

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z rozpočtu Libereckého kraje
oblast podpory: Kultura, památková péče a cestovní ruch
č. OLP/735/2021

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 23. 2. 2021 usnesením č. 65/21/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

zastoupený [REDACTED], hejtmánem, na základě plné moci [REDACTED],
náměstkyní hejtmána pověřenou vedením resortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Sdružení Český ráj, z.s.

se sídlem: Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov

osoba oprávněná podepsat smlouvu: [REDACTED] předsedkyně Správní rady

IČO: 15045838

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění
pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt s názvem:

„Podpora rozvoje turistické oblasti Český ráj 2021“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 65/21/ZK ze dne 23. 2. 2021.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: *„částečná úhrada nákladů souvisejících s rozvojem cestovního ruchu v turistické oblasti Český ráj, zajišťování statistických údajů, realizací prezentačních a vzdělávacích akcí, plněním datového skladu, rozvojem webových prezentací a sociálních sítí a tvorbou produktů.“*
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota
Pořízení fotografií	ks	50
Zajištění statistiky návštěvnosti památek a cílů	ks	1
Školení infocenter	ks	1

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na výdaje bezprostředně s ním související:
- náklady na rozvoj turistické nabídky
 - náklady na vydávání letních a zimních turistických novin turistické oblasti
 - náklady na naplňování datového skladu turistických informací
 - náklady na překlady a jazykové korektury
 - náklady na nákup služeb - grafické práce, tiskové služby, atd.
 - náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů vhodných pro CR včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro LK)
 - náklady na zajištění fam a presstripů/instatripů
 - náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR a informační centra
 - náklady na správu webových stránek, webhosting domén
 - náklady za ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcí (společná prezentace s Libereckým krajem/samostatně)
 - poplatky za veletrhy - plocha, expozice atd. (pouze v případě, že se bude region prezentovat samostatně, nikoliv na stánku Libereckého kraje či jiných krajů)
 - náklady na přípravu projektů

- náklady na monitoring
 - náklady spojené s certifikací
 - náklady na spolupráci na tématu kraje v oblasti CR
 - náklady na spolupráci na přípravě rozvojových dokumentů CR, akční plány, marketingové plány
 - mzdové výdaje - mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků, případně služby zajišťující destinační management
 - nákup materiálu do 300 000 Kč z celkové výše dotace (skutečně čerpané) - spotřební materiál, tiskoviny
 - cestovné pro kmenové zaměstnance (pohonné hmoty) do výše 100 000 Kč z celkové výše dotace
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu postupovat v souladu s přílohou číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2021*, kde jsou specifikovány způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu, a povinné výstupy stanovené poskytovatelem dotace. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace činí maximálně **1 000 000 Kč**.
2. Příjemci mohou být na základě žádosti a splnění podmínek plnění uvedených v příloze číslo 2 této smlouvy – *Plnění dotace pro turistické oblasti 2021* poskytnuty dvě zálohy ve výši maximálně 50 % a 25%. Příjemce může o zálohy požádat v případě splnění stanovených podmínek v těchto termínech -
 - a) 1. záloha – březen 2021 (záloha ve výši maximálně 50%)
 - b) 2. záloha – září 2021 (záloha ve výši maximálně 25%)
3. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnuté zálohy.
4. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.
5. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a náklady, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2021. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první a v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **1. 1. 2021** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2021**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do 19. 2. 2022. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány a to ani z části.
8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky,

paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a výpisy z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:

- a) kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,
- b) kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),
- c) doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:

- a) originál závěrečného vyúčtování/ vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
- b) povinné výstupy specifikované v příloze číslo 2 této smlouvy

11. Nevyčerpané resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. 770007. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. 770007. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.

12. Příjemce je povinen písemně informovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizaci projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.

13. Příjemce je povinen informovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.

14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektů a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo nebo Rada Libereckého kraje.

15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejdéle 30 dnů před ukončením realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.
16. Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva nebo Rady Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. printscreen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva) Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
 - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
 - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
 - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
 - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2.
 - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržеныmi ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3..1 Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce.
 - 3..2 Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce.
 - 3..3 Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce, bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	Výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3..4 Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.

