

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

V OBLASTI HOUSINGU HW PROSTŘEDKŮ A KAPACITY OPTICKÉ SÍTĚ

ČÍSLO SMLOUVY POSKYTOVATELE: 2014/1/009

ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: OLP/1968/2014

SMLOUVA JE UZAVŘENA DLE ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Společnost: **Liberecký kraj**
se sídlem: **U Jezu 642/2a**
Zastoupená: **Martinem Půtou, hejtmanem**
IČ: **000 79 651**
DIČ: **CZ00079651**
Bank. spojení: **Komerční banka, a.s., číslo účtu 2132-461/0100**

(dále jen objednatel)

2. Společnost: **Liberecká IS, a.s.**
se sídlem: **Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III**
Zastoupená: **Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, ředitelem**
IČ: **254 50 131**
DIČ: **CZ25450131**
Bank. spojení: **Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 5542052/0800**

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

(dále jen poskytovatel)

oba společně též jako „smluvní strany“



II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem smlouvy jsou následující služby:
 - a) Poskytování prostoru pro umístění HW prostředků *objednatele* v Datovém centru *poskytovatele* ve 2. patře v Technologické místnosti *poskytovatele* v budově „URAN“, Tř. 1. máje, č.p.108/48, Liberec II. Podrobný popis předmětu této smlouvy je uveden v příloze č. 1 a tvoří tak nedílnou součást této smlouvy.
 - b) Poskytování přenosové kapacity optické sítě umožňující částečně zokruhované fyzické propojení objektu Krajského úřadu Libereckého kraje a výše uvedeného Datového centra *poskytovatele*. Podrobný popis předmětu této smlouvy je uveden v příloze č. 1 a tvoří tak nedílnou součást této smlouvy.
- 2) Předmětem smlouvy není:
 - a) Zřízení služby (příprava prostoru, napojovacích bodů, zapojení a konfigurace zařízení), které bude řešeno zvláštní smlouvou.
 - b) Dodávka a montáž technologií, které nejsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách.
 - c) Servis HW prostředků, které jsou *objednatel*em umístěny v Datovém centru *poskytovatele* na základě této smlouvy.
 - d) Zajištění služeb logické vrstvy sítě tj. poskytování aktivních prvků a jejich monitoring pro provoz datového přenosu po síti Ethernet.
 - e) Řízení datového přenosu, ani poskytování vybavení potřebného k řízení datového přenosu, poskytování zálohování přenosu dat.
 - f) Správa prvků informačního systému a informačních technologií na straně *objednatele*.
 - g) Konzultační a další práce, které nejsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách.

III. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Na tuto smlouvu se vztahují Všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb Liberecké IS, a.s. (dále jen Všeobecné obchodní podmínky), které jsou přístupné na webu www.libereckais.cz.
- 2) Liberecká IS, a.s. má zaveden systém řízení jakosti podle ČSN EN ISO 9001:2000 a systém řízení bezpečnosti informací v souladu s ČSN ISO/IEC 27001:2006. Tyto systémy managementu jsou provozovány společně jako integrovaný systém managementu společnosti Liberecká IS, a.s. (dále jen ISM).
- 3) V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Všeobecných obchodních podmínek jsou platná ustanovení této smlouvy.
- 4) Následující optické prvky a dílčí části tras, které budou využívány pro poskytování služby specifikované v článku I. písm. b) této Smlouvy, jsou v majetku města Liberce. Zapojení těchto optických prvků a dílčích částí tras v majetku města Liberce do poskytování služby dle této smlouvy LIS realizuje jako správce svěřených síťových prvků Statutárního města Liberce, a to na účet Statutárního města Liberce, přičemž práva a povinností z tohoto jednání vznikají LIS.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014**Optické rozvaděče (OR) ve vlastnictví SML:**

KULK technolog. místnost OR1 (dotační), KULK technolog. místnost OR4 (dotační), KULK technolog. místnost OR2 (dotační), KULK serv. OR1 (dotační), S-TOWER OR2 (dotační), S-TOWER OR1 (dotační).

Trasy, mikrotrubičky a optické kabely ve vlastnictví SML:

Název části trasy, na níž jsou dílčí části v majetku Města		HDPE dotační / nedotační	Mikrotrubičky dotační / nedotační	Optický kabel dotační / nedotační
KK u bati	KK Lípová	SML nedotační	LIS Nedotační	LIS nedotační
DPMLJ	KULK	SML dotační	SML Dotační	LIS nedotační
S-Tower	KULK	UPC nedotační	UPC Nedotační	SML nedotační

IV. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma *smluvními stranami*.
- 2) Poskytování služeb stanovených v předmětu této smlouvy bude připraveno do 10 dnů od uzavření zvláštní smlouvy na zřízení služby dle č. II. 2. a) této smlouvy.
- 3) Poskytování služeb připravených dle předchozího odstavce bude zahájeno neprodleně po písemné výzvě objednatele, ale nejpozději od 1. 10. 2014 i bez výzvy objednatele.
- 4) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 5) Platnost této smlouvy může být ukončena:
 - a. Jednostrannou výpovědí jedné ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí dvanáct měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. *Poskytovatel* však může smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí ochranné lhůty 48 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
 - b. Dohodou smluvní stran.
 - c. Jednostrannou výpovědí jedné ze smluvních stran z důvodu hrubého porušování smluvního vztahu druhou smluvní stranou. Výpovědi musí předcházet písemné upozornění druhé smluvní strany se specifikací porušení (porušování) smluvních podmínek a se stanovením přiměřeného termínu k nápravě konfliktního jednání. V případě, že druhá smluvní strana nesjedná nápravu ani do stanoveného termínu, je výpověď považována za oprávněnou, s platností od následujícího dne. Za doručení se pro takový případ považuje i zmaření doručení.
- 6) Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7) V případě, že dojde ke změně sídla *objednatele*, je *objednatel* povinen *poskytovateli* tuto skutečnost oznámit.

V. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 1) *Poskytovatel* zajistí prostředí pro provoz HW prostředků *objednatele* uvedených v příloze č. 1 této smlouvy umístěných v Technologické místnosti Datového centra *poskytovatele*.
- 2) Za neposkytnutí služby se nepovažuje případ výpadku elektrické energie nad rámec zálohování záložním zdrojem UPS a poruchy způsobené následkem neodborného zacházení ze strany *objednatele* v rozsahu přílohy č. 1.
- 3) Celkový příkon HW prostředků *objednatele* je pro základní cenu stanoven od 0W do 7kW včetně, není-li dohodnuto jinak.
- 4) V případě vyššího příkonu HW prostředků, dle specifikace výrobce, má *poskytovatel* právo zpoplatnit překročení uvedeného příkonu do maximální hodnoty 15 kW a to dle sazby 3,50 Kč bez DPH za každou 1kWh.
- 5) *Poskytovatel* neodpovídá za obsah informací přenášovaných v rámci služeb, ani za případné porušení práv třetích osob informacemi přenášovanými v rámci služeb.
- 6) *Poskytovatel* se zavazuje okamžitě informovat Dohled datového centra *objednatele* telefonicky a e-mailem, pokud vznikne podezření na neoprávněný přístup nebo jiné zneužití zařízení *objednatele*, jakož i tehdy, pokud *poskytovatel* zjistí jakékoliv zvýšení rizika při poskytování služeb podle této smlouvy.
- 7) *Poskytovatel* umožní oprávněným osobám *objednatele* uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy přístup k HW prostředkům *objednatele* umístěným v Technologické místnosti. Přístup je zajištěn výhradně v bezplatném doprovodu pracovníků *poskytovatele* a to na základě předchozího nahlášení návštěvy způsobem uvedeným v článku VI. odstavci 2) této smlouvy.
- 8) *Poskytovatel* neodpovídá za škody způsobené neoprávněným zneužitím předaných technických prostředků *objednateli* pro přístup do Technologické místnosti.
- 9) *Poskytovatel* zajistí po dobu poskytování služby přístup oprávněným osobám *objednatele* dle přílohy č. 2 této smlouvy do aplikace Centrálního helpdesku pro zadávání požadavků dle článku X. této smlouvy. Manuál k aplikaci HelpDesk je nedílnou součástí této smlouvy v příloze č. 5.
- 10) *Poskytovatel* zajistí, jako nedílnou součást této smlouvy, aktuální znění Provozního řádu Datového centra / Technologické místnosti. Provozní řád Datového centra / Technologické místnosti tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 1) *Objednatel* se zavazuje neprodleně aktualizovat písemnou formou seznam oprávněných osob uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v případě, že dojde k jejich změně. *Objednatel* se zavazuje, že přístup do Technologické místnosti *poskytovatele* budou mít výhradně jen oprávněné osoby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2) *Objednatel* je povinen nahlásit *poskytovateli* každou návštěvu Technologické místnosti v případě plánované údržby minimálně 24 hodin předem pracovníkům Dohledového centra (technické podpory) *poskytovatele* a to formou požadavku na Centrální helpdesk *poskytovatele* způsobem uvedeným v článku X. této smlouvy.
- 3) V případě vzniku neplánované technické závady na HW prostředku je *objednatel* oprávněn nahlásit *poskytovateli* svůj požadavek na návštěvu Technologické místnosti kdykoliv telefonicky na tel. 485 243 555 tak, aby se *objednatel* s *poskytovatelem* dohodnul na nejbližším možném

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

termínu přístupu do Technologické místnosti za účelem odstranění technické závady na HW prostředku.

