


RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ BENEFITNÍHO SYSTÉMU A STRAVENEK

Číslo Rámcové dohody Objednatele: 000078 00 21

Číslo Rámcové dohody Poskytovatele: C410700006



uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
Zastoupena: Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva
PhDr. Jiřím Špičkou, členem představenstva
IČ: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Rytířská 29, Praha 1
Číslo účtu: 
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 847
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Sodexo Pass Česká republika a.s.

se sídlem: Radlická 2, 150 00 Praha 5 – Smíchov
Zastoupena: , Obchodním ředitelem, na základě plné moci
IČ: 618 60 476
DIČ: CZ61860476, plátce DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 2947
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 24. 9. 2019 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na plnění nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Benefitní systém DPP - stravenky“ (dále jen „**Zadávací řízení**“ a „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka byla zadána v rámci jednacního řízení s uveřejněním dle zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2 Nabídka Poskytovatele byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvhodnější pro plnění Veřejné zakázky. Smluvní strany tak za níže uvedených podmínek uzavírají tuto Rámcovou dohodu (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Předmětem této Rámcové dohody je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli služby Benefitního systému (dále jen „**Benefitní systém**“) a dodávky stravenek (dále jen „**Stravenky**“) dle aktuálních potřeb Objednatele, a dále podpůrné služby, které zahrnují zejména, nikoli však výlučně, následující činnosti:
 - a) zavedení, provoz, údržba a podpora Benefitního systému – Stravenky, který uživatelům (zaměstnancům Objednatele) umožňuje a usnadňuje výběr zaměstnaneckých benefitů (Stravenek), a

to především formou speciální elektronické karty, a to u smluvních partnerů Poskytovatele. Systém je provozován formou a prostřednictvím on-line softwarové aplikace,

- b) dodávky elektronických karet a Stravenek, ať již v elektronické či papírové podobě,
- c) zajištění a udržování sítě partnerů, u nichž je možné Stravenky využívat,
- d) průběžné poskytování informací Objednateli o síti partnerů ve smyslu předchozího bodu,
- e) zajištění čerpání Stravenek Objednatele prostřednictvím bezkontaktních karet a v podobě papírových Stravenek podle této Rámcové dohody,
- f) evidence uživatelů Stravenek a čerpání Stravenek,
- g) vyúčtování Stravenek se zvláštním zaměřením na dostatečnou prokazatelnost uplatnění Stravenek,
- h) zajištění evidenčního systému Stravenek a přístupu Objednatele k evidovaným údajům,
- i) konzultační podpora pracovníkům Objednatele dle **Přílohy č. 1** této Rámcové dohody,
- j) další dílčí související služby a dodávky,

kteří jsou blíže specifikované zejména v **Příloze č. 1** této Rámcové dohody (dále jen „**Dodávky**“ nebo „**Služby**“).

- 2.2 Objednatel je povinen Poskytovateli poskytnout nezbytnou součinnost k řádnému poskytování Dodávek a Služeb a za řádně poskytnuté Dodávky zaplatit sjednanou cenu. Strany výslovně sjednávají, že poskytování s dodávkami Stravenek souvisejících Služeb je zahrnuto v ceně dle této Rámcové dohody.

3 PROVOZOVÁNÍ BENEFITNÍHO SYSTÉMU A OBJEDNÁVÁNÍ STRAVENEK

- 3.1 Benefitní systém bude Poskytovatelem zavedený, provozovaný, udržovaný a podporovaný ode dne účinnosti této Rámcové dohody po celou dobu platnosti a účinnosti Rámcové dohody s tím, že první měsíc platnosti a účinnosti Rámcové dohody bude považován za zkušební provoz.
- 3.2 Jednotlivé dílčí dodávky Stravenek na základě této Rámcové dohody budou zadávány Poskytovateli následujícím způsobem:
- a) Objednatel písemně vyzve Poskytovatele k poskytnutí dílčích dodávek Stravenek (dále jen „**Objednávka**“); podmínky mohou být konkrétněji formulovány, je-li to pro plnění Veřejné zakázky nezbytné (zejména bude stanoven podíl a počty papírových Stravenek a Stravenek poskytovaných prostřednictvím bezkontaktních karet),
 - b) Objednávku je oprávněná osoba Poskytovatele povinna písemně (e-mailem) potvrdit oprávněné osobě Objednatele nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky,
 - c) Potvrzení Poskytovatele podle ust. § 1740 odst. 2 nebo 3 obč. z., není přijetím návrhu na uzavření dílčí smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky Objednávky,
 - d) Dílčí smlouva (vztah založený Objednávkou a jejím potvrzením) na jednotlivou veřejnou zakázku bude uzavřena okamžikem, kdy bude oprávněné osobě Objednatele doručeno písemné potvrzení Objednávky podle bodu b) výše,
 - e) Objednatel bude za odmítnutí Objednávky považovat i nedoručení potvrzení Objednávky ve lhůtě podle bodu b) výše.

- 3.3 Plnění podle dílčí smlouvy bude Poskytovatel poskytovat v souladu s touto Rámcovou dohodou, jejími přílohami a příslušnou Objednávkou. Při zadávání dílčích Dodávek na základě této Rámcové dohody nesmějí Smluvní strany za žádných podmínek provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Rámcové dohodě.
- 3.4 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění Dodávek v souladu se svou nabídkou podanou na plnění Veřejné zakázky a v souladu s Objednávkou dle tohoto čl. 3 Rámcové dohody. Stravenky musí být Objednateli protokolárně předány nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření dílčí smlouvy dle čl. 3.2 písm. d) výše, přičemž v případě elektronických Stravenek lze protokol o předání nahradit výpisem elektronického systému Poskytovatele o připsání Stravenek na příslušné uživatelské účty. Pro úplnost Smluvní strany konstatují, že předpokládají primární využívání papírových Stravenek a postupné zavedení elektronických Stravenek.
- 3.5 Plnění Dodávek odesláním nemá vliv na povinnost Poskytovatele dodat Stravenky v místě a čase specifikovaném v předchozím čl. 3.4.
- 3.6 Po ukončení plnění každé dílčí Dodávky (je-li míst plnění více, dodávka do každého jednotlivého místa plnění se považuje za dílčí Dodávku podléhajícímu samostatnému předání) vyzve Poskytovatel Objednatele k jejímu převzetí a předloží mu dodací list (či výpis z elektronického informačního systému Poskytovatele o připsání Stravenek na příslušné uživatelské účty) obsahující soupis Stravenek. Obsah dodacího listu (či výpisu z elektronického informačního systému Poskytovatele o připsání Stravenek na příslušné uživatelské účty) musí obsahovat číslo SAP Objednatele každé položky Objednávky, popis položky, sériové číslo položky (pokud existuje), razítko a podpis nebo elektronický podpis oprávněné osoby Poskytovatele, a kvalita poskytnutých Dodávek bude vždy posouzena oprávněnou osobou Objednatele, která může vznést připomínky ve lhůtě 10 pracovních dnů, a to i opakovaně. Dodávka se považuje za poskytnutou a převzatou dnem podpisu dodacího listu (či výpisu z elektronického informačního systému Poskytovatele o připsání Stravenek na příslušné uživatelské účty) Objednatel, tímto dnem nabývá vlastnické právo k Dodávkám a přechází na Objednatele nebezpečí škody na věci.
- 3.7 Pro vyloučení pochybností však Smluvní strany sjednaly, že Objednatel není povinen na základě Rámcové dohody zaslat žádnou Objednávkou. Rámcová dohoda nezakládá kontraktační povinnost Objednatele, tj. Objednatel nemá povinnost poptávat Dodávky či Služby u Poskytovatele. S ohledem na výše uvedené nemá Poskytovatel nárok na náhradu jakékoli újmy či škody, včetně škody ve smyslu § 1729 odst. 2 Občanského zákoníku, pokud Objednatel Poskytovateli Objednávkou či Objednávkou z jakéhokoli důvodu nezašle.

4 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Termín plnění Služeb ve vztahu k Benefitnímu systému je uveden v čl. 3.1 této Rámcové dohody, termín plnění Dodávek Stravenek je uveden v čl. 3.4 této Rámcové dohody.
- 4.2 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby po celou dobu trvání této Rámcové dohody a Objednateli poskytovat potřebnou součinnost (Smluvní strany se dohodly, že tímto se rozumí zejména povinná účast zástupců Poskytovatele na pracovních jednáních svolávaných Objednatel, bezvadné zapracování jednotlivých požadavků Objednatele v dílčích dohodnutých termínech, bezodkladná komunikace v případě potřeby Objednatele, atd.) dle podmínek uvedených v **Příloze č. 1** této Rámcové dohody.
- 4.3 Místem poskytování Služeb zavedení, provozování, údržby a podpory Benefitního systému, resp. jakýchkoli dalších služeb podle této Rámcové dohody, je Česká republika. Místem dodání papírových Stravenek je 29 lokalit na území hl. m. Prahy, které budou určeny jednotlivými objednávkami dle čl. 3.2 výše.

5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 **Přílohu č. 1** této Rámcové dohody tvoří jednotková cena Poskytovatele za 1 ks papírové Stravenky, ke které se dále připočítává cena (příplatek) za dodávku 1 ks ve výši určené **Přílohou č. 1** této Rámcové dohody, a jednotková cena za 1 ks elektronické Stravenky (ks se rozumí nominální hodnota odpovídající 1 ks papírové Stravenky), které jsou sjednány jako fixní, závazné, úplné a nepřekročitelné.

- Smluvní strany berou na vědomí, že nominální hodnota Stravenek může být zvýšena dodatkem k této Rámcové dohodě na základě uzavřené kolektivní smlouvy, přičemž však konkrétní výši navýšení v době uzavření Rámcové dohody nelze předvídat. Objednatel si v této souvislosti vyhrazuje právo navýšit nominální hodnotu Stravenek v souladu s § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnou kolektivní smlouvou, obdobně jako v případě tzv. inflačních doložek.
- 5.2 Poskytovatel prohlašuje, že tyto ceny pokrývají veškeré jeho náklady spojené s poskytováním Stravenek a Benefitního systému, a to včetně přepravy a souvisejících nákladů, které tato Rámcová dohoda výslovně nezmiňuje, měl-li Poskytovatel o těchto nákladech vzhledem ke své profesionalitě vědět, jakož i včetně nákladů, které samostatně oceněny nejsou. Samostatně fakturaci podléhá úhrada poštovních služeb za doručení papírových poukázek objednaných zaměstnancem přes el. účet. Přílohou této faktury bude seznam zaměstnanců, kteří tuto možnost využili. Seznam bude obsahovat jméno, příjmení, ID číslo zaměstnance. Důvodem je možnost kontroly zda jsou náklady na poštovní služby oprávněné - jestli došlo k objednání a dodání.
- 5.3 Smluvní strany sjednaly, že k ceně dle čl. 5.1 bude vždy připočtena zákonná daň z přidané hodnoty, a to ve výši vyplývající z aktuálně účinných právních předpisů.
- 5.4 V případě, že v České republice dojde k zavedení EURO jakožto úřední měny České republiky, bude proveden přepočtení ceny na EURO, a to podle úředně stanoveného směnného kursu. Veškeré platby budou ode dne zavedení EURO, jakožto úřední měny České republiky, hrazeny pouze v EURO.
- 5.5 Cena za jednotlivé dílčí dodávky Stravenek, v nichž je obsažena cena za zavedení, provozování, údržbu a podporu Benefitního systému, resp. jakýchkoli dalších Služeb na základě této Rámcové dohody, bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem vždy po podpisu dodacího listu (či výpisu) Objednatelem dle čl. 3.6 výše, a to ve výši odpovídající **Příloze č. 1** této Rámcové dohody a objemu skutečně poskytnutých a Objednatelem protokolárně převzatých Dodávek. K dodávkám papírových Stravenek bude dále připočtena cena (příplatek) za dodávku 1 ks ve výši určené **Přílohou č. 1** této Rámcové dohody. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den podpisu dodacího listu Objednatelem. K samostatné fakturaci poštovních služeb viz čl. 5.2.
- 5.6 Každý daňový doklad (faktura), vystavený v zákonné lhůtě od data uskutečnění zdanitelného plnění, bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě zákonných náležitostí bude faktura – daňový doklad obsahovat číslo též číslo Objednávky. Na každém daňovém dokladu (faktuře) je Poskytovatel povinen fakturovanou částku zřetelně rozčlenit na cenu odpovídající ceně Stravenek (tj. jednotkovým cenám) a na cenu odpovídající příplatku za dodání papírových Stravenek, popř. tyto částky na základě případné žádosti Objednatele fakturovat zcela samostatně.
- 5.7 Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem podle Objednávek na základě této Rámcové dohody bude Poskytovatel ve dvou vyhotoveních doporučeně zasílat Objednateli do tří (3) pracovních dnů ode dne jejich vystavení a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne jejich doručení Objednateli. Za den úhrady daně faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 5.8 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Rámcovou dohodou, ve kterém budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) nebo ke kterému nebude přiložen dodací list podepsaný Objednatelem. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- 5.9 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.

- 5.10 Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.
- 5.11 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle této Rámcové dohody (tj. plnění jdoucí nad rámec dodávek Stravenek) bez dalších příplatků, poskytování těchto Služeb je totiž zahrnuto ve sjednaných cenách.
- 5.12 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nutnou součinnost pro splnění příslušných daňových povinností dle aplikovatelných právních předpisů, zejména předat potřebné podklady k zohlednění v daňovém přiznání.

6 ÚPLATA PŘIJÍMANÁ OD TŘETÍCH STRAN

- 6.1 Poskytovatel je oprávněn přijímat úplatu v souvislosti s poskytováním Dodávek a Služeb od třetích stran v souladu se smluvními podmínkami své partnerské sítě.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje na žádost Objednatele poskytnout informace o úplatách a smluvních podmínkách ve smyslu předchozího odstavce 6.1.

7 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1 Objednatel je povinen spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Dodávek a Služeb podle této Rámcové dohody. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Rámcové dohody.

8 POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 8.1 Poskytovatel je povinen spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Dodávek a Služeb podle této Rámcové dohody. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro poskytování Dodávek či Služeb.
- 8.2 Poskytovatel je povinen poskytovat Dodávky a Služby řádně a včas, v termínech a dle podmínek sjednaných v této Rámcové dohodě, resp. jejich přílohách. Podrobná specifikace Dodávek a Služeb a podmínek jejich poskytování je obsažena v **Příloze č. 1** této Rámcové dohody. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Dodávek a Služeb s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 8.3 Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Dodávky a Služby dle této Rámcové dohody, budou při plnění dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 8.4 Všechny podklady, data a hmotné nosiče předané Objednatelem Poskytovateli na základě předávacího protokolu, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele.
- 8.5 Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Rámcové dohody pro jiné účely, než je poskytování Dodávek a Služeb. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho povinností podle této Rámcové dohody. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávněné osoby dotčených Smluvních stran.

- 8.6 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele
- a) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli ani
 - b) postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 8.7 Poskytovatel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Rámcové dohody udržovat pojistnou smlouvu na újmu způsobenou Objednateli a/nebo třetím osobám s ročním limitem pojistného plnění alespoň na částku 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) a doklad o uzavření takové pojistné smlouvy doložit Objednateli do 10 pracovních dnů ode dne jeho výzvy.
- 8.8 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele uvedené v **Příloze č. 2** této Rámcové dohody nebo rozsah jejich plnění pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Pokud se má taková změna týkat poddodavatelů, prostřednictvím kterých Poskytovatel v zadávacím řízení Veřejné zakázky prokazoval splnění kvalifikace, nový poddodavatel musí splňovat tutéž minimální kvalifikaci jako poddodavatel původní a uvedené musí být Objednateli bez jakýchkoli pochybností doloženo.
- 8.9 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména:
- a) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
 - b) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku apod.,
- kteřá by mohla mít jakýkoli dopad na termíny či podmínky poskytování Dodávek a Služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Dodávek a Služeb dle této Rámcové dohody.
- 8.10 Poskytovatel poskytne veškerou součinnost při plnění povinností Objednatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejm. k poskytnutí informací, k jejichž uveřejnění je Objednatel povinen, veškerou součinnost dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i veškerou součinnost v souvislosti s jakoukoli kontrolou či řízením týkajícím se uplatnění benefitů Objednatele dle daňových předpisů.
- 8.11 V případě, že pro řádné plnění Dodávek a Služeb je nutná součinnost třetích osob, je Poskytovatel povinen takovou součinnost zajistit. Smluvní strany výslovně sjednaly, že Poskytovatel odpovídá za zajištění všech majetkoprávních a jiných souhlasů a povolení, které jsou nezbytné k zavedení Dodávek a Služeb a/nebo pro řádné plnění Dodávek a Služeb.
- 8.12 Poskytovatel je povinen umožnit provádění (i opakovaně) auditu třetí stranou určenou Objednatelům za účelem ověření naplnění požadavků Objednatelů na poskytované Dodávky a Služby. Poskytovatel potvrzuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování Dodávek a Služeb nezbytné.

9 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1 Ochranu důvěrných informací zajistí Smluvní strany v souladu se smlouvou o mlčenlivosti, jež tvoří **Přílohu č. 3** této Rámcové dohody.
- 9.2 Nehledě na ustanovení **Přílohy č. 3** této Rámcové dohody Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Rámcová dohoda byla v plném rozsahu uveřejněna v souladu s účinnými právními předpisy.

10 EVIDENCE ČERPÁNÍ STRAVENEK

- 10.1 O čerpání Stravenek je Poskytovatel povinen vést evidenci způsobem a za podmínek stanovených **Přílohou č. 1** této Rámcové dohody (dále jen „**Report**“).
- 10.2 Poskytovatel bude jednou měsíčně za předchozí kalendářní měsíc předávat Objednateli vyúčtování čerpaných Stravenek. Podrobnosti stanovuje **Příloha č. 1** této Rámcové dohody.

11 MNOŽSTVÍ A JAKOST STRAVENEK (PAPÍROVÝCH A ELEKTRONICKÝCH)

- 11.1 Poskytovatel je povinen dodat Stravenky v množství, formě (papírové či elektronické), jakosti a provedení, jež je určeno v Objednávce a v souladu s touto Rámcovou dohodou. Poskytovatel je povinen dodat Stravenky v jakosti, formě (papírové či elektronické) a provedení, které odpovídá účelu stanovenému v Rámcové dohodě a Objednávce.
- 11.2 Stravenky v papírové podobě dodávané na základě Objednávek v souladu s touto Rámcovou dohodou musí mít platnost minimálně 3 měsíce následující po konci kalendářního měsíce, v němž byly dodány a zároveň se musí jednat o stravenky z poslední emise vydané Poskytovatelem. Nominální hodnota stravenky bude 110 Kč. Stravenky v elektronické podobě dodávané na základě Objednávek v souladu s touto Rámcovou dohodou musí mít platnost minimálně 3 měsíce po připsání na příslušný uživatelský účet.
- 11.3 Objednané papírové Stravenky Poskytovatel rozdělí do balení dle rozpisu stanoveného v Objednávce tak, že každé balení bude obsahovat Objednatelem požadované množství Stravenek v nominální hodnotě podle Objednávky. Objednané elektronické Stravenky Poskytovatel připiše na příslušné uživatelské účty dle rozpisu stanoveného v Objednávce.

12 VADY PLNĚNÍ (BENEFITNÍHO SYSTÉMU, STRAVENEK A SLUŽEB)

- 12.1 Poruší-li Poskytovatel povinnosti stanovené v čl. 3.1 a přílohách této Rámcové dohody, jeho plnění týkající se Benefitního systému má vady. Poruší-li Poskytovatel povinnosti stanovené v čl. 11 této Rámcové dohody, má Dodávka Stravenek vady. Za vady Dodávky Stravenek se rovněž považuje dodání Dodávky v menším množství nebo jen části Dodávky, pokud tuto možnost Objednatel výslovně nepřipustil v Objednávce. Za vady Dodávky se dále považuje i dodání jiné Dodávky, než určuje Objednávka.

