

Příloha č. 2 c)

Zvláštní technické podmínky

Zhotovení stavby

**Přestupní terminál Strakonice
– provedení nového perónního přístřešku,
úprava okolních ploch a nové informační
panely**

Datum vydání: 07. 01. 2021

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2 Umístění stavby	3
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ	3
2.1 Projektová dokumentace	3
2.2 Související dokumentace	3
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI.....	3
4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA	4
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele	5
4.3 Doklady překládané zhotovitelem.....	5
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu	5
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby	5
4.6 Životní prostředí a nakládání s odpady	5
4.7 Publicita	6
5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....	7
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	7

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

PD Projektová dokumentace
SŽ Správa železnic, státní organizace
SŽDC Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

1.1.1 Předmětem díla je zhotovení stavby „**Přestupní terminál Strakonice – provedení nového perónního přístřešku, úprava okolních ploch a nové informační panely**“, jejímž cílem je:

- vybudování nového perónního přístřešku (neřešila původní PD)
- úprava okolních ploch okolo budovy budoucího přestupního terminálu (které nejsou obsaženy v původní PD)
- dodávka a odsazení nových LED informačních panelů v rekonstruovaném objektu výpravní budovy.

1.1.2 Cílem dodávky je:

- komplexně dokončit stavební opravy nejen vlastní budovy, ale i ploch a konstrukcí s ní souvisejících, které původní PD neobsahovala.
- nahrazení původně uvažovaných starých typů informačních panelů za přehlednější a pro cestující veřejnost vhodnější panely.

1.1.3 Rozsah Díla „**Přestupní terminál Strakonice – provedení nového perónního přístřešku, úprava okolních ploch a nové informační panely**“ zahrnuje zejména:

- 1.1.3.1 Dodávku a montáž nového perónního přístřešku, včetně repasování původních litinových nosných sloupů, nové střešní konstrukce s krytinou a podhledem se zabudovaným osvětlením, prosvětlovacím světlíkem a napojením dešťových svodů přístřešku na stávající odvodňovací systém budovy železniční stanice.
- 1.1.3.2 Dodání a montáž nové dlažby v rámci přístřešku, jeho nejbližším okolí a rehabilitaci stávajícího odvodňovacího žlabu u původního perónního přístřešku.
- 1.1.3.3 Demontáž, úpravu podloží a zpětnou montáž stávající velkoformátové betonové dlažby u budovy stanice.
- 1.1.3.4 Dodávku a montáž LED informačních panelů dle specifikace včetně potřebného závěsného systému, jejich napojení na příslušný předpřipravený elektro rozvod a jejich aktivaci pomocí potřebného SW a HW.
- 1.1.3.5 Obstarání a zajištění správy a dopravy veškerých materiálů, konstrukcí včetně pomocných konstrukcí, věcí, komponent apod. nutných k provedení díla, včetně jejich ostrahy a skladování.
- 1.1.3.6 Zřízení zařízení staveniště včetně přístupů, ohrazení, osvětlení a ostrahy, stavbu lešení.
- 1.1.3.7 Kontroly kvality, měření a zkoušky.
- 1.1.3.8 Realizační koordinaci všech prací, především s ohledem na probíhající rekonstrukci budovy a zachování plného provozu v okolí budovy pro cestující veřejnost a složky Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“) zajišťující provoz dráhy.
- 1.1.3.9 Zpracování a dodání dokumentace dle této smlouvy včetně průběžného vedení dokumentace.
- 1.1.3.10 Průběžné a závěrečné úklidy pracovišť a celého staveniště.

1.2 Umístění stavby

1.2.1 Stavba se nachází v Jihočeském kraji na adrese Nádražní 337, Strakonice, k.ú. Strakonice, p.č.st. 430, kód katastrálního území 755915, číslo žst. dle SR 70 – 761023. Vlastníkem je Česká republika, s právem hospodaření s majetkem státu SŽ.

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Projektová dokumentace

- 2.1.1 Práce na perónním přístřešku a úpravě souvisejících ploch budou provedeny dle přiložené PD: Přestupní terminál Strakonice – Nástupištní přístřešek, A3 projekt, s.r.o., Veselí nad Lužnicí, 11/2020
- 2.1.2 Dodávka LED informačních panelů proběhne dle přiložené specifikace.
Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Stavební povolení č.j.: MUST-006002/2019/SÚ/met ze dne 12. 2. 2019, nabylo právní moc 6. 3. 2019.

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s probíhající rekonstrukcí budovy žst. Strakonice, které přímo s předmětnou akcí souvisí.