- 4) *Objednatel* se zavazuje, že nebude podnikat kroky směřující proti funkci a bezpečnosti infrastruktury *poskytovatele*.
- 5) *Objednatel* se zavazuje při ukončení poskytování služby vrátit v nepoškozeném stavu veškerá poskytnutá zařízení *poskytovateli*, včetně provedení demontáže svých HW prostředků v Datovém centru *poskytovatele* dle této smlouvy a to nejpozději do 10 (slovy deseti) kalendářních dnů od ukončení platnosti této smlouvy.
- 6) *Objednatel* se zavazuje, že jeho osoby oprávněné k přístupu do Technologické místnosti *poskytovatele* se seznámí se zněním a budou dodržovat od dne zahájení poskytování služeb Provozní řád Datového centra / Technologické místnosti *poskytovatele*, který je nedílnou součástí této smlouvy v příloze č. 3.

VII. CENA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Cena za pravidelně poskytované služby je stanovena na základě přílohy č. 1 této smlouvy a je dohodnuta jako měsíční ve výši **28.000,- Kč** (slovy dvacetosmtisíckorun českých) bez DPH.
- 2) Cena za zřízení služby bude ve smyslu č. II. 2. a) této smlouvy účtována dle zvláštní smlouvy.
- 3) Cena za poskytované služby bude účtována měsíčně, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, tento den je dnem zdanitelného plnění.
- 4) Cena za překročení spotřeby elektrické energie HW prostředku nad příkon definovaný v článku V. odstavci 3) této smlouvy bude *poskytovatelem* účtována jako penále. Výše penále bude stanovena dle sazby uvedené v článku V. odstavci 4) této smlouvy.
- 5) První faktura za služby dle této smlouvy bude ze strany *poskytovatele* vystavena za měsíc, v němž bude zahájeno poskytování služby dle Předmětu této smlouvy.
- 6) Všechny ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v zúčtovacím období.
- 7) Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu.
- 8) Splatnost faktury je 14 (slovy čtrnáct) dní ode dne jejího doručení *objednateli*. Za den úhrady ceny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet *poskytovatele*.
- 9) V případě, že je *objednatel* v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, má *poskyvatel* právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,5% ze smluvní ceny za každý den prodlení.
- 10) V případě, že je *poskyvatel* v prodlení se servisními zásahy dle této smlouvy, má *objednatel* právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,5% ze smluvní ceny za každý den prodlení.
- 11) Uplatnění smluvní pokuty nezabavuje kteroukoli ze *smluvních stran* práva na uplatnění náhrady škody způsobené nedodržením smluvních podmínek ze strany druhé.
- 12) *Poskyvatel* prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nespolehlivý plátcem“) a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění *objednatel* podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

- 13) V případě, že by se *poskytovatel* stal po podpisu tohoto dodatku ke smlouvě nespolehlivým plátcem, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně písemně vyrozumět *objednatele*. V případě porušení této povinnosti je *objednatel* oprávněn požadovat po *poskytovateli* náhradu tím způsobené škody.
- 14) Pokud bude mít *poskytovatel* v době splatnosti daňového dokladu status nespolehlivého plátce a to dle §106a zákona 235/04 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění *objednatel* ručí za nezaplacenou daň. *Objednatel* je v tomto případě oprávněn nezaplatit *poskytovateli* částku ve výši rovnající se DPH, která bude použita jako zvláštní způsob zajištění daně dle §109a zákona 235/04 Sb.
- 15) *Smluvní strany* se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající ze smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve smlouvě a *poskytovatel* je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
- 16) Pokud bude *objednatel* se zaplacením sjednané částky v prodlení více jak 1 měsíc, je *poskytovatel* oprávněn do 72 hodin po písemném upozornění přerušit dodávku služeb dle Předmětu této smlouvy a znovu zahájit plnění až po úplném zaplacení dlužné částky včetně úroků z prodlení.

VIII. ROZSAH ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 1) *Smluvní strany* jsou zodpovědné za škody, které vzniknou jejich zaviněním.
- 2) *Poskytovatel* není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně *objednatele*.
- 3) Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, bez ohledu na znění Všeobecných obchodních podmínek *poskytovatele*.

IX. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 1) Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. *Smluvní strany* za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známy, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli *smluvní stranu*.
- 2) *Smluvní strany* zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.
- 3) *Poskytovatel* výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejích případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. *Poskytovatel* dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejích případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených *objednatelem*.
- 4) *Poskytovatel* prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

- 5) V rozporu s předchozími ustanoveními mohou smluvní strany jednat v případě dle čl. XV., odst. 10) této smlouvy.

X. OPRÁVNĚNÉ OSOBY A ZÁSADY KOMUNIKACE

- 1) Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
- 2) Všechny požadavky *objednatele* jsou předávány jednoznačným procesem přes Centrální helpdesk (dále jen CHD) *poskytovatele* dle Všeobecných obchodních podmínek. Tyto podmínky jsou definovány tak, aby byly zajištěny adekvátní reakce na požadavek jakékoli, tedy i nejvyšší naléhavosti.
- 3) Rozhraní aplikace CHD pro zadávání požadavků je dostupné na webové adrese: **helpdesk.liberec.cz**.
- 4) V evidenci požadavků CHD je veden úplný seznam všech požadavků na služby a životní cyklus, včetně časových záznamů. Tato evidence poskytuje všechny potřebné informace pro tvorbu výkazů plnění úrovně služeb. *Poskyvatel* je oprávněn požadavek předaný jinou cestou odmítnout. Aktuální popis používání aplikace CHD je k dispozici v Manuálu aplikace, která je nedílnou součástí této smlouvy v příloze č. 5.
- 5) U požadavků nahlášených *objednatel*em v pracovní dny po 16.00 hod je *poskytovatelem* zahájeno jejich řešení následující pracovní den, pokud není dohodnuto jinak.
- 6) Vyřešení požadavku na podporu potvrzují oprávněné osoby na straně *objednatele* a *poskytovatele* v elektronickém formuláři systému pro sběr požadavků *objednatele*, který obsahuje popis provedených úkonů, celkový čas řešení požadavku, datum provedení jednotlivých úkonů, jméno předávající a přijímající osoby.
- 7) Pro hlášení závad a reklamací služeb dle předmětu této smlouvy na CHD *poskytovatele*, lze pouze v případě nedostupnosti rozhraní aplikace CHD uvedené v bodu 3) použít také telefon: **485 243 555** a e-mail: help@libereckais.cz.
- 8) Přístup k HW prostředkům *objednatele*, pro něž byl poskytnut prostor v Datovém centru poskytovatele dle čl. II., odst. 1 a), mají nejen zaměstnanci *objednatele*, ale i osoby třetích stran, které určí *objednatel* a to jak v doprovodu osoby *objednatele*, tak bez ní. Seznam osob oprávněných ke vstupu do Datového centra je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Pro vstup do Datového centra poskytovatele platí podmínky stanovené v přílohách č. 1 a 3 této smlouvy a *objednatel* se zavazuje zajistit jejich dodržování ze strany všech oprávněných osob dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 9) Oprávněné osoby *objednatele* budou, v případě potřeby, bezplatně zaškoleny na používání aplikace pro zadávání a sledování požadavků.
- 10) Oprávněnými osobami za *poskytovatele* ve věcech plnění této smlouvy včetně podpisu předávacích protokolů jsou:
 - a) Tomáš Bartoň, manažer úseku IT, tel.: 485 243 036, mob.: 603 267 257,
e-mail: barton.tomas@libereckais.cz
 - b) Tomáš Hofmeister, manažer procesů obchodu, tel.: 485 243 048, mob.: 737 747 835,
e-mail: hofmeister.tomas@libereckais.cz
 - c) Filip Suchý, vedoucí specialista infrastrukturních služeb a projektů, tel.: 485 243 052,
mob.: 605 226 466,
e-mail: suchy.filip@libereckais.cz