- 3..5 Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 3..6 Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.
- 3..7 Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 1% z poskytnuté dotace.
- 3..8 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod 10 % z poskytnuté dotace.
- 3..9 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod 20 % z poskytnuté dotace.
- 3..10 Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10% z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Pokud příjemce ještě před doručením výzvy k provedení opatření k nápravě sám dodatečně splní povinnosti uložené mu touto smlouvou, nebude odvod ani krácení dotace uloženo.
6. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
7. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. 770007.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
6. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
7. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
8. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Podmínky dotace pro turistické oblasti

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu
Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Program (název)		
Název projektu:		
Název příjemce/:		
IČ:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona [č. 563/1991 Sb.](#), o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

PODMÍNKY DOTACE PRO TURISTICKÉ OBLASTI 2021

a) Mzdové náklady (maximálně do výše 500 000 Kč, celkem 5 bodů)

- mzda 0,5 pracovníka navíc (v celoročním součtu hodin)
- v regionu musí pracovat min. 1,5 pracovníka; 0,5 úvazek může být ve formě HPP, DPP, DPČ nebo ŽL
- při žádosti o zálohu je nutné doložit výkaz práce obsahující přehled odpracovaných hodin
- pokud bude pouze jeden pracovník v celém regionu (3 body), lze vyčerpat max. 300 000 Kč na mzdy

Prioritou je personální posílení DMO. Liberecký kraj, respektive oddělení cestovního ruchu, má právo se účastnit výběrových řízení na nové zaměstnance DMO.

Aktivita	Maximální počet bodů za aktivitu	Minimální počet bodů pro celkovou dotaci
Mzdové náklady	5	5

Forma doložení mzdových nákladů

Zálohy	Závěrečné vyúčtování
Výkaz práce	dohoda, smlouva, faktura, mzdové listy + výpisy z účtu

b) Ekonomický a výkonnostní ukazatel turistické oblasti (celkem 23 bodů)

- 1) počet přenocování v oblasti
 - pololetně (1 bod/ pololetí, tzn. 2 body za rok)
 - souhrnně za celý rok 2021 (1 bod)
- 2) počet návštěvníků
 - pololetně (1 bod/ pololetí, tzn. 2 body za rok)
 - souhrnně za celý rok 2021 (1 bod)
- 3) průměrná délka pobytu v oblasti
 - pololetně (1 bod/ pololetí, tzn. 2 body za rok)
 - souhrnně za celý rok 2021 (1 bod)
- 4) návštěvnost vybraných turistických cílů dle databáze CZT
 - definovat turistické highlights v oblasti (dle návštěvnosti) – min 8 (2 bod)
 - v daném roce přidat min. 1 zařízení (2 body)
- 5) návštěvnost informačních center
 - členění po měsících (2 body)
 - členění na domácí a zahraniční turisty (2 body)

- rozdělení zahraničních návštěvníků podle národnosti (2 body)
- 6) návštěvnost vybraných turistických tras či cyklotras (ve spolupráci s partnery)
- definování min. 1 hlavní tur. trasy či cyklotrasy (1 bod)
 - pořízení/pronájem sčítače, externí služba (3 body)

Aktivita	Maximální počet bodů za aktivitu	Minimální počet bodů pro celkovou dotaci
Ekonomický a výkonnostní ukazatel turistické oblasti	23	20

Aktivita	Forma doložení
počet přenocování v oblasti	tabulka
počet návštěvníků	tabulka
průměrná délka pobytu v oblasti	tabulka
návštěvnost vybraných turistických cílů dle databáze CZT	tabulka
návštěvnost informačních center	tabulka
návštěvnost vybraných turistických tras či cyklotras	tabulka

c) Ukazatel kvality služeb (5 bodů)

- 1) počet zařízení a služeb v DMO zapojených do asociací, certifikací, Křišťálového údolí atd. (regionální výrobek, AHR, ATIC, průvodci, Gastromapa Lukáše Hejlíka, atd.)
- aktualizace databázi s certifikátem a členění dle typu certifikace (1 bod za každou databázi, maximálně 5 databází)

Aktivita	Maximální počet bodů za aktivitu	Minimální počet bodů pro celkovou dotaci
Ukazatel kvality služeb	5 bodů	4 body

Aktivita	Forma doložení
počet zařízení a služeb v DMO zapojených do asociací, certifikací	tabulky

d) Ukazatel efektivity destinační společnosti (celkem 156 bodů)

- 1) vytváření, naplňování a vyhodnocování akčních, marketingových a strategických plánů (35 bodů)
- předložení akčního a marketingového plánu pro rok 2022 v souladu s marketingovým plánem LK nejpozději v lednu 2022 (10 bodů)
 - předložení evaluace roku 2021 dané DMO ve formě infografik nejpozději v únoru 2022 (5 bodů)
 - předložení evaluace akčního plánu za rok 2021 nejpozději v lednu 2022 (5 bodů)
 - platný a aktuální Strategický dokument (5 bodů)
 - zachování certifikace destinační společnosti (10 bodů)
- 2) aktivní účast a organizace – jednání, vzdělávací kurzy, atd. (20 bodů)

- 2 setkání infocenter (3 body za každé setkání, tzn. 6 bodů) – možno uspořádat i na online platformě
- 2 setkání podnikatelů (3 body za každé setkání, tzn. 6 bodů) – možno uspořádat i na online platformě
- min. 1 vzdělávací kurz aktéry cestovního ruchu v destinaci (2 body)
- min. 1 vzdělávací kurz pro zaměstnance DMO (2 body)
- účast na 2 výjezdních poradách Libereckého kraje (2 body za každou účast, tzn. 4 body)

