

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 - 2444 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce:	Statutární město Brno, městská část Brno–střed Dominikánská 2, 601 69 Brno
Zastoupený:	Ing. arch. Vojtěch Mencl, starosta městské části
IČO:	44992785
DIČ:	CZ44992785
Bankovní spojení:	
č.ú.:	
Identifikace:	bez zápisu v obchodním rejstříku
Příkazník:	ikis, s.r.o. Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupený:	, jednatel
IČO:	63485290
DIČ:	CZ63485290
Bankovní spojení:	
č.ú.:	
Identifikace:	zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 21288

II. Předmět smlouvy:

II.1. Předmětem smlouvy je výkon příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a komplexní organizační a věcné zajištění zadávacího řízení při zadání veřejné zakázky na stavební práce. Veřejná zakázka má název:

„Park na Moravském náměstí v Brně“.

II.2. Pokud je v textu uveden termín „zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k termínu podpisu této smlouvy.

II.3. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky podle odst. III.2. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu zadání veřejné zakázky a na základních údajích pro zadávací řízení:

- podlimitní režim,
- otevřené řízení (OŘ),
- žádný z dokumentů či součástí zadávací dokumentace nebude povahy podle § 36 odst. 8 zákona (utajení) nebo podle § 211 odst. 3 zákona (nemožnost použití elektronické komunikace), proto všechny dokumenty zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele,
- zadávací dokumentace bude zpracována v českém jazyce,
- nabídky budou předkládány pouze v elektronické podobě v českém jazyce.

- II.4. Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4, odst. 1, písm. d) zákona – územní samosprávný celek, obec.
- II.5. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci, čímž nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnosti příkazce jako zadavatele podle zákona. Příkazník v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky podle odst. II.1. této smlouvy provádí po příkazce vedle vlastního zastoupení v zadávacím řízení a rozsahu předmětu plnění podle odst. II.8. této smlouvy tyto obecné činnosti:
- vystupuje jako přizvaný odborník ve smyslu ustanovení § 42 zákona ve věcech spojených s vlastním procesem zadávacího řízení a s posouzením a hodnocením nabídek předložených účastníky zadávacího řízení,
 - sleduje lhůty a termíny v procesu zadávacího řízení a upozorňuje zadavatele na nutnost včasného provedení úkonů příkazce jako zadavatele veřejné zakázky,
 - zajišťuje komunikaci mezi příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky a dodavateli, účastníky zadávacího řízení a vybraným dodavatelem v průběhu zadávacího řízení,
 - zajišťuje uveřejňování na Věstníku veřejných zakázek,
 - vede dokumentaci o zadání veřejné zakázky v průběhu celého zadávacího řízení od jeho zahájení po jeho dokončení.
- II.6. Příkazník provede pro příkazce zabezpečení přípravy veřejné zakázky specifikované v odst. II.1 a II.3. této smlouvy, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, posouzení nabídek, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojeným se zadáním veřejné zakázky, tj. příkazník zajistí pro příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. Přehled činností příkazníka je podrobně specifikován v odst. II.8. této smlouvy
- II.7. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy.
- II.8. Předmět plnění podle odst. II.6. obsahuje:
- zpracování dokumentů zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace „PROJEKT“), tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh, projednání dokumentů zadávací dokumentace s příkazcem, po odsouhlasení textu příkazcem vypracování čistopisu,
 - zpracování termínovníku průběhu zadávacího řízení a jeho předání příkazci,
 - zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu se zákonem;
 - předání příkazci dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit na profilu zadavatele v souladu se zákonem;
 - v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci,
 - převzetí od příkazce elektronických nabídek účastníků zadávacího řízení po jejich zpřístupnění v elektronickém nástroji,