13 ZÁRUKA ZA JAKOST

- 13.1 Poskytovatel odpovídá za to, že Benefitní systém a Stravenky podle příslušných Objednávek budou dodány řádně a včas v souladu s touto Rámcovou dohodou, resp. příslušnou Objednávku, zadávacími podmínkami Zadávacího řízení, resp. nabídkou Poskytovatele v Zadávacím řízení, a současně že výstupy z prováděných Služeb a Dodávek budou způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak obvyklému účelu a zachovají si smluvené či jinak obvyklé vlastnosti.
- 13.2 Poskytovatel poskytuje záruku za to, že Benefitní systém a Stravenky nebudou mít faktické či právní vady a nebudou zatíženy právy třetích osob, která by omezovala nebo znemožňovala užití k účelu dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky.
- 13.3 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli na dodané Stravenky záruku za jakost, kterou Poskytovatel garantuje, že Dodávky budou mít smluvené či jinak obvyklé vlastnosti po dobu jejich platnosti dle čl. 11.2 této Rámcové dohody. Po dobu trvání záruky se Poskytovatel zavazuje k bezodkladné (max. do 10 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele) opravě či výměně vadných částí plnění za bezvadné, a to na vlastní náklady.
- 13.4 Odstranění vad Benefitního systému se řídí podmínkami stanovenými v **Příloze č. 1** této Rámcové dohody.
- 13.5 Jestliže Poskytovatel v dokladech nebo obalech, které jsou součástí dodávky Stravenek, uvede záruční dobu delší, platí tato delší záruční doba.

14 SANKCE

- 14.1 V případě, že dostupnost online rozhraní Poskytovatele dle **Přílohy č. 1** Rámcové dohody klesne pod 98 % měsíční dostupnosti, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ porušení této povinnosti.
- 14.2 V případě, že Poskytovatel neohlásí plánované odstávky svých systémů využívaných pro poskytování Služeb a/nebo svého online rozhraní dle **Přílohy č. 1**, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý případ porušení této povinnosti.
- 14.3 V případě, že Poskytovatel nezajistí dostupnost konzultačních služeb (uživatelské podpory) v režimu dle čl. 5.1 **Přílohy č. 1** Rámcové dohody, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení.
- 14.4 V případě, že Poskytovatel nepředá Objednateli evidenci dle čl. 10.2 Rámcové dohody do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, kterého se evidence týká, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý případ porušení této povinnosti.
- 14.5 V případě, že v provozovně pro uplatnění Stravenek v elektronické podobě nebude možné čerpání Stravenek prostřednictvím technických zařízení Poskytovatele v rozporu s **Přílohou č. 1** Rámcové dohody, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každou provozovnu a za každý zjištěný případ porušení této povinnosti.
- 14.6 V případě, že v provozovně pro uplatnění Stravenek v papírové podobě nebude možné čerpání Stravenek v rozporu s **Přílohou č. 1** Rámcové dohody, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každou provozovnu a za každý zjištěný případ porušení této povinnosti.
- 14.7 V případě, že partnerská síť Poskytovatele (počet provozoven pro uplatnění Stravenek) mimo území hl. m. Prahy klesne pod množství uvedené v jeho nabídce v souvislosti s dílčím hodnotícím kritériem dle čl. 15 písm. a) zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tj. 14.863, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každou jednotlivou provozovnu a za každý započatý kalendářní měsíc trvání porušení této povinnosti.
- 14.8 V případě, že partnerská síť Poskytovatele (počet provozoven pro uplatnění Stravenek) na území hl. m. Prahy klesne pod množství uvedené v jeho nabídce v souvislosti s dílčím hodnotícím kritériem dle čl. 15 písm. b) zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tj. 3.888, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každou jednotlivou provozovnu a za každý započatý kalendářní měsíc trvání porušení této povinnosti.
- 14.9 V případě, že Poskytovatel nezajistí distribuci nové karty pro čerpání Stravenek v rámci Benefitního systému zaměstnanci Objednatele ve lhůtě dle **Přílohy č. 1** Rámcové dohody, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý pracovní den prodlení ve vztahu ke každému jednotlivému zaměstnanci Objednatele.
- 14.10 V případě, že Poskytovatel nezajistí distribuci náhradní karty pro čerpání Stravenek v rámci Benefitního systému zaměstnanci Objednatele ve lhůtě dle **Přílohy č. 1** Rámcové dohody, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý pracovní den prodlení ve vztahu ke každému jednotlivému zaměstnanci Objednatele.
- 14.11 V případě, že Poskytovatel použije k plnění této Rámcové dohody třetích osob neuvedených v **Příloze č. 2** této Rámcové dohody bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a/nebo neposkytne veškerou součinnost při plnění povinností dle čl. 8.10 této Rámcové dohody a/nebo neumožní provedení auditu dle čl. 8.12 této Rámcové dohody, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé takové porušení.

- 14.12 V případě, že Poskytovatel porušil povinnost uzavřít nebo po celou dobu trvání této Rámcové dohody udržovat pojistnou Rámcovou dohodu na újmu způsobenou Objednateli a/nebo třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých), případně doklad o uzavření takové pojistné smlouvy nedoloží Objednateli do 10 pracovních dnů ode dne jeho výzvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení takové povinnosti.
- 14.13 Smluvní pokuta za porušení důvěrnosti informací je stanovena v čl. V. **Přílohy č. 3** této Rámcové dohody.
- 14.14 Smluvní pokuty dle čl. 14.1 až 14.3, resp. dle čl. 14.10 a 14.11 této Rámcové dohody se uplatní až v návaznosti na ukončení prvního měsíce po nabytí účinnosti této Rámcové dohody, tj. uplynutím tzv. zkušebního provozu.
- 14.15 Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 14 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy - faktury oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 14.16 Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem 14 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem.
- 14.17 Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Rámcové dohody není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

15 UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 15.1 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 1 měsíce zkušebního provozu a následných 60 měsíců, to vše počítáno ode dne účinnosti. V posledních 12 měsících si však Objednatel nové Stravenky již objednávat nebude a Rámcová dohoda bude po tuto dobu plněna pouze v rozsahu bez dodávky nových Stravenek. Před uplynutím uvedených 60 měsíců může být tato Rámcová dohoda ukončena pouze na základě dohody příslušných Smluvních stran, výpovědí dle níže uvedených podmínek nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s tímto článkem.
- 15.2 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Rámcové dohody nebo dle svého uvážení od dílčí dodávky Stravenek v případě, že Poskytovateli v průběhu jednoho (1) kalendářního roku minimálně ve 3 (třech) případech vznikla povinnost zaplatit Objednateli smluvní pokutu dle čl. 14 této Rámcové dohody.
- 15.3 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Rámcové dohody nebo dle svého uvážení od dílčí dodávky Stravenek v případě, že Poskytovateli vznikla povinnost zaplatit Objednateli smluvní pokutu dle čl. V **Přílohy č. 3** této Rámcové dohody.
- 15.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody nebo dle svého uvážení od dílčí dodávky Stravenek v případě, že i) Poskytovatel je s poskytováním Dodávek či Služeb v prodlení nebo Dodávky či Služby neposkytuje v souladu s touto Rámcovou dohodou a jejími přílohami, ii) Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem a iii) Poskytovatel byl Objednatelem na možnost odstoupení upozorněn.
- 15.5 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Rámcové dohody nebo dle svého uvážení od dílčí dodávky Stravenek v případě, že Poskytovatel použil k plnění této Rámcové dohody třetích osob neuvedených v **Příloze č. 2** této Rámcové dohody bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 15.6 Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody nebo dle svého uvážení od dílčí dodávky Stravenek v případě, že Poskytovatel porušil povinnost uzavřít nebo po celou dobu trvání této Rámcové dohody udržovat pojistnou smlouvu na újmu způsobenou Objednateli a/nebo třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) anebo povinnost doklad o uzavření takové pojistné Rámcové dohody doložit Objednateli do 10 pracovních dnů ode dne jeho výzvy, a nezjednal nápravu ani do 10 (deseti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k nápravě.
- 15.7 Objednatel je dále oprávněn okamžitě odstoupit od Rámcové dohody nebo dle svého uvážení od dílčí dodávky Stravenek,

- a) v případě, že Poskytovatel byl pravomocně odsouzen za některé z trestných činů uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob,
 - b) poruší-li Poskytovatel některou z povinností dle platných předpisů, norem a rozhodnutí příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Rámcovou dohodou dodržovat,
 - c) vstoupí-li Poskytovatel do likvidace nebo bude-li zrušen (kromě případů fúze nebo přeměny),
 - d) pozбудe-li Poskytovatel jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Rámcovou dohodou,
 - e) budou-li učiněna opatření k realizaci zástavního práva (více zástavních práv) k majetku Poskytovatele,
 - f) bude-li na majetek Poskytovatele nařízena exekuce nebo výkon rozhodnutí.
- 15.8 Odstoupení od Rámcové dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 15.9 Objednatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta v trvání šesti (6) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď. Smluvní strany sjednaly, že pokud Poskytovateli nevznikne povinnost zaplatit smluvní pokutu dle kteréhokoli z výše uvedených článků, právo vypovědět tuto Rámcovou dohodu může být uplatněno teprve po uplynutí 12 měsíců ode dne účinnosti této Rámcové dohody.
- 15.10 Poskytovatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvanácti (12) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď. Poskytovatel bere na vědomí, že důvodem této delší výpovědní lhůty je postavení Objednatele jako zadavatele vázaného předpisy o veřejném zadávání.
- 15.11 Ukončením této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- a) smluvních pokut,
 - b) ochrany důvěrných informací,
 - c) práva na náhradu újmy vzniklé z porušení smluvní povinnosti a
 - d) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i nadále.

16 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

16.1 Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:

- a) Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech smluvních (evidence apod.) je: [redacted], vedoucí odboru Centrální nákup, tel: [redacted], e-mail: [redacted]

Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech technických je:

[redacted], e-mail: [redacted]

- b) Oprávněnými osobami Poskytovatele ve věcech smluvních jsou:

[redacted], e-mail: [redacted]

Oprávněnými osobami Poskytovatele ve věcech technických jsou:

[redacted], e-mail: [redacted]

- 16.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Rámcové dohody, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Rámcové dohody. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu příslušné Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Tato změna nabývá vůči dotčené Smluvní straně účinnosti okamžikem doručení příslušného písemného oznámení.
- 16.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Rámcové dohodě nebo která mají být učiněna na základě této Rámcové dohody, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu na adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody nebo v tomto čl. 16 Rámcové dohody, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

17 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 17.1 Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 16.1 této Rámcové dohody a schválení změny poddodavatelů mohou veškeré změny a doplňky této Rámcové dohody být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Rámcové dohodě podepsaným osobami oprávněnými zastupovat Objednatele a Poskytovatele. Smluvní strany vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.
- 17.2 Poskytovatel není oprávněn postoupit svá práva ani převést své povinnosti z této Rámcové dohody bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Objednatel je oprávněn převést veškerá práva a povinnosti z této Rámcové dohody (včetně této Rámcové dohody jako celku) na jakoukoli jinou osobu i bez souhlasu Poskytovatele. Pro případ postoupení této Rámcové dohody Smluvní strany vylučují právo Poskytovatele podle § 1899 Občanského zákoníku v souvislosti s takovým postoupením Rámcové dohody.
- 17.3 Pokud se kterákoli Smluvní strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této Rámcové dohody, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení této Rámcové dohody, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoliv úkonu podle této Rámcové dohody nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění daného úkonu, nebo jakéhokoli jiného závazku či úkonu. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto Smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva.
- 17.4 Objednatel je povinen uhradit Poskytovateli pouze škody způsobené Poskytovateli porušením některé z povinností stanovených v této Rámcové dohodě ve formě úmyslného zavinění a/nebo hrubé nedbalosti; a Poskytovatel se tímto vzdává práva na náhradu škody způsobenou Objednatelem, nebyla-li tato škoda způsobena úmyslně a/nebo z hrubé nedbalosti.
- 17.5 Tato Rámcová dohoda tvoří úplnou dohodu mezi Smluvními stranami ohledně předmětu této Rámcové dohody a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi Smluvními stranami týkající se předmětu této Rámcové dohody. Žádný projev Smluvních stran učiněný po uzavření této Rámcové dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Rámcové dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran, pokud tato Rámcová dohoda nestanoví jinak.
- 17.6 Smluvní strany tímto prohlašují, že v této Rámcové dohodě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze Smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této Rámcové dohody. Vylučují se veškerá ustanovení Občanského zákoníku týkající se předmluvní odpovědnosti.
- 17.7 Veškerá praxe Smluvních stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této Rámcové dohodě. Smluvní strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe Smluvních stran, které z této Rámcové dohody výslovně nevyplývají.
- 17.8 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.

- 17.9 Tato Rámcová dohoda a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. V případě, že některé části obchodních podmínek Poskytovatele jsou v rozporu s ustanoveními této Rámcové dohody nebo jejích příloh, příslušné části obchodních podmínek nebudou aplikovány.
- 17.10 Spor, který vznikne na základě této Rámcové dohody nebo který s ní souvisí, jsou příslušné Smluvní strany povinny řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí příslušnou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů příslušné obecné soudy České republiky.
- 17.11 V případě, že některé ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Rámcové dohody. Smluvní strany jsou povinny nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Rámcové dohodě jako celku.
- 17.12 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- že se nepodílela a nepodílí na páčání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZTOPO“);
 - že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO;
 - že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu;
 - že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž Objednatel proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Program předcházení trestné činnosti a Etický kodex.
- Každá ze Smluvních stran se zavazuje dodržovat právní předpisy a jednak tak, aby její jednání nevzbudilo důvodné podezření ze spáchání trestného činu, přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám ve smyslu ZTOPO.
- 17.13 Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že:
- neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby;
 - nepřijme, nebude vyžadovat, ani si nedá slíbit úplatek, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby;
 - učiní všechna opatření k tomu, aby se ony ani její zaměstnanci či zástupci nedopustili jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání spočívajícího v úplatkářství, které by mohlo naplnit znaky skutkové podstaty trestného činu dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“), a to trestného činu přijetí úplatku dle § 331 TZ, trestného činu podplácení dle § 332 TZ, trestného činu nepřímého úplatkářství dle § 333 TZ, či jiného trestného činu spojeného s korupcí dle TZ;
 - nebude tolerovat ani u svých obchodních partnerů jakoukoli formu korupce
- Úplatkem je ve smyslu TZ neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplacené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 17.14 Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Jedno (1) vyhotovení Rámcové dohody obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení Poskytovatel.

17.15 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu Objednatel a Poskytovatelem a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

17.16 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Technické podmínky

Příloha č. 2: Poddodavatelé

Příloha č. 3: Smlouva o zachování mlčenlivosti

Příloha č. 4: Doložka o ochraně osobních údajů

Příloha č. 5: Relevantní interní předpisy Objednatele

Příloha č. 6: Vyjádření Poskytovatele v rámci jednání v jednacím řízení s uveřejněním

Příloha č. 7: Výňatek z jednání v jednacím řízení s uveřejněním

V případě rozporu mezi textem této Rámcové dohody a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Rámcové dohody.

17.17 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:

Poskytovatel:

Podpis:

Podpis:

Jméno: Ing. Petr Witowský
Funkce: předseda představenstva

Jméno: 
Funkce: Obchodní ředitel

Jméno: PhDr. Jiří Špička
Funkce: člen představenstva

Příloha č. 1
Technické podmínky

Poukázky na stravování a el. stravenka

Zadavatel vyžaduje, aby el. stravenka byla podporována internetovou aplikací s možností personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť. Internetová aplikace musí poskytovat zaměstnanci minimálně informace o stavu příspěvků na jeho kontě, které může utratit a přehled partnerů, kde je možné poukázky na stravování a el. stravenky utratit. Zadavatelé požadují jasné označení partnerů (případně položek koupě), u kterých lze provést nákup zboží a služeb.

Povinné technické podmínky poukázky na stravování a el. stravenky

Povinné technické podmínky specifikují, co objednatel od dodavatele (poskytovatele) poukázky na stravování a el. stravenky nutně potřebuje, aby celý proces plynule fungoval a splňoval cíle stanovené DPP Podmínky se týkají oblastí:

- Obecné požadavky
- Specifikace el. stravenky
- Evidence uživatelů a poskytnutí informace zaměstnancům o čerpání el. stravenky
- Vyúčtování el. stravenky
- Služby a SLA

Obecné požadavky

Č.	Podmínka	Způsob doložení
1.1	Veškerá online komunikace se systémy DPP (objednatele) musí probíhat přes zabezpečená rozhraní a oběma stranám musí zajistit neodmítnutelnost a nezpochybnitelnost procesu a obsahu	ANO

Specifikace el. stravenky

Č.	Podmínka	Způsob doložení
2.1	Dodavatel (poskytovatel) el. stravenky bude průběžně poskytovat informace o možnosti uplatnění el. stravenky ve formě datového souboru. Formát a obsah dat bude detailně dohodnut při realizaci projektu, ale bude obsahovat minimálně: <ul style="list-style-type: none">• Poskytovatele služby• Název služby• Adresu poskytnutí služby (webový odkaz, služba,...)	ANO

Evidence uživatelů a poskytnutí informace zaměstnancům o čerpání el. stravenky

Č.	Podmínka	Způsob doložení
3.1	Dodavatel (poskytovatel) el. stravenky umožní evidenci uživatelů – zaměstnanců DPP (objednatele) - ve svých systémech.	ANO
3.2	Dodavatel (poskytovatel) el. stravenky poskytne aplikační rozhraní umožňující DPP (objednateli) aktualizovat (přidávat a měnit statut) uživatele systému	ANO

3.3	Dodavatel (poskytovatel) el. stravenky poskytne aplikační rozhraní umožňující DPP (objednateli) aktualizovat disponibilní limity čerpání bodů na účtech uživatelů	ANO
3.4	Dodavatel (poskytovatel) el. stravenky zajistí, že nedojde k překročení limitů čerpání na účtech uživatelů.	ANO
3.5	Dodavatel (poskytovatel) el. stravenky zajistí, že nebude možné čerpat mimo dohodnutou klasifikaci el. stravenky	ANO
3.6	Rozdělení rolí v aplikaci minimálně na role Administrátor stravenek, zaměstnanec.	ANO
3.7	Přístup do aplikace bude na základě unikátního hesla pro každého uživatele s možností změny hesla tak, aby si uživatel mohl heslo změnit sám, nebo mu ho administrátor mohl znovu vygenerovat.	ANO

Vyúčtování el. stravenky

Č.	Podmínka	Způsob doložení
4.1	Dodavatel (poskytovatel) el. stravenky bude jednou měsíčně za předchozí kalendářní měsíc předávat DPP (objednateli) vyúčtování el. stravenek.	ANO
4.2	Fakturace čerpaných el. stravenek bude probíhat na základě výkazu vytvořeného ze systému el. stravenky. V případě nesouladu s evidencí dodavatele (poskytovatele) el. stravenky musí dodavatel (poskytovatel) el. stravenky doložit rozdíly, jinak platí výkaz DPP (objednatele).	ANO
4.3	Dodavatel (poskytovatel) el. stravenky nesmí požadovat od DPP (objednatele) žádnou provizi z čerpaných stravenek ani nesmí DPP (objednateli) účtovat vyšší než cenikovou cenu poskytovatele.	ANO
4.4	Výkazové reporty související s vyúčtováním bude možné stáhnout jako tabulku (ve formátu xls, xlsx), s níž je možné dále pracovat.	ANO

Služby a SLA

Č.	Podmínka	Způsob doložení
5.1	Dodavatel (poskytovatel) el. stravenky zajistí uživatelskou podporu pro pracovníky DPP (objednatele) – uživatele systému v režimu 5x8	ANO
5.2	Veškerá online rozhraní dodavatele (poskytovatele) el. stravenky musí být dostupná zaměstnavateli a zaměstnancům minimálně 98% času počítáno měsíčně.	ANO
5.3	Plánované odstávky systémů a rozhraní dodavatele (poskytovatele) el. stravenky musí být zaměstnavateli hlášeny 48 hod předem. Čas plánovaných odstávek nenavyšuje limit podle podmínky 5.2	ANO
5.4	Školení pro management a administrátory stravenek.	ANO

Podmínky poukázky na stravování a elektronické stravenky povinné:

- Integrovaní propojení na personální a mzdový systém (Elanor Global – EGJE, systémy - docházky) – jde o propojení systémů z důvodu čerpání dat, pomocí kterých se bude zaměstnanci připisovat částka na jeho konto v aplikaci.
- Možnost objednání papírové stravenky zaměstnancem objednatele – zaměstnanec si bude moci v rámci obsluhy jeho účtu převést body na papírové stravenky v plné hodnotě v souladu s KS, které mu budou doručeny poskytovatelem prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na náklady objednatele.
- Celkový počet smluvních partnerů mimo území hl. m. Prahy – min. 1 000 provozoven - poskytovatel zodpovídá za nabídku, která bude vždy odpovídat ustanovení § 6 zák. o dani z příjmu, tak aby zaměstnanec nedodaňoval.
- Počet smluvních partnerů v hl. m. Praze min. 500 provozoven - poskytovatel zodpovídá za nabídku, která bude vždy odpovídat ustanovení § 6 zák. o dani z příjmu, tak aby zaměstnanec nedodaňoval.
- Karta el. stravenky - personifikovaná, náhrada za ztracenou/poničenou kartu – karta i její případná náhrada bude personifikovaná na konkrétního zaměstnance objednatele
- Čas na distribuci nové karty el. stravenky ke koncovému uživateli do 10 prac. dnů – nová karta bude dodána konkrétnímu zaměstnanci objednatele do 10 pracovních dnů od doby, kdy bude do aplikace zadaná žádost o její vydání zaměstnancem, případně zaměstnavatelem (např. v případě možnosti hromadného objednání karty při spuštění aplikace)
- Čas na distribuci náhradní karty el. stravenky ke koncovému uživateli do 10 prac. dnů – náhradní karta bude dodána konkrétnímu zaměstnanci objednatele do 10 pracovních dnů od doby, kdy bude do aplikace zadaná žádost o její vydání zaměstnancem
- Poskytovatel umožní technicky i smluvně využívání elektronické stravenky ve stravovacích provozech DPP (Objednatele), které jsou v pronájmu třetích osob – DPP (Objednatel) pronajímá v současné době cca. 19 stravovacích provozů externím nájemcům. Poskytovatel umožní technické i smluvní zajištění používání el. stravenky v těchto provozech a s externími nájemci
- Diskontní prodej se zastoupením alespoň jednoho potravinového prodejního řetězce
- Přístup pro zaměstnance objednatele, kteří nemají internet, PC – možnost zjišťování zůstatku na kartě – poskytovatel zajistí ve spolupráci s objednatelům možnost spuštění aplikace z důvodu zjišťování zůstatku v kioscích DP (kiosky mají připojení na internet a budou disponovat možností přihlásit se do aplikace poskytovatele), případně zajistí jinou formu zjišťování zůstatku (např. výpis na účtence, SMS dotaz, tel. dotaz)
- Možnost dodání standardizovaných anonymizovaných reportů administrátorem DPP (Objednatele) dle možností aplikace
- V aplikaci - k dispozici seznam smluvních partnerů (provozoven) – v aplikaci bude seznam smluvních partnerů k dispozici pro náhled přihlášeného uživatele
- Fakturace měsíčně – fakturace bude probíhat měsíčně dle platných zákonů ČR a s přihlédnutím k vnitropodnikovým předpisům objednatele. Samostatná faktura na úhradu poštovních služeb za doručení papírových poukázek objednaných zaměstnancem přes el. účet. Přílohou této faktury bude seznam zaměstnanců, kteří tuto možnost využili. Seznam bude obsahovat jméno, příjmení, ID číslo zaměstnance. Důvodem je možnost kontroly zda jsou náklady na poštovní služby oprávněné - jestli došlo k objednání a dodání.
- Karty ponechat i po odchodu z DP s možností dočerpání – pokud zaměstnanec přestane pracovat v DP, bude objednatel pomocí personálního systému, případně ruční korekcí zastaveno propojení s personálním systémem (případně jinými systémy) objednatele. Účet i se zbývajících body včetně přidělených karet bude nadále funkční, tak aby si bývalý zaměstnanec mohl vyčerpat zbytek bodů. V případě ukončení pracovního poměru bude dále komunikovat s bývalým zaměstnancem, ohledně dalšího provozu poskytovatel

- Stravenky v papírové podobě dodávané na základě Objednávek v souladu s touto Rámcovou dohodou musí mít platnost minimálně 3 měsíce následující po konci kalendářního měsíce, v němž byly dodány a zároveň se musí jednat o stravenky z poslední emise vydané Poskytovatelem. Nominální hodnota stravenky bude 110 Kč. Stravenky v elektronické podobě dodávané na základě Objednávek v souladu s touto Rámcovou dohodou musí mít platnost minimálně 3 měsíce po připsání na příslušný uživatelský účet.

Tyto požadavky upřesňují příloha č. 6 a 7 rámcové dohody.

Podmínkou ukončení zkušebního provozu a přechodu na tzv. ostrý provoz bude prokázání funkčnosti všech funkcionalit výše uvedeného systému.

Cena za 1 Stravenku v nominální hodnotě 110 Kč – v papírové podobě: 110 Kč bez DPH

Cena (příplatek) za dodání 1 Stravenky v nominální hodnotě 110 Kč – v papírové podobě: 0 Kč bez DPH, maximálně 0,5 % nominální hodnoty Stravenky

Cena za 1 Stravenku v nominální hodnotě 110 Kč – v elektronické podobě: 110 Kč bez DPH

Stravovací provozy V DPP		
	Místo	Provozovatel
1	AB Sokolovská	JDK-Catering s.r.o.
2	CD - jídelna	Jan Mareš
3	CD - kantýna	Jan Mareš
4	DEPO Hostivař - jídelna	J+J Catering s.r.o.
5	DEPO Hostivař - kantýna	J+J Catering s.r.o.
6	DOZ - jídelna	J+J Catering s.r.o.
7	DK Kačerov - jídelna	Jan Mareš
8	DK Kačerov - kantýna	Jan Mareš
9	DZ Zličín - jídelna	Izabela Lieblichová
10	Garáž Klíčov - jídelna	Prostě veget s.r.o.
11	Garáž Vršovice - jídelna	Tereza Březinová
12	Vozovna Pankrác - jídelna	Jan Tauš
13	Vozovna Střešovice - rest.	STARÁ KOVÁRNA s.r.o.
14	Vozovna Žižkov - jídelna	Marie Svobodová
15	OZM Hostivař - kantýna	J+J Catering s.r.o.
16	OZT - Hostivař - kantýna	Jan Mareš
17	Řepy - kantýna	Lahůdky Palma s.r.o.
18	Garáž Kačerov	Monere tempus, s.r.o.
19	Vozovna Motol - kantýna	MAOX, družstvo

Příloha č. 2

Poddodavatelé

Poskytovatel poskytuje Objednateli předmět plnění sám.

Příloha č. 3

Smlouva o zachování mlčenlivosti

Uzavřeno samostatně, viz smlouva č. 000104 00 21

Příloha č. 4

Doložka o ochraně osobních údajů

1. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typ osobních údajů

- 1.1 S ohledem na předmět této Rámcové dohody Smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele (dále společně jen „**osobní údaje**“) obsažené v Benefitním systému (dále jen „**uživatelé**“). Nedílnou součástí Rámcové dohody je tak i ujednání o zpracování osobních údajů mezi Objednatelem jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené níže v této **Příloze č. 4** Rámcové dohody.

Povaha, účel a prostředky zpracování

- 1.2 Poskytovatel zpracovává osobní údaje automatizovanými prostředky, a to za účelem provozování a poskytování Benefitního systému a zajištění čerpání benefitů, případně za dalšími účely, které vyplývají z této Rámcové dohody a jejích příloh.
- 1.3 Podrobněji jsou povaha, účel a prostředky zpracování osobních údajů popsány v čl. 2 a 3 Rámcové dohody.

Doba zpracování

- 1.4 Zpracování osobních údajů bude ze strany Poskytovatele probíhat po dobu účinnosti Rámcové dohody. Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, pokud z ustanovení Rámcové dohody nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

Obecné zásady zpracování osobních údajů

- 1.5 Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají z právních předpisů o ochraně osobních údajů, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 1.6 Poskytovatel v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
- 1.6.1 zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Objednatele učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této Rámcové dohody, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje; v takovém případě Poskytovatel Objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- 1.6.2 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Poskytovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Poskytovatelem, oznámí tuto skutečnost okamžitě Objednateli a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;

- 1.6.3 poskytne Objednateli součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Objednatele bude spolupracovat při přípravě odpovědi dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Poskytovatelem;
 - 1.6.4 nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této Rámcové dohody pro své vlastní účely;
 - 1.6.5 nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele;
 - 1.6.6 zohledňuje povahu zpracování,
 - 1.6.7 je Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů;
 - 1.6.8 je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Objednatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici;
 - 1.6.9 v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí Objednateli, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
 - 1.6.10 poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Rámcové dohody, resp. její přílohy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje;
 - 1.6.11 není oprávněn osobní údaje uživatelů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy;
 - 1.6.12 umožní Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto čl. 1.6, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže;
 - 1.6.13 umožní Objednateli přístup do informačního systému užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování.
- 1.7 V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Poskytovatel v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Objednatele, jež obsahují zejména:
- 1.7.1 jméno a kontaktní údaje Poskytovatele, Objednatele a případného zástupce Objednatele nebo Poskytovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - 1.7.2 kategorie zpracování prováděného pro Objednatele;
 - 1.7.3 informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a

1.7.4 popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Poskytovatel se na základě písemné výzvy Objednatele zavazuje Objednateli vedené záznamy zpřístupnit.

- 1.8 Poskytovatel zajišťuje, kontroluje a odpovídá za
- 1.8.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
 - 1.8.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - 1.8.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
 - 1.8.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 1.9 V případě, že je podle právních předpisů o ochraně osobních údajů vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Poskytovatel Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Poskytovatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 1.10 Pokud Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 1.11 Vznikne-li Objednateli v důsledku nesplnění povinností Poskytovatele dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se Poskytovatel Objednateli tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou Objednateli se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.
- 1.12 V případě ukončení této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

Zabezpečení osobních údajů

- 1.13 Poskytovatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 1.14 Poskytovatel je povinen zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 1.15 Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této Rámcové dohodě

uzavírané mezi Poskytovatelem a Objednatelem a právními předpisy, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.

- 1.16 Poskytovatel přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
 - 1.16.1 zajištění toho, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
 - 1.16.2 zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - 1.16.3 pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 1.16.4 zabránění neoprávněnému přístupu k datovým nosičům;
 - 1.16.5 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
 - 1.16.6 schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů; a
 - 1.16.7 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 1.16.8 antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 1.16.9 šifrovaný přenos dat prostřednictvím IT technologií;
 - 1.16.10 přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Poskytovatele;
 - 1.16.11 servery s osobními údaji jsou uzamčeny v serverovně; a
- 1.17 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 1.18 Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- 1.19 Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 1.20 V případě zjištění porušení záruk dle odst. 1.16 výše je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- 1.21 V případě, že Poskytovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, Objednateli.

Příloha č. 5

Relevantní interní předpisy Objednatele

Směrnice 20-2010-07 – Vystavování podkladů pro fakturaci

Směrnice 23-2010-02 – Poskytování informací externím subjektům prostřednictvím prostředků IS/IT

Směrnice 23-2011-02 – Ochrana osobních údajů

Směrnice 5-2014-04 – Stravování zaměstnanců

vše ve verzi zaslané Poskytovateli prostřednictvím elektronického nástroje dne 6. 10. 2019

Příloha č. 6

Vyjádření Poskytovatele v rámci jednání v jednacím řízení s uveřejněním

Viz násl. 10 stran.

Příloha č. 7

Výňatek z jednání v jednacím řízení s uveřejněním

Přepis audiozáznamu

Zadavatel: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
IČO: 000 05 886
se sídlem Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9

Dodavatel: Sodexo Pass Česká republika a.s.
IČO: 618 60 476
se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00

Veřejná zakázka: „Benefitní systém DPP - stravenky“
dle § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Místo a čas jednání: sídlo zadavatele, místnost č. 608, 7. 8. 2020 od 9:00

Další identifikace: jednání zadavatele a dodavatele v jednacím řízení s uveřejněním

Dále viz doslovný přepis audiozáznamu:

CSABA CSORBA (HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak, dobrý den, vítám vás na tomto jednání v jednacím řízení s uveřejněním ve věci veřejné zakázky Benefitní systém DPP - stravenky. Děkujeme, že jste akceptovali naši pozvánku i v době dovolených, že jste se přizpůsobili tomu zvolenému termínu. Moc si ceníme, že jsme nemuseli přeorganizovat pracovní program všech členů komise. Já se představím na úvod, já jsem [redacted], zástupce advokátní kanceláře HAVEL & PARTNERS. My jsme smluvní zástupce zadavatele pro administraci veřejné zakázky, nebo zadávacího řízení, dále jsou zde přítomni členové hodnotící komise. Já bych je poprosil pro účely záznamu, který pořizujeme, audio záznamu, aby se všichni představili postupně, pak poprosím i Vás, abyste se představili pro účel audio záznamu.

[redacted]: Takže já jsem [redacted] z oddělení řízení zakázek.

SCHNEIDER: Mé jméno je [redacted] dozorčí rady.

[redacted] vedoucí odboru, interní zákazník.

[redacted] Jsem [redacted] podřízený pana vedoucího, jsme personální úsek.

[redacted] IT.

[redacted] rozpočet.

[redacted] účetnictví.

[redacted] dozorčí rada.

Pozn. zástupci zadavatele dále jen jako „ZADAVATEL“.

DODAVATEL: Mé jméno je [redacted] já jsem ze Sodexo, za oddělení IT rozvoje a vývoje aplikací.

DODAVATEL: Dobrý den, [redacted] zastupuji společnost Sodexo, jako vedoucí segmentu zákazníků.

DODAVATEL: Dobrý den, já se jmenuju [redacted] jsem na pozici regionální manažer pro Prahu a střední Čechy, takže my dva jsme v podstatě z obchodu.

Pozn. zástupci dodavatele dále jen jako „DODAVATEL“.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak děkuji moc, na úvod jsme se představili, a jestli máte nějaké námítky proti složení zde přítomných zástupců zadavatele, protože na úvod jako poznamenám, že jsou zde nejenom jako jako přímí řádní členové hodnotící komise, ale i náhradníci, takže pokud nemáte námitek, tak v tomto složení bychom jako pokračovali.

DODAVATEL: Určitě nemáme námitek

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak děkujeme moc.

ZADAVATEL: Ten samý dotaz na členy hodnotící komise.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak poprosím i členy hodnotící komise, aby se vyjádřili, jestli nemají námitek.

ZADAVATEL - HODNOTÍCÍ KOMISE: Bez námitek.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Skvěle, děkuji moc. Tak, účelem a předmětem dnešního jednání je nějaké další upřesnění těch vašich písemných odpovědí z prvního korespondenčního kola jednání v jednacím řízení s uveřejněním. Současně s tou pozvánku, která vám odešla prostřednictvím elektronického nástroje Tenderarena, který je certifikovaným nástrojem zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, tak přílohou té pozvánky byly i dotazy, nějaké další žádosti o upřesnění, jak vidíte, tak některé odpovědi k některým dotazům komisi zcela uspokojily, takže předmětem jednání nebude každý dílčí bod té první výzvy, nicméně u některých bodů komise uznala za vhodné doptat Vás na nějaké upřesnění, případně na předvedení praktické ukázky. To dnešní jednání budu moderovat já, pojedeme podle konkrétních bodů té přílohy zaslané pozvánky. Byť vidím, že tu přílohu máte sami k dispozici, ale pro účely audio záznamu vždy před zahájením rozpravy ke konkrétnímu dotazu tak ten dotaz přečtu, přesněji tu vytučněnou část, následně, pokud kdokoliv z členů hodnotící komisem bude chtít doplnit nějaké doplnění, upřesnění nebo nějaký překlad do víc lidské řeči z té právníčiny, tak absolutně není problém a následně požádáme vás, abyste se k tomu dotazu vyjádřili, samozřejmě v průběhu Vaší odpovědi nebo po ukončení Vašeho vstupu se může stát, že komise bude žádat nějaké upřesnění, pokud budete schopni na místě reagovat, tak to uvítáme, pokud to nebude možné, tak se domluvíme na nějakém konkrétním postupu.

DODAVATEL: Dobře, já myslím, že jsme schopni reagovat, na cokoli se nás zeptáte, takže rádi to zodpovíme tady dneska

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak, děkujeme moc. V tom případě bychom přešli k prvnímu dotazu, a jak jsem řekl, pro účely audio záznamu přečtu celou vytučněnou část toho prvního dotazu z pozvánky: Komise žádá o specifikaci nabízeného školení zaměstnanců s rozpisem konkrétního způsobu četnosti a časového rozsahu. Komise žádá o tuto specifikaci ve vztahu ke všem účastníkům dříve zmíněným způsobům školení, elektronická forma prezentace, přednášky, letáky, komunikace ve vnitropodnikovém časopise. Komise žádá o tuto specifikaci v takovém detailu, aby příslušné povinnosti účastníka byly smluvně vymahatelné a sankcionovatelné. Komise žádá, aby účastník zohlednil počet zaměstnanců zadavatele (jedenáct tisíc), z nichž převážná většina nedisponuje počítačem (osm tisíc) a aby vzal v úvahu dopad školení do pracovní doby zaměstnanců zadavatele.

DODAVATEL: Ehm, dobrá, já jenom na úvod, my na některé dotazy máme připravenou takovou krátkou prezentaci, samozřejmě, když k tomu budete mít jakékoliv dotazy, klidně se nás ptejte, něco budeme odpovídat jenom ústně, jo. Takže, to je vlastně k tomu bodu A), na úvod musím říct, že my v podstatě máme velký zkušenosti s komunikací, ať je to Elektronická stravenka, nebo provozujeme ještě elektronický systém Kafeterie, a to školení je vždycky specifický, vždycky jdeme do toho tak, že se dohodneme s tím konkrétním zaměstnavatelem, máme samozřejmě nějaké návrhy, ale vždycky je to upravený na potřeby toho daného zaměstnavatele. Takže tady je nějaký jednoduchý návrh, tak jak bychom to třeba u vás koncipovali, ale říkám, je to fakt návrh, může se to změnit jakkoliv budete potřebovat. Předem musím říct, ještě o tý naší kartě, uvidíte, už jste se s tím nějak seznámili a dneska o tom ještě budeme mluvit, je to velmi jednoduchý systém, takže tomu i odpovídá vlastně řek bych jednoduchá, jednoduchá, jednoduché školení, jednoduše systém, řeknu je v tom, že v tom, že ta naše karta je privátní, my třeba do předu neposíláme žádné piny, v podstatě ten zaměstnanec obdrží kartu s dvěma průvodními dopisy a podle těch dopisů vlastně je jednoduše tu kartu aktivuje. Neposíláme k tomu žádné piny dopředu, ten člověk si zvolí svůj čtyřmístný pin sám z vlastní hlavy při první kontaktní platbě. Takže tomu vlastně odpovídá i třeba ten průběh toho školení, protože je to prostě jednoduchý. Takže to, co navrhujeme, je šest až osm týdnů před tím, než budete chtít spustit vlastně ty karty u všech zaměstnanců, tak nějaký detailní návrh komunikace a jeho odsouhlasení Vámi, jako Dopravním podnikem, a pak můžeme udělat nějaký pilotní provoz. V některých velkých firmách to tak je, vyberou deset dvacet lidí, co dostanu kartu předem, nabitou a prostě zkoušej ty funkcionality, utrácej a tak. Pak navrhujeme čtyři dny před spuštěním poslat úvodní informaci z papírové, nebo o přechodu z papírové na elektronickou a ty formy jsou různé, buď elektronická forma buď emailem, vím, že v tom zadání, že

někteří zaměstnanci nedisponují počítačem, takže tam ten email asi úplně nepůjde, ale máme dobrou zkušenost, jestli máte třeba někde nějaký obrazovky, televize, tak tam pouštíme nějaký videa, nějaký smyčky, běhá to tam v nějakých časových okamžicích, potom jsme schopni nějaký papírový letáky na pracovištích, letáky ve vnitropodnikových časopisech a prostě to, co ještě napadne vás, vy zaměstnanci znáte a víte, jak s vámi komunikují, tak tak tomu my jsme schopni se přizpůsobit. Takže je to opravdu věc otevřená, my můžeme udělat cokoli na míru [REDAKCE]

DODAVATEL: I vklady do obálek, teda do těch papírových stravenek, jak chodí v obálkách, tak do toho jsme schopni dodat proklady, které už budou upozorňovat lidi na tady tu změnu [REDAKCE]

DODAVATEL: Tak, potom třeba dva týdny před spuštěním už by zaměstnanci dostali detailnější informace, já vám potom k tomu můžu ukázat nějaký třeba nějakou jednoduchou prezentaci, kterou posíláme, ale zase, zase šijeme to tomu zákazníkovi na míru, protože každý to chce trošičku jinak. Jo, takže zase ty formy jsou asi stejné, proto tady nebudu opakovat jako v tom předchozím bodě, pak už vlastně by bylo spuštění elektronické stravenky a distribuce karet. My máme dvě formy, buď ty karty se dají objednat dopředu, tam je jen technický požadavek, že se ty karty musí nabit na jednu korunu, nebo je můžete vlastně rovnou nabít na kredit, to znamená na nárok, jak mají zaměstnanci nárok na stravné, tak se ta karta rovnou nabíjí a přijde už jim přednabitá. Ve většině větších firem se to právě dělá tak, že se to třeba objedná s tím korunovým kreditem a ti zaměstnanci už to mají dopředu, pak už se ta karta jen dobíjí na dálku a zaměstnanci můžou hned utrácet jo, ale ta forma je zase na vás. Potom po spuštění máme docela dobré zkušenosti, děláme tak zvané dny s elektronickou stravenkou, kdy na každé Vaše pracoviště, zase podle dohody, nebo na nějaký úseky, tam může být třeba od nás jeden člověk na půl dne, na celý den, jak si řeknete a lidé se tam můžou chodit ptát. Protože už si to přeci jenom ošahali tu kartu, někdo zjistil, že úplně v pohodě, někdo se chce třeba na něco zeptat, tak pokud je to možné, nám vyhradit nějaký prostor, ale říkám, zase časově se přizpůsobíme, takže tohleto jsme schopni udělat. Jinak cokoli dalšího Vás napadne, tak samozřejmě neříkám, že uděláme úplně všechno, ale jsme schopni iako se tomu přizpůsobit. Tak nevím, jestli k tomuto máte nějaký dotaz, nebo návrh, co bysme mohli vylepšit [REDAKCE]

ZADAVATEL: Jestli se můžu zeptat, máte nějakou hranici, jak vás jsme schopni plně využít? Když to jako budu konkretizovat, samozřejmě naše představa může být taková, že sem budete chodit každý den po dobu jednoho roku. Což asi nebude pro Vás příjemný. Takže máte nějaký objem, kam jako říci, já nevím, po půl roce už to nemá cenu, protože ty lidi nepřesvědčíme, nebo takové zkušenosti?

