologů.
- Číselník metod umožňuje definovat katalog textů pro vytvoření textového nálezu.

- Definovat ke každému biologickému materiálu jeho standardní zpracování. Toto standardní zpracování může být dále modifikováno dalšími charakteristikami (objednatel: oddělení intenzivní péče, standardní lůžkové péče, ambulantní léčce, pracoviště mikrobiologie, kde se dotýčný materiál dále zpracovává apod.). Vše má možnost uživatelského definování
- Jednotlivé kroky procesů jsou variantně a jasně definovány (kdo, co a kdy se provádí, včetně identifikace daného pracovníka, např. u neshod apod., tyto informace jsou v LIS uživatelsky „dohledatelně“ uloženy (na pozadí).
- V rámci jednotlivých pracovišť umožnit specifikaci vyšetření např. dle druhu materiálu nebo vyšetřovací metody apod.
- Možnost ke každému biologickému materiálu definovat anatomickou lokalizaci, a to dvoustupňově (např. horní končetina/ruka palec vpravo), případně cestu odběru (hemokultivace: odběr cestou katetru včetně jeho definice a jednoznačného identifikátoru, nebo venepunkcí apod.).
- Možnost průběžné aktualizace seznamu mikrobů dle aktualizace databáze Bruker Microflex MALDITOF

### **Příjem vzorků**

- Systém strukturované dokumentace umožňuje vytvářet žádanky na jednotlivá vyšetření / soubory vyšetření (více vyšetření na jedné žádance). Do žádanek jsou automaticky doplňovány známé potřebné údaje (hmotnost, ...)
- Automatické vložení identifikace pracovníka při příjmu vzorku
- Příjem žádanek možno provést několika způsoby:
  - o Ruční vložení
  - o Převzetí elektronické žádanky z oddělení NNH pomocí čtečky čárových kódů
- Identifikační část žádanky musí obsahovat všechny povinné údaje nutné pro sestavení dávky pro pojišťovnu nebo fakturaci. Nastavení automatické kontroly zadaných požadavků (správnost čísla pojištěnce, dg, oddělení, pojišťovny) se zamezením příjmu nebo upozorněním při chybějících nebo chybných údajích – nastavitelné správci.
- Systém musí zajistit hlídání povinných údajů (objem, čas, výška, hmotnost), závislostí metod apod.
- Zajištění podpory tisku čárových kódů (na žádanku, na vzorky)
- Systém má vytvořeny elektronické žádanky ve standardním tvaru, který je možné uživatelsky upravit.
- Možnost opravy chyb v příjmu žádanky (hlavička, vyšetření) při nahlížení nebo vydávání výsledků bez nutnosti opustit „prostředí“ náhledu či vydávání.
- Možnost uživatelského doplnění libovolných položek do žádanky (metadata) a jejich následné použití pro výsledkový list a statistiku.
- Možnost automatického příjmu žádanek z klinických oddělení (elektronicky) a jiných částí NIS, ovšem při zachování podmínek viz výše.
- Systém dovoluje elektronicky evidovat chyby při příjmu (kolize žádanky) např. prázdná zkumavka, málo materiálu, neshodná zkumavka, nepopsaná zkumavka, sraženo atd. a statistické zpracování podle žadatelů a typů jednotlivých chyb. Možnost definice jednotlivých typů neshod uživatelem.
- Možnost uživatelských filtrů seznamů podle stavu zpracování vzorku: odeslané do analyzátoru, blokováno proti exportu, validované, vytištěné, exportované a dalších stavů.
- Možnost zapsat jiný vzorek než kultivační (např. toxin CLDI, urogenitální mykoplasmata, chlamydie, GO apod.)

