

# DODATEK č. 2/2020 ke smlouvě č. 943/OIRM/2017

pronájmu a komplexním provozování infrastrukturního majetku města Příbrami, ve znění následně uzavřených dodatků

(smlouva schválena ZM 13. 02. 2004,  
dodatek č. 2/2020 schválen ZM dne 07. 12. 2020, usn. č. 480/2020/ZM)

## Vodné a stočné na rok 2021

---

### Smluvní strany:

vlastník: **město Příbram**  
sídlo: Tyršova 108, Příbram I, PSČ 261 19  
zastoupeno: Mgr. Janem Konvalinkou, starostou  
IČO: 00243132  
DIČ: CZ00243132

(dále jen „**město**“) na straně jedné

a

provozovatel: **1. SčV, a. s.**  
sídlo: Ke Kable 971, Praha 10, PSČ 100 00  
zastoupena: Ing. Bc. Robertem Morávkem, generálním a technickým ředitelem, ve věcech smluvních a technických, na základě plné moci ze dne 01.10.2020  
IČO: 47549793  
DIČ: CZ47549793

zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 10383

(dále jen „**provozovatel**“) na straně druhé

(provozovatel a město dále společně jen „smluvní strany“)

### Článek I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Provozovatel předložil vlastníkovvi ke dni 30. 10. 2020 návrh cen vodného a stočného pro následující rok. Tento návrh byl projednán zastupitelstvem města na zasedání, konaném 07. 12. 2020.

### Článek II. Cena

- 2.1. Usnesením zastupitelstva č. 480/2020/ZM byla pro rok 2021 schválena cena vodného ve výši ve výši 49,55 Kč/m<sup>3</sup> bez DPH, to je 54,51 Kč vč. 10 % DPH a stočného ve výši 30,18 Kč/ m<sup>3</sup> bez DPH, to je 33,20 Kč vč. 10 % DPH.

- 2.2. Citované usnesení zastupitelstva představuje též doložku platnosti právního jednání ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění.

### **Článek III. Smlouva a její dodatek**

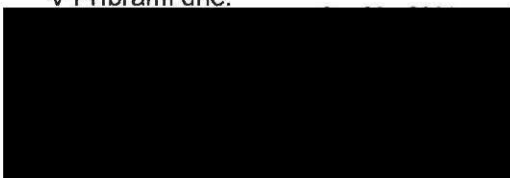
- 3.1. Tento dodatek je uzavírán na základě ustanovení článku 8.6. Smlouvy č. 943/OIRM/2017 o pronájmu a komplexním provozování infrastrukturního majetku města Příbram ze dne 13. 02. 2004.

### **Článek IV. Závěrečná ustanovení**

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že dodatek bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz dodatku a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Příbram.
- 4.2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) stejnopisech. Provozovatel obdrží dvě vyhotovení, vlastník obdrží dvě vyhotovení.
- 4.3. Tento dodatek smlouvy nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti ode dne jeho uveřejnění prostřednictvím registru smluv, přičemž smluvní strany se dohodly, že za období od 01. 01. 2021 do dne nabytí účinnosti tohoto dodatku budou práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu vyplývající mezi smluvními stranami vypořádány ve smyslu tohoto dodatku smlouvy.
- 4.4. Smluvní strany si dodatek řádně přečetly, s jeho obsahem, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle, souhlasí a na důkaz připojují své podpisy.

Příloha: plná moc Ing. Bc. Roberta Morávka, generálního a technického ředitele 1. SčV, a. s.

Za stranu města Příbram  
V Příbrami dne:

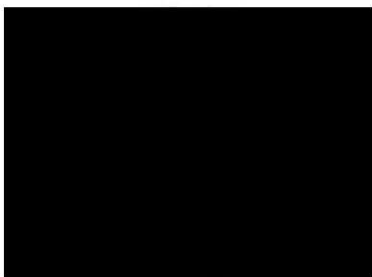


**město Příbram**  
Mgr. Jan Konvalinka, starosta

Za stranu provozovatele  
V Příbrami dne:



**1. SčV, a. s.**  
Ing. Bc. Robert Morávek, generální a technický ředitel



## Pověření generálního ředitele

**Představenstvo společnosti 1.SčV, a.s.,**

IČO: 475 49 793, se sídlem Praha 10, Ke Kablu 971, PSČ 100 00, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10383,

ve složení Ing. Martin Bernard, předseda představenstva, Ing. Ondřej Beneš, člen představenstva, a Ing. Ivan Eis, člen představenstva,

**pověřuje Ing. Bc. Roberta Morávka, generálního ředitele společnosti 1.SčV, a.s. (dále jen „společnost“), aby jménem společnosti 1.SčV, a.s. jako její generální ředitel jednal a ji samostatně zastupoval v následujícím rozsahu:**