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

- d) Aleš Starý, vedoucí specialista infrastrukturních služeb tel.: 485 243 044,
mob.: 608 609 650,
e-mail: stary.ales@libereckais.cz
- e) Kontakt CHD pro nahlášení a zajištění vstupu:
V pracovní době CHD: Pondělí - Čtvrtek 08:00 - 16:00, Pátek 08:00 - 14:00
Mimo pracovní dobu telefonicky na tel. čísle: 485 243 555

11) Oprávněnými osobami za *objednatel* ve věcech plnění této smlouvy jsou:

- a) Kontakt pro oznamování plánovaných výpadků, havárií, kontroly oprávněnosti vstupů apod.:
Ing. Michal Kotyk, vedoucí oddělení HW
Tel.: 485 226 702, email: michal.kotyk@kraj-lbc.cz
- b) V technických záležitostech:
Ing. Michal Kotyk, vedoucí oddělení HW
Tel.: 485 226 702, email: michal.kotyk@kraj-lbc.cz
- c) Ve smluvních záležitostech:
Ing. Pavel Tvrzník, vedoucí odboru informatiky
Tel.: 485 226 502, email: pavel.tvrznik@kraj-lbc.cz

12) Změna určení oprávněných osob:

Změna určení oprávněných osob smluvních stran a oprávněných osob Objednatel k přístupu do Datového centra / Technologické místnosti dle přílohy č. 2 této smlouvy, nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíž osobu jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé straně.

XI. DOBA PROVOZU

- 1) Služby dle Předmětu této smlouvy jsou poskytovány 24 hodin denně 7 dní v týdnu, s výjimkou přerušení dodávky služby specifikované v článku XII. této smlouvy.
- 2) Podmínky poskytování služby zaručené *poskytovatelem* jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3) Přístup do Datového centra *poskytovatele* je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4) Poskytovaná úroveň služeb SLA (Service Level Agreement) je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

XII. PŘERUŠENÍ DODÁVKY SLUŽBY

- 1) *Poskytovatel* je oprávněn po předchozím oznámení *objednateli* na kontakt uvedený v článku X., odst. 10) písm. a), omezit nebo přerušit poskytování služby na nezbytně nutnou dobu, jejíž doba a délka bude *objednatel* odsouhlasena.
- 2) Omezení nebo přerušování poskytování služby lze provést z následujících důvodů:

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

- a) při provádění plánované údržby nebo oprav závad na technických zařízeních, jejíž prostředky služba využívá;
 - b) při provádění plánované údržby nebo oprav závad na technických zařízeních optické sítě v Liberci, jejíž prostředky služba využívá;
 - c) vlivem situací způsobených vyšší mocí;
 - d) z důvodného podezření, že *objednatel* užívá službu v rozporu se smlouvou nebo právními předpisy;
 - e) při existenci okolností vylučujících odpovědnost (vyšší moc);
 - f) při zneužití služby nebo důvodném podezření na zneužití služby třetí osobou; se souhlasem *objednatele*, anebo bez souhlasu *objednatele*.
- 3) Dohoda o plánovaném omezení nebo přerušení poskytování služby musí být mezi *poskytovatelem* a *objednatelem* dohodnuta nejméně 5 (slovy pět) pracovních dnů předem a to na kontakt uvedený v článku X. odst. 10), písm. a).
 - 4) Neplánované přerušení dodávky služby z důvodu havárie na technických zařízeních, jejichž prostředky služba využívá, bude neprodleně nahlášeno *objednateli* v okamžiku zjištění závady a to na kontakt uvedený v článku X. odst. 10), písm. a).
 - 5) Bezodkladně poté, co pominou důvody omezení nebo přerušení služby dle předchozích bodů, *poskytovatel* provoz služby obnoví.

XIII. VZÁJEMNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE TÉTO SMLOUVY

- 1) Je-li při zpracování podkladů k dokumentaci a protokolů v oblasti poskytování služby kapacity optické sítě zapotřebí vzájemné součinnosti *smluvních stran*, jsou *smluvní strany* povinny účinně spolupracovat.
- 2) *Smluvní strany* se zavazují nezasahovat vzájemně do výkonu svých práv a poskytovat si nejvyšší možnou vzájemnou podporu v oblasti poskytování služby kapacity optické sítě při správě sdíleného objektu.
- 3) *Smluvní strany* jsou povinny bez vyzvání, včas a v dostatečné míře se navzájem informovat o jednostranném výkonu práv a povinností, pokud je takovým výkonem podstatně ovlivněn fyzický nebo právní stav technologií využitých k poskytování služeb dle této smlouvy, a předkládat k tomu potřebnou dokumentaci. To se týká provozních i investičních činností.
- 4) O výkonech v oblasti poskytování služby kapacity optické sítě, které se dotknou zájmů druhé *smluvní strany* na přechodnou dobu, je provádějící *smluvní strana* povinna informovat druhou *smluvní stranu* alespoň 14 (slovy čtrnáct) dnů předem a respektovat její oprávněné připomínky. Odstraňování poruch a závad na technologiích využitých k poskytování těchto služeb obstarává vlastník postižené technologie na své náklady. V případě, že se však jedná o škodu způsobenou druhou *smluvní stranou*, je závadu či poruchu povinna odstranit ta *smluvní strana*, která škodu způsobila.
- 5) *Smluvní strany* jsou povinny upozornit se vzájemně na zjištěné závady a nebezpečí, která hrozí vznikem škod na technologiích využitých k poskytování služeb. V případě, že upozorněná strana závady nebo nebezpečí bez zbytečného odkladu neodstraní, je upozorňující strana oprávněna odstranit je na náklady strany upozorněné.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

- 6) *Smluvní strany* nejsou oprávněny o své vůli manipulovat s majetkem druhé *smluvní strany* ani umožňovat k němu bezdůvodný přístup třetím osobám.
- 7) *Smluvní strany* neodpovídají sobě navzájem ani třetím osobám za škody a jiné újmy, které vznikly v příčinné souvislosti s obsahem informací přenášených prostřednictvím sdíleného objektu.
- 8) Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy v plném rozsahu přecházejí na případné právní nástupce obou *smluvních stran*, ať je důvodem přechodu práv fúze nebo převod podniku nebo jeho části. V takovém případě každá původní *smluvní strana* se zavazuje zajistit naplnění tohoto závazku a přechod práv a závazků, jakož i osobu právního nástupce písemně oznámit druhé straně alespoň 1 (slovy jeden) měsíc předem dnem účinnosti přechodu práv a závazků. V případě nesplnění těchto povinností nese převádějící strana odpovědnost za vzniklou škodu.
- 9) Právní úkony vůči třetím osobám vykonává každá *smluvní strana* sama za sebe. Totéž platí pro povinnosti vyplývající ze Zákona o elektronických komunikacích č. 127/2005 Sb.

XIV. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 1) Kterákoli ze *smluvních stran* je oprávněna odstoupit od této smlouvy ve smyslu zákonných ustanovení Občanského zákoníku a ve smyslu následujícího odstavce.
- 2) V případě prodlení *smluvní strany* s plněním kteréhokoliv závazku dle této smlouvy delším než 90 dnů, a to i přes opakované písemné upozornění druhé *smluvní strany* je dotčená *smluvní strana* oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma *smluvními stranami*.
- 2) *Smluvní strany* se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této smlouvy.
- 3) Otázky touto smlouvou výslovně neupravené budou posuzovány podle právních předpisů České republiky, zejména podle ustanovení Občanského zákoníku v platném znění.
- 4) Tato smlouva ukončuje platnost předchozích smluv či ústních ujednání na obdobný předmět plnění mezi *smluvními stranami*.
- 5) Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků, odsouhlasených oběma *smluvními stranami*. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze *smluvních stran*. Platnost dodatku je vždy od 1. dne měsíce podpisu dodatku, není-li v předmětném dodatku uvedeno jinak.
- 6) *Smluvní strany* se dohodly, že zápisy z jednání *smluvních stran* nejsou považovány za potvrzení o uzavření a změně této smlouvy dle Občanského zákoníku v platném znění.
- 7) *Smluvní strany* se dohodly, že řešením veškerých případných sporů, jež by z této smlouvy anebo v souvislosti s ní vznikly, bude pověřen příslušný obecný soud v místě sídla *poskytovatele*.
- 8) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu, a každá ze *smluvních stran* si ponechá jeden.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

- 9) Každá ze *smluvních stran* je povinna uchovat originál smlouvy obsahující její podpis a předložit jej v případě soudního jednání.
- 10) Obě smluvní strany mají, právo zveřejnit veškerý obsah této smlouvy, budou-li o to požádány dle zákona č. 106 / 99 Sb.
- 11) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:
Příloha č. 1 – Nabídka na poskytování prostoru v Datovém centru LIS pro potřeby Odboru informatiky Libereckého kraje
Příloha č. 2 - Seznam oprávněných osob objednatele k přístupu do Technologické místnosti
Příloha č. 3 - Provozní řád Datového centra / Technologické místnosti
Příloha č. 4 - Výpis z bezpečnostní politiky informací
Příloha č. 5 - Manuál aplikace HelpDesk
Příloha č. 6 – Přehled majetkového využití technologií optické sítě

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za *objednatele*:

Za *poskytovatele*:

.....
Martin Půta
Hejtman

.....
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
ředitel

Příloha č. 1

NABÍDKA NA POSKYTOVÁNÍ PROSTORU V DATOVÉM CENTRU LIS PRO POTŘEBY ODBORU INFORMATIKY LIBERECKÉHO KRAJE



OBCHODNÍ NABÍDKA

Liberecká IS, a.s.