### **Práce se vzorkem**

- Při příjmu žádanky možnost otevření / editace lokálních číselníků (např. registru pacientů, pojišťoven, dg, žadatelů, metod).
- Možnost vložení textových poznámek
  - o interní poznámka (pouze pro vnitřní potřebu laboratoře)
  - o poznámka žadatele (sdělení od žádajícího lékaře)

- Možnost provádět evidenci neshod na průvodce. Nutno evidovat
  - o Typ neshody (uživatelsky definovaný číselník typů neshod)
  - o Řešení neshody (uživatelsky definovaný číselník řešení neshod)
  - o Možnost ovlivnění chování LISu na základě nastavení jednotlivých neshod
- Možnost evidence telefonické do-ordinace požadavků přímo v žadance. Měsíční/týdenní souhrnný přehled o všech do-ordinacích.
- Možnost evidence svozových tras na průvodce.
- Indikace frekvenčních omezení výkonů (průběžně při zadávání nebo dávkově)
- Upozornění překročení časů dodání vzorku do laboratoře

### **ALIKVOTACE VZORKŮ A ARCHIVACE KMENŮ**

- LIS podporuje možnost alikvotace vzorku a jeho simultánní vyšetření ve smluvní či jiné laboratoři v případě, že požadované vyšetření nepatří do portfolia KMAS NNH. Udržuje se informační kontext této skutečnosti.
- 
- Požadavky do smluvní laboratoře mohou být odesílány i přijímány zabezpečeně elektronicky, výsledek ze smluvní či jiné laboratoře se ukládá do NIS. O faktu odeslání do smluvní laboratoře mimo NNH je objednatel informován na výsledkovém listu, včetně telefonického kontaktu na smluvní laboratoř.
- LIS podporuje též odeslání vzorku/kmene výhradně s papírovým průvodním listem, který obsahuje všechny náležitosti. Formulář tohoto listu je uživatelsky konfigurovatelný.
- LIS umožňuje odeslání vzorku/kmene k expertize a posouzení výsledku dosaženého v NNH mimo mikrobiologii NNH (typicky Národní referenční laboratoř). Požadavek na odeslání vzorku/kmene se zakládá v průběhu odečtu. LIS udržuje informaci o odeslaném vzorku (kdy, kdo, kam, expertiza byla/nebyla dokončena a s jakým výsledkem). Možnost tvorby průvodních listů přímo z knihy. Přehled vzorků odesílaných do smluvní či jiné laboratoře.
- Evidovat vzorky jednoznačně, elektronicky z jiných informačních systémů (především z NIS NNH) pomocí komunikačních standardů (HL7, DASTA 3,4) a také i vkládat manuálně z papírové žadanky
- LIS podporuje fyzickou archivaci klinicky významných materiálů a identifikovaných kmenů. Archivační modul udržuje veškerý informační kontext archivovaného materiálu/kmene, včetně informace, kde je uložen, do kdy se předpokládá archivace, kdy je třeba zkontrolovat viabilitu kmene, apod. Umožňuje periodickou revizi archivovaných entit. O zamražení se rozhoduje v průběhu odečtu vzorku
- Zařazení kmene z laboratorního protokolu (Knihy) do definované studie dle samostatného číselníku (označení konkrétního mikroba a přiřazení ke konkrétní studii – výběr z číselníku studií; možnost doplňovat číselník dle potřeby)
- Možnost vybrat konkrétní studii a získat přehled kmenů zařazených do dané studie.

### **Sérologická laboratoř**

- Možnost zařazení vzorku do jednotlivých specifických modulů podle konkrétního vyšetření a přidělení pracovního kódu
- Možnost vytvoření a vytištění pracovního listu pro konkrétní vyšetření
- Tisk štítků s pracovním kódem z jednoho vzorku (lab. čísla) možnost několika alikvot, a tedy několika štítků:
  - o pro analyzátor Architect
  - o pro jednotlivá vyšetření prováděná na KMAS
  - o pro vyšetření odesílaná do smluvních laboratoří
- Validace SŠ (uvolnění k VŠ validaci výsledků)
- Validace VŠ (nabídka vyšetření po SŠ validaci výsledků)
- Kontinuální číslování jednotlivých sérologických vzorků v jednotlivých knihách
- Evidence vyšetřovacích postupů pro každý otevřený sérologický vzorek v laboratoři.