- otevírání elektronických nabídek zajišťuje příkazce, příkazník zpracuje seznam přijatých nabídek a připraví dokumenty pro jmenování členů hodnotící komise, pokud ji zadavatel hodlá ustanovit,
- posouzení prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v ekonomicky nejvýhodnější nabídce, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem),
- zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
- organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
- vypracování požadavků na vysvětlení nabídek (v případě potřeby), a jejich administrace,
- vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby), a jejich administrace,
- vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek,
- vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů před uzavřením smlouvy,
- vypracování oznámení o výběru dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek a rozeslání těchto dokumentů účastníkům zadávacího řízení,
- v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle § 125 zákona,
- v případě zrušení zadávacího řízení zaslání sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení;
- zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem v případě uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo při zrušení zadávacího řízení,
- sledování zákonem stanovených lhůt a písemné upozorňování zadavatele na povinnost provádět úkony, které příkazník za příkazce ze zákona nebo podle této smlouvy neprovádí,
- zpracování písemné zprávy zadavatele a její předání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
- předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci k archivaci, a to:
 - a) v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči a současně
 - b) v tištěné podobě těch dokumentů, které byly pořízeny v tištěné podobě (např. protokoly z jednání komise).

Výčet činností může být přiměřeně upraven podle druhu a způsobu provedení konkrétního zadávacího řízení, avšak vždy tak, aby bylo zajištěno provedení zadávacího řízení podle zákona.

II.9. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy.

II.10. Příkazník v rámci předmětu plnění podle této smlouvy neprovádí činnosti, které musí provést ze zákona příkazce jako zadavatel veřejné zakázky a dále:

- kontrolu PROJEKTU, který je použit jako součást zadávací dokumentace,
- zajišťování spoluúčasti zpracovatele PROJEKTU v průběhu zadávacího řízení,
- příkazník nenese odpovědnost za stanoviska a doporučení vydané poradci nebo přizvanými odborníky, které si sjednal nebo přizval příkazce jako zadavatel veřejné

zakázky (vč. zpracovatele PROJEKTU

- činnosti, které je příkazce jako zadavatel povinen provádět podle zákona po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (zveřejnění uzavřené smlouvy a jejích dodatků, zveřejňování skutečně uhrazené ceny),
- úkony spojené s vlastním zveřejňováním na profilu zadavatele,
- úkony spojené s vyhledáváním jednotného evropského osvědčení dodavatele, které předložil k prokázání kvalifikace v jiné veřejné zakázce zadavateli a podle ustanovení § 87 zákona je v dalších zakázkách zadávaných stejným zadavatelem nemusí znovu předkládat,
- úkony spojené se zjištěním údajů o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu („skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, neboť příkazník nemá oprávnění vstupu do veřejných rejstříků právnických a fyzických osob,
- uchování dokumentace o zadávacím řízení od okamžiku, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal příkazník příkazci po dobu 10 let podle § 216 zákona.

II.11. Předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi „Protokolem o splnění předmětu smlouvy“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.

II.12. Vyhrazené změny závazku z této smlouvy v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona, ve vztahu k předmětu plnění:

II.12.1. Rozdělení veřejné zakázky na části podle § 35 a § 101 zákona

V případě, že v průběhu přípravy veřejné zakázky podle odst. II.1. této smlouvy vznikne potřeba rozdělení veřejné zakázky na části, zpracuje příkazník zadávací dokumentaci a provede zadávací řízení tak, aby tato potřeba byla naplněna. Navýšení nákladů s tím spojených vykalkuluje příkazník podle HZS uvedených v odst. V.8. této smlouvy před zahájením zadávacího řízení, čímž předem stanoví upravenou cenu za každé příslušné zadávací řízení, které bude rozděleno na části. Změna ceny musí být projednána s příkazcem a musí být příkazcem schválena.

II.12.2. Opakované zadávací řízení

V případě, že zadávací řízení na veřejnou zakázku bude zrušeno, tj. nebude ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, provede příkazník opakované zadávací řízení. Navýšení nákladů s tím spojených vykalkuluje příkazník před zahájením opakovaného zadávacího řízení podle původní ceny zadávacího řízení s přiměřeným snížením nákladů na zpracování zadávací dokumentace, a to s ohledem na využitelnost původní zadávací dokumentace a náročnost jejích úprav pro opakované zadávací řízení, čímž předem stanoví upravenou cenu za opakované zadávací řízení. Změna ceny musí být projednána s příkazcem a musí být příkazcem schválena.