DODAVATEL: Tak ten servis je poskytovaný pořád, a tím, že vám zaměstnanci přicházejí a odcházejí, tak samozřejmě my máme call centrum, které je specificky zaměřené na potřeby toho uživatele, a tady to call centrum je přesně popsáno i v rámci těch průvodních materiálů té karty. V okamžiku, kdy ten zaměstnanec, nově nastoupivší je člověk, který se vrátí po nějaké nemocenské, potřebuje pomoc a protože dlouho nepoužíval tu kartu a potřebuje poradit, tak si zavolá tomu člověku, který má zkušenosti a na vzdálenou podporou ho přivede k tomu, aby to kartu použil správně. Takže tam ta podpora vlastně neutuchající a je to hlavně z těchto důvodů, že ti zaměstnanci se mění a mění se v každé firmě a my potřebujeme, aby ta podpora byla online, takže online je ta podpora stále tady pro ty zaměstnance [REDAKCE]

ZADAVATEL: To jako to chápu, to je nějaký průběžný vývoj tam je to naprosto v pořádku, chápu, že ty termíny, co tam jsou uvedeny, že jsou orientační, já třeba říkám narovinu, že za dva týdny, určitě, kdybychom chtěli udělat nějakou konkrétnější informovanost, to nestihneme, máme čtyřicetihodinový provoz, a lidi, co chodí jenom v noci, takže za dva týdny určitě, samozřejmě, záleží, jak moc budete schopni nasadit lidi do toho jo, může se jeden den udělat v celé podniku, ale i když to uděláte jeden den v celém podniku, tak stejně ten zásah nebude jo celkově.

DODAVATEL: Já bych to ještě doplnil, jste velmi lukrativní zákazník, velicej, takže asi uděláme pro to maximum, tak aby to proběhlo hladce, a aby všichni zaměstnanci byli spokojeni jo. Takže asi se to nedá úplně teďka konkretizovat, kam až ta naše kapacita může jít, určitě na to nasadíme víc lidí, ale uvidíte sami, co jsem říkal v úvodu, je to v podstatě jednoduchá bankovní karta, dneska kartu používají všichni, navíc, tím, že tam neposíláme ten pin, tak je to strašně jednoduchý. Takže opravdu příklad vám řeknu, nedávno jsme třeba spouštěli Pražský služby, to je možná trochu podobný, aby to neznělo nějak hanlivě, nebo třeba příklad, máme třeba firmu Rossman jo, kde taky prodavačky nemají přístup k počítači, normálně to proběhlo bez nějakých větších zásahů, a školení, prostě ti lidi si s tím normálně poradějí, není tam fakt nic složitýho, ale když budete chtít, tak jsme schopni se tomu přizpůsobit. Řeknete dobře, první týden chceme, abyste tady byli každý den někde, nebo prostě, tak to uděláme jo, to fakt není problém [REDAKCE]

ZADAVATEL: Mě je, jako ano, mě jde samozřejmě, jedna věc je vysvětlovat už konkrétní věci, my budeme potřebovat taky, aby těm lidem, někdo vysvětlil, co to vůbec je, jo, to předpokládá, že bude probíhat dejme tomu tak ty čtyři týdny před tím, takový ty obecnější informace, aby ty lidi vůbec pochopili, co je to elektronický stravenka,

co za to můžou dostat, a pak jako samozřejmě ta druhá fáze, kdy už jim konkrétně budeme říkat, co kam zapojit, kde zmáčknout, a podobně.

DODAVATEL: Jednoznačně a nepodcenil bych právě i tu věc, že vlastně každý měsíc, jak jim pravidelně přicházejí stravenky, tak vlastně v rámci personalizace, my jsme schopni do těch papírových tam nasypat už informace

ZADAVATEL: Jo, tak samozřejmě, jak jste sám říkal, je to orientační, takže klidně to posuneme prostě časově dál. Když jsou to informace čistě, kdybyste řekl, třeba dám příklad, máme tisíc hodin, jo, a pak se budeme bavit o tom, že tam bude nějaká kompenzace, nebo něco, jo takže, abychom věděli, pokud něco takového máte z Vaší strany, tak abychom hned ze začátku věděli tady ten limit.

DODAVATEL: Ne, nemáme žádný omezení, samozřejmě máme nějakou kapacitu firmy, ale nemáme žádný omezení

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Zeptám se ještě nějaký doplňující dotaz ze strany členů komise k tomuto prvnímu bodu, nebo jestli můžeme přejít k dalšímu bodu.

ZADAVATEL: K té kartě, kterou vůbec použije, protože zároveň souběžně přecházíme k jinému dodavateli, tak jim to nepošlete dopředu.

DODAVATEL: Jojo, no tak musíme najít jiní kanál

ZADAVATEL: Neříkám, jestli je to úplně nutný, ale jen upozorňuju, že to těžko pošlete dopředu.

DODAVATEL: Jojo, ne, je to pravda, já jsem to tam měl ještě připravený ještě dál, my bysme to mohli teoreticky udělat tak, že když byste nám samozřejmě dali pracoviště a jména zaměstnanců, tak to udělat něco jako stravenky, dneska jste asi zvyklí, máte do obálek, že jo, tak my umíme udělat něco takovýhle jenom ty letáky třeba bysme mohli rozeslat, ale byla to to taková zvláštní mise letáků, nevím, jestli je to, ale to máte pravdu no, to jsem si neuvědomil, ale jednoznačně tady tohle jsme schopni, protože pokud dostaneme tu databázi zaměstnanců, tak to prostě zabalíčujeme přesně na jméno zaměstnance a pošleme

ZADAVATEL: Tomuhle rozumím, že je to prostě o dohodě, a pakliže dojdeme do té závěrečné fáze, tak pak bude podle mě osobně dostačující a ze začátku bylo jasně řečeno, že máte individuální přístup, takže můžeme trochu pracovat dopředu. Takže pro mě to bylo dostačující.

DODAVATEL: Určitě, já Vám tady jenom ukážu takhle třeba takový, to jde třeba hůř vidět, takovýhle děláme třeba jednoduchý leták, vlastně jenom aby ti zaměstnanci věděli, že se něco bude dít, že se nic zásadního nemění a jsou tady vypichnutý ty výhody ty karty jo a dá se to samozřejmě zase perso na vás, připravit tam cokoli dalšího, pak třeba v té druhé fázi pošleme už detailnější návod, jak s tou kartou, ale zase to není nic složitýho, jo, takže, to je třeba jenom ukázka, co můžeme dělat. Ale je to vždycky fakt po dohodě s váma, protože vy víte, jak vám zaměstnanci nejlépe reagují, takže tak

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Děkujeme, můžeme jít dál? Dobře, tak já přečtu opět druhý dotaz pro účely audio záznamu. Komise žádá o specifikaci, včetně Vámi podrobného návodu, kde bude možné v den podpisu smlouvy nalézt účastníkem zmíněné a řádně aktivované smluvní provozovny. Zároveň komise upozorňuje, že po nabití účinnosti rámcové dohody může být uplatněna sankce bez předchozí výzvy, pokud bude počet provozoven nižší, než bylo v předběžné nabídce, to je tři tisíce tři sta osmdesát osm a bylo předmětem hodnocení. Komise uvítá hlavně možnost ověřit počet provozoven jednoduše a časově nenáročně. Já bych k tomu ještě doplnil, že ten dotaz navazuje na Vaši odpověď z prvního korespondenčního kola, kde jste se vyjadřovali k nějakému nesouladu mezi deklarovaným počtem provozoven a mezi tím, co je veřejně dohledatelné na Vašich webových stránkách, přičemž Vaše odpověď byla v tom smyslu, že všechny ty provozovny máte zasmluvněné, ale některé nejsou ještě aktivní, proto je tam ten nesoulad mezi deklarovanými údaji a mezi mezistavem na Vašich webových stránkách.

DODAVATEL: Ano, já jenom vysvětlím, jak probíhá zasmlouvávání provozoven. V podstatě, máme dneska, řekl bych, většinu provozoven na, odebírají papírové stravenky, s každou provozovnou je smlouva a na elektronickou stránku musí být také smlouva, takže některé máme předjednané dopředu a samozřejmě tam probíhá nějaká aktivace, která je během týdne sice hotová, ale proto jsme to tenkrát tam deklarovali. Teď ještě k tomu musím říct, že ten počet je proměnný, jo, není to nikdy tak, že je to pořád stejné číslo, samozřejmě snažíme se o rostoucí trend, ono někde v některých lokalitách už není kam růst, ale musím říct, že teďka přece jenom do toho trochu zasáhl ten koronavirus, nevíme, jak se to bude dál vyvíjet, máme tam nějaký jednotky až desítky provozoven, který třeba skončily, budou tam zase místo nich třeba jiný, takže to číslo, který jsme deklarovali, jestli je možné se domluvit tak, v momentě, kdy Vy to budete vyhodnocovat, nějaký úplně finále, tak my dáme číslo, které prostě je teďka připravený jo, takže my v tuhle chvíli nemůžeme garantovat to číslo, které tam bylo, ale možná že bude vyšší, možná bude o malinko nižší, jestli takhle je to možný jo, protože to řek bych že mají i všichni naši konkurenti, prostě mění se to. My to kolikrát, ani neřeknu, že se nedozvíme, ale ten partner třeba skončí, a najednou zjistíte,

že za čtrnáct dní je tam úplně někdo jiný, samozřejmě, že to sledujeme, ale není to úplně na sto procent. Já vám ukážu, kde vlastně to můžete online zjistit, my na to máme stránku stránku, já jsem teďka ve svém účtu, my teda ve firmě máme jak stravování, ale i volný čas, kartu aktivépas, Vy teda byste tam viděli jen tu první část, jen to stravování, pokud do budoucna se nerozhodne pro něco jiného. A kde vlastně já zjistím, kde mohu utrácet, tak je to tady, v tomhle tom, kde nakupovat a já vám rovnou ukážu tady online vlastně počet provozoven teďka v Praze, ještě musím říct, že to zadání, kombinace elektronické stravenky a zároveň papírové stravenky, tak my třeba na webu standardně nemáme, protože buď máme uživatele, kteří používají papír a využívají tuhle databáze, nebo ti kteří mají kartu. Tady v podstatě si vyfiltrujeme teďka „gastropaskart“, to je ta naše elektronická stravenka, dám tady lokalitu Praha, tady se musí zmáčknout ještě teda to filtrovat, a takže jednoduše se to vyexportuje do excelu a tak a tady vidíte třeba v Praze, v tuhle chvíli, když to sečtu máme tři tisíce čtvři sta čtvřicet provozoven, který odebírají kartu. Takže říkám, trochu se to mění prostě, tak já se zeptám znova [REDACTED] (HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Vlastně číslo vyšší, než jste uváděl, že jo.

DODAVATEL: Jo, jo, jo, teď mám od kolegy ještě zprávu, manažera partnerský sítě, že tam máme dalšího partnera většího, bohužel to jeho jméno ještě říct nemůžu, protože to je konkurence citlivý, ale jak říkám, je to prostě pohyblivý [REDACTED]

[REDACTED] (HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Rozumím. Já se jenom ještě pro jistotu ujistím, že jste si vědomi toho, že zadávací dokumentace pro účely hodnocení vyžadovala uvedení těch provozoven, kde se přijímají stravenky, jak už elektronické, tak papírové podobě, takže ten počet, který jste uvedli, musí skutečně přijímat obojí a ne jenom jedno, takže tohleto sedí.

DODAVATEL: Jo, my vždy musíme potom ty dva seznamy porovnat mezi sebou [REDACTED]

[REDACTED] (HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Jasně.

DODAVATEL: Jo, ještě jenom, abyste viděli, tak, když vlastně ten Váš zaměstnanec potom, tohleto je vlastně ten osobní účet, do kterýho on se přihlásí a on sám tady může vlastně buď v aplikaci, nebo v mobilním telefonu, to Vám ukážeme, nebo tady přímo na internetu zjistit si ty provozovny. Dá se to filtrovat i různě na ulice, na lokality, je to poměrně rychlý. Tak jestli takhle ta odpověď stačí [REDACTED]?

ZADAVATEL: Tady do toho se dostanu pouze pokud mám účet?

DODAVATEL: Ne, vy se dostanete normálně, tak do týchletý aplikace ano, jo, musíte být držitel naší karty a dostanete se do toho [REDACTED]

ZADAVATEL: Můžete ukázat obecně, když nebudu mít účet, kde zjistím počet těch provozoven?

DODAVATEL: Jo, je to na stránce, ale tam zase kvůli konkurence Vám vyběhne jenom pět set záznamů. Jo, my to děláme proto, aby jako se taky jednoduše všichni naši konkurenti nedostali ke všem údajům [REDACTED]

ZADAVATEL: Já jsem tam nedávno koukal, kudy se dostanu na podobnou obrazovku a byl tam trochu jiný počet, jo, tak by mě spíš zajímalo, proč to pak nesouhlasí, ten excelovskej seznam, vůči teda veřejným datům.

DODAVATEL: To s Váma teď úplně teda nesouhlasím, je to normálně na stránkách. Teď ta jdu jako z venku opravdu jo [REDACTED]

ZADAVATEL: Možná, že jsem to špatně filtroval. Můžeme dojít i k tomu názoru.

DODAVATEL: Ale dívejte. Já vám ukážu [REDACTED]

ZADAVATEL: No, dejte tam teďka Prahu.

DODAVATEL: Dám tam gastropaskart, dám tam Prahu, ale vyběhne Vám tam jenom pět set záznamů. Jo, já jsem přihlášený, já se musím nejdřív odhlásit. Pardon. Jo, protože ono mi to, tak. Takže teďka když půjdu normálně, tak. Takže teďka už jsem nepřihlášený, takže stejný to, co jste dělal, dám tam gastropaskart, lokalita Praha, tady jak říkám [REDACTED]

ZADAVATEL: Jako mně jde o to, když si támhle vpravo zmenšíte tu mapku, kde máte ty provozovny,

DODAVATEL: No [REDACTED]

ZADAVATEL: No, zkuste to zmenšit, no vidíte, už nemusíte dál,

DODAVATEL: Jo tři tři osm sedm [REDACTED]

ZADAVATEL: To znamená, mě teďkom jde o to, že samozřejmě jako různé cesty a různé čísla. Pokud máme posuzovat, tak by mě zajímalo, kde najdu doopravdy ten správný počet.

DODAVATEL: Tady nahoře máte nelezeno počet tři čtyři tři devět, to je to správné číslo, tam je plus minus jedna, tohle vám bere nějaký úsek, jestli se nepletu, který, jako to číslo je orientační to modré, a to nikdy asi nebyvá úplně přesné [REDACTED]

DODAVATEL: Možná, že kdybychom tady roztáhli tu obrazovku, ale to, to asi [REDACTED]

ZADAVATEL: No nevádí, pak pošleme dotaz, abychom věděli, a pro nás pak bude směrdatné támhleto číslo.

DODAVATEL: Určitě tohleto číslo [REDACTED]

DODAVATEL: Nalezen počet provozoven [REDACTED]

ZADAVATEL: Dobře.

DODAVATEL: Ono asi na té mapě záleží na tom, jak je nastavena ta lokalita. Co je bráný jako Praha [REDACTED]

ZADAVATEL: Ale tak to nesouhlasím, prostě Praha je Praha a buď mi to sčítá do grafiky, nebo do čísel, ale jako nemůže mi každý to číslo sčítat někde jinde, samozřejmě jako chápu to, respektuju to, vím, že se mám řídit támhle tím číslem nahoře černým, proto se jako na to doptávám, já jsem se řídit támhle tím, narovinu tamtoho černého jsem se ani nevšiml, protože pro mě jako pro uživatele, který na to poprvé vleze, tamhle to je graficky určitě přijatelnější.

DODAVATEL: Ono potom, když si vezmete toho Vašeho zaměstnance, tak on určitě nebude hledat tolik provozoven v Praze a koukne se do toho svého okolí, takže on se koukne, kde bydlí, nebo kde chce se stravovat a tam mu vyběhnou, jo takže tohleto, jako [REDACTED]

ZADAVATEL: Jo, potřebujeme vědět, jaké je reálné číslo.

DODAVATEL: Takže určitě podle tohohle čísla, nicméně, když byste si chtěl vyjet v tom excelu, tak je tam max pět set záznamů jo [REDACTED]

ZADAVATEL: Ano, dobře, děkuju.

DODAVATEL: Taky díky [REDACTED]

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Jsou k tomu ještě nějaké doplňující dotazy ze strany dalších členů nebo přítomných osob? Tak v tom případě přejdeme k dalšímu dotazu, opět to přečtu, je trošku delší: Takže Komise k poskytnuté odpovědi uvádí, že neodporuje zadávacím podmínkám, když z uvedené odpovědi vyplývá rozdělení poplatku za vydání papírových stravenek příplatek a za jejich distribuci v případě objednání zaměstnancem zadavatele, kdy náklady nenese dodavatel. Není však zcela zřejmé, zda náklady na distribuci ponese zadavatel i ve vztahu k papírovým stravenkám, jejichž objednání bylo předmětem již úvodního nastavení systému, nebo pouze náklady na distribuci papírových stravenek objednaných dodatečně v průběhu plnění rámcové dohody. Komise žádá o objasnění ve smyslu předchozí věty. Komise dále žádá o specifikaci:

1. konkrétního postupu, jak bude účastník stravenky posílat (zejména kam, v jakých tranších),
2. konkrétní maximální částky, která bude zadavateli účtována za jedno zaslání,
3. konkrétního postupu, jak se to bude účtovat ze strany účastníka vůči zadavateli, včetně příloh faktury,
4. možnosti ověření v systému, že o papírové stravenky zaměstnanec požádal a byly mu odeslány.

Já bych Vás poprosil, aby i ta reakce byla strukturována podle těch konkrétních bodů jedna až čtyři a ještě než začnete, nebo se pustíte do odpovědí, tak poprosím komisi, jestli k tomu chce doplnit nějakou poznámku k tomuto dotazu, nebo jestli rovnou může účastník odpovídat. Takže rovnou můžete.

DODAVATEL: Dobrá, tak jsem si tady připravil nějaký slide. Ehm, My tam ještě postupně se budeme bavit o tak zvaném konvertoru. Konvertor u nás funguje tak, je to vlastně způsob, jak rozdělit zaměstnance mezi kartové zaměstnance a ty zaměstnance, kteří chtějí papír. Já to potom popíšu asi detailně dál. V podstatě to funguje tak, že vy dáte jednu objednávku, která bude napojena na váš personální systém, o tom se budeme bavit později a ten konvertor vlastně rozdělí preferenci těch jednotlivých lidí, kteří si udělají vlastně na základě jejich volby na internetových stránkách v tom sodexo svůj účet, takže oni si tam zvolí, že chce třeba padesát procent v tom papíru a padesát procent na kartu, takže bavíme se o tom zaslání teďka těch papírových stravenek a my jsme schopni to teda poslat na domácí adresu, jde to v obálce, můžeme zaslat na jakoukoliv adresu, může to mít jakýkoliv počet vlastně lidí jo, třeba všech jedenáct tisíc, to je úplně jedno, to zaslání, tady mi vychází z té zadávací dokumentace, my tam budeme muset účtovat padesát korun. To je minimální poplatek, kterej jsme vám schopný dát, to je prostě náklad na tu poštu jo, posílá se to jako cenina, takže když by to bylo, řeknu, tisíc lidí, kterých budou chtít objednat papírové stravenky, ta to bude krát prostě padesát korun. Účtovalo by se to normálně jednou měsíčně standardní fakturou, ehm přílohy té faktury vždycky počet těch poštovních, když byste v tom chtěli ještě úplně detail, který to byli zaměstnanci, tak jsem tady ukázal, z našeho systému se dá vygenerovat i konkrétní faktury, který to byli zaměstnanci, na jakou to šlo adresu, takže detail k tomu můžeme určitě dát [REDACTED]

ZADAVATEL: Můžu se teda ještě doptat, možná, abysme jo, jestli si dobře pamatuju, v té zadávací dokumentaci byla nula od vás?