- 1) Příprava podkladů pro jednání představenstva,
- 2) Předkládání důležitých otázek představenstvu k posouzení či rozhodnutí,
- 3) Vykonávání usnesení představenstva,
- 4) Disponování a hospodaření s fondy společnosti mimo rezervního fondu,
- 5) Zřizování a rušení organizačních jednotek společnosti, pokud z organizačního řádu nevyplývá něco jiného,
- 6) Zastupování společnosti vůči veřejnosti, sdělovacím prostředkům a obchodním partnerům,
- 7) Zastupování společnosti vůči státním orgánům, orgánům místní správy a soudům, podávání veškerých potřebných žádostí, návrhů, opravných prostředků s výjimkou vzdání se práva na podání opravných prostředků v řízeních, v nichž bylo rozhodnuto v neprospěch společnosti, a vzdání se nároků společnosti,
- 8) Zajišťování přijímání a odesílání písemností společnosti,
- 9) Zajišťování vedení účetnictví a provádění účetních operací, podávání daňových priznání, vedení statistických výkazů,
- 10) Disponování s bankovními účty společnosti v rozsahu vyplývajícím z podpisového vzoru u příslušné banky,
- 11) Vykonávání práva a povinností zaměstnavatele (zejména přijímání a propouštění zaměstnanců s výjimkou jmenování a odvolání vedoucích zaměstnanců), provádění změn a doplňků pracovního a organizačního řádu společnosti, jednání s odborovými organizacemi, rozhodování o organizačních změnách společnosti,
- 12) Zastupování společnosti, jednání jejím jménem a na její účet a podepisování za společnost při přihlašování vozidel společnosti a zplnomocňování třetích osob k tomuto úkonu,
- 13) Zastupování společnosti jako uchazeče/dodavatele v rámci veřejných zakázek, koncesních řízení, veřejných soutěží a jiných výběrových řízení (dále jen „výběrová řízení“), a to včetně podání žádostí o účast a vlastní nabídky, podpisu krycího listu a všech dalších dokumentů, u kterých zadavatel výběrového řízení požaduje podpis osobami oprávněnými jednat jménem uchazeče/dodavatele, jako součástí nabídky společnosti; účast na všech jednáních, otevírání obálek s nabídkami a dalších úkonech organizovaných zadavatelem, předkládání dodatečných dotazů a požadování odpovědí a vysvětlení od zadavatele výběrového řízení

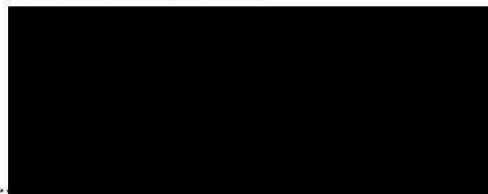
Generální ředitel je na základě tohoto pověření oprávněn uzavírat veškeré smlouvy týkající se předmětu podnikání společnosti a související s ním, s výjimkou smluv:

- a) o nabývání a zcizování nemovitostí včetně zatěžování nemovitostí právy třetích osob,
- b) o nabývání a zcizování účastí na jiných společnostech včetně upisování, nákupu a prodeje akcií a jiných cenných papírů,
- c) o sjednání, či poskytnutí půjčky nad 10.000.000,--Kč,
- d) o sjednání úvěru ve prospěch společnosti,
- e) darovacích, kde společnost bude figurovat na straně dárce a hodnota daru bude vyšší než 50.000,--Kč.

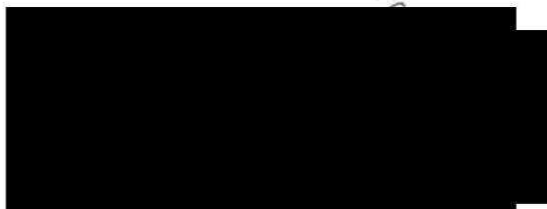
Ve věcech výslovně svěřených tímto pověřením je generální ředitel oprávněn jak k jednání, tak i k podepisování jménem společnosti. Generální ředitel společnosti se podepisuje za společnost tak, že k razítku společnosti nebo její vytištěné obchodní firmě připojí svůj podpis a uvede, v jaké funkci jedná.

Toto pověření nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 10. 2020.

V Praze dne 21. 9. 2020



Ing. Martin Bernard  
předseda představenstva



Ing. Ivan Eis  
člen představenstva


1. SČV, a.s.

Pověření představenstva přijímám:



Ing. Bc. Robert Morávek  
generální ředitel

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 76701-0095-0247  
Podle ověřovací knihy pošty: Kroměříž 1  
Vlastnoručně podepsal: Martin Bernard

Datum a místo narození: 

Adresa pobytu: 

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz  


Kroměříž 1 dne 17.09.2020  
Procházková Zdeňka

Podpis, úředn.  


**OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI**

Podle ověřovací knihy Ověřovatelské kanceláře Příbram  
Hospodářské komory České republiky, poř. č. legalizace 21839/26101/70  
vlastnoručně podepsal

Ing. Ivan Eis, [redacted]  
jméno/a příjmení [redacted]

adresa místa trvalého pobytu [redacted]

občanský průkaz [redacted]

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny  
osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Příbrami dne 25.09.2020

Legalizaci provedl/a:

Lenka Dudukina

Podpis: [redacted]