II.12.3. Sjednání dalších činností související se zadávanou veřejnou zakázkou:

Příkazce může sjednat s příkazníkem další činnosti související se zadávanou veřejnou zakázkou nad rámec předmětu plnění podle odst. II.8. této smlouvy. Příkazník je povinen příkazci tato plnění poskytnout. Těmito dalšími činnostmi mohou být:

- provedení předběžných tržních konzultací podle § 33 zákona,
- vypracování stanovisek k námitkám, návrhům a podnětům podaným ze strany účastníků zadávacího řízení nebo dodavatelů, přičemž tato stanoviska může

příkazce požadovat zpracovat ve formě textů (rozhodnutí zadavatele o námitkách, stanovisko zadavatele k návrhu, vyjádření zadavatele k podnětu),

- zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném orgánem dohledu (ÚOHS),
- zastupování zadavatele při jiných kontrolách vztahujících se k veřejné zakázce,
- zpracování odborných stanovisek,
- zajištění (zprostředkování) zpracování odborných stanovisek třetích osob, posudků soudních znalců, právních nebo jiných posudků v souvislosti s veřejnou zakázkou, příkazník však nenese odpovědnost za obsah dokumentů, jejichž vypracování zprostředkoval, ani za to, zda závěry z těchto dokumentů mají či nemají být použity v rámci zadávacího řízení,
- řešení změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 zákona,
- řešení zadání dodatečných veřejných zakázek, apod.

Cena za takto sjednaná plnění bude stanovena podle skutečně odpracovaných hodin a HZS uvedených v odst. V.8. této smlouvy v případě činností přímo realizovaných příkazníkem. V případě činností prováděných třetími osobami (např. posudky soudních znalců) bude bez dalšího navýšení přeučtována cena účtovaná třetí osobou s doložením faktury třetí osoby.

III. Podklady:

III.1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

III.1.1. Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zadávané zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky zodpovídá příkazce.

III.1.2. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.

III.1.3. Údaje k hodnotícím kritériím.

III.1.4. Pokud je zakázka hrazena z prostředků dotace, předá příkazce příkazníkovi údaje o dotačním titulu a požadavky na výběr dodavatelů poskytovatele dotace.

III.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku do 63 mil. Kč bez DPH. Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, aby příkazce mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v tomto odstavci.

IV. Doba plnění:

IV.1. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace, tj. textové části zadávací dokumentace vč. jejích příloh, kvalifikační dokumentace vč. jejích příloh, v elektronické podobě do 14 dnů od předání podkladů podle odst. III.1. této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.

IV.2. Příkazník připraví a předá příkazci k odsouhlasení do 3 kalendářních dnů od předání podkladů podle odst. III.1. této smlouvy ze strany příkazce návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení za strany příkazce zveřejněny v textové části zadávací dokumentace. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.

IV.3. Příkazník připraví čistopis textu dokumentů zadávací dokumentace do 3 kalendářních dnů od

odsouhlasení ze strany příkazce. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany příkazce je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace.

- IV.4. Příkazník zpracuje Oznámení o zahájení zadávacího řízení do 2 pracovních dnů od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Ke dni zahájení zadávacího řízení pošle příkazník příkazci v elektronické podobě všechny dokumenty zadávací dokumentace ke zveřejnění na profilu zadavatele. Dokumenty zadávací dokumentace musí příkazce uveřejnit na profilu zadavatele v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení (ne dříve, ne později) – příkazce proto se zveřejněním vyčká do doby, kdy obdrží od příkazníka potvrzení o uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení, které mu příkazník přepošle ihned, jakmile ho obdrží od správce uveřejňovacího systému.
- IV.5. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem samostatně v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- IV.6. Příkazník připraví do 7 kalendářních dnů od zpřístupnění elektronických nabídek příkazcem podklady pro zadavatele nebo komisi o posouzení prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u ekonomicky nejvýhodnější nabídky, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem) a o hodnocení nabídek.
- IV.7. Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 2 pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle zákona, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých má být příslušný text zpracován.
- IV.8. Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem do 2 pracovních dnů od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení.
- IV.9. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 5 pracovních dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