4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 Prostor staveniště/pracoviště včetně okolí je prostor užívaný a provozovaný dodavatelem stavby „Přestupní terminál Strakonice“ a je nutno, aby dodavatel přístřešku a informačních tabulí by byl ve shodě s tímto dodatelem, co se týká možnosti zařízení stavby v jeho prostorách staveniště a využití stávajících jím zřízených a provozovaných přístupových cest. Ostatní plochy okolo stávajícího staveniště jsou běžně využívané širokou veřejností a provozem drážním. **Zhotovitel přístřešku a informačních tabulí musí mít projednán a odsouhlasen průběh prací, včetně harmonogramu, objednatel a dodavatelem stavby „Přestupní terminál Strakonice“.** Provádění díla bude respektovat skutečný provoz okolí objektu i v jeho jednotlivých částech a provádění díla se tomuto provozu přizpůsobí a umožní jej. Zhotovitel toto bere na vědomí, zajistí vše pro zachování služeb cestující veřejnosti a zachování provozu pro složky Správy železnic, státní organizace, zajišťující provoz dráhy (případně zachování provizorního provozu) a přizpůsobí tomu způsob provádění prací. Z tohoto titulu bude také Zhotovitel respektovat případné koordináční zákroky Objednatele.
- 4.1.2 Dílo bude prováděno, tak aby byla co nejvíce minimalizována případná provozní opatření.
- 4.1.3 Zhotovitel bude předávat Objednateli otevřenou verzi faktury vč. tabulkové přílohy s vyčíslením fakturovaných položek, měrných jednotek dle zjišťovacích protokolů ve formátu xml a pdf. Elektronický doklad musí být vybaven el. podpisem Zhotovitele.
- 4.1.4 Zhotovitel se dále zavazuje zajistit vhodné prostory pro konání pravidelných Kontrolních dnů Objednatele a Ředitelských kontrolních dnů Objednatele s kapacitou úměrnou předpokládanému počtu účastníků a v četnosti dle potřeby stavby.
- 4.1.5 -Odborné práce budou řemeslně řádně a pečlivě provedeny. Přesnost a stupeň zpracování povrchů, provedení napojení, zakončení konstrukcí, osazení prvků apod. musí technicky a vzhledově odpovídat své funkci a umístění. Dílo jako celek musí být i v jednotlivostech provedeno tak, aby splňovalo svůj účel a účel daný smlouvou o dílo.
- 4.1.6 Zhotovitel bude průběžně udržovat staveniště / pracoviště vně i uvnitř uklizené a čisté. Nejméně jednou denně uklidí na vyhrazené místo, popřípadě do kontejneru odpad, suť apod. vzniklé v průběhu provozní doby uplynulého dne.

- 4.1.7 U prací charakteru velkého množství úkonů náročných na pozornost nebo důležité práce s vysokými negativními důsledky při jejich vadném provedení, zajistí Zhotovitel kontrolu prací jiným pracovníkem než tím, který tyto práce prováděl.
- 4.1.8 Provádění díla bude organizačně a odborně řízeno tak, aby byly vytvořeny podmínky pro řádné provádění prací. Odborné vedení stavby bude prováděno autorizovanou osobou příslušné odbornosti podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění.
- 4.1.9 Vrcholné řízení stavby musí být zajišťováno pracovníky Zhotovitele, nikoliv pracovníky poddodavatele Zhotovitele, a to v počtu poskytujícím plnou kontrolu nad všemi hlavními dodávkami stavby.
- 4.1.10 Zhotovitel zajistí organizační a odborné vedení stavby dostatečným počtem technických pracovníků, stavbyvedoucích, mistrů, přípravařů stavby atd. tak, aby měl pod kontrolou řízení stavby ve všech důležitých aspektech, zejména:
- kontrolu při přejímce materiálu,
 - dodržování podmínek pro řádné provádění prací,
 - vedení stavebních deníků,
 - dohled nad výkonem předepsaných kontrol a zkoušek,
- 4.1.11 Podmínky připojení odběrného místa elektrické energie je nutno projednat s dodavatelem rekonstrukce budovy.
- 4.1.12 Po dokončení stavby předat projekt skutečného provedení.

