

Smlouva o poskytování účetních služeb

Smlouva o poskytování účetních služeb

1. Smluvní strany

AKTIS a.s.
 se sídlem Jeremiášova 1422/7b, 155 00 Praha 13,
 zastoupený
 IČO: 25097563 DIČ: CZ25097563
 zapsal Městský soud v Praze, OR odd.B, vložka 4475

dále jen zhotovitel a

| | | |
|---|------------------------|--|
| společnost: | Domov důchodců Kdyně | E-mail: |
| se sídlem: | Pod Korábem 669, Kdyně | Telefon : |
| provozovna: | | Fax: |
| zastoupená: | Mgr. Jakub Žákavec | Mobilní tel: |
| IČO: 75007746 | DIČ: CZ75007746 | plátce DPH : ano <input type="checkbox"/> ne <input checked="" type="checkbox"/> |
| zapsal Krajský soud v Plzni, oddíl Pr, vložka 489 | | |

dále jen objednatel

níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednaly tuto smlouvu o poskytování účetních služeb:

2. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje k provádění prací dle níže zvolených bodů.

2.1 Vedení podvojného účetnictví v provozovně objednatele

1. Dozor nad zpracováním prvotních dokladů a kontrola jejich náležitostí.
2. Prvotními doklady se rozumí faktury, dobropisy, pokladní doklady, bankovní výpisy, skladové doklady, jednotné celní deklarace a další doklady obdobného typu. Objednatel zajišťuje kompletní zpracování operativní skladové evidence, vystavování kompletních a řádných prvotních dokladů a jejich zpracování dle pokynů zhotovitele na úrovni knih prvotních dokladů. Prvotní doklady musí obsahovat všechny náležitosti nutné pro jejich správné zpracování.
3. Vedení podvojného účetnictví objednatele od 01.01.2003 na úrovni zpracování účetních operací v účetním deníku v souladu s platnými právními předpisy o postupech účtování v soustavě podvojného účetnictví.
4. Zpracování řádné účetní uzávěrky za příslušné účetní období včetně sestavení závěrkových výkazů v rozsahu stanoveném zákonem.
5. Na vyžádání předložením pověřenému pracovníkovi firmy hospodářský výsledek, strukturu nákladů a výnosů, předvahu a přehled pohledávek a závazků dle stavu ke stanovenému dni.

Cena:

- měsíční paušál ve výši 0 Kč + paušál za provedení účetní uzávěrky ve výši 0 Kč
- 0 Kč za účetní operaci + 0 Kč za účetní operaci zpracovanou účetní uzávěrkou

hodinová sazba ve výši 0 Kč

2.2 **Vedení podvojného účetnictví v provozně zhotovitele**

1. Kontrola prvotních dokladů.
2. Prvotními doklady se rozumí faktury, dobropisy, pokladní doklady, bankovní výpisy, skladové doklady, jednotné celní deklarace a další doklady obdobného typu. Objednatel zajišťuje kompletní zpracování operativní skladové evidence, vystavování kompletních a řádných prvotních dokladů a jejich zpracování dle pokynů zhotovitele na úrovni knih prvotních dokladů. Prvotní doklady musí obsahovat všechny náležitosti nutné pro jejich správné zpracování.
3. Vedení podvojného účetnictví objednatele od 01.04.2006 na úrovni zpracování účetních operací v účetním deníku v souladu s platnými právními předpisy o postupech účtování v soustavě podvojného účetnictví.
4. Zpracování řádné účetní uzávěrky za příslušné účetní období včetně sestavení závěrkových výkazů v rozsahu stanoveném zákonem.
5. Objednatel se zavazuje dodávat veškeré doklady a podklady potřebné pro realizaci plnění dle této smlouvy alespoň jednou za měsíc vždy nejpozději do 15. dne následujícím po zpracovávaném měsíci. V případě nedodržení této lhůty zhotovitel neručí za vzniklé škody. V případě opakovaného nedodržení této lhůty má zhotovitel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5-ti násobku základního měsíčního paušálu. Doklady a přehledy se odevzdávají zpět objednateli, který zajistí jejich archivaci.
6. Zhotovitel se zavazuje za každý zpracovaný měsíc na vyžádání předložit pověřenému pracovníkovi firmy obrátovou předvahu, rozvahu, výkaz zisků a ztrát, knihy nezaplacených faktur a knihy nezúčtovaných zaplacených záloh.