- V.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran částkou:

115 000,- Kč bez DPH
24 150,- Kč DPH základní sazba 21 %
139 150,- Kč vč. DPH

- V.2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odst. V.1. na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví příkazník v následujících splátkách, odpovídajícím věcnému plnění:

- | | | |
|--------|--|-------------------|
| V.2.1. | K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku | 90 000,- Kč + DPH |
| V.2.2. | K termínu ukončení zadávacího řízení částku | 25 000,- Kč + DPH |

- V.3. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni

podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.

V.4. Faktura – daňový doklad bude obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- označení předmětu plnění
- fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.

V.5. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. V.4. této smlouvy, je příkazce oprávněný vrátit ji příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.

V.6. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.

V.7. V ceně podle odst. V.1. nejsou zahrnuty:

- a) náklady za plnění podle čl. II. odst. II.12. této smlouvy,
- b) náklady na uveřejnění v uveřejňovacím systému VVZ, přičemž tyto náklady budou vyúčtovány příkazci podle faktury vystavené správcem uveřejňovacího systému.

V.8. Náklady za plnění podle odst. V.7. písm. a) této smlouvy budou příkazníkem stanoveny podle odst. II.12.2. této smlouvy. V případě nákladů podle odst. II.12.1. a II.12.3. této smlouvy budou:

- a) činnosti zprostředkované příkazníkem u třetích osob účtovány příkazníkem příkazci v částce, kterou bude účtovat třetí osoba příkazníkovi,
- b) činnosti provedené přímo příkazníkem účtovány příkazníkem příkazci v částce odpovídající skutečně provedeným úkonům zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:
 - odborné a kvalifikované práce 1 500,- Kč / hod.
 - pomocné a administrativní práce 450,- Kč / hod.

Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží příkazník příkazci jako přílohu faktury vystavenou podle odst. V.4. této smlouvy. Pokud příkazce výkaz odsouhlasí, potvrdí jeho správnost podpisem. Úctovanou částku uhradí příkazce na základě faktury – daňového dokladu, kterou vystaví příkazník za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu dni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.

VI. Plná moc

VI.1. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacích řízeních na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.

VI.2. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku

veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem příkazníka, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem, k elektronickému doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.

- VI.3. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
- VI.4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
- VI.5. Příkazce pověří příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky a zastupováním příkazce ve správních řízeních samostatnou plnou mocí, pokud s příkazníkem takové zastupování sjedná.

VII. Povinnosti příkazníka:

- VII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VII.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu. Příkazník je povinen v zadávacím řízení použít čistopisy dokumentů zadávací dokumentace v podobě, ve které byly schváleny příkazcem, přičemž se má za to, že v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace příkazník zapracoval do textů zadávací dokumentace veškeré připomínky, požadavky a úpravy požadované příkazcem a příkazce provedl kontrolu zapracování svých připomínek, požadavků a úprav do textů zadávací dokumentace příkazcem; konečné znění dokumentů zadávací dokumentace bylo smluvními stranami označeno jako čistopis dokumentů zadávací dokumentace odpovídající zákonu.
- VII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- VII.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazník i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VII.5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činnostmi těchto subjektů.
- VII.6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VII.7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
- VII.8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému

zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.

- VII.9. Příkazník povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.