DODAVATEL: Takhle, bylo to, byla tam daná nula v případě, že stravenky vám zašleme na Vaše pracoviště a to platí. To jsme schopni udělat bez jakýchkoliv poplatků na jakýkoliv Vaše pracoviště. Když to bude už ta domácí adresa, tak je to, řekl bych v tomto případě volba zaměstnance, je potom na Vás, jak to vy budete chtít účtovat [REDACTED]

ZADAVATEL: Abych si to ujasnil, pokud já za podnik objedná stravenky v papírový a elektronický podobě, tak ty papírový, máme tady třicet výdejních míst, ty nám zavezete a to bude za nulu. Pokud si zaměstnance v tom

systemu objedná na svou domácí adresu nějaký počet stravenek v papírové podobě, ať už předpokládáme z toho objemu těch elektronických, tak tam to bude teda za těch padesát korun?

DODAVATEL: Ehm, je to tak

ZADAVATEL: To je prostě pevná cena, padesát korun, za jednu transakci poštovní

DODAVATEL: To jsou naše přímé náklady na tu jednu zásilku, Je to tak, jak říkáte

ZADAVATEL: Dobře. Tu adresu, na kterou to chce ten zaměstnanec doručit, to si zadá přímo v tom systému?

DODAVATEL: Přesně tak, to já vám potom ukážu v tom osobním účtu, tam je nastavení uživatele, tam si zadáte adresu telefon a tak a prostě vám ty stravenky odejdou na tu adresu

ZADAVATEL: Dobře, děkuju.

DODAVATEL: Já nevím, jestli to takhle stačí ty odpovědi, jestli

ZADAVATEL: Já se možná ještě doptám, pokud si zaměstnanec ty stravenky bude chtít poslat na výdejní místo v tom dopravním podniku, to půjde taky?

DODAVATEL: Půjde to taky, v tomto případě on si vyplní v tom osobním účtu adresu, té své, toho svého pracoviště

ZADAVATEL: Pozor ale musí teda zaměstnavatel souhlasit s tím, že si tam lidi budou chtít posílat ty poukázky. Tam asi, je klíčové říct, že pokud ta dohoda takto bude znít, tak potom musíte počítat s tím, že tam bude zvýšená administrativa, kterou se asi chcete zbavit v tom okamžiku, kdy si necháváte těm zaměstnancům, aby si to posílali na domácí adresu.

DODAVATEL: No takto, ono jsou dva způsoby, jak ty stravenky řešit, pokud chcete kombinovat kartu a papír, tak buď přes ten konvertor, což pro vás pro zaměstnavatele je jednoduchý v tom, že nemusíte mít nikde dva seznamy, kdo chce papír, kdo chce kartu, a ty lidi si to mohou průběžně měnit, ale držíte pořád ty dva systémy, v podstatě papírový i kartový. Příklad vám řeknu, nedávno jsme třeba překlápěli na kartu ty Pražské služby, tam třeba část zaměstnanců chce papírové stravenky a ty to řeší tak, že si opravdu drží dva seznamy, jo, někdo chce kartu, tak to jim objednej kartu a někdo chce papír, tak objednej papír. Pak se nemusí nikde nic vyplňovat a ty stravenky papírové jdou na tu konkrétní adresu toho pracoviště. Takže záleží potom, jaký způsob byste preferovali, ale oba dva jsou možný

ZADAVATEL: Ještě můžu, pokud si zaměstnanec teda, nebo nechá poslat ty stravenky na výdejní místo dopravního podniku, tak to teda bude taky jako za poštu.

DODAVATEL: No to je v podstatě jako domácí adresa

ZADAVATEL: Takže bude jo?

DODAVATEL: Takže bude. Já spíš pokud bych Vám mohl doporučit, tak většina zákazníků, který už přechází do tý elektronický stravenky, vždycky se najde nějaká skupina menší nebo větší, kteří chtějí ty papírové, ale postupně se to do té karty všechno překlápí, a ty lidi si to mezi sebou i řeknou, je to už vlastně pak jako škoda ty dva systémy držet, ale chápu, že chcete dát zaměstnancům na výběr, tak je to na vás, je to jenom praktická zkušenost

ZADAVATEL: To znamená pak, když si zaměstnanci vyberou, ať už si to pošlou prostě kamkoliv, a bude to zpoplatněný, tak jak to pak bude probíhat v rámci fakturace. Abychom byli schopni teda říct, ano, doopravdy, Vy jste udělali já nevím sto, sto odeslání, ať už teda jak do podniku, nebo domů, to už je nám jedno, jo a předpoklad, že faktury přijdou v oddělený fakturaci, nebo mě by teda zajímalo, možná už k tomu detailní, jestli,

DODAVATEL: Jo, je to normální standardní faktura, tohle je příloha, vlastně kolik poštovní to činí, kolik to bylo míst, když byste chtěli ještě větší detail, tak Vám můžeme dát samozřejmě konkrétní lidi, kteří si to objednali a na jakou to šlo adresu. Takže všechno se dá řešit

ZADAVATEL: Jo no a tady tu, nebo jak bych to řekl, sjetinu, nebo, to budu schopný, já jako dejme tomu administrátor, si z toho systému sám vytáhnout, nebo to bude na vyžádání?

DODAVATEL: Vy máte přístup ke všem vygenerovaným fakturám, ty se vám tam standardně ukládají

ZADAVATEL: Mě jde o to, že když, abychom si rozuměli, mě přijde faktura, tam bude poštovní já nevím za sto tisíc a bude tam, že to bylo, já nevím v deseti, v padesáti, ve sto případech, jo, což jako samozřejmě nějaký údaj fakturační ok, ale nedokážu ho ověřit. Nebo kdyby přišla nedej bože nějaká reklamace, a já jsem si něco objednal jo, ale pro mě, já bych pak potřeboval určitě mít, když bude potřeba, neřikám, že to budu vyžadovat, ale když bude potřeba, abych byl schopný si vytáhnout, prostě jmenný seznam, a říct Pepa si to objednal jednou a když sečtu tady ty lidi, tak mi to dá výslednou cifru na tý faktuře.

DODAVATEL: Přímou v našem objednávkovém systému máte fakturu, a u každé faktury detail a tam si můžete vygenerovat tohle to, co já jsem tady připravil, to je vlastně z toho našeho objednávkového systému a tam vidíte

detail v každé faktuře, že si ten a ten člověk objednal papírový stravenku a na jakou šly adresu, takže v případě, že budete potřebovat, si to můžete kdykoliv online vytáhnout

ZADAVATEL: Dobře, mě jde čistě jenom kvůli ověření prostě té finanční částky.

DODAVATEL: Jo určitě jde to

ZADAVATEL: Dobře, děkuju.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Ještě nějaký doplňující dotaz?

ZADAVATEL: Já se zeptám, dá se tady možnost úplně vypnout?

DODAVATEL: Myslíte možnost papírových stravenek?

ZADAVATEL: Nene, možnost zaslání na konkrétní adresu.

DODAVATEL: Vypnout ?

ZADAVATEL: Protože u nás by to mělo být tak, že dává stravenky zaměstnavatel.

DODAVATEL: Jo. Takhle, když se rozhodnete nevyužít ten konvertor, tak v podstatě zaměstnanec se nedostane nikde k nějaké preferenci toho, co chce, takže buď to můžete mít, nebo nemůžete, a když se rozhodnete neobjednat papírový stravenky tím druhým jednodušším, nebo ne jednodušším, spíš složitějším, ale tím manuálním způsobem, tak tak taky ne, takže vypnout se to dá

ZADAVATEL: Já se rovnou zeptám, abych si to ujasnil, to znamená, když si zaměstnanec rozvrhne poměrně dejme tomu padesát k padesáti, padesát procent v papírový podobě, padesát procent na kartu, ta papírová podoba mu přijde na Dopravní podnik, kde se to rozdistribuuje. Tohle to zaslání, je jenom ve chvíli, kdy je nějaká mimořádná, nebo mimořádně chce, ze svého účtu nechat zaslat třeba, ne?

DODAVATEL: Ne, není to mimořádně, není to. Jo, je to v podstatě systém, který vlastně, vy máte přístup do svého osobního účtu, tam vy si jednou pro vždy zvolíte a můžete to kdykoliv změnit, že chcete třeba všechno na kartu, nebo dejme tomu padesát na padesát. A v momentě, kdy vy jako Dopravní podnik dáte objednávku do systému, tak tenhle ten konvertor to si to jakoby přechroustá a řekne, tak pan Novák chce padesát procent na kartu a padesát procent ve papírových stravenkách a tahle preference vám tam zůstane pořád. A v momentě, kdy vy za tři měsíce to změníte, tak zase se změní i ta dodávka

ZADAVATEL: Takže je to dodávka vlastně celkový ty, celkový karty.

DODAVATEL: Jo, ano

DODAVATEL: A tam je potom varianta, a záleží vždycky na tom zadání toho zadavatele, nebo zaměstnavatele, jestli preferuje to, že bude dodání na domácí adresy, nebo preferuje to, že bude dodání na místa distribuce. Pokud firma bude preferovat tady to dodání do místa distribuce, tak jsme schopni tohle zajistit a v okamžiku ale, kdy firma řekne ne, já s tím nechci mít nic společného, já chci aby ti zaměstnanci, kteří si zvolí tady tuhle variantu budou dostávat ty papírové poukázky na svoje dodací adresy, tak tím pádem, je nastaven v systému tady tento princip a nejde to do místa distribuce, pokud si ten zaměstnanec nenapiše to místo distribuce a tam bych v interním předpisu, že tady tahle varianta nebude podle Vaší preference a posílá se to teda na adresu na kterou si zvolí sám zaměstnanec, a to nemusí být místo bydliště, to může být jakékoliv místo v České Republice, kam si potřebuje nechat zaslat ty poukázky v tu danou chvíli. A jednoznačně ta preference je tam tak nastavená, pokud já chci a bojím se přechodu na elektroniku, tak si budu část toho nechávat zasílat nějakou dobu v papírové formě a buď zjistím, že mě to teda nesedí, nebo mě to sedí a stejně potom časem si to změním ty poměry a přeju plně třeba k té elektronické stravence

ZADAVATEL: Mě to vlastně původně evokovalo to, že pokud mám vlastně na tom kontě na tom elektronickým dejme tomu nějakou částku tak si z ní můžu poslat do papírový formy.

DODAVATEL: Tak tohle, to je reciproční zpětně, ale tady se bavíme o tom přípisu. V tom daném okamžiku toho přípisu vy provádíte tu volbu. V okamžiku, kdy už to máte na účtu, tak už zpětně neprovádíte žádnou transakci na papír jo, v tom okamžiku u ž to máte rozdělené, dostal jste část papíru a část v elektronice a zpětně už si nepřevádíte ani z papíru tam, že byste papír někde dal do nějaké krabičky a ono se vám to načetlo na kartu a ani to, že z toho účtu na té kartě už nepřevádíte

ZADAVATEL: Takže to co tam je, tak to tam je.

DODAVATEL: To už máte tak

ZADAVATEL: To možná ještě trochu doplním, já mám pocit, že asi každéj mluvíme maličko o něčem jiném, jestli se chápeme jo. V první fázi, podnik si objedná stravenky, sto kusů, jo, já si prostě, Hrdlička dostane sto kusů a já si řeknu ano, padesát chci poslat do podniku papírově, padesát chci na elektronickou, to si tady navolím, tady v tom případě předpokládám, že nebude nic chodit na domácí adresu, ale půjde to na výdejní místo podniku, to je prostě krok jedna, jo, pak se dostanu k tomu kroku dvě, kdy já budu mít na elektronické stravence nějaké body a předpokládám, že ty body si můžu...

DODAVATEL: Ne, to už je konec té volby, to už je konec té volby. Vy máte dopředu předvolené

ZADAVATEL: To chápu, ano, mě to přijde, něco mi přijde do podniku, něco mi přijde elektronicky na kartu. Pak ale mám nějaký body na té kartě, když už, jako by je připsíte, v tu chvíli a v tu chvíli tady ty body já už nemůžu změnit a říct, já chci poslat domů elektronickou, teda papírovou stravenku?

DODAVATEL: Ne, nemůžete

DODAVATEL: Ale to nedává smysl, protože vy máte měsíc leden, je měsíc leden, kdy zaměstnavatel Váš, za Vaší docházku dodává dvacet stravenek, tak, a vy dopředu na tom svém osobním účtu máte vyplněné, že padesát procent z toho nároku dostanete v papíru a padesát procent v elektronické. Tato transakce proběhne a je uzavřen leden. V únoru máte nárok na osmnáct stravenek

ZADAVATEL: Nene, my si rozumíme jo, ne v pořádku, je to uzavřené, z Vaší strany je to vyřešený, z podniku strany je to taky vyřešený. Prostě zaměstnanec má své stravenky, jak v papírové, tak v elektronické podobě a teď můj dotaz zní, když mám body na té elektronické stravence, můžu si je nechat převést na papírovou stravenku?

DODAVATEL: Ne, vy jste si je rozdělil už, vy jste si je rozdělil

DODAVATEL: Já vám možná, pane Hrdličko, ještě odpovím, já Vám ještě odpovím jinak, jo, my jsme, my když jsme stavěli nějaký systém, tak my jsme šli tou nejjednodušší cestou, aby pro všechny jak zaměstnavatele, tak zaměstnance to bylo co nejjednodušší, a předpokládáme, že lidi dopředu si navolí, co chtějí, a pak už nebudou mít potřebu si to měnit. Samozřejmě může se v nějaký krizový situaci stát, že já nevím, odjedu do zahraničí a nestačím papír utratit, umíme to řešit individuálně jo, takovýhle případy, ale tohle je z našeho pohledu, vím, že třeba konkurenční, konkurence to má trošku jinak, ale myslím si, že trošku nešťastně v tomhle tom pohledu, protože tohle je nejjednodušší způsob, člověk, který si v tom konvertoru nastaví ten poměr, tak už nikdy v životě do toho systému nemusí chodit, pokud mu to vyhovuje. V momentě, kdy budu chtít pořad papír, tak nezajímá mě karta, tak mi pořad chodí papír. Nemusím každý měsíc někam chodit, něco měnit, prostě je to prostě nejjednodušší způsob a proto jsme ho taky takhle spustili a v praxi, je ověřený že prostě funguje a prostě funguje, jak na straně zaměstnavatele, tak zaměstnance. Protože j Vv jako zaměstnavatel, se nemusíte o nic starat, nic evidovat, dáte objednávku, my to všechno zařídíme dál

ZADAVATEL: Já si myslím, jako že jsem to pochopil jo. Fakt jsem se jenom ptal na to, jestli já svoje elektronické body, můžu v tom systému převést na papírovou stravenku nebo si ji poslat domů. Prostě řeknu, mám tam sto bodů a místo toho mi pošlete třeba já nevím stovkovou stravenku na moji adresu.

DODAVATEL: Můžete ten další měsíc si to změnit

ZADAVATEL: Já rozumím, ale to je v rámci toho prvního kola, kdy to rozhazuju v uvozovkách v rámci zaměstnavatele. Tam pak už je samozřejmě ten rozdíl, že v tom prvním kole se za tu distribuci neplatí nic jo, abychom to chápali, takže pokud já si pak v tom až jako sám chci převést elektronické body na papírovou stravenku, tak pak mi to teprve půjde domů a vy to budete posílat poštou a tak dále, jo takže jenom takhle jsem to potřeboval dopřesnit. Dobře.

ZADAVATEL: Nevím, jestli to je na toto jednání, my si asi budeme muset přehodnotit zadávací dokumentaci, protože já minimálně já ze své pozice jsem to chápal trošku jinak ty dotazy. Jo to naše nějaká vnitřní věc, na kterou se budeme muset kouknout. Jako v tuhle chvíli mě Vaše odpověď stačí.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Já si taky myslím, že je vyčerpávající.

ZADAVATEL: Ta zadávací dokumentace musí být postavená tak, aby na ní byla jednoznačná odpověď, ne víc výkladů.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Jo, to vyřešíme, později.

ZADAVATEL: Třeba jsem úplně jinde myšlenkově, kolegové mě usměřňují, nenechte se z toho nějak otrávit.

DODAVATEL: Ono pak je ten druhý způsob, jak jsem říkal, že máte seznam lidí, kteří chtějí papír a máte kartu a chodí to prostě

ZADAVATEL: Ne v pořádku jako, teď jak jsme se o tom pobavili, tak mi došel ten smysl, proč v tom prvním kroce, tam je ta volba na zaměstnavatele a domů, protože já jsem myslel, že to bude probíhat prostě ve dvou krocích, teď jsem si to ujasnil, takže mi je to jasný.

DODAVATEL: Ještě možná doplním jenom informaci, my ten konvertor umíme nastavit, že třeba se nastaví všem zaměstnancům, že všichni dostanou sto procent na kartu, nebo všichni sto procent na papír, tak třeba do toho zaměstnanci nemusí vůbec chodit. To je pak po dohodě s Váma, jak to budete chtít

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Já bych ještě možná měl jenom takový obecný doplňující dotaz, můžeme pak dostat tu vaši prezentaci přes ten Tenderarenu?

DODAVATEL: Můžete, ale je to takový iako řek bych trošku pracovní, není to žádná supr prezentace, jsem si to představil ien na tv otázky

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Jasně.

DODAVATEL: Ale klidně můžem, není problém
(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Děkujeme.

DODAVATEL: Nejsou tam tedy všechny body
(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak přejdeme k dalšímu dotazu.

Komise uvádí, že ve vztahu k bezplatnosti distribuci karet, se výslovně vyjadřujete pouze, pokud jde o první hromadnou objednávku, nikoli o objednávky karet pro nové zaměstnance. Můžete bezúplatnost potvrdit i ve vztahu k objednávkám karet pro nové zaměstnance? Rozumí komise správně, že buď se karty doručí Českou Poštou na výdejní místa zadavatele, nebo budou zasílány zaměstnanci na jeho adresu? Pokud platí naposledy uvedené, tedy zaslání na adresu zaměstnance, jak hodlá účastník zjistit konkrétní adresu zaměstnance. Dále komise uvádí, že zadávací podmínky vykládá tak, že každý zaměstnanec bude mít volbu, zda se do systému účastníka zaregistruje, či nikoliv. Komise tedy nepočítá s povinnou automatickou registrací všech zaměstnanců v systému nebo od počátku. Odpovídá tento výklad komise a zadavatele též výkladu účastníka?