- Možnost tisku pracovních listů a osazovacích plánů pro vybrané metody v rámci jednotlivých sérologických knih.
- Možnost nahlížení do „Historie pacienta“ při odečtu vzorků.
- Možnost vložení záznamů formou komentáře pro jednotlivé sérologické metody
- Možnost náhledu protokolů před podpisem vzorků, možnost předběžných protokolů.
- Možnost pozastavení zpracování vzorků.

### **Kultivační laboratoř**

- Míra a způsob strukturovanosti vedení protokolu o vyšetření umožňuje respektování specifik klinické mikrobiologie i zvyklostí pracoviště (funkčních, uživatelských, grafických). Protokol je přehledný.
- Zápis je ukládán jako "lidský" čitelný, překládán do semigrafické podoby.
- Počet určovaných kmenů i vyšetření není předem znám, zápis může být jednoduchý i velmi složitý. Iniciální zápis je funkcí biologického materiálu, vyšetření, odesílajícího i organizační složky laboratoře samotné. Iniciální zápisy jsou definovatelné uživatelem.
- Zápis v Knize může relativně nekonečně růst oběma směry, tedy vertikálně i horizontálně. Stejnomené bakteriální kmeny mohou být ve vzorku násobně. Bakteriální kmeny jsou v rámci jedné Knihy rozlišeny svým číslem. Různé testy i kmeny mohou být uživatelem prohlášeny za jedno nebo dvoustupňově auditované.
- Jednotlivý řádek v Knize může být prohlášen za irelevantní.
- Možnost kopírování záznamů (komentářů, citlivostí apod.) Jednotlivé entity zápisu (mikrob, antibiogram, formulář pro mikroskopii atd.), jsou uživatelem definovatelné a měnitelné.
- Referenční meze a jednotky musí mít časovou definici platnosti a možnost slovního hodnocení jednotlivých úrovní definovaných intervalů (např. negativní, reaktivní, zvýšeno, výrazně zvýšeno atd.).
- Interpretace zadávání výsledků hodnot je věcí odečítajícího lékaře a to trojstupňově: výsledek antibiogramu pro konkrétní ATB se sděluje plně, sděluje se podmíněně (antibiogram známe, ale uvolníme jedině při klinicko-mikrobiologické konzultaci), nesděluje se vůbec (například diagnostická ATB). Uvolnění má plně v rukou odečítající lékař. Do databáze antibiogramů jsou přenášeny výsledky všech antibiogramů nezávisle na podobě výsledku.
- Antibiotikum je ve výsledku uvedeno vždy v plném názvu aktivní látky, tedy nikoli zkratkou a nikoli názvem hromadně vyráběného léčivého přípravku.
- Antibiogram ve výsledku je uveden graficky přehledně, jednotlivé antibiogramy lze jednoduše přiřadit k identifikovaným bakteriálním kmenům.
- Do laboratorního protokolu (Knihy) je za určitých okolností možno zapisovat i poté, kdy byl uvolněn výsledek pro objednatele vyšetření. Systém ovšem uchovává stav laboratorního protokolu v okamžiku vzniku výsledku, případná doplnění do protokolu separátně loguje.
- Odečet výsledků jednotlivých vzorků, kultivačních testů, identifikačních a biochemických testů, diskových citlivostí, citlivostí MIC, mikroskopii dle zvolených a definovaných nabídek.
- Možnost odečtu diskových citlivostí kvalitativní nebo kvantitativní metodou pomocí velikosti zón nebo hodnoty MIC
- Možnost nahlížení do „Historie pacienta“ při odečtu vzorků.
- Možnost dvouúrovňové kontroly výsledků + tisk výsledků, náhledy do protokolů, možnost tisku předběžných výsledků.
- Možnost elektronické expedice předběžných výsledků.
- Možnost generování denního epidemiologického hlášení dle podmínek specifikovaných vybranou laboratoří.
- Možnost pozastavení zpracování vzorků (čekající vzorek).
- Možnost včasné identifikace fenotypů rezistence.
- Statistiky fenotypů rezistence identifikovaných díky expertním doporučením autority (např. EUCAST). Možnost automatické aktualizace a distribuce breakpointů a direktiv obecně uznávané autority (např. EUCAST) včetně národních specifik.