VIII. Povinnosti příkazce:

- VIII.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VIII.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace sdělí písemně příkazníkovi své připomínky, a požadavky na úpravy textů zadávací dokumentace, které příkazník připravil. Konečné znění dokumentů zadávací dokumentace označené jako čistopis odpovídající zákonu příkazce písemně odsouhlasí, přičemž za odsouhlasení textů čistopisu zadávací dokumentace se považuje i písemný pokyn příkazce k zahájení zadávacího řízení.
- VIII.3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v odst. X.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy.
- VIII.4. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravených čistopisů textů zadávací dokumentace a v nich nastavené podmínky zadávacího řízení. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněný o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu s ustanovením § 222 odst. 3 zákona.
- VIII.5. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
- VIII.6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 89 - 92 zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům a zajistí zveřejnění takto poskytovaných informací na svém profilu zadavatele.
- VIII.7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zajistí ustanovení členů komise (pokud komisi ustanoví) tak, aby členové komise nebyli ve střetu zájmů, a pozve je včas na jednání komise.
- VIII.8. Příkazce zajišťuje komunikaci s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných interních pravidel příkazníka.
- VIII.9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli

před uplynutím zadávací lhůty, pokud je stanovena a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odst. 4 zákona uplynutím zadávací lhůty.

VIII.10. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty 30 kalendářních dnů pro zveřejnění Oznámení o ukončení zadávacího řízení podle zákona, pokud příkazce příkazníkovi neoznámil včas termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

IX. Odpovědnost za škodu, sankce:

IX.1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, vč. činností podle odst. II.12., pokud je bude provádět. Příkazce má právo uplatnit vůči příkazníkovi nároky z vad poskytnutých služeb v době, která trvá po dobu, v níž může Úřad pro ochranu hospodářské soutěže uplatnit vůči příkazci jako zadavateli veřejné zakázky sankce + 12 měsíců a náhradu škody v případě sankcí uplatněných vůči příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za nedodržení ustanovení zákona. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny u ČSOB, a.s. (pojistné plnění 50 mil. Kč).

IX.2. Smluvní strany vyhotoví po skončení veřejné zakázky, před konečným schválením výsledku z ní plynoucího RMČ potvrzení o průběhu veřejné zakázky (tzv. garanční list).

IX.3. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.

X. Pověřené osoby:

X.1. Pověřené osoby příkazce:

Mgr. Zbyněk Hrnčíř, vedoucí Odboru životního prostředí

Ing. Pavel Bylinský

X.2. Pověřené osoby příkazníka:

X.3. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

XI. Ostatní ujednání:

XI.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů zákona č. 137/2016 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

XI.2. Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.

XI.3. Připadá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.

XII. Povinnost příkazce jako zadavatele zveřejňovat údaje na svém profilu zadavatele:

- XII.1. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele zveřejňovat údaje stanovené zákonem, zejména:
- 1) dokumenty zadávací dokumentace v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - 2) dokumenty vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace, v den, kdy byly poskytnuty,
 - 3) Písemnou zprávu zadavatele do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
 - 4) Uveřejnění textu uzavřené smlouvy do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy
- XII.2. Podklady pro zveřejnění údajů podle odst. XII.1. bod 1) – 3) připraví příkazník a předá je příkazci jako dokumenty ve formátu pdf. opatřené elektronickým podpisem.

XIII. Výpověď smlouvy:

- XIII.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XIII.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- XIII.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XIII.4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- XIII.5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení:

- XIV.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran, pokud smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv, pak nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv; uveřejnění zabezpečí příkazce.
- XIV.2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- XIV.3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží příkazce a 1 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.
- XIV.4. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- XIV.5. Nedílnou součástí příkazní smlouvy je zpracovatelská smlouva coby její příloha.

XV. Doložka uveřejnění, informační doložka

- XV.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.
- XV.2. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7 - § 11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.

XVI. Doložka (dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění)

- XVI.1. Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části města Brna, Brno-střed, usnesením RMČ/2021/107/03 na své 107. schůzi konané dne 22.03.2021.