Verze 1.5

Datum: 14. 7. 2014

Společnost je zapsána
v Obchodním rejstříku
u Krajského soudu v Ústí nad
Labem v odd. B, vložce 1429.

Obsah

Zadání.....	14
Předkladatel nabídky.....	14
Evidenční číslo poptávky	14
Poskytování prostoru v Datovém centru LIS.....	15
1.1. Omezení nabídky	15
1.2. Popis řešení.....	15
1.3. Cenová kalkulace	16
Závěr	18
2.1. Kontakty na poskytovatele.....	18
2.2. Platnost nabídky a termín realizace	18
2.3. Seznam revizí dokumentu	18

Zadání

Požadavek na poskytnutí prostor pro umístění části technologického centra Libereckého kraje v lokalitě na tř. 1. Máje (budova Uran).

Rámcové požadavky specifikoval zástupce zadavatele Ing. Tvrzník v mailové komunikaci ze dne 9. 6. 2014 v následujícím rozsahu:

- Přístup 24/7/365
- Fyzická ostraha, nebo monitoring kamerovým systémem 24/7/365
- Chlazení
- Záložní napájení v kombinaci UPS a motorgenerátor, záloha napájení i pro klimatizace
- Monitoring příchozích osob
- Prostor pro max. 3 racky, můžeme dodat i svoje

Požadované řešení by mělo splňovat požadavek na fyzické propojení mezi KÚLK a zokruhováním na optických vláknech dle těchto parametrů:

- 4x2 vlákna SM 9/125nm KU-DP-URAN s parametry pro provoz 10GB Ethernet,
- 3x2 vlákna SM 9/125nm KU-STower-URAN s parametry pro provoz 10GB Ethernet.

Předkladatel nabídky

Společnost: Liberecká IS, a.s.
Sídlo: Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III
Zastoupená: Ing. Jaroslav Bureš, MBA, ředitel
IČ: 254 50 131
DIČ: CZ 25450131
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 5542052/0800

Společnost je zapsána V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

Evidenční číslo poptávky

POP-2014-000061

Tento dokument je určen pro interní potřebu Odboru informatiky Libereckého kraje (dále jen objednatel) a je s odkazem na příslušná ustanovení Občanského zákoníku považován za předmět obchodního tajemství. Zveřejnění dokumentu nebo jeho části je možné pouze se souhlasem společnosti Liberecká IS, a.s. (dále jen poskytovatel). V dokumentu se mohou vyskytovat názvy firem a produktů, které mohou být chráněny patentovými a autorskými právy nebo mohou být registrovanými obchodními značkami podle příslušných ustanovení právního řádu.

Poskytování prostoru v Datovém centru LIS

1.1. Omezení nabídky

Předmětem nabídky není zajištění služeb logické vrstvy sítě tj. poskytování aktivních prvků a jejich monitoring pro provoz přenosovou rychlostí 10GB Ethernet. Poskytovatel zajišťuje dle zadání objednatele pouze optická vlákna SM 9/125nm, která umožní při nasazení aktivních prvků objednatele provoz přenosovou rychlostí 10GB Ethernet.

Poskytovatel je bez nutnosti navýšení kapacit pro zajištění záložního napájení elektrické energie prostřednictvím stávající centrální UPS schopen, garantovat maximální příkon do 15 kW pro technologie umístěné objednatelem v Datovém centru poskytovatele.

Bude-li objednatel požadovat vyšší příkon než je výše uvedeno, tak si vyhrazuje poskytovatel právo na překalkulování cen a změnu této nabídky.

1.2. Popis řešení

Předmětem této nabídky je služba poskytování prostoru pro umístění HW prostředků objednatele v Datovém centru poskytovatele. Pro potřeby objednatele nabízíme prostor pro umístění tří vlastních datových rozvaděčů objednatele, každý o maximální velikosti až 42U. HW vybavení a osazení rozvaděčů si zajistí objednatel.

Nabízený housing v Datovém centru provozovaném v budově URAN, Tř. 1. máje, čp.108/48, Liberec II požadavky stanovené v poptávce zcela splňuje. Podrobný výčet parametrů je uveden v následujícím přehledu.

Základní parametry Datového centra poskytovatele:

- Zařízení jsou umístěna v klimatizované technologické místnosti s 24/7/365 (s nepřetržitým) dohledem.
- Zálohované napájení pomocí nepřerušitelného zdroje elektrické energie (UPS) APC Smart-UPS VT 40kVA a DIESEL generátoru s automatickým startem v případě výpadku dodávky elektrického proudu. Celý systém je aktivně monitorován a případné změny stavů jsou automaticky hlášeny na nepřetržitou pohotovostní službu.
- Celý systém je aktivně monitorován a případné změny stavů jsou automaticky hlášeny na nepřetržitou pohotovostní službu.
- Sdílená konektivita do veřejné sítě internet (národní i zahraniční) 40 Mbps.
- Neomezený přenos dat.
- Zařízení jsou umístěna v 19“ datových rozvaděčích (RACK) standardních parametrů zabezpečených bezpečnostními zámky proti neoprávněnému vniknutí a automatickým detektorem otevření informující okamžitě nepřetržitou pohotovostní službu.
- Z hlediska zajištění ochrany zařízení proti neoprávněnému přístupu cizích osob jsou veškeré přístupy a zásahy na serverovně fyzicky zabezpečeny klíčovým systémem včetně protipožárního systému napojeného na pult centrální ochrany (PCO) hasičského záchranného sboru (HZS) Libereckého kraje.
- Součástí zabezpečení technologické místnosti je instalovaný kamerový systém, který monitoruje jak vlastní serverovnu, tak také celý objekt, v němž je technologická místnost fyzicky umístěna. Kamerový systém je připojen na pult centrální ochrany (PCO) Městské policie Liberec. V objektu sídlí Městská policie Liberec.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

- Fyzický přístup pracovníků objednatele k zařízením je zajištěn výhradně v doprovodu pracovníků poskytovatele v režimu 24/7/365 na základě předchozího nahlášení požadavku na CHD Poskytovatele ve lhůtách stanovených ve smlouvě o poskytování služeb.

Poskytování prostoru v Datovém centru je předmětem smlouvy o poskytování služeb housingu HW prostředků. V příslušné smlouvě o poskytování služeb je uveden seznam umístěných HW zařízení a seznam oprávněných osob objednatele, které budou mít povolen přístup do Datového centra poskytovatele. Nedílnou součástí smlouvy o poskytování služeb je rovněž Provozní řád Datového centra poskytovatele. Smlouva o poskytování služeb je uzavírána na dobu neurčitou s možností výpovědi s výpovědní lhůtou 12 měsíců.

Poskytovaná úroveň služeb SLA (Service Level Agreement):

V souladu s požadavky objednatele bude zajištěna úroveň služeb SLA v následující podobě.

- Dostupnost služby = 99,5%
- Odezvy na požadavek vstupu do Datového centra:
Po – Pá 8:00 – 16:00 hod odezva do 2 hod po nahlášení požadavku na vstup
Po – Pá 16:00 – 8:00 hod odezva do 4 hod po nahlášení požadavku na vstup
So, Ne, svátky odezva do 8 hod po nahlášení požadavku na vstup
- Odezvy na opravy technologických zařízení poskytovatele:
Zahájení opravy odezva do 1 hod po nahlášení výpadku
Dokončení opravy do 24 hod od zahájení opravy

Fyzický přístup pracovníků objednatele k zařízením je zajištěn výhradně v doprovodu pracovníků poskytovatele v režimu 24/7/365 na základě předchozího nahlášení požadavku na CHD poskytovatele.

Zajištění přenosové kapacity optické sítě (fyzické propojení KÚLK – URAN):

Součástí nabídky řešení je také zajištění přenosové kapacity optické sítě mezi dvěma body trasy a to bodem A: Krajský úřad Libereckého kraje a bodem B: Datové centrum v objektu URAN. Pro zajištění vysoké dostupnosti Datového centra a umístěných HW prostředků objednatele bude tato trasa částečně zokruhována.