- Možnost automatické identifikace fenotypů antibiotické rezistence na základě uživatelsky definovatelných pravidel (expertní systém nastavený uživatelem).
- Meze (breakpointy): Současné udržování více sad s možností nastavení jejich priorit na úroveň bloku. Sady lze exportovat a importovat (jsou přenositelné mezi laboratořemi).
- Možnost strukturovaného zápisu doplňujících informací k pacientovi s možností sledování historie těchto záznamů.

### **Vyhledávání a analýza databáze a výsledků**

- Systém umožní jednoduché a rychlé nahlížení na výsledky vyšetření a jejich historii.
- Možnost okamžité uživatelské selekce biologických materiálů, skupin biologických materiálů, typu péče (intenzivní péče), primariátu apod. Zobrazení antibiogramu přiléhavě ke stanovenému původci.
- Možnost vyhledání pacienta podle řady kritérií: Jméno, příjmení, identifikace pacienta (Hospital ID, čísla pojištěnce atd.)
- Možnost pokládat browseru vzorků uživatelsky jednotlivé dotazy ve smyslu filtrů a třídění dat.
- Vyhledávání podle požadovaných vyšetření.
- Kde to lze, jsou použity horké klávesy. Roletová menu jsou uživatelsky konfigurovatelná.
- Možnost evidovat a vydávat kopie výsledků / opisy výsledků / předběžné výsledky s jednoznačnou identifikací (označením) každého vydaného protokolu.
- Musí být zachována historie předběžných výsledků (nesmí být tráceny zápisem konečného výsledku)
- Přehledný přehled všech vydaných výsledků od daného vzorku.

### **Tiskové sestavy**

- Tiskové úlohy lze libovolně opakovat, poslat na tiskový výstup opakovaně stejnou dávku, dotisknout tiskovou úlohu od okamžiku poruchy atd.
- LIS umožňuje definovat a upravovat správci všechny tiskové výstupy.
- LIS umožňuje nastavení souhrnu kroků v logicky sestavených sekvencích (např. automatický tisk výsledků v časových intervalech po splnění všech kritérií, definice sekvencí – výstup na tiskárnu).
- Přizpůsobitelnost všech tiskových výstupů (např. faktury, výsledkové listy, statistické sestavy) uživatelem (např. prostřednictvím tiskových šablon), možnost vytváření výsledkových listů definovaných individuálně pro jednotlivé žadatele.
- LIS umožňuje vytisknout kompletní výsledkový list, ve kterém mohou být obsaženy veškeré (i historické) výsledky pacienta za dané časové období.

### **Statistiky**

- Možnost nastavení automatického vyhodnocení definovaných indikátorů kvality.
- Sestavování statistik nemá významný vliv na rychlost produkčního prostředí
- Statistiky mají vlastní grafický výstup. Všechny je možné exportovat ve formátu XLS, XML a CSV (bez velikostního omezení)
- Systém poskytuje podporu pro periodické sestavování statistik s plovoucím rozmezím (např. „poslední týden“, „poslední měsíc“ apod.)
- Je možné použít agregační funkce (počet nálezů splňujících určitou podmínku) pro pacienta za definované časové období
- Modul obecného exportu dat, kde je možné zpracovat data z celé DB pacientů. Podmínky výběru skupiny lze přesně nadefinovat podle údajů uvedených u pacienta (např. výběr metod, časové období, pohlaví, stáří, dg., oddělení, podmínky pro výsledky včetně textových vyhledávání). Podporován je export do formátů XLS, CSV, TXT.
- Statistiky o počtech vzorků za zvolené období pro jednotlivé laboratoře podle definovaných kritérií
- Statistiky výkonů nebo metod podle předem nastavených statistických skupin (souhrnná statistika za pracoviště, pro jednotlivá oddělení, kliniku nebo účetní

skupinu) za požadované období (měsíce, roky) pro výkony agregované i neagregované, podle plátců péče, podle odborností.