Cena:

0 Kč za převzetí účetnictví

základní měsíční paušál ve výši 10 000 Kč + 0 Kč za účetní operaci zpracovanou účetní uzávěrkou

2.3 **Dozor nad vedením podvojného účetnictví**

1. Pomoc při vedení podvojného účetnictví.
2. Objednatel zajistí zpracování prvotních dokladů, vedení skladové evidence, vedení evidence ostatního majetku a účtování rutinních účetních operací. Rutinní účetní operací se rozumí taková účetní operace, která se opakuje minimálně desetkrát za účetní období. Prvotními doklady se rozumí faktury, dobropisy, pokladní doklady, bankovní výpisy, skladové doklady, jednotné celní deklarace a další doklady obdobného typu. Objednatel zajišťuje vystavování kompletních a řádných prvotních dokladů a jejich zpracování dle pokynů zhotovitele na úrovni knih prvotních dokladů. Prvotní doklady musí obsahovat všechny náležitosti nutné pro jejich správné zpracování. Zhotovitel zajistí konzultace ke zpracování prvotních dokladů, účtování nerutinních operací, pomoc při zpracování výstupů z podvojného účetnictví (např. DPH příznání) a další služby potřebné k vedení podvojného účetnictví.
3. Řízení závěrkových prací za příslušné účetní období včetně sestavení závěrkových výkazů v rozsahu stanoveném zákonem.

Cena:

měsíční paušál ve výši 0 Kč

hodinová sazba ve výši 0 Kč

2.4 Vedení jednoduchého účetnictví v provozovně objednatele

1. Dozor nad zpracováním prvotních dokladů a kontrola jejich náležitostí
2. Prvotními doklady se rozumí faktury, dobropisy, pokladní doklady, bankovní výpisy, skladové doklady, jednotné celní deklarace a další doklady obdobného typu. Objednatel zajišťuje kompletní zpracování operativní skladové evidence, vystavování kompletních a řádných prvotních dokladů a jejich zpracování dle pokynů zhotovitele na úrovni knih prvotních dokladů. Prvotní doklady musí obsahovat všechny náležitosti nutné pro jejich správné zpracování.
3. Vedení jednoduchého účetnictví objednatele od 01.01.2003 na úrovni zpracování účetních operací v peněžním deníku a v knihách pohledávek a závazků v souladu s platnými právními předpisy o postupech účtování v soustavě jednoduchého účetnictví.
4. Výpočet dílčího daňového základu dle §7 zákona č.586/92 o daních z příjmů v platném znění.
5. Objednatel se zavazuje, že zhotoviteli poskytne nejméně dva měsíce před zákonem stanoveným termínem pro předložení příznání všechny informace, které jsou potřebné pro včasné stanovení tohoto základu. V případě porušení této povinnosti zhotovitel neručí za vzniklé škody.
6. Vypracování přehledů o příjmech a výdajích pro účely sociálního a zdravotního pojištění a dohled nad placením záloh sociálního a zdravotního pojištění.
7. Objednatel se zavazuje, že zhotoviteli poskytne nejméně dva měsíce před zákonem stanoveným termínem pro předložení přehledů všechny informace, které jsou potřebné pro včasné stanovení tohoto základu. V případě porušení této povinnosti zhotovitel neručí za vzniklé škody.
8. Zpracování řádné účetní uzávěrky za příslušné účetní období včetně sestavení výkazů o majetku, závazcích, příjmech a výdajích.
9. Na vyžádání předložení pověřenému pracovníkovi firmy výsledek hospodaření, strukturu příjmů a výdajů a přehled pohledávek a závazků dle stavu ke stanovenému dni.

Cena:

- měsíční paušál ve výši 0 Kč + paušál za provedení účetní uzávěrky ve výši 0 Kč
- 0 Kč za účetní operaci + 0 Kč za účetní operaci zpracovanou účetní uzávěrkou
- hodinová sazba ve výši 0 Kč

2.5 Dozor nad vedením jednoduchého účetnictví

1. Pomoc při vedení jednoduchého účetnictví.
2. Objednatel zajistí zpracování prvotních dokladů, vedení skladové evidence, vedení evidence ostatního majetku a účtování rutinních účetních operací. Rutinní účetní operací se rozumí taková účetní operace, která se opakuje minimálně desetkrát za účetní období. Prvotními doklady se rozumí faktury, dobropisy, pokladní doklady, bankovní výpisy, skladové doklady, jednotné celní deklarace a další doklady obdobného typu. Objednatel zajišťuje vystavování kompletních a řádných prvotních dokladů a jejich zpracování dle pokynů zhotovitele na úrovni knih prvotních dokladů. Prvotní doklady musí obsahovat všechny náležitosti nutné pro jejich správné zpracování. Zhotovitel zajistí konzultace ke zpracování prvotních dokladů, účtování nerutinních operací, pomoc při zpracování výstupů z jednoduchého účetnictví (např. DPH příznání) a další služby potřebné k vedení jednoduchého účetnictví.
3. Řízení uzávěrkových prací za příslušné účetní období včetně sestavení závěrkových výkazů v rozsahu stanoveném zákonem.