Vlastní částečné zokruhování bude vedeno v následujících trasách:

Trasa 1: Pro přenosovou kapacitu budou k dispozici 3x 2f (optická vlákna) v trase Krajský úřad Libereckého kraje - S Tower - KK 1A Lípová - KK10 U Bati - KK25 Jánská - KK 39a – URAN.

Trasa 2: Pro přenosovou kapacitu budou k dispozici 4x 2f (optická vlákna) v trase Krajský úřad Libereckého kraje - DPMLJ - KK 39a – URAN.

1.3. Cenová kalkulace

V následující tabulce je uvedena cenová kalkulace řešení, které je předmětem tohoto dokumentu.

Cena za službu umístění a provozování datových rozvaděčů:

Cena služby housingu rozvaděčů je účtována podle počtu ks umístěných rozvaděčů. Tato zvýhodněná cena v sobě zahrnuje využití příkonu 7 kW.

Počet rozvaděčů	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem / měsíčně	Sazba DPH v %	Cena celkem včetně DPH / měsíčně
-----------------	-------------------------	-----------------------	---------------	----------------------------------

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
 Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

3	5.000,- Kč	15.000,- Kč	21	18.150,- Kč
---	------------	-------------	----	-------------

Příkon nad 7 kW do maximální hodnoty 15 kW bude poskytovatelem zpoplatněn dle sazby 3,50 Kč bez DPH za každou 1kWh.

Cena za přenosovou kapacitu optické sítě zokruhováním mezi KULK a URAN:

Cena – trasa 1

Přípojný bod	Koncový bod	Délka vláken v m	Typ služby	Cena bez DPH metr/měsíc	Cena bez DPH celkem/měsíc
<i>KULK</i>	<i>URAN</i>	2315	<i>Služba datového přenosu po 3 x 2f</i>	3,72 Kč	8.612,00 Kč
Zřizovací poplatek					20.000,00 Kč

Cena – trasa 2

Přípojný bod	Koncový bod	Délka vláken v m	Typ služby	Cena bez DPH metr/měsíc	Cena bez DPH celkem/měsíc
<i>KULK</i>	<i>URAN</i>	885	<i>Služba datového přenosu po 4 x 2f</i>	4,96 Kč	4.390,00 Kč
Zřizovací poplatek					10.000,00 Kč

Rekapitulace ceny zokruhovaného propojení

Měsíční poplatek - přenosová kapacita			
Přípojný bod	Koncový bod	Trasa	Cena bez DPH celkem/měsíc
<i>KULK</i>	<i>URAN</i>	Trasa 1: Pro přenosovou kapacitu budou k dispozici 3x 2f (optická vlákna) v trase Krajský úřad Libereckého kraje - S Tower - KK 1A Lípová - KK10 U Bati - KK25 Jánská - KK 39a – URAN.	8.612,00 Kč
<i>KULK</i>	<i>URAN</i>	Trasa 2: Pro přenosovou kapacitu budou k dispozici 4x 2f (optická vlákna) v trase Krajský úřad Libereckého kraje - DPMLJ - KK 39a – URAN.	4.390,00 Kč
Celkem cena bez DPH / měsíční paušál:			13.002,00 Kč
DPH:			2.730,42 Kč
Celkem cena s DPH / měsíc:			15.732,42 Kč

Jednorázový poplatek – přenosová kapacita	Cena bez DPH
Položka	

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

Zřizovací poplatek – Trasa 1	20.000,00 Kč
Zřizovací poplatek – Trasa 2	10.000,00 Kč
Celkem cena bez DPH / jednorázově:	30.000,00 Kč
DPH:	6.300,00 Kč
Celkem cena s DPH / jednorázově:	36.300,00 Kč

Závěr

2.1. Kontakty na poskytovatele

V následujícím přehledu jsou uvedeny kontaktní údaje na poskytovatele:

1. Technické záležitosti

Filip Suchý, Vedoucí specialista IS a projektů
e-mail: suchy.filip@libereckais.cz, tel.: 485 243 052

Anna Löfflerová, Manažerka procesů MAN a GIS
e-mail: lofflerova.anna@libereckais.cz, tel.: 485 243 036

2. Smluvní záležitosti

Tomáš Hofmeister, Manažer procesů obchodu
e-mail: obchod@libereckais.cz, tel.: 485 243 048

2.2. Platnost nabídky a termín realizace

Platnost komplexní nabídky je 31. 8. 2014. Po uplynutí této doby si Liberecká IS, a.s. vyhrazuje právo tuto nabídku aktualizovat.

Realizace navrhovaných řešení dle kapitol výše uvedené nabídky bude zahájena na základě závazné objednávky.

2.3. Seznam revizí dokumentu

V následující tabulce je uveden seznam všech verzí tohoto dokumentu a jejich popis:

Verze	Popis revizí	Autor
1.0	První verze dokumentu	Tomáš Hofmeister
1.1	Revize dokumentu	Filip Suchý
1.2	Doplnění nabídky	Anna Löfflerová
1.3	Finalizace nabídky	Tomáš Hofmeister
1.4	Doplnění dle připomínky a finalizace nabídky	Tomáš Hofmeister
1.5	Změna nabídky na základě ústního jednání	Jaroslav Bureš

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob Objednatele k přístupu do Datového centra / Technologické místnosti

Poř. číslo	Titl., Jméno a příjmení	Pracovní pozice	Mobilní tel.	E-mail
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum platnosti seznamu od:

Příloha č. 3 – Provozní řád Datového centra / Technologické místnosti

Provozovatel: Liberecká IS, a.s.

Adresa Technologické místnosti: budova URAN, Tř. 1. máje č.p. 108/48, Liberec II

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Provozní řád Datového centra / Technologické místnosti (dále jen „Provozní řád“ nebo „Řád“) upravuje podmínky pro pohyb osob a provoz v prostorách Datového centra / Technologické místnosti provozovaných společností Liberecká IS, a.s., (dále jen „Poskytovatel“).
- 1.2. Zákazníkem se pro účely tohoto Řádu rozumí subjekt, který má s Poskytovatelem uzavřenu Smlouvu o poskytování služeb o umístění (housingu) HW prostředků.
- 1.3. Návštěvníkem se pro účely tohoto Řádu rozumí osoba určená Zákazníkem, uvedená na Seznamu oprávněných osob.
- 1.4. Kontakty na pracovníky Dohledového centra Poskytovatele: telefon: +420 485 243 555, e-mail: help@libereckais.cz.

2. Seznam prostor přístupných návštěvníkům

- 2.1. Datové centrum / Technologická místnost přístupná Návštěvníkům se skládá z: místnosti ve 2. patře budovy URAN.

3. Pravidla pro autorizaci osob

- 3.1. „Seznam oprávněných osob“ je seznam, který obsahuje jména, pracovní pozice, telefonní kontakty a e-mailové kontakty osob, které Zákazník pověřil přístupem k Technickému zařízení. Zákazník je povinen udržovat tento seznam v aktuálním stavu. Seznam je nedílnou součástí smlouvy o poskytování služeb v oblasti housingu HW prostředků.
- 3.2. Do Datového centra / Technologické místnosti mají přístup pouze osoby uvedené na Seznamu oprávněných osob, jakékoli porušení těchto pravidel může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 3.3. Zákazník je povinen seznámit všechny osoby, kterým umožnil vstup do Datového centra / Technologické místnosti, s tímto Provozním řádem. Za jejich činnost a chování, popř. za škody jimi způsobené, Zákazník odpovídá.