- Vytvoření roční statistiky výkonů laboratoře podle metodiky UZIS.
- Finanční nebo bodové porovnání dvou zvolených časových období mezi sebou.
- Možnost sledování a vyhodnocování doby zpracování vzorků TAT v časových intervalech.
- Možnost vytvářet souhrnný přehled o všech evidovaných neshodách.
- Statistiky rezistence antibiotik musí být uživatelem definované (antibiotikum / mikrob / časové období / biologický materiál / věk pacienta / zasilatel/ klinická situace nemocného atd.)

### **ATB konzilia**

- Protokol o klinicko-mikrobiologické konzultaci je elektronicky přenesen do NIS.
- Součástí systému je strukturovaný protokol o klinicko-mikrobiologické konzultaci. Tento protokol musí být konstruován tak, aby umožnil velmi efektivní záznam konzultace „v reálném čase“, tedy například při telefonickém rozhovoru, konzultaci u lůžka apod.
- Systém umožňuje záznam strukturovaného zdůvodnění navrhované ATB terapie, a to nikoli v MSN kódování diagnos, tak, aby např. bylo možno hromadně hodnotit navrhovanou ATB terapii přílehavě k té které klinické situaci.
- Systém umožňuje označovat klinickou a epidemiologickou prioritu pacienta.
- Systém umožňuje na základě konzultace zaslat lékárně pokyn k uvolnění ATB přílehavě „na pacienta a na ampuli“.
- Systém používá kategorizovaný seznam ATB (volná, vázaná, jsou/nejsou v pozitivním listu, zařazení ATB do skupin (ne nutně ATC skupin), evidence lékové formy a konečné cesty podání, formy podání). Systém je schopen spočítat hrubou spotřebu „uvolněných ATB.“
- Možnost vedení historie všech ATB konzilií.
- Možnost nahlížet do předchozích ATB konzilií při zápisu ATB konzilia.
- Možnost nahlížení a přebírání mikrobiologických výsledků pacientů do právě zapisovaného ATB konzilia.
- Možnost prohlížet a přebírat výsledky vybraných infekčních markerů (dle volby laboratoře - např. Urea, Kreatinin, ALT, AST, ALP, GGT, CRP, PCT...) do právě zapisovaného ATB konzilia. Sledování vývoje hodnot vybraných infekčních markerů za vybrané časové období. Ze zobrazené historie infekčních markerů umožnit tyto hodnoty přebírat do výstupu aktuálního ATB konzilia.
- Možnost automatického účtování ATB konzultací.
- Možnost elektronické expedice ATB konzilia do NIS ve formě Dasta 4, HL7.
- Možnost statistických přehledů evidovaných ATB konzilií.

### **Spotřeba ATB**

- Modul „Spotřeba ATB“. Na základě záznamu o výdejích ATB z lékárny, případně na základě záznamu o podání ATB v medikačním listu, je systém schopen spočítat spotřebu ATB, a to: Absolutně v gramech, v DDD, lokálně podávaných DD, lokálně podávaných DD stanovených pro ICU.
- Hodnoty je možné denominovat počtem hospitalizačních dnů, hospitalizací. Vychází se ze strukturovaného seznamu ATB, kde ATC skupina je jen jedním z kritérií. Spotřebu lze orientovat na celou nemocnici, či její segmenty (program, primariát, typ/subtyp poskytované péče atd.)
- Spotřeba:
  - o Import spotřeby HVLP z dodaných souborů ve formátu XLM nebo CSV
  - o Výběr dat spotřeby pro zvolená kritéria (období, organizace, výběr ATC3, agregace ATC/středisek/času)
- Možnost exportu do XLSX, CSV dle zvolených sloupců.