3) aktivní účast na veletrzích, press a famtripech/instatrpech (31 bodů)

- aktivní účast na influencer kampaních LK (personální a programová) (3 body)
- realizace 2 domácích presstripů/ instatripů (6 bodů)
- realizace 2 zahraničních presstripů/ instatripů (6 bodů)
- účast na 3 samostatných akcích (veletrh, jarmark, prezentační akce, sportovní akce, atd.) (3 body za každou akci, tzn. 9 bodů)
- povinná účast na tuzemském veletrhu/ prezentační akci dle specifikace LK (3 body)
- povinná účast na zahraničním veletrhu/ prezentační akci dle specifikace LK (4 body)

4) naplňování Datového skladu Libereckého kraje (16 bodů)

- zapojení DMO do datového skladu včetně průběžné aktualizace ve spolupráci a dle pokynů správkyňe DS (3 body)
- průběžné naplňování Kalendáře akcí ve spolupráci s infocentry – vzájemná dohoda (3 body)
- 50 aktuálních a nových fotografií z regionu dle priorit Libereckého kraje včetně autorských práv (10 bodů)

5) sledování a navyšování engagement na vlastních sociálních sítích a web. portálech (24 bodů)

- FB a Instagram s počtem více než 10 000 fanoušků - navyšení za rok o 12 %; FB a Instagram s počtem méně než 10 000 fanoušků navyšení za rok o 20 % (5 bodů)
- realizace 2 placených kampaní na FB či Instagramu v rozsahu – 1 kampaň min 5 placených příspěvků (5 bodů za kampaň, celkem 10 bodů)
- sledování návštěvnosti webových stránek destinace (2 body)
- realizace 1 placené kampaně – AdWords, Sklik, bannerová (5 bodů)
- návaznost sociálních sítí DMO na turistické profily LK (sdílení, označování), (2 body)

6) vytváření a rozvoj smysluplných produktů cestovního ruchu (6 bodů)

- stanovení roční vize rozvoje hlavního turistického produktu DMO (3 body)

- předložení evaluace naplnění rozvoje produktu hlavního turistického nejpozději v lednu 2022 (3 body)

7) aktivní spolupráce na celokrajských propagačních kampaních (24 bodů)

- vytipování a příprava podkladů dle aktuálních priorit kraje (fotografie, textové podklady) (5 bodů za kampaň, max. 15 bodů)
- aplikace kampaní a jejich podpora v rámci propagačních kanálů DMO – web, sociální sítě, inzerce atd. (3 body za kampaň, maximálně 9 bodů)

Liberecký kraj, respektive oddělení cestovního ruchu, má právo být s předstihem informováno o významných skutečnostech v DMO (strategické dokumenty, úpravy webových stránek, nové tiskoviny, kampaně, apod.).

Aktivita	Maximální počet bodů za aktivitu	Minimální počet bodů pro celkovou dotaci
vytváření, naplňování a vyhodnocování akčních, strategických a marketingových plánů	35	30
aktivní účast a organizace – jednání, vzdělávací kurzy, atd.	20	17
aktivní účast na veletrzích, press a famtripech/instatripech	31	28
naplňování Datového skladu Libereckého kraje	16	13
sledování a navyšování engagement na vlastních sociálních sítích a web. portálech	24	24
vytváření a rozvoj smysluplných produktů cestovního ruchu	6	6
aktivní spolupráce na celokrajské propagační kampani	24	24
	156 bodů	142 bodů

Aktivita	Forma doložení
vytváření, naplňování a vyhodnocování akčních, strategických a marketingových plánů	kompletní plány a jejich evaluace (textový dokument) evaluace roku - soubor infografik žádost o obnovení certifikace/ certifikát
aktivní účast a organizace – jednání, vzdělávací kurzy, atd.	pozvánka → prezentace, prezenční listina
aktivní účast na veletrzích, press a famtripech/instatripech	fotodokumentace veletrhy, prezentační akce – přihláška/ doklad o zaplacení účasti
naplňování Datového skladu Libereckého kraje	export vložených akcí za DMO z datového skladu fotografie – elektronicky dle potřeby LK
sledování a navyšování engagement na vlastních sociálních sítích a web. portálech	tabulky printscreen kampaní a propojení sociálních sítí LK a DMO (sdílení, označování)

vytváření nebo rozvoj smysluplných produktů cestovního ruchu	textový soubor
aktivní spolupráce na celokrajských propagačních kampaních	fotografie – elektronicky dle požadavků kraje textové soubory printscreensy propagace kampaní LK na sociálních sítích, webu, v rámci inzerce DMO