4. Přístup do Datového centra / Technologické místnosti

- 4.1. Datové centrum / Technologická místnost jsou Návštěvníkům přístupné nonstop (24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce) v doprovodu pracovníků Poskytovatele.
- 4.2. V případě, že Návštěvník není uveden v Seznamu oprávněných osob, tak nebude autorizován a vstup do Datového centra / Technologické místnosti mu nebude umožněn.
- 4.3. Po autorizaci na základě záznamů uvedených v Seznamu oprávněných osob je Návštěvník oprávněn vstoupit do housingových prostor v doprovodu pracovníků Poskytovatele. V případě, že je zařízení zamčeno v uzamykatelném boxu nebo racku a Návštěvník postrádá přidělené klíče, je povinen telefonicky kontaktovat pracovníky Dohledového centra Poskytovatele a

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

- jeho technologie mu budou na požádání zpřístupněny po opětovném ověření jeho oprávnění k přístupu.
- 4.4. Před vstupem do prostoru Datového centra / Technologické místnosti je Návštěvník povinen si nazout ochrannou obuv, která je k dispozici v přístupové místnosti nebo při vstupu do Datového centra / Technologické místnosti.
 - 4.5. V prostorách, kde je umístěno Technické zařízení, Návštěvník může vykonávat pouze činnosti, ke kterým je oprávněn smlouvou.
 - 4.6. Pohyb Návštěvníka v Datovém centru / Technologické místnosti je monitorován kamerami, které sledují pracovníci Dohledového centra Poskytovatele.
 - 4.7. V případě, že si Návštěvník chce odnést své technické zařízení, musí tuto skutečnost předem nahlásit zaměstnanci Dohledového centra, který zajistí, že bude sepsán protokol o výnosu technického zařízení.
 - 4.8. Návštěvník smí odnášet z Datového centra / Technologické místnosti své technické zařízení pouze v případě, že má uhrazeny všechny závazky vůči Poskytovateli.
 - 4.9. Je zakázáno zanechávat ve společných prostorách Datového centra / Technologické místnosti jakákoli technická zařízení. Případný odpad z montážního materiálu (zbytky vodičů, obalů apod.) je Návštěvník povinen odkládat do nádob k tomu určených.
 - 4.10. Je zakázáno vstupovat do prostoru Datového centra / Technologické místnosti s potravinami, nápoji, zvířaty nebo rozměrnými zavazadly.
 - 4.11. Osoby, o kterých se Poskytovatel domnívá, že jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, nebudou do Datového centra / Technologické místnosti vpuštěny.
 - 4.12. V celém objektu, v němž se nachází Datové centrum / Technologická místnost Poskytovatele je přísný zákaz kouření a manipulace s ohněm.
 - 4.13. V prostorách Datového centra / Technologické místnosti je instalováno stabilní hasicí zařízení s inertním plynem. Při jeho bezdůvodné aktivaci bude vzniklá škoda vymáhána po Zákazníkovi.
 - 4.14. Návštěvník se smí zdržovat v prostorách Datového centra / Technologické místnosti jen po dobu nezbytně nutnou k vykonání prací, k jejichž provedení je oprávněn smlouvou.
 - 4.15. Svůj odchod z Datového centra / Technologické místnosti je Návštěvník povinen oznámit zaměstnanci Dohledového centra.
 - 4.16. Zákazník má dle smlouvy právo na vzdálený restart svého zařízení na telefonickou žádost po náležitě autorizaci (heslem) nebo přímo ze svého účtu v zákaznickém informačním systému. Restart se standardně provádí přerušením napájení serveru. Na výslovnou žádost zákazníka může být použito tlačítko reset. Pokud nejsou ovládací prvky serveru náležitě přístupné a jednoznačně označené, nebude reset proveden.
 - 4.17. Další práva a povinnosti Zákazníka jsou definovány ve smlouvě a všech jejích součástech.

5. Využívání sdílených prostředků

- 5.1. Sdílené prostředky mají právo využívat všichni Návštěvníci Datového centra / Technologické místnosti.
- 5.2. V případě, že Zákazník potřebuje na svém zařízení provádět časově náročné úpravy přímo v Datovém centru / Technologické místnosti, je třeba, aby je nahlásil Poskytovateli, minimálně pět pracovních dní předem.

6. Pravidla pro umístování klientských serverů

- 6.1. Umístit server může Zákazník až po podpisu smlouvy a nahlášení instalace pověřenému pracovníkovi Poskytovatele.
- 6.2. Server musí být umístěn do pozice, která byla pro server přidělena Poskytovatelem. Jakákoliv změna pozice je možná pouze po předchozí písemné dohodě s Poskytovatelem.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

- 6.3. Server musí být viditelně označen etiketou. Etiketa bude Návštěvníkovi předána při instalaci serveru. V případě, že klient etiketu neobdrží nebo dojde-li k jejímu zničení, označí server přidělenou IP adresou. Tuto skutečnost poté nahlásí písemně Poskytovateli.
- 6.4. Instalovat nové technické zařízení smí Návštěvník ve sdílených rackových skříních nebo na policích pouze po předchozí domluvě s pracovníkem určeným Poskytovatelem.
- 6.5. Instalovat kabeláž mimo smlouvou vyhrazený technologický prostor je přísně zakázáno.

7. Síťová bezpečnost

- 7.1. Zákazník smí na svých serverech ve sdílených segmentech využívat pouze IP adresní prostor přidělený pracovníky Poskytovatele. Není přípustné používat jiné IP adresy, jiné síťové masky ani privátní IP rozsahy. Veškeré změny na ethernetovém segmentu jsou zaznamenávány a archivovány.
- 7.2. Porušení tohoto pravidla bude mít za následek deaktivaci příslušného portu na přepínači Poskytovatele.
- 7.3. Poskytovatel je oprávněn okamžitě odpojit server ohrožující svým chováním infrastrukturu Poskytovatele (především platí nulová tolerance k DOS útokům), rozesílající spam či server snažící se o kompromitaci ostatních.
- 7.4. Není dovoleno spouštění DHCP serveru či IPv6 RA ve sdílených segmentech.
- 7.5. Pro management svých zařízení může Zákazník instalovat vlastní wifi access-point po schválení příslušným pracovníkem Poskytovatele. Tento nesmí být veřejně přístupný a nesmí rušit wifi-zone Poskytovatele.
- 7.6. Je zakázáno používat přidělený adresní prostor mimo technologické prostory Poskytovatele vyjma písemně schválených výjimek.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Vstupem do prostor Datového centra / Technologické místnosti Liberecké IS, a.s. je Návštěvník vázán tímto Provozním řádem.
- 8.2. Tento Provozní řád může být Poskytovatelem změněn. Provozní řád je také součástí smlouvy o umístění technických zařízení (Housingu HW prostředků) v Datovém centru / Technologické místnosti Poskytovatele.
- 8.3. Tento Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 1.2009.

Příloha č. 4 – Výpis z bezpečnostní politiky informací Liberecké IS, a.s. v oblasti systému řízení bezpečnosti informací

Výpis v rozsahu vztahujícím se k poskytovaným službám v oblasti IT dle této smlouvy.

Úvod

Liberecká IS, a.s. vybuodovala systém řízení jakosti podle ČSN EN ISO 9001:2000 a systém řízení bezpečnosti informací v souladu s ČSN ISO/IEC 27001:2006. Tyto systémy managementu jsou provozovány společně jako integrovaný systém managementu společnosti Liberecká IS, a.s. (dále jen ISM).

Společnost prosazuje bezpečnost informací jako celek složený z jednotlivých opatření organizační bezpečnosti, zajištění ochrany aktiv, personální a fyzické bezpečnosti a bezpečnosti informačních technologií pro zajištění dostupnosti, integrity a důvěrnosti spravovaných informací.

Klasifikace bezpečnosti informací

Všechny informace LIS jsou klasifikovány. Klasifikaci informací tvoří proces, ve kterém je informaci přiřazen klasifikační stupeň. Klasifikační stupeň se informaci přiřadí podle významu a závažnosti jejího obsahu. Pro účely klasifikace informací LIS je stanoveno následující klasifikační schéma:

- Veřejné informace;
- Neveřejné informace, které jsou, buď:
 - Interní informace LIS, nebo
 - Citlivé informace LIS.

Veškeré takto klasifikované informace jsou označeny slovy „Citlivé“, „Sensitive“ nebo zkratkou „S“.

Citlivé informace LIS, obsahující obchodní tajemství, jsou vždy archivovány s důrazem na skutečnost, že obchodní tajemství je nepromlčitelné (výjimka z ostatních práv duševního vlastnictví) a z tohoto důvodu musí být při archivaci spisového materiálu stanovena časově neomezená archivační lhůta (licenční smlouvy k předmětům průmyslového vlastnictví, smlouvy o dílo s licenční doložkou, obdobné typy smluv nepojmenovaných).

Externí subjekty

Přístup externích subjektů k neveřejným informacím nebo do chráněných a zabezpečených zón LIS je regulován na základě smlouvy mezi LIS a externím subjektem. Přístup k informacím není povolen do doby zpracování **záznamu o pokrytí bezpečnostních požadavků, zpracování NDA** a následného uzavření smlouvy.

LIS provádí **identifikaci a posouzení rizik, plynoucích z přístupu externích subjektů**, před uzavřením smlouvy s těmito subjekty.

LIS uzavírá s třetími stranami **dohody o mlčenlivosti – NDA**. Třetí strany, které pracují s informacemi společnosti, se musí smluvně zavázat k ochraně neveřejných informací LIS.

Bezpečnostní požadavky pro **přístup zákazníků k informacím LIS** jsou upřesňovány ve smlouvách se zákazníky na základě provedené identifikace rizik.

Zaměstnanci třetích stran jsou povinni v případě nutnosti seznamování se s neveřejnými informacemi LIS stvrdit svým podpisem závazek zachování mlčenlivosti, a to ještě před tím, než jim bude umožněn přístup k informacím a prostředkům pro zpracování informací LIS.