DODAVATEL: Ehm, dobrý, ehm, tak karty vlastně všechny budete mít zdarma, ať jsou to noví zaměstnanci, náhradní karty, jakákoliv karta vyjde ze Sodexa vůči Dopravnímu podniku, tak bude zadarmo jo, ehm, pokud byste chtěli poslat rovnou některý ty první karty nebo i následný na domácí adresy, tak my si ty adresy nemáme jak zjistit, tu od vás potřebujeme a potřebujeme je i včetně emailové adresy. Je to z bezpečnostních důvodů, protože vlastně, my když pošleme kartu a pošleme ji zaměstnavateli, tak tam pak se ta karta aktivuje a v podstatě teprve je živá. Když to posíláme na domácí adresu, tak nemůžeme ty údaje o aktivaci karty posílat v té zásilce. Posíláme to pak emailem. Ale řek bych, že praktická zkušenost zase, první karty a všechny následný, se posílají na adresu zaměstnavatele, lidi si je tam vyzvednou a pak se řeší už jenom ti noví zaměstnanci a u nás ten systém je tak chytrý v tom, že nemusíte nikde nic říkat, že máte nového zaměstnance, pouze se v objednávce objeví nová položka a ten systém sám pozná, že nemá kartu a objedná mu ji. Takže je to velmi jednoduchý. V případě, když by se nezaregistroval do toho osobního účtu, nemusí, ale nedostane se třeba k tomu konvertoru, k tomu nastavení, nedostane se na vlastně na to interní vyhledávání těch provozoven, jak jsme si ukazovali, nevidí zůstatky v účtě, jediné, kde se dostane k zůstatku na té kartě je, že zavolá k nám na automat, což Vám za chvilku ukážu, je to velmi jednoduchý a tam zjistí zůstatek. Proto tady píšeme, že registrace není povinná, ale je velmi silně doporučovaná. Protože tam se zaregistruju jenom jednou, pak se tam hlásím pod svým e-mailem a nějakým heslem a je to a můžu tam chodit, nemusím tam chodit. Pak už prakticky jde jen o to, jestli mám na té kartě peníze, takže nic víc nepotřebuju. Většina uživatelů používá mobilní telefon, koukne se, kolik má na kartě, vím, že na začátku měsíce ani není potřeba, protože mě firma dobila, tak se dívám já nevím třeba v půlce měsíce, třeba dvakrát třikrát do měsíce jo a jenom utracím, takže není to moc potřeba

DODAVATEL: Tam je ještě právě ta aplikace, ten osobní účet umožňuje i to, že si ten člověk nechává zasílat notifikace do e-mailu právě o těch transakcích, které proběhly třeba o zůstatku účtu a je to tam možné nastavit při každé transakci, nebo jednou za den, jednou za měsíc, jednou za týden a já si volím tu četnost podle toho, jak to využívám. Vlastně ten osobní účet, já si ho otevírám velice jednoduše a vždycky tam uvidím na první straně, to co tam mám, ještě z těch peněz a víc už mě moc nezajímá, v případě, že chci provozovny, tak si je tady vyhledám, a právě tím, že mám zapnutou geolokaci a je to už na těch nejlevnějších mobilech, není to nic o drahých zařízeních, tak vlastně mě to začne vyhledávat v tom okolí, ve kterém se zrovna nacházím. Takže to jsou dvě věci, na které já tu aplikaci používám a nic víc nepotřebuju. Tam jako více méně je to to samé, jako s bankovní kartou, pokud vím, že na kartě mám peníze, tak s ní můžu zaplatit, v okamžiku, když si nejsem jistý, tak se podívám, kolik na tom účtu mám a víc jako jediné nějaký přehled transakcí, které jsem provedl, pokud jsem kupoval něco dražšího a abych tam nezaplatil dvakrát někde. A ten přehled zase mám, celkový přehled těch transakcí je tady viditelný v okamžiku, kdy se podívám detailu toho účtu stravování, a podívám se, že jsem dostal nabití, od mého zaměstnavatele a že jsem naposledy byl v restauraci a kde jsem zaplatil sto třicet korun za oběd. A to je to, co potřebuji, a zase tady je ta výhoda, mít tisíc různých všelijakých různých analýz, to prostě normální člověk nevyužije, ani nevím, proč bych to využíval, potřebuji vědět kde jsem co utratil, jestli mě zaměstnavatel nabil, a že tam na tom účtu mám peníze, které můžu utratit

ZADAVATEL: Můžu jenom, jestli jsem to dobře pochopil, pokud ta distribuce půjde přes Dopravní podnik, tak vy od nás nepotřebujete tu emailovou adresu?

DODAVATEL: Ne, nepotřebujeme nic. My od vás potřebujeme jenom, používáte osobní čísla určitě. V identifikátoru toho zaměstnance je osobní číslo, jméno, příjmení, nic jiného, žádný, my právě, tím, jak jsem v úvodu říkal, my máme tu kartu privátní, takže můžeme jít tou nejjednodušší cestou. U nás se ten zaměstnanec nemusí ani nikam hlásit, jenom do tohoto osobního účtu. Když máte právě nějaké asociační systémy, tak se musíte hlásit jednak do systému té firmy, a jednak ještě do mastercardu a vyplňovat tam i další ještě citlivé údaje. My to máme prostě takhle jednoduchý, proto jsme šli touhle tou cestou

ZADAVATEL: Já asi odpověď budu znát dopředu, přesto se zeptám, pokud pak budu někdy se tam registrovat na e-mail, tak není to vázáno na podnikový e-mail? Je to na jakýkoliv email, nemáte tam žádný jiný omezení.

DODAVATEL: Ne, můžete si tam zadat cokoli.

DODAVATEL: Jo, takže ty emaily potřebujeme opravdu jenom, kdybyste chtěli zaslat kartu na domácí adresu, je to z těch bezpečnostních důvodů. Jo jinak ta rychlost, to jsme tam někde říkali, my zasíláme karty do sedmi pracovních dní, maximum deset, ale většinou sedm a někdy stiháme i pět, takže je to zase velmi rychlý.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Jasně, děkujeme, já možná jenom, abych se ujistil, že jsem to nepřeslechl, odpověď na ten poslední dotaz, jestli se shodujeme v tom výkladu, může ten zaměstnanec Dopravního podniku může od počátku zůstat v tom papírovém režimu a nemusí pro to nic aktivně konat, jestli se v tomhle tom shodujeme.

DODAVATEL: Jo. On ani vlastně v okamžiku, kdy bude jenom papír, tak nemá žádnou možnost vytvořit si osobní účet, protože proti tomu účtu není karta.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak můžeme jít dál? Dobře.

DODAVATEL: Možná ještě než přečtete ten bod E), on vlastně odpovídá i tohle to, tam je vlastně znova zmíněno, ale jestli to chcete přečíst, tak dobře.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Pro účely, to přečteme. Takže Komise žádá o potvrzení, zda bezplatnost vydání a distribuce náhradní karty elektronické stravenky, není ze strany účastníka omezena počtem náhradních karet na jednoho zaměstnance. To je, zda veškeré náklady s tím spojené nese například i při opakované ztrátě karty elektronické stravenky zaměstnancem.

DODAVATEL: Jo, tak jenom odpovídám, že všechny karty, nemáme to nijak kapacitně omezené, karty nám vyrábí vlastně výrobce bankovních karet, takže dostatečná zásoba na dalších x let, takže tam prostě je to vyřešeno.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Dobře. Děkujeme. Pokud se jedná o bod F), tak jak jsem říkal, je to jeden z těch dotazů nebo odpovědí, ke kterým jako komise neměla v úmyslu vznášet doplňující dotaz, takže bychom přešli rovnou na dotaz bod G), kde vyúčtovaná část přílohy pozvánky říká, že komise žádá o demonstraci, nebo ilustraci účastníkem uvedených způsobů pro zjišťování zůstatku v rámci ústního kola jednání.

DODAVATEL: Ehm, dobrá, tak já se vrátím do toho mého osobního účtu a tady vidíte, vy tam budete mít jenom záložku stravování, tady vlastně když si na to kliknu, tak tady vidíte, že mohu ihned zjistit zůstatek, mám tady teďka dva tisíce sto patnáct korun, ukazuje mi to, kolik má ta karta denní limit, mimochodem my jsme zvedali z pěti stovky na osm set, takže je to denní kumulativní limit, kdy můžu zaplatit a tady mám, kdy mi expiruje ten kredit. Tady vidíte, že tady mi firma nabíla peníze a tady všude kde jsem platil. Takže to je jeden ze způsobů, kde já si můžu ten zůstatek zjistit. Nejjednodušší je to, co tady ukazoval kolega. Jestli chcete, můžeme vám to takhle individuálně ukázat na mobilu, ale je to prakticky to samý. (Dryák).

DODAVATEL: Přihlašuji se jenom otiskem palce, a vlastně to samý, co je vidět tam v tom, tak je i tady. Ta celková částka, denní limit, který mi zbývá.

DODAVATEL: A jestli chcete, já tady mám i mojí vlastní živou kartu, zavolám k nám teďka na infolinku, na ten náš automat a rovnou mi to řekne tady ten zůstatek, kterej tady mám jo. Nemám to dopředu nahraný, můžete si to pak klidně vyzkoušet. Já to dám nahlas, abyste to slyšeli.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Určitě to uvítáme.

ZADAVATEL: Jenom bych se zeptala, ta částka toho denního limitu, tu si nastaví každé individuálně, ta je nastavená napevno jo?

DODAVATEL: Nenene, ta je stanovená. A je to zároveň transakční limit.

DODAVATEL: Já už teda.

AUTOMAT: Stiskněte jedničku. Pro zjištění zůstatku na Vaší gastropaskartě tiskněte jedničku. Zadejte celé číslo své karty a stiskněte křížek.

DODAVATEL: (Neuvedeno s ohledem na GDPR) To je číslo karty.

ZADAVATEL: Ještě teda to poslední trojčíslí jsem si nestačil zapamatovat, (smích).

AUTOMAT: Dva tisíce sto patnáct.

DODAVATEL: No, tak neříká to teda halíře, říká to celou částku, dva tisíce sto patnáct, ale kdykoliv, i když bych se nezaregistroval do toho účtu, tak kdo nechce, prostě nemusí, zavolá si takhle na infolinku, řeknu mu to číslo karty jenom a dá mu to zůstatek. Je to dvacet čtyři hodin denně, sedm dnů v týdnu, takže, je to prostě automat.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Můžeme ještě požádat ještě o ukázkou, protože Vy jste uvedl v rámci korespondenčních odpovědí, že zaměstnanec si může v osobním účtu nastavit i e-mailové notifikace. Protože to je vlastně jediný další bod, na který ještě nebylo reagováno v rámci ústního kola.

DODAVATEL: Ehm, jasně, tady jdou do nastavení uživatele, v tom svém účtu a to zase si tam nastaví jednou pro vždy, samozřejmě, kdybych změnil nějaký údaj, tak si to můžu změnit, takže tady vidíte, že jsem v nastavení, mám tady nějaký heslo, mám tady pracovní e-mail, já tady třeba mobil mně nevyhovuje, tak mě to chodí na e-mail jo, takže tady si to nastavíte a v podstatě vám chodí ty notifikace

DODAVATEL: Ty notifikace musíš upřesnit

DODAVATEL: Jo pardon, jo takže tady přípis zasláče, zasílat, prostě si to tady nastavím

DODAVATEL: Výpis z účtu, když chci denně, tak vlastně si zaznačím denně, když chci upravit a nechci ten výpis každý den, tak si dám upravit, třetí řádek, ano, je tam více variant, rozklikující menu, nezasílat, týdně nebo měsíčně, tak a to samý je potom volný čas, protože my tam máme i volný čas, tak si ty notifikace můžu zasílat oboje dvoje. Každý to má nějak prostě, já to mám trochu jinak a každý si tam dokáže vybrat to, co mu zrovna vyhovuje

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Je k tomu nějaký doplňující dotaz, nebo můžeme přejít k dalším dotazům?

ZADAVATEL: K tomu asi úplně ne, ale mě tam maličko zajímalo, čerpání jestli se můžete vrátit o tu obrazovku nazpátek, ta expirace těch bodů

DODAVATEL: Ehm

ZADAVATEL: Protože to jsme si nějak jako vyříkali, víme, jaká je expirace bodů, nicméně asi bude jiná expirace bodů, který mi naskočí v lednu a který mi naskočí v listopadu. Takže bude to nějak, jako protože tady vidím jednu expiraci, ale to může být samozřejmě daný tím, že jsme v srpnu

DODAVATEL: Protože má jenom jednu expiraci kolega

ZADAVATEL: To znamená, až tam naběhne dejme tomu listopad září, něco takovýho, tak tam budu mít dva řádky?

DODAVATEL: Ne, tam bude řádek jeden, ten nejbližší, který expiruje ty nejbližší body a ty budou kumulované, ty se odečítají jako první, to znamená, že tam budou body, které expirují k tomu třicátému prvního dvanáctý a pokud budou nějaké, tak tam pořád budou. V okamžiku, kdy tam budou body expirované až v roce dva tisíce dvacet jedna a dvatisíce dvacítka už budou vyčerpané, tak tam naskočí tady ta expirace nová. To je datum nejbližší expirace bodu

ZADAVATEL: Rozumím tomu. Bude tam rozdíl včas

DODAVATEL: Jo, bude tam rozdíl včas

ZADAVATEL: Třeba osm set a až těch osm set vyčerpám, tak mi tam skočí ten zbytek.

DODAVATEL: A technicky je to nastaveno tak, že utrácíte ten nejstarší kredit. Takže nemůžete ani ten nový. Já jenom když jsme u toho, tady vlastně třeba zaměstnanec sám si může zablokovat kartu, když náhodou ji ztratí, to stejný zase v té aplikaci, může rovnou požádat o vydání nové karty. Takže zase z pohledu zaměstnavatele je to velmi jednoduchý. Nikde nemusí nic evidovat, zaměstnance prostě to akorát potvrdí a je to zdarma všechno, jasně

ZADAVATEL: Když ji zablokuju a pak ji budu chtít odblokovat, tak vyřeší se to zase jenom takhle, nebo...

DODAVATEL: Já Vám to nemůžu ukázat v tom ostrém, protože bych si ji zablokoval, ale je to normálně, zablokujete, zase odblokujete

ZADAVATEL: Nepotřebujete k tomu nějaký zvláštní dotaz?

DODAVATEL: Ne, ne nepotřebujete nikam volat

ZADAVATEL: Prostě si to jenom otevřu

DODAVATEL: Přesně tak

DODAVATEL: I když zapomenou PIN, tak tam je ještě červené tlačítko reset k PINU, může se stát, že člověk zapomene a neuvědomí si, jaké čtyřmístné číslo tam zadáte, tak tady tím resetem si vlastně vyresetují PIN a první platba se vlastně chová jako ta úplně první ta aktivační, takže zasunu do terminálu, naťukám čtyřmístný PIN, a ten si to zapamatuje. Ono hlavně je to praktický v tom, kdyby náhodou jste ho zapomněl, stojíte, jste v Albertu, platíte sedm set, protože nad pět set potřebujete PIN a Vy nevíte, tak můžete fakt z mobilu si to resetnout a dát si tam čtvrti jedničku. Prostě nově PIN a hned to zaplatit jo, takže je to prostě hrozně jednoduchý

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak jestli k tomu nejsou nějaké další doplňující dotazy tak my bychom navrhovali nějakou pětiminutovou přestávku, jestli souhlasíte.

DODAVATEL: Ano

[REDACTED] (**HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ**): A pak bychom pokračovali dalším bodem.

DODAVATEL: Dobře [REDACTED]

[REDACTED] (**HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ**): Tak pokračujeme tedy. Přečtu tady další bod H z té zasláné výzvy a zní: Komise uvádí, že poskytnutá odpověď pokrývá věcný rozsah výzvy z odpovědi napřímo vyplývá, že zpracování reportu by účastník realizoval ad hoc k přání zadavatele, přičemž není zcela jasné, zda se jedná o standardní nebo o zvlášť zpoplatněnou službu. Komise žádá o vysvětlení ve smyslu předchozí věty a o sdělení taxativního výčtu dodání reportu. Dále komise žádá o vyjádření, zda-li reporty bude možné automaticky stáhnout ze systému administrátorem zadavatele, nebo zda budou dodány pouze na vyžádání účastníkem. Jaké budou v obou případech náklady na straně zadavatele, případně omezení bezúplatnosti, například jednou report měsíčně zdarma, další report za sto korun. Komise rovněž žádá o sdělení, v jakých formátech jsou reporty standardně dodávány, respektive v jakých formátech je lze standardně exportovat.

DODAVATEL: Jasně. Tak reporty jsou ve formě excelu, nebudeme za to účtovat žádný poplatek a dle frekvence jakým budete potřebovat. Jednou měsíčně, jednou za čtrnáct dní, jednou za rok, to je úplně jedno. Ono u těch stravenek tam je otázka co reportovat jo, protože když vezmete ten uživatel prostě někde utratí tak buď můžete vidět, v jakých oblastech utrací, nebo můžete chtít vidět zůstatky, což většina zaměstnavatelů neřeší prostě. To je na tom, na tom zaměstnanci, nebo můžete mít třeba ze začátku nějaký přehled, kdy jestli ti lidi utrácej třeba v jakým čase, dejme tomu kdyby neutrácel tak můžeme vybrat zaměstnance a říci, tyhle ti zaměstnanci neutrácej, pojďme je nějak povzbudit aby začli utrácet nebo zjistit důvod proč neutrácej třeba jo. Ale musím říct zase z praxe, že že máme až na nějaký výjimky ne nemáme firmy, který chtějí nějaký reporty, protože to v podstatě jakoby není potřeba. Ale když budete po, když budete chtít, klidně můžeme, jo. Je to, je to na vás. Jo [REDACTED]

ZADAVATEL: Já to asi doplním tady ten dotaz šel hlavně ode mně, mně zajímal konkrétně třeba ten ex ten report, když to takhle nazveme, ohledně toho poštovního jo. Což souvisí s fakturací.

DODAVATEL: Jo, tamto. Tak ten ten tam je online [REDACTED]

ZADAVATEL: Jinak jako [REDACTED]

DODAVATEL: Jo, jo [REDACTED]

ZADAVATEL: Na to jsme si odpověděli.

DODAVATEL: Jo, ale když byste, když byste chtěli něco tady říkám širší, tak nějak za nějaký období je to, je to na vás no [REDACTED]

[REDACTED] (**HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ**): Jsou nějaké doplňující dotazy prosím za členy komise? Pokud nikoliv, tak přejdeme k dalšímu dotazu, k bodu I. A tento bod zní: komise uvádí, že poskytnutá odpověď pokrývá věcný rozsah výzvy. Komise nicméně žádá o upřesnění vymezení procesu a způsobu napojení účtu karty elektronické stravenky s personálním systémem zadavatele. A procesu zasilání dat o zaměstnancích včetně předpokládané frekvence zasilání potřebných údajů. Dále komise žádá o vyjádření, jak účastník v tomto případě rozliší zaměstnance od bývalého zaměstnance a jak dlouho bude jeho účet aktivní i s podporou. Komise rovněž žádá ve vztahu k zneaktivnění účtu o vysvětlení, zda zneaktivnění musí proběhnout manuálně ve vztahu ke každému zaměstnanci, případně jestli je to možné hromadným zápisem, třeba dvaceti zaměstnanců najednou. Konečně komise žádá popsat řešení při odhlášení zaměstnance ze systému například při žádosti o přechodu z elektronické na papírové. Zneaktivní se účet a při případném opětovném vstupu se aktivuje? Tak poprosím o reakci.

DODAVATEL: Jasně, já bych nejdřív tady dal slovo kolegovi [REDACTED]

DODAVATEL: Nejdřív napojení. Nejdříve bychom vysvětlili to napojení na ten personální systém. Tak za naši stranu, není to ještě finálně vystavené, nicméně bude vystaven v průběhu září API, který je generický, který žádá vlastně základní parametry jako je ID toho zaměstnance, jméno a příjmení a samozřejmě částku přípisů, kterou chcete tomu zaměstnanci připsat a to je vlastně řekněme to API poslaný směrem toho vašeho HR systému a na Vaší straně jsou vlastně ta data zpracovávána a ty stravenky řekněme to stravný objednaný je vyřešený v rámci toho interního zpracování. Nevím, jestli k tomu budete potřebovat nějaký další detaily, nicméně ehm to API, který je vlastně nebo který bude vystavený finálně je generický řekněme použitelný z kterýkoliv řekněme části systému, ale je potřeba i na Vaší straně upravit samozřejmě to zavolání vůbec jako provést to zavolání toho toho APIčka. Řekněme je to nějaký jakoby rozhraní, který je vystavený směrem do internetu a z Vaší strany to je systém s tou sadou dat, kterou chcete zpracovat [REDACTED]

[REDACTED] (**HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ**): My tomu ostatní nerozumíme stejně.

DODAVATEL: Já, já, já na ty další body. Aktivní podpora vlastně toho uživatele je na dobu neurčitou ehm a my uvádíme že aktivní odchozího zaměstnance není potřeba nějak odebrat. Běžná praxe v jiných firmách je taková,

že zaměstnanec má kartu, odchází z firmy, ta firma mu tu kartu prostě nechá, on si ji nese s sebou, už mu nedobíjí stravný on si ji v klidu dočerpá. Takže není třeba toho zaměstnance nějak deaktivovat, je to taková praktická zkušenost, který, kterou dělají všichni zaměstnanci, teda zaměstnavatelé. Když by náhodou třeba přece jenom chtěli zneaktivňovat, tak buď můžete jednoduchým excelovským souborem na naší zadanou adresu, my tam máme takzvaný digitým, prostě děvčata, co se vo tohleto staraj, pošlete já nevím dvacet jmen, oni to zneaktivní v systému a máme tam možnosti tři vlastně zneaktivnění. Buď ten účet se úplně zruší, jo, to je to znáte typicky pro úplně odchozí zaměstnance. Může být zrušení s odloženou platností to znamená, že Vy třeba řeknete v lednu tydle tendle počet zaměstnanců zruší k červnu a on má možnost vlastně do toho června čerpat a pak se zruší. A pak je takzvaný suspendovanej způsob většinou jsou to na mateřských třeba dámy, kdy vlastně jakoby tam dáte tenhle ten příznak, ona může normálně utrácet to, co tam má, ale nejde na tu kartu nabíjet, nejde třeba objednat novou kartu, je v podstatě v takový jako hibernaci a v momentě kdy zase chcete, tak se vrátí do toho aktivního stavu, Jo, takže těch možností je tam prostě víc. Jinak při přechodu z papírovou na elektronickou není třeba nikde ho odhlašovat, jo, zase praktická zkušenost, jak jsme se bavili o tom konvertoru, tak nejlepší způsob je asi všem zaměstnancům vydat kartu, oni si navolí ten svůj způsob, který chtějí, pokud chtějí jenom papír, no tak využije papír a není potřeba ho nikde odhlašovat, nějak zezvidovat, prostě jednou v tom systému je a buď využívá kartu nebo ji nevyužívá. Jo. Ale je možné tam dát klidně jenom zaměstnance, který vyloženě fakt chtějí tu kartu. To je prostě zase jenom jak to budete chtít Vy [REDACTED]

ZADAVATEL: Já se jenom zeptám, jestli můžu teda, ty poměry teda, jak si to ten člověk ehm nastaví, ty budou teda k dispozici tomu administrátorovi vlastně personálnímu úseku nebo budou zasílány právě pro potřeby našich systémů tak, abychom mohli dávat dohromady pak ty konkrétní data a dělat ty objednávky.