Příloha: zpracovatelská smlouva

V Brně, dne 23.03.2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. arch. Vojtěch Mencl

starosta MČ Brno-střed

jednatel společnosti

Statutární město Brno, městská část Brno-střed,
IČO: 44992785,
se sídlem Dominikánská 2, 601 69 Brno,
na straně jedné jako správce osobních údajů

ikis, s.r.o.,
IČO: 63485290
se sídlem Kaštanová 496/123a,
Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
na straně druhé jako
zpracovatel osobních údajů

(dále jen **správce**)

(dále jen **zpracovatel**)

(dále také společně jako **strany** nebo **smluvní strany**)

uzavírají mezi sebou následující smlouvu o zpracování osobních údajů mezi správcem a zpracovatelem ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen **GDPR**):

PŘÍLOHA KE SMLOUVĚ „PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.j. MCBS/2021/0040436/HRNZ“ (zpracovatelská smlouva)

čl. 1

Účel smlouvy

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů s ohledem na ustanovení čl. 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie a čl. 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Smluvní strany jsou povinny usilovat o tento cíl společnými silami.

čl. 2

Předmět smlouvy

- (1) Dne 23.03.2021 byla mezi správcem a zpracovatelem uzavřena příkazní smlouva, jejímž předmětem je zastupování správce (poskytování služeb spočívajících v administraci veřejné zakázky) zpracovatelem ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek /dále ZZVZ/, v platném znění, a to v souvislosti s podlimitní veřejnou zakázkou s názvem „Park na Moravském náměstí v Brně“ (dále jen **smlouva hlavní**).
- (2) Předmětem této přílohy ke smlouvě hlavní je zajištění zpracovávání osobních údajů dodavatelů, resp. účastníků, kteří podali nabídky na uvedenou podlimitní veřejnou zakázku (dále jen **subjekty údajů**), a to při zpracování následujících osobních údajů:
 - „jména a příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu (bydliště), případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, IČ, DIČ, kontaktní údaje – telefon, fax, e-mailová adresa, bankovní spojení“,
 - „obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu či jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, kontaktní údaje – telefon, e-mailová adresa, bankovní spojení, ID datové schránky“,
 - údaje vyplývající z dokladů prokazujících základní způsobilost dodavatelů v rozsahu dle §§ 74, 75 a 76 ZZVZ,
 - údaje vyplývající z dokladů prokazujících profesní způsobilost dodavatelů v rozsahu dle § 77 ZZVZ,
 - údaje vyplývající z dokladů prokazujících ekonomickou kvalifikaci v rozsahu dle § 78 ZZVZ,
 - údaje vyplývající z dokladů prokazujících technickou kvalifikaci v rozsahu dle § 79 ZZVZ.
- (3) Zpracovatel se na základě této smlouvy zavazuje zpracovávat pro správce osobní údaje subjektů údajů a případných dalších osob, zejména zaměstnanců, smluvních partnerů a občanů správce, které správce získal nebo získá v souvislosti se svou činností orgánu moci veřejné, a které za tím účelem zpracovateli předá.
- (4) Smluvní strany se dohodly, že odměna za zpracování osobních údajů dle této smlouvy je zahrnuta v odměně za plnění poskytovaná dle hlavní smlouvy.

čl. 3

Základní práva a povinnosti

- (1) Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze pro účely správce, tedy zastupování správce (poskytování služeb spočívajících v administraci veřejné zakázky) ve smyslu ust. § 43 ZZVZ.
- (2) Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá české nebo evropské právo; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- (3) Zpracovatel se dále zavazuje, že nepřístupní ani nepoužije žádné informace, tj. nejen osobní údaje, ale také další informace, např. informace obchodní povahy, se kterými se seznámí v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- (4) Povinnost mlčenlivosti podle odst. 3 tohoto článku platí s výjimkou případů, kdy správce udělil písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím osobních údajů, avšak pouze za splnění podmínek nařízení GDPR.