### **Schvalování vázaných ATB**

- Všestranně podporuje funkce antibiotického střediska a zejména obsahuje systém pro schvalování vázaných antibiotik (respektive antiinfektiv) podávaných za hospitalizace i ambulantně.
- Podporuje tvorbu a správu antibiotického listu nemocnice a antibiotického programu nemocnice.
- Všechny údaje o předepsaných/schválených ATB jsou exportovány do NISu
- Elektronický zápis klinicko-mikrobiologických konsultací, včetně elektronické expedice protokolu o klinicko-mikrobiologické konsultaci zpět do NIS.
- Agenda ATB střediska je nedílnou součástí mikrobiologického modulu. Systém umožní při práci v ATB středisku jednoduché a rychlé využití dat z mikrobiologického modulu (nálezy v jednotlivých vyšetřeních, jejich historie apod.).

### **Výdej vázaných ATB v lékárně**

- Umožňuje propojení s lékárenským systémem, žádanka o ATB generovaná při ATB konziliu se exportuje do lékárny. Musí obsahovat všechny potřebné funkcionality pro žádání/schválení/vydání/evidování

### **Připojení analyzátorů**

Připojení nezávislých diagnostických přístrojů, a to oboustrannou komunikací:

- Bruker Microflex Maldi – TOF
- Architect 1000SR
- L302 přístroj BacT/ALERT 3D Combo 240

### **Stěry z prostředí**

- Možnost ve struktuře pracovišť mikrobiologie definovat pracoviště pro vyšetřování vzorků z prostředí, otisků rukou personálu apod. Tato vyšetření je možno provádět i anonymně, mají proto modifikovaný formulář pro příjem vzorku, s výsledkem vyšetření se zachází speciálním způsobem (hromadně), vzorky mají možnost jiného způsobu účtování apod.
- Možnost elektronického příjmu žádanky ve formě DASTA 4 (HL7) s Identifikací žadatele a odebraných stěrů s identifikací místa odběru, druhem kontroly, způsobem odběru a kategorie zaměstnanců dle požadavků žadatele.
- Kultivační vyšetření jednotlivých odebraných stěrů.
- Vydání souhrnného protokolu o stěru z prostředí, otisků a endoskopů s přehledem výsledků kultivačních vyšetření všech odebraných vzorků, s lokalizací podle požadavků zadavatele (druh kontroly způsob odběru, místo odběru, kategorie zaměstnanců, druh analytu, výsledek z primokultury nebo pomnožení).

### **Řízená dokumentace**

- Možnost evidence a správy dokumentace laboratoře v elektronické podobě, vyhovující požadavkům normy ČSN EN ISO 15189 – Zdravotnické laboratoře – Zvláštní požadavky na jakost a způsobilost.
- Evidence autora dokumentu, data jeho vzniku a verze. Možnost nastavení práv pro přístup k dokumentu.
- Otvírání dokumentů přímo v systému pomocí lokálně instalovaného prohlížeče.
- Propojení dokumentů s objekty laboratorního systému (metoda, analyzátor, provoz) a možnost okamžitého zobrazení dokumentů při použití těchto objektů. (Např. dokument ke konkrétní metodě přímo u metody v žádance nebo kumulativním nálezu.)
- Podpora automatického verzování dokumentů.
- Schvalování evidovaných dokumentů a evidence uživatelů, kteří dokument četli.
- Upozornění pro uživatele, kteří si mají konkrétní dokument přečíst.
- Upozornění na blížící se expiraci dokumentu.

### **Skladové hospodářství**

- Systém musí umožnit evidenci všech druhů zboží, které laboratorní komplement využívá.