DODAVATEL: Myslíte poměr mezi tou elektronickou a papírovou. Ne Vy s tím v podstatě nemusíte právě nijak pracovat, ten člověk si to nastaví sám v tom v tom systému [REDACTED]

ZADAVATEL: Když se tam přihlásí.

DODAVATEL: Ano když se tam přihlásí [REDACTED]

ZADAVATEL: A když se tam nepřihlásí?

DODAVATEL: Zase, když budete chtít, anebo máte předpoklad, že se zaměstnanci nebudou přihlašovat, můžeme ten úvodní konverz nastavit tak, že třeba všichni maj sto procent papír. A v momentě, kdo bude chtít kartu využívat, tak si tam změní třeba sto procent na kartu, nebo padesát na padesát, jak bude chtít. Jo? Takhle nemusí se přihlásit [REDACTED]

ZADAVATEL: Nicméně ten první impulz musí jít vod nás?

DODAVATEL: Vy si musíte říct, jak to chcete nastavit. Anebo nemusíme říkám pouštět ten konvertor a Vy si řeknete tady těch tři sta lidí chce kartu, tady těch tisíc lidí chce papír a jsou to dvě ani to nemusí být dvě oddělené objednávky, může to bejt jedna, jenom se tam dá nějaký příznak papír karta a systém si to už zpracuje sám. Jo, takže fakt záleží na tom, jak vy sami to budete chtít nadesignovat [REDACTED]

ZADAVATEL: Takže vlastně, z naší strany musíte mít informace o tom, jaký ten zaměstnanec má zvolenej poměr, on dostane jenom informaci o tom kolik, prostě počet bez nějakýho zajištění toho rozdělení.

DODAVATEL: Jo [REDACTED]

ZADAVATEL: To už probíhá na Vaší straně.

DODAVATEL: Ano [REDACTED]

ZADAVATEL: Kdy Vy si dopočítáte...

DODAVATEL: Kdyby to bylo v tom konvertoru [REDACTED]

ZADAVATEL: Jo, jo. Spíš se zeptám skončí měsíc, uzavřou se docházkový systémy, z toho se zjistí, kolik těch poukázek, kdo má dostat, bude to nastavený, za jak dlouho ten zaměstnanec dostane na tom pracovišti. Dostane teda v tom případě předpokládám, že má dvacet sedm poukázek, dostane obálku, kde už těch dvacet sedm bude od vás...

DODAVATEL: Jasně [REDACTED]

ZADAVATEL: ...za jak dlouho ji dostane?

DODAVATEL: V podstatě kdy Vy nám dáte data, tak tři až čtyři pracovní dny je to včetně dodání těch papírových. Nevím, jak to máte [REDACTED]

ZADAVATEL: To je, to je problém, že to dostanou později než dnes no, to je to co podle mě rozhodně nebylo účelem.

DODAVATEL: A dneska je máte [REDACTED] ?

ZADAVATEL: Druhej pracovní den.

DODAVATEL: Druhej a máte to v obálkách [REDACTED] ?

ZADAVATEL: Jasně.

DODAVATEL: Jo. Tak asi to uměj

ZADAVATEL: No ale tv obálky

DODAVATEL: Jo. Jo

ZADAVATEL: Ty. Ty... Ty obálky se ehm nastavujou ručně. Jsou standardní obálky po dvaceti kusech.

DODAVATEL: No, no, jo, jo

ZADAVATEL: ... to znamená že když má někdo dvaadvacet tak jednu musíte.

DODAVATEL: Jo takhle. Aha, tak potom to umíme taky do čtyřadvaceti hodin

ZADAVATEL: Ale to já, to určitě, to já vím, že to se dá. To speciální to znamená obrovský několikedenní prodloužení pro tu jistou skupinu zaměstnanců, která z toho bude nervózní.

DODAVATEL: Tam je ta karta jednoznačně výhodou, protože tam je to nahrané v rámci minut, respektive hodin

ZADAVATEL: Jenomže to máte sice pravdu, ale to je jedenáct tisíc zaměstnanců, který na to mají obecně nárok. Který každéj má trošku jiné preference

DODAVATEL: Jasně no. Hmm

ZADAVATEL: Co se týče zrovna tohohle pro těch jedenáct tisíc výhodnější to bych to bych spekuloval teda.

DODAVATEL: Hmm. Ale určitě když byste chtěl zachovat stávající systém budete chtít do těch čtyřadvaceti hodin

ZADAVATEL: Samozřejmě. Celou dobu.

DODAVATEL: Jo. hmm hmm. No a tam ten přímo do obálky na třeba dvacet tři poukázek tak je to ty tři pracovní dny

ZADAVATEL: Jo, jasně, v pohodě. No a to pak to přijde teda na to výdejní místo, tam to jde přes ten konvertor, tak to přijde plus minus patnáctýho v tom měsíci, než se uzavře docházka a tak dále, než vy to zavezete a tam to jde teda adresně. To znamená chápu to, že pak jakoby na každýho zaměstnance to je už přesně obálka.

DODAVATEL: Přesně tak

ZADAVATEL: S přesným počtem těch stravenek.

DODAVATEL: Přesně tak

ZADAVATEL: To znamená nemusím to někde v pokladně rozdělovat.

DODAVATEL: Ne, ne

ZADAVATEL: ...na druhou stranu zase musím hlídat, aby vydali přesně tu obálku, kterou mají.

DODAVATEL: No tam není jméno, standardně tam dáte nějaký úsek, může tam být nějaké další informace

DODAVATEL: Číslo zaměstnance

DODAVATEL: ...umíme to třeba rozdělit na nějaký po úsecích zase jo, na jednu adresu přijde jedna zásilka, je to rozdělený do různých bloků podle úseku, pracoviště

ZADAVATEL: Ale samozřejmě Vy budete vědět, na jaký výdejní místo máte toho člověka zavést, že jo. Zase předpoklad zase o tady ty bude muset být nějaké nějaká informace, že tady ten člověk si to vyzvedne v jednom z dvaatřiceti výdejních míst a dát tam jedno z těch výdejních míst.

DODAVATEL: Jo

DODAVATEL: Tam se dá při doplnit, jako jeden z parametrů, který bude v rámci té objednávky, že vlastně ten zaměstnanec bude vázán na to jedno výdejní místo

ZADAVATEL: Jo, tam je určitě potřeba aby ty data se taky tahaly jakoby živě, kterej měsíc, protože při přechodu zaměstnance tak může najednou se mu změnit i to výdejní místo. Při reorganizační změně se přečíslojou čísla útvarů, což jako nebude mít vliv na to výdejní místo ale bude to mít vliv prostě.

DODAVATEL: Jo

ZADAVATEL: Jenom abyste věděli. Takže, to je asi další údaj, pokud bysme to takhle rozvářeli adresně prostě.

DODAVATEL: K tomu bychom využívali to API, to rozhraní vystavený tak půjde jenom rozšířit tu, řekněme, adresu nebo...

DODAVATEL: Ten úsek

DODAVATEL: Nebo pak je možný využít grafický rozhraní webový, kde vlastně formou excelu nebo csvčka potom drag and dropem se přetáhne ten seznam těch zaměstnanců a projde vlastně to skrze zase nějaký. Záleží na tom, jestli třeba ten Váš je čas ten já nevím umožňuje třeba nějaké export do excelu, tak je i ta možnost

ZADAVATEL: No je tam složitější prostředí. To je nelepší API, jak bude fungovat.

DODAVATEL: Jasně. Ty možnosti tam jsou

ZADAVATEL: Tam jsou určitý vokýnka. kdy prostě si z toho bude vytahovat nebo ...

DODAVATEL: V podstatě

ZADAVATEL: Já teďkom možná přeskočím k dalším bodům, ale v tomhle případě by teda nechodila od nás objednávka v excelovském souboru? Tak, jak jsem to pochopil tady z té dokumentace, ale prostě Vy byste si vytáhli přímo data z ze systému. Tam by bylo napsáno, Hrdlička dostane deset papírů, ty mi zavezete na Sokolovskou a deset do elektroniky.

DODAVATEL: Ano [REDACTED]

ZADAVATEL: Jo a prostě z naší strany žádná další administrativa. Pokud bysme nešli tím konvertorem a šli bysme cestou, ehm, kde je popsána těch excelovských souborů, tak to chápu tak, že Vy byste potřebovali seznam prostě deseti tisíc jedenácti tisíc zaměstnanců a u každého by bylo papír elektronika, v případě, že papír, tak kam se to má zavézt, a to bysme museli nahrávat do systému.

DODAVATEL: Ale když byste využili ten konvertor, ale ne [REDACTED]

ZADAVATEL: Jo ano, já tomu rozumím. Pokud bysme nešli do konvertoru, tak bysme museli dělat tady dělat tady to.

DODAVATEL: Mhmm. Ručně [REDACTED]

ZADAVATEL: Každý měsíc prostě na posílat seznam prostě se všema zaměstnancema. Pokud to půjde přes konvertor, tak si to vytáhne systém z Vašeho. A my nemusíme vůbec nic řešit. Pokud konvertor nebude, tak já to budu muset vygenerovat z toho systému stejně, a pak to nějak nahrát do jejich systému. Jo, ale tam samozřejmě jako pro mě zase zbytečná chybovost.

ZADAVATEL: No ale ta API to řeší obojí ne? Předpokládám. Prostě se koukne do personálního systému...

DODAVATEL: Ale pokud vy tam budete [REDACTED]

ZADAVATEL: U nás bude nastavený, že tendle Franta Vomáčka, to má deset deset nebo patnáct pět a na základě toho to potom ten systém vyhodnotí ne?

DODAVATEL: To je pravda, ale Vy musíte říct vlastně ty data potom, který chcete jakoby rozpadnout kdežto v tom konvertoru to je přednastavený jakoby systémově, ale takhle to budete muset zasílat tu informaci [REDACTED]

ZADAVATEL: V tomto. Tam je jeden mezikrok zvlášť, ta manuální práce. Je tam jedna proměnná navíc jakoby.

ZADAVATEL: Jo, pak teda kdyby, kdybysme chtěli nějak blokovat, zrušit, to už je jedno, jak to nazveme, jedna z těch třech možností, ty bejvalý zaměstnanec. Jo? Jak vy se to dozvíte. Zase. Bude tam potřeba z naší strany nějaké, ehm, příznak, v tom personálním systému? Že už jako doopravdy u nás nepracuje, protože, to že nečerpá stravenky, neznamená že to není náš zaměstnanec, jo, takže. Tam si dokážu představit, že tam může mít nulu, aby Vám to vypadalo jako, že je aktivní, a když třeba zmizí, tak, tak zmizí jako jo.

DODAVATEL: No to nic neznamená, to může být zrovna nemocný člověk nebo prostě na dovolený [REDACTED]

ZADAVATEL: Přesně tak.

DODAVATEL: Nebo prostě na služební cestě někde [REDACTED]

ZADAVATEL: Jo my se totiž, pardon, možná že sem to jakoby nepochopil nebo že jiná možnost, asi není moc reálné, aby my jsme posílali nějaký soubory ehm měsíčně, půlročně jako, kdo odešel od podniku. To asi nechceme dělat. To bysme rádi, aby taky bylo automatický.

DODAVATEL: Já se vrátím k tomu úvodu, otázka je, jestli vůbec je chcete zneaktivňovat jo, prostě ten zaměstnanec nenabíjí se mu karta, on odejde [REDACTED]

ZADAVATEL: Tomu já rozumím.

DODAVATEL: ...je aktivní a hotovo [REDACTED]

ZADAVATEL: Já potřebuju jakoby vědět možnosti

DODAVATEL: Jo [REDACTED]

ZADAVATEL: Protože samozřejmě jedna věc je, že to má aktivní jo a je potřeba asi aby Vy ste věděli, že už to není zaměstnanec a kdyby náhodou přišly nějaký požadavky od něj, nebo něco, tak je potřeba říct ano, už si to řeší ten člověk sám za sebe, byť má aktivní účet, ale už není náš zaměstnanec. Jo, takže Vy by jste asi informaci nějakou mít měli.

DODAVATEL: V tom případě potom stačí příznak zase z toho Vašeho systému, že ten zaměstnanec m ukončil pracovní poměr. Nebo cokoliv dalšího [REDACTED]

ZADAVATEL: On už se na tom dalším seznamu zase neobjeví.

DODAVATEL: Přesně tak [REDACTED]

ZADAVATEL: Nebo prostě jestliže já ten poměr s ním rozvážu... tak já v tu chvíli prostě ... nebudete mít pokyn od nás, na papírový nebo na elektronický.

ZADAVATEL: Teďka je pro nás důležitá poměrně ta, ten fakt, ta záruka od Vás, že v tu chvíli ten člověk už není náš zaměstnanec, když si to nechá někam poslat, a je mi jedno kam, že nám nebude účtování těch padesát korun jo?

DODAVATEL: Ale on si tam nebude mít co nechat poslat. No, on už nebude mít, nebude [REDACTED]

ZADAVATEL: No, když mu nevznikne žádný nárok.

DODAVATEL: On už nebude mít nárok.

ZADAVATEL: Ano sorry, to je moje logická chyba, ano, to je pravda.

DODAVATEL: Takže tam je, tam je to bezpečí, že Vy, když mu tam nic neposíláte, tak on nemá co utrácet a ve své podstatě, když dočerpá ty prostředky, tak vlastně je z toho škrabka na led. V tom okamžiku. A tak to je to ve většině těch firem, dneska těch karet je tady v Česku přes čtyři sta tisíc a tak už máme zkušenost pětiletou s těma kartama, tak je vidět, že prostě firmy to moc neřeší. Protože ta fluktuace v jednu chvíli tady byla obrovská a v každém měsíci vyměňovat detaily, kdo skončil takhle to je jednoduchý už mu tam nic nenahrávám, zaměstnanec dočerpá, karta se vyhodí do koše, a nebo si s tím hrajou děti jako to. A nic už na tu kartu nechodí.

ZADAVATEL: To chápu, ale takže, takže víte co, můžou být dámy já teď nevím no, tři šest devět let na mateřský dovolený a nebude mít žádný stravenky, ale rozhodně ji nemůžu jo, po devíti letech nic nečerpá a já ji po šesti letech uřizu. Ta jména ty lidi nám tam stále musej viset...

DODAVATEL: Ony tam visí.

ZADAVATEL: Ale už tam nebudou. Pokud by se jakoby nedozvíte z nějakého důvodu.

DODAVATEL: Ano, ano.

ZADAVATEL: Ale stejně tak tam může vedle vidět druhá paní, která už je devět let nebude zaměstnankyní.

DODAVATEL: Tam nám stačí asi jedenkrát za tři léta to vyčistit přesně těsně před tím, než dojde k automatické obnově karet, kterou teď máme nastavenou na tři léta a v tom okamžiku my potřebujeme vědět skutečný stav těch lidí, kterým my budeme automaticky obnovovat tu kartu. A v tom okamžiku vyčistíme tady ty nedostatky a samozřejmě víme o tom, že tam budou i zaměstnanci, kteří jsou na mateřský období nemocí a tak dále, je toho hodně co se může stát. A ti zůstanou, ti tu kartu budou mít vygenerovanou.

ZADAVATEL: To znamená, vždycky při obnově zhruba ty tři roky...

DODAVATEL: Potřebujeme aktualizaci.

ZADAVATEL: ...aby se prostě pročistil systém.

DODAVATEL: Tak.

ZADAVATEL: Z naší strany. No tak to asi jo. Dobře děkuju.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak. Jsou nějaké doplňující dotazy ještě k tomu? Pokud nikoliv, tak přejdem k dalšímu dotazu, je to bod J ehm přílohy zaslané poznámky a ehm tento dotaz zní. Komise uvádí, že poskytnutá odpověď pokrývá věcný obsah výzvy. Jako otázka k diskusi v rámci ústního jednání, jako otázku k diskusi v rámci ústního jednání však komise určuje to, zda takzvaný konvertor funguje v případě smíšené objednávky na bázi procentuální, tedy zaokrouhlí počet dodaných papírových stravenek na celé jednotky v poměru počtu kusů stravenek, na které vznikl zaměstnanci nárok, nebo zaměstnanec uvádí přesný počet, což by v případě vzniku nároku na nižší počet stravenek v daném období vedlo k nutnosti opravit zadaný údaj. Jaký bude přístup k zaměstnancům bez elektronické stravenky. Jsou tyto služby jakkoliv zpoplatněny, a pokud ano, v jakých konkrétních případech a jakou konkrétní sazbou.

DODAVATEL: Jasně. Tak zpoplatněno to není, ehm, v podstatě ten konvertor se chová tak, že když si zadám třeba poměr třicet třicet procent papírových stravenek sedmdesát na kredit a bude ten na té hodnotě sto deset korun, pokud se nepletu, tak mi to, tak mi to prostě zaokrouhlí na tu celou stravenku. To znamená, když já si v tom nastavím třeba, že by mi to mělo generovat tři sta padesát korun, tak mi to pošle tři stodesetikorunový stravenky za tři sta třicet korun a zbytek mi pošle na kartu. Jo vždycky to zohledňuje tu nominální hodnotu, kterou zrovna odebíráte a zbytek na kartu. Takhle jednoduše. Takže není potřeba tam vplňovat kusy nic, jenom ty procenta. A může to být na navždycky nastavený, nebo si to prostě někdy změním.

ZADAVATEL: Prostě fix je papír a doplňuje elektronické stravenky.

DODAVATEL: Tak. V momentě, kdy byste třeba zvedli nominální hodnotu, tak automaticky se zase pře zase jako si ten ten systém si to bere podle té aktuální no.

ZADAVATEL: Takže kdybych měl ten poměr nastavený teda naopak, tak to by bylo, dejme tomu bych vycházel z těch čtyř sta korun, třeba co by šlo ehm do papíru tak to bude těch, mi přijdou čtyři stravenky.

DODAVATEL: Tři. Tři za tři sta třicet.

ZADAVATEL: Takže pořád to jde vždycky níž.

DODAVATEL: Vždycky musí to zohlednit tu nominální hodnotu.

ZADAVATEL: Tu plnou stravenku která je nejbližší tomu.. která se do té částky vejde. Zaokrouhluje to prostě na tu nejnižší.

DODAVATEL: No, vždy směrem dolů.

ZADAVATEL: Jo, takže kdyby to vycházelo zrovna ten poměr, že by to bylo čtyři sta třicet korun, tak mně furt nepřijdou čtyři, ale přijdou mně tři.

DODAVATEL: Přesně tak. Vždycky na celou stravenku

ZADAVATEL: Na tu částku vždy směrem dolů.

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Jsou ještě nějaké doplňující dotazy prosím? Pokud nikoliv, tak přejdeme k dalším bodům. Jenom pro účely záznamu poznamenávám, že k bodu K původní výzvy nejsou doplňující dotazy komise. Pokud se jedná o bod L, také nejsou doplňující dotazy komise. Pokud se jedná o bod M, také nejsou doplňující dotazy komise. Tím pádem přecházíme k bodu N. V souvislosti s bodem N komise uvádí, že poskytnutá odpověď pokrývá věcný rozsah výzvy. Pro účely ústního jednání však žádá komise o praktickou demonstraci uvedeného postupu. A jenom pro komplexnost doplňuju, že se to týká výkazových reportů ehm výkazových reportů stažení výkazových reportů ze strany zadavatele.