4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele – netýká se této stavby

4.3 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.3.1 Zhotovitel doloží mimo jiné před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽDC Zam1, v platném znění:
- Platnou zkoušku B-02 a E 07.
 - Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

- 4.4.1 Zpracování harmonogramu postupu prací (HMG) před zahájením prací na Díle. HMG bude zpracován v takové podrobnosti, aby umožňoval dostatečný podklad pro přípravu a řízení stavby, pro ověření technologické proveditelnosti, pro kontrolu postupu prací v čase a pro koordinaci prací ve vztahu k BOZP. V HMG budou stanoveny prostorové vazby staveniště, stavební připravenosti, jejich zahájení, ukončení a zkoušky a předání stavby.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení kromě jiného budou:
- Dodací listy, prohlášení o vlastnostech, certifikáty, atesty a technické listy na hlavní použité materiály, závěrečná revizní zpráva.

4.6 Životní prostředí a nakládání s odpady

- 4.6.1 Zhotovitel zodpovídá a garantuje minimalizaci negativních vlivů stavby na životní prostředí. Zhotovitel se zavazuje používat technologie šetrné k životnímu prostředí a používat moderní a progresivní postupy při realizaci. Budou splněny požadavky na ochranu životního prostředí uvedené ve stanoviscích a vyjádřeních OOP, uvedených v dokladové části DSP (příp. DÚR). V případě jednání zhotovitele stavby s orgány ochrany přírody, zhotovitel vždy přizve **systémového specialistu životního prostředí Objednatele**.

- 4.6.2 Zhotovitel se zavazuje, že se stává nositelem odpovědnosti za dodržování ustanovení zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a všech jeho prováděcích vyhlášek. Náklady vzniklé v souvislosti s manipulací s odpady budou vedeny u jednotlivých SO, včetně poplatků za uložení na jednotlivých skládkách.
- 4.6.3 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.
- 4.6.4 Po celou dobu provádění stavebních prací musí být zajištěno, aby hluk ze stavební činnosti při realizaci stavby nepřekračoval v akusticky chráněných prostorech v okolí hygienické limity. Pokud nebude možné hygienické limity během výstavby dodržet, požádá Zhotovitel hygienickou stanici o časově omezené povolení na provádění hlučných prací přesahující hygienické limity.
- 4.6.5 Provoz hlučných mechanismů musí být omezen a pokud možno přesunout přímo na pracoviště nebo použít stroje se sníženou hlučností. U dopravních prostředků vypínat motory při nakládce a vykládce a přizpůsobit režim stavby tak, aby co nejméně rušil okolí, zejména brzy ráno, večer a v noci (dle požadavku KHS). Při bouracích pracích používat kompresory výhradně na elektrický pohon. Nesmí být použito stacionárních mechanismů na tekutá paliva. V případě mobilních mechanismů na tekutá paliva musí být pod každým strojem, z něhož by mohla unikat ropná látka, podložena vana z ocelového plechu dostatečné tloušťky o takovém rozsahu, který zaručí zachycení nejen odkapů, ale i případně uniklé palivo z provozní nádrže. Na staveništi nesmí být skladovány zásoby pohonných hmot a olejů.
- 4.6.6 Všechny dopravní, stavební mechanismy před výjezdem ze staveniště je nutné řádně očistit. V případě potřeby zajistí Zhotovitel úklid i na přilehlých komunikacích znečištěných vozidly stavby.

4.7 Publicita

- 4.7.1 Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zřízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možnosti umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednavatele. Grafické návrhy, použitý materiál a umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel.
- 4.7.2 Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ, který je k dispozici na webových stránkách organizace <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual>.
- 4.7.2.1 Typy informačních materiálů:
- Informační mesh banner (dle možnosti objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře cca 13 m x výška cca 10 m v počtu 1 ks, dle rozsahu stavby.
 - Informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře až 3 m x výška až 3 m v počtu 10 ks, dle možnosti umístění.
- 4.7.2.2 Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečištění, budou zhotovitelem nahrazeny novými identickými materiály.
- 4.7.2.3 Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednavatelem.

5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů stávajícího dodavatele probíhající rekonstrukce budovy. **Zhotovitel přístřešku a informačních tabulí musí mít projednaný a zkoordinovaný průběh prací včetně**

**technologických postupů ze strany objednatele a zhotovitele výpravní budovy
„Přestupní terminál Strakonice“.**

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým dokumentům a vnitřním předpisům na svých webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitрни-předpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-předpisy>)

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum telematiky a diagnostiky

Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@tudc.cz**

kontaktní osoba: [REDACTED]

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1414379

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 8e1083f0-c9e3-4ab0-a6b2-f3a771b6057c

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Darja ZAJÍCOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 23.03.2021 11:57:01



9a21aeb6-2a9c-476f-b1cf-9e70496ae095