- Možnost propojení s laboratorními procesy.
- Evidence (inventarizace) chemikálií a setů z laboratorních skladů na základě prováděných laboratorních vyšetření.
- Možnost automatického odečtu ze skladu na základě prováděných vyšetření.
- Zpětné dohledání šarže materiálu použitého při vyšetření konkrétního vzorku materiálu.
- Využití 1D/2D čteček čárových kódů.
- Okamžitý přehled o stavech skladů jednotlivých laboratoří s možností výběru konkrétního diagnostika.
- Splnění požadavků ISO 15189.

### **Technická podpora a provoz systému LIS**

Předmětem plnění jsou služby potřebné pro zajištění bezproblémového běhu systému LIS, včetně drobného rozvoje, který je spjatý zejména s konfiguračními změnami.

Pro zajištění technické podpory bude Dodavateli umožněn vzdálený přístup ze sítě Internet.

Technická podpora k LIS musí zahrnovat zejména následující služby:

- konzultace a poradenství k LIS, provoz HelpDesku,
- diagnostiku a řešení problému při užívání LIS, reakce na nahlášené chyby, problémy, události a požadavky Zadavatele, oprava chyb LIS,
- parametrizaci LIS dle pokynů Zadavatele,
- asistenci při aktualizaci LIS, instalaci oprav a nových verzí, které byly dodány jako součást LIS, které jsou vyžadovány pro zajištění bezpečnosti LIS nebo rozvojových aktivit, včetně zajištění funkčnosti celého LIS po provedeném upgradu,
- aktualizace systému podle změn v legislativě ČR.

Technická podpora musí být poskytována minimálně v následujícím rozsahu: v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 (pracovní doba).

Zadavatel požaduje 5 hodin předplacené technické podpory měsíčně.

Technická podpora musí být poskytována minimálně v rámci následujících kategorií událostí dle závažnosti jejich dopadu na provoz Zadavatele:

- Havárie - LIS je nefunkční a nelze jej uvést do funkčního stavu dle dokumentovaných postupů uvedených v dokumentaci k LIS,
- Závada velká - významně omezuje užívání LIS nebo/a zároveň je ohrožena validita klíčových výstupů LIS,
- Závada malá - nebrání používání LIS, klíčové výstupy LIS jsou validní a existuje náhradní postup užívání dané funkce LIS,
- Ostatní – jiné požadavky Zadavatele nespádající do výše stanovených kategorií.

Řešení a vyřešení událostí musí proběhnout v následujících lhůtách nebo ve lhůtách kratších, nebude-li s ohledem na příčiny a/nebo složitost řešení v konkrétním odůvodněném případě mezi stranami písemně sjednáno jinak:

<b>Kategorie události</b>	<b>Lhůta do zahájení řešení od nahlášení</b>	<b>Lhůta do vyřešení od nahlášení</b>
Havárie	V pracovní době: do 4 hodin	V pracovní době: do 8 hodin
Závada velká	Dle dohody	V pracovní době: do 16 hodin
Závada malá	Dle dohody	Do 40 pracovních dnů
Ostatní	Dle dohody	Dle dohody

Dodavatel se zavazuje poskytovat v případě Havárie LIS služby technické podpory i mimo

pracovní dobu (tj. pohotovost). Dodavatel musí nastoupit k řešení Havárie mimo pracovní dobu nejpozději do 8 hodin od nahlášení Havárie.

Podpora musí být poskytována zejména následujícími způsoby:

- prostřednictvím elektronického nástroje HelpDesk,
- prostřednictvím vzdáleného přístupu po Internetu,
- telefonicky,
- osobně v sídle Zadavatele.

O poskytnuté podpoře musí vést Dodavatel přehled. Přehled podpory musí být na vyžádání Zadavatele zpřístupněn Zadavateli.

Odstávka LIS (výluka provozu LIS prováděná za účelem plánované údržby) může být provedena se souhlasem Zadavatele. Tento souhlas nebude Zadavatel bezdůvodně odpírat. O odstávce, včetně určení doby jejího trvání, musí být vyhotoven protokol.