BODOVÉ ODSUPŇOVÁNÍ

AKTIVITA	MAX. POČET BODŮ	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE V PLNÉ VÝŠI 1 000 000 Kč	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE VE VÝŠI 750 000 Kč	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE VE VÝŠI 500 000 Kč
a) Mzdové náklady	5	5	5	3
b) Ekonomický a výkonnostní ukazatel	23	20	17	13
c) Ukazatel kvality služeb	5	4	3	3
d) Ukazatel efektivity DMO	156	142	128	114
CELKEM	189	171	153	133

ZPŮSOB VÝPLATY DOTACE

Formou 2 záloh (1 x 500 000 Kč, 1x 250 000 Kč) a závěrečného vyúčtování (1x 250 000Kč):

- 1. záloha – březen 2021
- 2. záloha – září 2021
- 3. závěrečné vyúčtování – únor 2022

Podklady, které je nutné dodat k jednotlivým žádostem o zálohu, viz samostatná tabulka.

ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

<i>Způsobilé výdaje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - náklady na rozvoj turistické nabídky - náklady na vydávání letních a zimních turistických novin turistické oblasti - náklady na naplňování datového skladu turistických informací - náklady na překlady a jazykové korektury - náklady na nákup služeb - grafické práce, tiskové služby, atd. - náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů vhodných pro CR včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro LK) - náklady na zajištění fam a presstripů/instatripů - náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR a informační centra
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - náklady na správu webových stránek, webhosting domén - náklady za ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcí (společná prezentace s Libereckým krajem/samostatně) - poplatky za veletrhy - plocha, expozice atd. (pouze v případě, že se bude region prezentovat samostatně, nikoliv na stánku Libereckého kraje či jiných krajů) - náklady na přípravu projektů - náklady na monitoring - náklady spojené s certifikací - náklady na spolupráci na tématu kraje v oblasti CR - náklady na spolupráci na přípravě rozvojových dokumentů CR, akční plány, marketingové plány - mzdové výdaje - mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků, případně služby zajišťující destinační management - nákup materiálu do 300 000 Kč z celkové výše dotace (skutečně čerpané) - spotřební materiál, tiskoviny - cestovné pro kmenové zaměstnance (pohonné hmoty) do výše 100 000 Kč z celkové výše dotace
<p><i>Nezpůsobilé výdaje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • nájmy • energie (elektrina, plyn) • platby za telefony, internet • občerstvení • ostatní cestovní náklady (náklady spojené s ubytováním a dietami v případě prezentace na stánku jiných krajů) • nákup materiálu nad 300 000 Kč z celkové výše dotace • nákup věcí trvalejší hodnoty (telefony, počítač apod.) • poplatky za ochranné známky • členské poplatky • náklady na cestovné nad 100 000 Kč z celkové výše dotace

AKTIVITY	1. ZÁLOHA březen 2021	2. ZÁLOHA září 2021	ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ ÚNOR 2022	POZNÁMKA
mzda 0,5 pracovníka	x	x	x	
počet přenocování (pololetně/souhrnně)		x	x	
počet návštěvníků (pololetně/souhrnně)		x	x	
průměrná délka pobytu v oblasti (pololetně/souhrnně)		x	x	
návštěvnost vybraných tur. cílů			x	
návštěvnost TIC			x	
návštěvnost vybraných tur. tras a cyklotras			x	
počet zařízení zapojených do certifikací	x		x	
marketingový plán + akční plán pro rok 2022				odevzdání nejpozději v lednu 2022
evaluace akčního plánu				odevzdání v lednu 2022
evaluace roku 2021 ve formě infografik			x	
platný strategický dokument	x		x	
zachování certifikace	x	x	x	
2 setkání infocenter		x	x	
2 setkání podnikatelů		x	x	
1 vzdělávací kurz pro aktéry cestovního ruchu v destinaci		x		
1 vzdělávací kurz pro zaměstnance DMO		x		
2 výjezdní porady		x	x	
aktivní účast na influencer kampaních LK	x	x	x	
realizace 2 tuzemských presstripů/instatripů				dle preference regionu
realizace 2 zahraničních presstripů/instatripů				dle preference regionu
účast na 3 samostatných akcích				dle preference regionu

účast na tuzemském veletrhu/ akci			x	dle preference LK
účast na zahraničním veletrhu/ akci			x	dle preference LK
naplňování kalendáře akcí	x	x	x	
fotografie				dle preferencí LK
zvýšení popularity FB a INSTAGRAMU			x	
2 placené kampaně na sociálních sítích				dle preference regionu
návštěvnost webových stránek destinace			x	
1 placená online reklama				dle preference regionu
propojení sociálních sítí LK a DMO	x	x	x	
stanovení roční vize rozvoje produktu DMO	x		x	
spolupráce na propagačních kampaních Libereckého kraje	x	x	x	