DODAVATEL: Ehm, jasně. Já teda jestli můžu navrhnout reporty už isme tady projeli a asi jsme si to vysvětlili, tak jestli to takhle stačí, nebo jestli ještě jsou k tomu nějaký otázky?

ZADAVATEL: Mně to stačí, já isem to viděl iako v grafický podobě, takže já osobně to nepotřebuju už.

DODAVATEL: Jo, přesně tak

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Já si taky myslím, že věcně jsme vyčerpali.

DODAVATEL: Jo

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Ehm, pokud se jedná o další body, tak ehm, až body ehm, počínaje bodem O a konče bodem T, jako Tomáš, nejsou žádné doplňující dotazy a následující doplňující dotaz je až k bodu U původní výzvy. A tento dotaz zní: Žádáme o sdělení, zda je nutné údaje k vydání nových karet manuálně vkládat do objednávkového systému poskytovatele, či zda je možné přenos údajů automatizovat prostřednictvím integrace na personální systém zadavatele. Pokud je možné přenos údajů zautomatizovat, žádáme o vyjádření, zda jsou s tímto řešením spojené nějaké více náklady na straně poskytovatele, které by musel hradit zadavatel. Dále žádáme o vysvětlení, jakým způsobem funguje dobíjení stravenkové karty. Funguje karta na principu debetní bankovní karty a reflektuje vždy aktuální disponibilní zůstatek na stravenkovém účtu, nebo na principu dárkové karty, kde se na kartu musí nabít částka, ze které je následně možné čerpat.

DODAVATEL: Tak my už jsme trochu o tom napojení na ten personální systém mluvili

DODAVATEL: Jo, v podstatě ta odpověď asi padla. Nicméně žádné více náklady pro Vás to neznamení. Ta příprava řekněme toho rozhraní na naší straně je čistě za Sodexo

DODAVATEL: A já ještě ten druhý, dotaz ta karta funguje jako debetní, tam ty prostředky nejsou na kartě, ale na tom účtu, takže ta karta si šahá do toho účtu, takže šahá si na ten zůstatek, který tam je

DODAVATEL: Já jenom ještě k tomu doplním, že vlastně na Vaší straně tam budeme muset provést být provedené nějaká ta úprava, aby

DODAVATEL: A jak říkal i kolega, karta je dobítá v řádech minut, takže v momentě, kdy zpracujeme objednávku, ta karta se dobije na dálku a je to, je to, je to hotový. A zároveň objedná kartu pro ty zaměstnance a ty přijdou prostě na do těch sedmi pracovních dní na adresu, udanou

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Tak, jsou nějaké doplňující dotazy prosím?

ZADAVATEL: Já bych se teda zeptal, to teď s tím úplně nesouvisí, nicméně ta odpověď před tím, já se maličko vrátím k té objednávce. Protože ta mě poměrně zajímá z časových důvodů. Protože jsem pochopil, že vy vlastně, ehm, chcete objednávku, kde už bude doopravdy ta skutečnost. To znamená po uzavření měsíce, docházkového systému, takže mám nárok na deset kusů prostě, objedná si deset kusů. Tím pádem se mi samozřejmě prodlužuje ten výdej, my dneska vydáváme prvního, což nebude. To jsme si tady už řekli. Jo.

ZADAVATEL: Tedy pokud přijmeme jejich systém.

ZADAVATEL: Samozřejmě, pokud přijmeme jejich systém.

DODAVATEL: A bavíte se teď ale o papíru

ZADAVATEL: Ano. O papíru, byť samozřejmě.

DODAVATEL: Protože na kartu to je dohraný hned

ZADAVATEL: Na kartu je to nahraný hned potom, co dostanete od nás data. Takže to je otázka, no my kdybysme to teoreticky prvního uzavřeli v poledne, tak to dejme tomu nevím do hodiny nahrajete. Jo, takže tam je to v takovýdle věci rychlý. Pokud bysme se bavili i o těch papírovejch, že bysme nešli přes ten konvertor a museli bysme to řešit formou excelovskejch objednávek, tak tam taky chcete tu skutečnost? Nebo jste schopný i na ten systém dejme tomu který máme dneska, kde my si objednáme nějaký stravenky navíc, jo protože samozřejmě nevíme, tím, že to objednáme v půlce měsíce, proto jsme schopni to vydávat druhý měsíc hned prvního. Druhý den.

ZADAVATEL: Jo. Takže my si objednáme něco navíc, to něco tady navíc tady držíme, vydáme skutečnost a na konci roku se udělá vyúčtování, to, co nám přebevzá, prostě vrátíme, Vy nám vrátíte peníze, nebo se to promítne do další objednávky.

DODAVATEL: To jednoznačně jo, ale v tom okamžiku to ztrácí to kouzlo toho, že na to nemusíte šáhnout

ZADAVATEL: V pořádku, já se jenom ptám, protože já potřebuji vědět všechny varianty.

DODAVATEL: Jednoznačně to jde, ale tím pádem ztrácíme my práci, neděláme ji za Vás a děláte si ji Vy sami

ZADAVATEL: Rozumím. Jo, já jen potřebuji vědět všechny ty aspekty. Jo, tam je výhoda, že my jsme schopní to dát těm lidem prvního. Ale má to zase nějaký nevýhody.

DODAVATEL: Jo, je to tak, jak se ptáte. Prostě jsou všechny možný způsoby

ZADAVATEL: Děláme už tak dost práce. Teďka v tuto chvíli nevíme, jak se naši zaměstnanci rozhodnou.

DODAVATEL: Jasně, jasně

ZADAVATEL: A kdyby. Takhle to ještě řeknu, kdybysme šli tou variantou toho excelovského souboru, jako objednáme patnáctýho předchozí měsíc, a samozřejmě už to budu objednávat jakoby do zásoby, tak tam už bude i objednávka těch elektronických. To prostě, nedokážu si představit, že bych objednával v půlce měsíce jako papírový a elektronický by se stahovaly z toho systému, protože to buď půjde na systém nebo to by byla úplně šílená kombinace.

ZADAVATEL: No elektronický naividuješ v okamžiku, kdy vznikne ten nárok.

ZADAVATEL: Ne, teďko musíme si říct, že když pojedeme podle konvertoru, je to ok, všechno se přičepí dejme tomu dostane papírový, dostane patnáctýho v tom měsíci a elektronický dostane prvního. Jo, pokud bysme řekli nepojedeme přes konvertor, pojedeme přes excelovský soubory a tady tím systémem, že se to bude doobjednávat dopředu, papírový vyřešíme samozřejmě nějakýma ehm vyrovnávacíma fakturama a tak dále, ale jak se to bude řešit u těch elektronických, nechápejte to, protože samozřejmě, rozumíte mi? My si objednáme za Hrdličku, že má nárok na deset elektronických stravenek a pak se zjistí na konci měsíce, že má nárok i jenom na osm.

DODAVATEL: Vy myslíte jako zálohově dělat ty elektronický stravenky

ZADAVATEL: No takhle, nám dneska takhle fungují papírový. A my si musíme říct, jestli tady tím systémem jsme schopní žít.

DODAVATEL: Jako víte co, my jsme schopní udělat cokoliv, takže v momentě, kdy Vy nám dáte objednávku na deset, my nahrajeme deset. Ale my nemůžeme dopředu tušit, že dva dny onemocníte a pak se vám dva musejí odečíst. Jako v extrémních případech to umíme z toho účtu zase strhnout, ale jsou to spíš jako extrémny

ZADAVATEL: Že by se zálohově připoisovaly elektronický stravenky?

DODAVATEL: To byste museli cestou nějakou, že třeba pět kusů a máte je stále, je to, je to dost nepraktický

ZADAVATEL: Ale jako nezlobte se na mě, já prostě v tom...prakticky, já se na to ptám...ať víte o čem mluvím, protože já to fakt musím účtově nějak vypořádat jo. Takže já potřebuju od Vás ty informace. Chápu, že, že asi v tý elektronický, jako řekněme si jakoby nelze to dělat nebo to je tak technicky náročný.

DODAVATEL: Lze to dělat, lze to dělat, protože stravenky lze vydávat zálohově dopředu, anebo nárokově zpětně. A teď je otázka ale jak Vy si celý ten systém připravíte

ZADAVATEL: No tomu já rozumím.

DODAVATEL: Pokud půjdete směrem zálohově dopředu a budete si další každý měsíc už dodělávat potom ten rozdíl podle docházky, nemocnosti a tak dále, tak ano, dá se ten systém přizpůsobit tomu, že se ty stravenky i elektronické budou vydávat u vás zálohově dopředu, a dopočítávat potom ty srážky. A. A nebo, je tady výhodnější ten

ZADAVATEL: Tomu já rozumím.

DODAVATEL: ... který je dneska, využíváný z devadesáti devíti procent, a je to je to ta nároková služba, kdy vlastně já už uplatňuju ten nárok, který ten zaměstnanec skutečně za ten měsíc vypracoval a ten nárok mu vyplácím. Je to v tom okamžiku, je to jednodušší v tom smyslu, že už potom nedopočítávám a nemám ty více operace na účet účtárně, protože to to vlastně ten systém způsoboval. Ale pokud vy řeknete ne, zálohová je pro nás ta cesta, která je jasná, tak jak o můžeme

ZADAVATEL: Jestli ještě je možná kombinace teda papír zálohově a elektronika podle skutečnosti.

DODAVATEL: Zase co objednáte, to dostanete. Pokud objednáte jedno zálohově, jedno už potom nárokově, bude to takhle. Pokud. Záleží na vás, my to poskládáme, jak Vy si řeknete

ZADAVATEL: A v případě vlastně přijetí nového člověka, tak vlastně ten první rok, kdy se nevydává zálohově, ale podle nároků, tak vlastně má nárok až v následujícím měsíci za ten předchozí. Takže tím vlastně on se vám dostane...

DODAVATEL: On se nám dostane do systému no [REDACTED].

ZADAVATEL: ... z té dávky co se pošle z personálního.

DODAVATEL: Hmm, je to tak [REDACTED].

ZADAVATEL: Dobře, za mě všechno.

ZADAVATEL: Jestli můžu jenom dotaz, pardon, ono to původně ten dotaz byl směrem vyloženě k těm kartám, a tam se tam je, tam byl vlastně, že to jde řešit do šuplíku, to znamená že ten, kdybych se já nevím dvacátýho devátýho rozhodl, že chci přejít na elektronickou podobu, tak dojdou za kolegy, dají mi vlastně kartu, a já už ji rovnou můžu začít jako používat. Registrovat se a přišla by mi tam prostě už ta, nebyl by tam, nebyla by tam prodleva, že bych čekal na tu kartu, než mi dojde.

DODAVATEL: Je to tak [REDACTED].

DODAVATEL: Je to pravda, my tuhle možnost máme, nicméně prakticky ji moc nedoporučujeme je to spíš řešení pro menší firmy, protože ta karta není personalizovaná na jména, je to prostě čistá karta, někdo tu kartu musí vzít, přidělit tu kartu v systému konkrétnímu člověku, a jakoby se mu tam dohraje to stravný, takže my právě jsme se snažili maximálně urychlit výrobu té nové karty a věřím, že jsme na trhu nejrychlejší. Že opravdu ji máte do těch sedmi pracovních dní, tak i ten nový zaměstnanec, holt ten první měsíc počká, a pak už následující měsíc to má dohraný hned toho prvního. Takže, je to takový jako. Nepraktický. Ale když byste to zase chtěli, tak lze tu kartu do šuplíku. Máme několik jako takových specifických klientů, kdy prostě mají zahraniční pracovníky, kteří tam přijíždějí jenom na nějaký časový úsek a potřebují co nejrychleji reagovat na to, aby ten zaměstnanec už mohl hned se stravovat, tak v tom okamžiku mají sto kartiček, ehm, u nich v kanceláři v sejfě a prostě vydávají a nahrávají manuálně. Ale je to zase manuální, kdy vlastně nahrává ten člověk jednoho zaměstnance a jako pro jeden pro firmu s jedenácti tisíci zaměstnanci tuto variantu nabízet je podle mě hodně krkolomné, protože musí se proškolit, kde všude ty karty budou a musí se proškolit ty lidi a teď se to musí zase evidovat, musíte to zase někde řídit a řekněme je to zbytečná starost vaše navíc, než to, když vezmete nového zaměstnance a řeknete mu, milý zaměstnanče, v rámci přijímacího řízení dostáváš od nás to, to, to, to, to a kartu stravenkovou po sedmi dnech od první objednávky obdržíš a potom už budeš mít ty přípisy. A to stačí prostě mu takhle otevřeně říct a já si myslím, že sedm dní si každý počká oproti tomu, než to u Vás držet a zbytečně si komplikovat tu Vaši práci. Tam jako. Ta elektronizace, digitalizace se obecně by měla směřovat k tomu, že se mají věci zjednodušovat, ne zesložitovat. Takže řekněme pro společnost s Vaší velikostí nemá smysl kartv do šuplíku. Ta varianta je, ale když se nad tím člověk zamyslí, tak je to zbytečně práce navíc pro Vás [REDACTED].

ZADAVATEL: U nás stejně ty nástupy jsou předpokládám na začátku a v půlce měsíce, až na nějaký výjimky.

DODAVATEL: A nebo se dají vybavit papírové stravenky pro tuto dobu [REDACTED].

ZADAVATEL: Máme stravenky vždycky za celý měsíc.

ZADAVATEL: No to jo. Ale v elektronické podobě, to znamená, dá se zprocesovat, že to předání, ta výroba to předání té karty.

ZADAVATEL: To jde dávkou ze mzdy. Vlastně až závěrkou.

ZADAVATEL: Tak další dotazy?

[REDACTED] (**HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ**): Přejdeme na další bod. Takže pokud se jedná o bod jednoduché V, tak k tomu jednoduchému věčku doplňující dotazy nemáme a poslední doplňující dotaz máme ehm k bodu dvojité W. Komise žádá o potvrzení, zda-li objednání jakéhokoliv poměru mezi papírovou a elektronickou podobou stravenky je bezúplatné, ať již se jedná o objednání zaměstnancem nebo zadavatelem.

DODAVATEL: Jo, je to bezúplatné vlastně jasně je to, tady říkali [REDACTED].

DODAVATEL: Kromě toho doručení teda. Kromě toho doručení na tu domácí adresu. Jinak. My jsme možná, ještě jenom jednu vsuvku, jak jsme se bavili o tom konvertoru, když by to bylo tak, že zaměstnanec si to nechá poslat na tu Vaši na tu Vaše pracoviště, tak to bylo zdarma jo. Jenom tohleto chceme zdůraznit [REDACTED].

ZADAVATEL: To jsme tady...

DODAVATEL: Jo, právě nevím, jestli to to. Fakt by to bylo, kdyby to bylo na tu domácí [REDACTED].

ZADAVATEL: Výdejní místo podniku zdarma, na adresu padesát korun.

DODAVATEL: Přesně tak [REDACTED].

[REDACTED] (**HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ**): Tak. Jsou prosím nějaké doplňující dotazy? Ještě členů hodnotící komise k tomuto nebo jestli si vzpomenete na kterýkoliv z přechozích bodů. Než pak to jednání uzavřeme nějakou oficiální cestou?

ZADAVATEL: Já bych se možná jenom chtěl zeptat, jestli jste schopni odhadnout, od podpisu smlouvy, dejme tomu závoz papírovejch stravenek, jestli jste schopni řešit ihned. Jak rychle jste schopný nastartovat ten produkt elektronickéj.

DODAVATEL: Papír ihned [REDACTED].

ZADAVATEL: Papír ihned.

DODAVATEL: V podstatě akorát by musela proběhnout akorát nějaká komunikace a v momentě. Kdvi nám dáte data, my objednáme karty, za sedm dní je tady máte a už to frčí. Tam není nějaká speciální lhůta [REDACTED].

ZADAVATEL: Tam už není třeba z hlediska IT týden třeba na nějaký programování a podobně?

ZADAVATEL: Tam bude spíš ještě potřeba jakoby na naší straně, z naší strany prostě našich docházkových systémů a takhle. Takže spíš ten ta prodleva může nastat na naší straně než ze strany poskytovatele.

DODAVATEL: A tam se přizpůsobíme a tam bysme si měli udělat potom nějakou road mapu, kdy se podíváme jednak na komunikaci k zaměstnancům, jak se Vám to bude hodit a vedle toho už druhý stream musí jít tady, to napojení toho docházkového systému na ten náš objednávkový tak, abysme v časových krocích to trefovali a pak si řekneme jenom distribuci karet a je to [REDACTED].

ZADAVATEL: Nějaký jako zkušenosti nějaký podobný, kde jste něco takového zaváděli máte jako?

DODAVATEL: Komerční banka, ČEZ [REDACTED].

ZADAVATEL: Né jako, ne myslím jako třeba to období časový období jo. Jestli si třeba řeknete běž běžně v průměru se to může pohybovat během měsíce nebo jo. Já chápu že to může závisť na spoustě proměnných věcí.

DODAVATEL: Jako pokud neřešíme teď tady tu stránku IT a napojení systému, což pře by bylo nějak dopředu, tak asi podle toho našeho harmonogramu je to reálný, ale když vy řeknete potřebujeme na to trošku víc, protože zaměstnanci známe je, a chtějí tohle, tak tak dřív. Jinak máme firmy kde to spustíme opravu ze dne na den jo. Jako technicky tam není žádná překážka. Je to prostě hrozně jednoduchý [REDACTED].

ZADAVATEL: To je všechno děkuju vám.

DODAVATEL: Hmm, taky děkujeme [REDACTED].

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Nejsou žádné další dotazy? Tak v tom případě já bych jenom si dovolil takovou jako závěrečnou poznámku, sice trošku mimo rámec jako těch avizovaných dotazů, jenom bych rád upozornil na probíhající jako legislativní jako změny, které jsou Vám známy že jo. Ten navržený jako stravenkový paušál, o kterém jako teďka vlastně se úplně neví, v jaké podobně, kdy a s jakými důsledky se schválí. Tak jenom bych za dopravní podnik jako rád zdůraznil, že ehm že ehm ta smlouva, která se má uzavírat v rámci této veřejné zakázky je rámcová, dopravní podnik negarantuje čerpání, tudíž my to vnímáme tak, že pokud by se stravenkový paušál schválil, a měl by nějaké dopady do toho smluvního vztahu, tak podle nás to pro Dopravní podnik nevyvolává nějaké negativní právní důsledky typu ehm nějaké nároky Vaše vůči Dopravnímu podniku, finanční nebo nefinanční, jakékoliv. Jo, takže to bych jako rád zdůraznil, byť, jak jsem říkal, tak v této chvíli my nejsme schopni odhadnout, do jaké míry to zasáhne do toho budoucího smluvního vztahu. Protože tam je tam ještě řada proměnných.

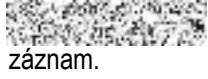
DODAVATEL: Hmm. Rozumíme tomu, taky na to čekáme [REDACTED].

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Ale my víme, že Vy ten vývoj také sledujete aktivně taky jo, takže. Nemyslím si, že ehm, že bychom Vám jako k tomu mohli říct víc, než Vy sami víte o tom legislativním procesu. Budeme také bedlivě sledovat a čekat, jak to dopadne v rámci v rámci schvalování. Tak, já bych teďka na závěr ještě jednou rád poděkoval, že jste se dostavili, moc si ceníme, že jste si udělali čas jako v tomto letním období. Velmi rádi bychom opětovně požádali o zaslání té prezentace, abychom to mohli připojit k tomu, k tomu ehm přepisu toho audiozáznamu, protože je to velmi přehledně členěné a reaguje to vyčerpávajícím způsobem na všechny ty položené dotazy.

DODAVATEL: Dobře, pošleme [REDACTED].

(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): A samozřejmě k tomu dalšímu vývoji, veškerá komunikace bude nadále probíhat prostřednictvím Tenderareny, takže pokud by v dané zakázce byla nějaký vývoj, ať už jako v tom smyslu, že budeme mít ještě nějaký doplňující dotaz, nebo v tom smyslu, že bychom Vás oslovovali se žádostí o uzavření smlouvy, tak veškeré ty zprávy a informace přijdou přes Tenderarenu, který je certifikovaným nástrojem pro zadávání veřejných zakázek. Tak se ještě možná zeptám na závěr, jestli Vy na nás máte nějaké dotazy?

DODAVATEL: Já myslím, že můžu za nás říct, že ne, že chceme taky poděkovat za Vaši pozornost a za to, že jste se takhle na nás sešli, pěkně jsme si to mohli vyříkat a budeme moc rádi, když se rozhodnete pro naše služby, byť víme, že ten paušál je hrozbou, asi větší pro nás, ale uvidíme, jak se to prostě bude vyvíjet. Takže, takže děkujeme [REDACTED].



(HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ): Takže děkujeme moc a vypínám záznam.