Cena:

- měsíční paušál ve výši 0 Kč
 hodinová sazba ve výši 0 Kč

2.6 Sestavení přiznání daně z příjmu právnických osob

Objednatel se zavazuje, že zhotoviteli poskytne nejméně dva měsíce před zákonem stanoveným termínem pro předložení přiznání všechny informace, které jsou potřebné pro včasné zpracování tohoto přiznání. V případě porušení této povinnosti zhotovitel neručí za vzniklé škody.

Cena:

- paušál ve výši 0 Kč za jedno daňové přiznání
 hodinová sazba ve výši 690 Kč
 je součástí ceny bodu 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 nebo 2.5

2.7 Sestavení přiznání daně z příjmu fyzických osob

Objednatel se zavazuje, že zhotoviteli poskytne nejméně dva měsíce před zákonem stanoveným termínem pro předložení přiznání všechny informace, které jsou potřebné pro včasné zpracování tohoto přiznání. V případě porušení této povinnosti zhotovitel neručí za vzniklé škody.

Cena:

- paušál ve výši 0 Kč za jedno daňové přiznání
 hodinová sazba ve výši 0 Kč
 je součástí ceny bodu 2.4 nebo 2.5

2.8 Sestavení DPH přiznání

- měsíčně
 čtvrtletně

Objednatel se zavazuje, že zhotoviteli poskytne nejméně čtrnáct dnů před zákonem stanoveným termínem pro předložení přiznání či úhradě zálohy všechny informace, které jsou potřebné pro včasné zpracování tohoto přiznání. V případě porušení této povinnosti zhotovitel neručí za vzniklé škody.

Cena:

- paušál ve výši 0 Kč za jedno daňové přiznání
 hodinová sazba ve výši 0 Kč
 je součástí ceny bodu 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 nebo 2.5

2.9 Sestavení přiznání silniční daně

Objednatel se zavazuje, že zhotoviteli poskytne nejméně dva měsíce před zákonem stanoveným termínem pro předložení přiznání všechny informace, které jsou potřebné pro včasné zpracování tohoto přiznání, v případě porušení této povinnosti zhotovitel neručí za vzniklé škody.

Cena:

- paušál ve výši 0 Kč za jedno daňové přiznání

- hodinová sazba ve výši 0 Kč
 je součástí ceny bodu 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 nebo 2.5

2.10 Zpracování evidence investičního majetku

Zhotovitel se zavazuje pokračovat ve zpracování evidence investičního majetku na základě podkladů dodaných ke dni uzavření této smlouvy. Kontrola a revize těchto podkladů není předmětem této smlouvy, ale lze ji sjednat nad její rámec.

Cena:

- je součástí ceny bodu 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 nebo 2.5

2.11 Zpracování mezd a personalistiky

Cena:

- za převzetí mzdové agendy 0 Kč za jednoho zaměstnance
- měsíční paušál ve výši 0 Kč
 - hodinová sazba ve výši 0 Kč
 - je součástí ceny bodu 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 nebo 2.5
 - následujícím způsobem:
 - přihlášení osoby na OSSZ a ZP: 500 Kč za jednoho zaměstnance
 - odhlášení osoby z OSSZ a ZP: 500 Kč za jednoho zaměstnance
 - výpočet mzdy: 220 Kč měsíčně za jednoho zaměstnance
 - roční zúčtování daně, ELDZ: 500 Kč za jednoho zaměstnance

2.12 Ostatní služby (prováděné na požádání)

1. Zajištění kontaktu se státními orgány finanční správy, SSZ a zdravotních pojišťoven (nad rámec služeb placených v rámci vedení mezd a personalistiky).
2. Operativní školení personálu v práci se systémem ABRA.
3. Pomoc při návrhu systému číslování a toku účetních dokladů a při vypracování příslušných vnitropodnikových směrnic.
4. Organizačně-ekonomické poradenství.