Fyzická bezpečnost prostředí

Objekty v nichž jsou Datová centra poskytovatele pro poskytování služeb IT jsou umístěny v následujících lokalitách:

- Budova Nové radnice Magistrátu města Liberec, Frýdlantská 183/4, Liberec 1.
- Budova URAN, 1. máje 108/48, Liberec III.

Veškerá opatření fyzické bezpečnosti jsou realizována ve spolupráci s majiteli budov, v nichž má LIS pronajaté prostory.

Technologické prostředky jsou umístěny v **zabezpečených zónách**, které tvoří samostatné prostory LIS, ve kterých jsou zpracovávány, manipulovány a ukládány neveřejné informace LIS až do klasifikačního stupně Citlivé informace LIS a dále informace klientů LIS.

Personální bezpečnost

Návštěvy jsou po celou dobu pobytu v prostorách LIS doprovázeny zaměstnancem LIS. Zaměstnanci, kteří doprovázejí návštěvu, před vstupem návštěvy do zabezpečené zóny navíc:

- Zajistí, aby vstup návštěvy do zabezpečené zóny schválil bezpečnostní manažer LIS;
- Seznámí návštěvu s pokyny, jak se chovat v zóně, do které návštěva vstupuje;
- Zaznamenají datum a čas příchodu a odchodu návštěvy ze zabezpečené zóny a zajistí doprovod při jejím odchodu.

Obdobným způsobem, jaký je uveden výše, je povolen vstup do zabezpečených zón pracovníkům třetích stran a osobám vykonávajícím dodavatelské práce.

Bezpečnost zařízení

Zařízení Informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) jsou umístěna a chráněna tak, aby se snížila rizika hrozeb prostředí a možnosti neautorizovaného přístupu.

Zabezpečené zóny, kde jsou umístěny technologické prostředky, ve kterých jsou zpracovávány, manipulovány a ukládány neveřejné informace LIS a informace klientů LIS (dále „serverovny“), splňují následující podmínky:

- Servery a další zařízení infrastruktury a příslušná dokumentace a záznamová média s neveřejnými informacemi se vždy umísťují a přechovávají v samostatné místnosti opatřené samostatným vstupem, zabezpečené elektronickým zabezpečovacím systémem a případně dalšími technickými zabezpečovacími prostředky;
- Dveře do serverovny musí být mimo probíhající servisní či jiné technické zásahy stále uzavřené;
- Vnitřní uspořádání serverovny musí být takové, aby z vnější strany budovy nebo z okolních budov nebylo vidět na monitory, na kterých jsou prezentovány neveřejné informace;
- Serverovna musí splňovat klimatické podmínky pro bezporuchový provoz techniky;
- Servery musí být osazeny ochranou proti blesku; ochrannými filtry proti blesku jsou osazeny všechny vstupní zdroje a vnější komunikační linky;
- Zákaz konzumace potravin, pití nápojů a kouření.

Za umístění zařízení ICT a zajištění jeho ochrany v souladu s výše uvedenými pravidly odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci odpovědní za správu zařízení ICT LIS v dané lokalitě. Za kontrolu umístění zařízení ICT v souladu s výše uvedenými pravidly odpovídá bezpečnostní manažer.

Správa incidentů bezpečnosti informací

Bezpečnostním incidentem se rozumí jakákoliv událost, která vede nebo může vést k narušení důvěrnosti, dostupnosti nebo integrity informací v rámci LIS. Bezpečnostním incidentem je jakékoli porušení obecních povinností uvedených v bezpečnostní politice, pro které nebyla udělena výjimka.

Jedná se zejména o následující bezpečnostní incidenty:

- nesprávná manipulace s informacemi klasifikovanými ve stupních interní informace LIS a citlivé informace LIS, zejména pak:
 - ✓ přístup ke klasifikovaným informacím neoprávněnou osobou;
 - ✓ jakýkoliv únik/ztráta klasifikovaných informací;
 - ✓ nezabezpečené uchování klasifikovaných informací (např. písemnosti, média s klasifikovanými informacemi);
 - ✓ nechráněný (nešifrovaný) přenos klasifikovaných informací mezi jednotlivými komponentami systému IS LIS;
- existence přístupových práv u zaměstnance LIS (popř. pracovníka externího subjektu), který ukončil výkon pracovních činností spojených s oprávněnou potřebou přístupu k IS LIS;
- jakékoliv narušení fyzické bezpečnosti (vloupání, úmyslné fyzické poškození zařízení IS LIS apod.) do zabezpečených pracovišť;
- výskyt škodlivého programu / škodlivého kódu v prostředí IS LIS;
- kompromitace, popř. podezření na kompromitaci přístupových údajů.

Jednotným místem pro hlášení bezpečnostních incidentů je Systém správy bezpečnostních incidentů, který je zajišťován v LIS Centrálním HelpDeskem na tel. čísle **485 243 555**, případně e-mailu: help@libereckais.cz.

Řízení kontinuity činností

Cílem řízení kontinuity činností je bránit přerušení činnosti LIS a chránit LIS před následky závažných chyb a katastrof nebo tyto následky minimalizovat. Řízení kontinuity činností tvoří systém opatření zaměřených na přípravu adekvátní reakce v případě ohrožení činností LIS. Řízení kontinuity činností zahrnuje systém dokumentace, testování, revizí a distribuce navržených opatření spolu s přidělením odpovídajících pravomocí.

Závěr

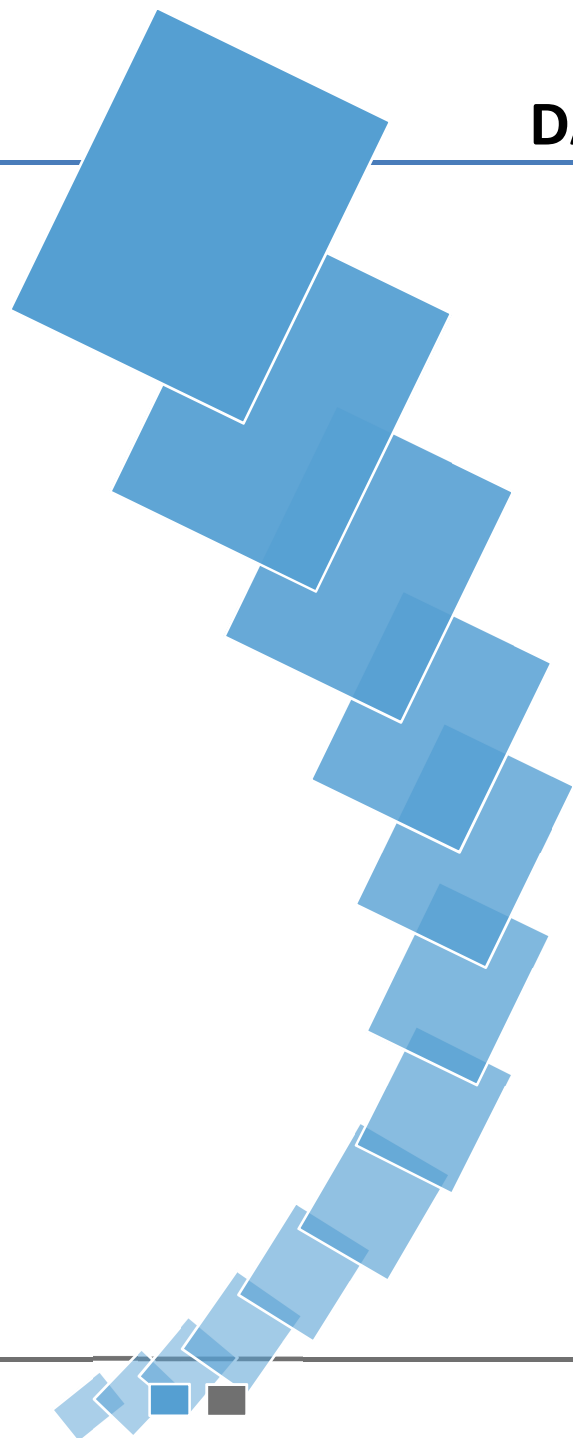
Podrobné informace z oblasti systému řízení bezpečnosti informací jsou k dispozici v platném dokumentu Bezpečnostní politika informací Liberecké IS, a.s.

Platnost dokumentu od: 1. 2. 2012

Příloha č. 5 – Manuál k aplikaci HelpDesk

DAS dhelp4 - dokumentace

pro roli „Zákazník“



1. Přihlášení do aplikace

Podporované prohlížeče pro použití web klienta jsou:

- Internet Explorer 7 a vyšší
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Uživatelské jméno – plné přihlašovací jméno včetně názvu domény (MML\jnovak)

Heslo – stejné jako Vaše přihlašovací heslo do počítače

Přihlášení

Uživatelské jméno: mml\jnovak

Heslo: ●●●●●●

Zapamatovat si přihlašovací údaje.