čl. 4

Zabezpečení osobních údajů

- (1) Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby nedošlo k porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 12 GDPR, tj. aby nedošlo k neoprávněnému či nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- (2) Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - a) pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - b) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - c) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - d) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- (3) Správce a zpracovatel se dohodli, že zpracovatel zajistí povinnosti dle odst. 1 a 2 tohoto článku zejména tak, že:
 - bude zachovávat mlčenlivost ve smyslu této smlouvy,
 - údaje budou uchovány pouze po dobu nezbytně nutnou,
 - listinná podoba dokumentů bude uchována v uzamčené místnosti v uzamykatelných skříních,
 - elektronická podoba dokumentů bude zabezpečena softwarovou ochranou externího úložiště, počítače budou zabezpečeny heslem a data budou zálohována.
- (4) Zpracovatel se seznámil se směrnicí Úřadu městské části Brno-střed o ochraně a zpracování osobních údajů a zavazuje se jí řídit. Dojde-li ke změně této směrnice, bude o ní zpracovatel informován, je povinen se s novým zněním seznámit a řídit se jím.
- (5) Zpracovatel se zavazuje umožnit správci provedení kontroly technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů shromážděných a zpracovaných ve smyslu této smlouvy, a to kdykoliv v pracovních dnech v době od 9:00 do 14:00 hodin. Datum kontroly musí být zpracovateli oznámeno písemně, elektronicky (e-mailem) minimálně 3 pracovní dny před dnem konání dané kontroly.
- (6) Pokud zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu správci, a to v rozsahu, který vyžadují předpisy na ochranu osobních údajů, zejména GDPR.

čl. 5

Zapojení dalšího zpracovatele

- (1) Zpracovatel nesmí zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- (2) Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky stanovené GDPR.

Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále zpracovatel (dle této smlouvy).

čl. 6

Povinnost zavázat mlčenlivostí další osoby

- (1) Zpracovatel se zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy u zpracovatele, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi zpracovatelem a správcem a právním předpisům, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto uvedeným osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u zpracovatele.
- (2) Zpracovatel má povinnost všechny osoby, které zpracovatel užije při zpracování osobních údajů poskytnutých správcem, zavázat povinností mlčenlivosti, a to alespoň v rozsahu této dohody.

čl. 7

Součinnost správce a zpracovatele

- (1) Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání se subjekty údajů, Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
- (2) Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- (3) Zpracovatel je povinen být správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
- (4) Zpracovatel je povinen zohledňovat povahu zpracování, být správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
- (5) Zpracovatel se zavazuje poskytnout správcí veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto smlouvou, GDPR nebo jiným právním předpisem, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispět.

čl. 8

Trvání smluvního vztahu

- (1) Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to po dobu trvání smlouvy hlavní.
- (2) Po ukončení smlouvy je zpracovatel povinen v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje subjektů údajů vymazat, nebo je vrátit správci a vymazat existující kopie, pokud české nebo evropské právo nepožaduje uložení daných osobních údajů.

čl. 9

Rozhodné právo

Tato příloha a spory z ní se řídí českým právem.

čl. 10

Závěrečné deklarace

- (1) Veškeré dohody, ujednání, e-maily, jiná korespondence a projevy vůle učiněné smluvními stranami před podpisem této přílohy v jejím obsahu nezahrnuté pozbývají dnem podpisu této přílohy platnosti a ve vztahu k této příloze jsou zcela irelevantní. Smluvní strany tímto výslovně přikazují k uvedeným materiálům při výkladu úmyslu smluvních stran nepřihlížet.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že si před podpisem této přílohy vzájemně sdělily veškeré skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření této přílohy věděly či musely vědět, a které jsou relevantní ve vztahu k ní.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že ke dni uzavření této přílohy mezi nimi nevznikla žádná praxe, která by mohla být považována za zavedenou.

čl. 11

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato příloha je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž správce obdrží tři a zpracovatel jeden.

- (2) Veškeré změny této přílohy jsou platné pouze v písemné formě podepsané oběma stranami.
- (3) Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání této přílohy stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání, pokud z povahy tohoto ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu této přílohy. Pokud se jakékoli ujednání této přílohy stane neplatným nebo nevymahatelným, zahájí smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby byl zachován původní účel dohody.

V Brně dne 23.03.2021

Na důkaz toho, že celý obsah této přílohy je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, připojují smluvní strany své podpisy.

Za správce :

Za zpracovatele:

.....

Ing. arch. Vojtěch Mencl
starosta MČ Brno-střed

.....

jednatel společnosti
ikis s.r.o.