Cena:

- hodinová sazba ve výši 710 Kč

2.13 Cestovné

Cena:

- měsíční paušál ve výši 300 Kč
 1 500 Kč za výjezd

3. Cena, vyúčtování, platební podmínky

1. Cena plnění za činnosti dle bodu 2. je stanovena dohodou smluvních stran jako součet cen jednotlivých dílčích plnění (bodů). Minimální měsíční cena za plnění dle bodů 2.1, 2.3, 2.4 a 2.5 je 3.000 Kč. Minimální měsíční cena za plnění dle bodu 2.2 je 1.900 Kč.

2. Všechny sjednané ceny jsou uvedeny v úrovni bez daně z přidané hodnoty, proto se k cenám připočítává DPH dle platných předpisů.
3. Zhotovitel je oprávněn jednostranně stanovit vždy k 1.1. ceny plnění pro příslušný rok tak, že ceny platné k 31.12. minulého roku budou navýšeny o příslušné procento daně úhrnným indexem růstu spotřebitelských cen za období, které uplynulo od posledního navýšení resp. od podpisu smlouvy.
4. Úhrady za poskytnutá plnění jsou splatné do čtrnácti dní od data uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je poslední den v měsíci, kdy byla služba poskytnuta. V případě, že je objednatel v prodlení s kteroukoliv úhradou, vzniká zhotoviteli nárok na zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. V případě, že je objednatel v prodlení s úhradou déle než 21 dnů po splatnosti, je zhotovitel oprávněn přerušit provádění díla.

4. Podmínky plnění

1. Zhotovitel se zavazuje činnosti dle bodu 2. provádět zejména v čase provozní doby.
2. Zhotovitel se zavazuje k zachování obchodního tajemství, zejména k utajení skutečností ekonomické a obchodní povahy, které nejsou běžně dostupné a jsou podle vůle objednatele příslušným způsobem utajovány a to i po ukončení činnosti zhotovitele.
3. Zhotovitel a objednatel se zavazují při plnění předmětu smlouvy jednat tak, aby nebylo porušeno dobré jméno smluvních stran zejména ve vztahu k obchodním kruhům a zákazníkům.
4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat příslušná zákonná ustanovení a postupy pro plnění předmětu smlouvy a odpovídá za případné škody, které mohou objednateli vzniknout prokazatelně vadným plněním předmětu smlouvy (tj. na základě výsledků kontroly orgánů státní správy). Zhotovitel neodpovídá za škody vzniklé na základě neoprávněně vystavených, neúplných nebo zatajených dokladů objednatelem. Odpovědnost zhotovitele bude posuzována v souladu s ustanoveními o řešení reklamace za vady díla podle obchodního zákoníku.
5. Zhotovitel je oprávněn archivovat aktuální zálohy dat účetnictví ve svém archivu, který je v sídle zhotovitele. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli pořízení takové zálohy dat.
6. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli maximální součinnost a nezatajit před ním informace důležité pro zdárné provádění díla.
7. Objednatel odpovídá za úplnost a správnost dodaných dokladů a podkladů.
8. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po zhotoviteli odstranění zjištěných závad.
9. Účetní operací se rozumí jeden záznam v účetním deníku účetního systému ABRA.
10. Počet provedených operací a provedené práce resp. časový rozsah prací sděluje zhotovitel objednateli prostřednictvím knihy provedených prací, kterou je zhotovitel povinen vést. Objednatel je tuto knihu povinen zkontrolovat na konci každého měsíce a neshledá-li závad, podepíše kopii záznamů z této knihy vztahujících se ke danému měsíci. Svým podpisem objednatel potvrzuje, že uvedená plnění objednal, zkontroloval a převzal v požadované kvalitě a v uvedeném rozsahu, a že souhlasí s objemem i cenou plnění. Kniha bude uložena v provozovně objednatele na dohodnutém místě. Podepsaná kopie náleží zhotoviteli.

5. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Všechny změny smlouvy jsou platné pouze písemnou formou po dohodě obou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Pokud bude jakákoliv část smlouvy prohlášena za neplatnou, ostatní ustanovení smlouvy nebudou dotčena a taková část bude nahrazena ustanovením svým obsahem odpovídajícím ekonomickému charakteru této smlouvy. Totéž se týká i případné mezery ve smlouvě.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
7. Smluvní vztahy mezi stranami se řídí obchodním zákoníkem.
8. Pro řešení sporů ze vztahů vzniklých na základě této smlouvy je místně příslušný soud, v jehož obvodu je sídlo společnosti AKTIS a.s.
9. Tato smlouva nahrazuje smlouvu ze dne, byla-li taková smlouva uzavřena.

V Praha dne 01.07.2006

.....
za objednatele

AKTIS a.s.
276, 155 00 Praha 13
IČ: CZ25097563
-06-

.....
za zhotovitele