Přihlásit

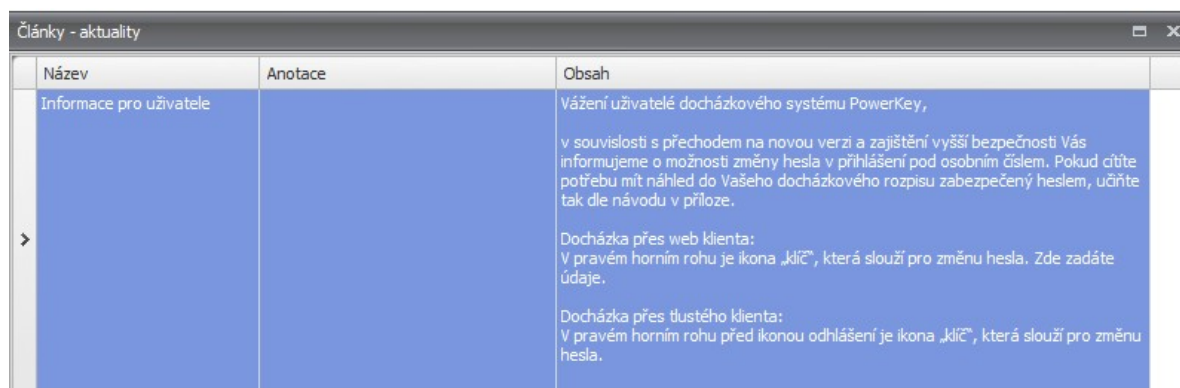
Po úspěšném přihlášení do aplikace se zobrazí v levé části obrazovky navigační menu a obrazovka s přehledem aktualit.

1.1. Úvodní obrazovka

Základní obrazovkou po přihlášení do aplikace je obrazovka Aktualit. Současně s ní je připravena k otevření na horní liště obrazovka Moje požadavky.

Menu v levé části obrazovky obsahuje tyto položky:

- Vložení požadavku – obrazovka pro zadání informací o Požadavku
- Moje požadavky - fronta Požadavků, které Zákazník vložil prostřednictvím klienta aplikace, nebo je za něho vložil Řešitel nebo Operátor z telefonického zadání.
- Zobrazit Aktuality - Aktuality a upozornění související s provozem HelpDesk aplikace. Informace zadává Operátor.



Název	Anotace	Obsah
Informace pro uživatele		Vážení uživatelé docházkového systému PowerKey, v souvislosti s přechodem na novou verzi a zajištění vyšší bezpečnosti Vás informujeme o možnosti změny hesla v přihlášení pod osobním číslem. Pokud cítíte potřebu mít náhled do Vašeho docházkového rozpisu zabezpečený heslem, učiňte tak dle návodu v příloze. Docházka přes web klienta: V pravém horním rohu je ikona „klíč“, která slouží pro změnu hesla. Zde zadáte údaje. Docházka přes tlustého klienta: V pravém horním rohu před ikonou odhlášení je ikona „klíč“, která slouží pro změnu hesla.

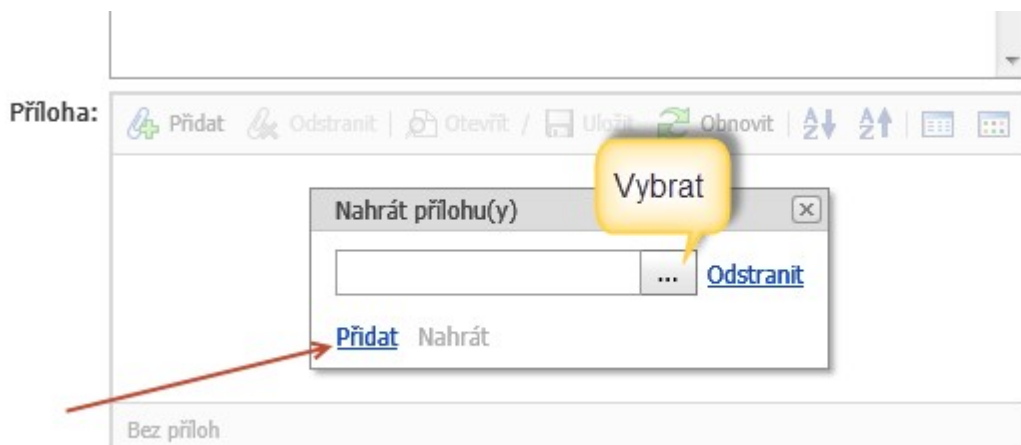
2. Vložení požadavku

Při vložení nového Požadavku vyplní uživatel v roli „Zákazník“ pouze Název a Popis případně přidá přílohu.

The screenshot displays the 'Vložení požadavku' (Add Request) form within the Liberecká IS web application. The interface includes a blue header with the company logo and name. A left sidebar contains navigation options: 'd.learning', 'd.help', 'Vložení požadavku', 'Moje požadavky', and 'Zobrazit aktuality'. The main content area features a toolbar with icons for adding, deleting, opening, saving, refreshing, and sorting. Below the toolbar, there are three input fields: 'Název:' (Name), 'Popis:' (Description), and 'Příloha:' (Attachment). The 'Příloha:' field includes a toolbar with icons for adding, deleting, opening, saving, refreshing, and sorting. Below the attachment field, there is a status indicator 'Bez příloh' (No attachments) and two buttons: 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel).

Přidání přílohy se provede vložení souboru vybraného z dostupných úložišť, které má uživatel k dispozici.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
 Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014



3. Moje požadavky

Moje požadavky – volba zobrazí filtrovanou frontu požadavků, které patří uživateli aplikace v roli Zákazník. Při zobrazení detailu požadavku je možné v závislosti na roli s Požadavkem dále pracovat.

Detail Požadavku je možné zobrazit dvojím způsobem jak naznačuje obrázek níže. Tlačítka fungují na „ jedno kliknutí „

#	Číslo	Organizace	Proces	Stav požadavku	Název	Položka	Zákazník	Řešitel	Popis
245	DATRON	Požadavek	Čeká na zařazení	Reklamacce poža...	Obecný požadavek	1_dh_zakaznik...	Fröhlich Josef	nefunguje Popis rel...	
243	DATRON	Požadavek	eskalován 1.úroveň	test1904	Nákup Hardware	1_dh_zakaznik...	Fröhlich Josef	test	
242	DATRON	Požadavek	v řešení	Q1	Nefunkční PC	1_dh_zakaznik...	1_dh_supervisor...	aaaaaaaaaaaa	
241	DATRON	Požadavek	uzavřen	test od zákazníka	Obecný požadavek	1_dh_zakaznik...	Fröhlich Josef	testovací požadavek,	
225	DATRON	Požadavek	v řešení	asdf	Nákup Hardware	1_dh_zakaznik...	Fröhlich Josef	asdf	
224	DATRON	Požadavek	uzavřen	W2	Poštovní server	1_dh_zakaznik...	1_dh_technik Te...	xxxxxxxxxxxx	
223	DATRON	Požadavek	Čeká na zařazení	W2		1_dh_zakaznik...		test	
222	DATRON	Požadavek	Čeká na přijetí	W1	Nákup Hardware	1_dh_zakaznik...	1_dh_supervisor...	xxxxxxxxxxxx	
221	DATRON	Požadavek	v řešení	TEST2	Pregis požadavky	1_dh_zakaznik...	1_dh_technik Te...	Test2	

3.1. Detail Požadavku

Zobrazuje kompletní informace o Požadavku Zákazníka a umožňuje v závislosti na Roli provést akce pomocí funkčních tlačítek umístěných v horní liště panelu.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
 Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

Detail požadavku 225

Zákazník: Testovací Zákazník - vlastník požadavku i_dh_zaka;
 Organizace: DATRON
 Telefon:
 Typ položky: Správa koncových zařízení
 Položka: Nákup Hardware
 Název: asdf

Servisní hodnoty

SLA: SLA nízká
 Tým: Požadavky
 Čas vložení: 15.04.2013
 Plán: 15.04.2013 Skutečnost: 16.04.2013 Zbývající čas/Zpoždění: -0d 17h 53m
 Odezva: 15.04.2013
 Vyřešení: 23.04.2013 -1d 3h 33m
 Priorita: Střední
 Stav: v řešení
 Proces: Požadavek
 Řešitel: Josef Fröhlich

Popis: asdf

Zapsal	Datum	Poznámka
dh_zakaznik	23.4.2013 11:33:00	Požadavek sew stále neřeší !

V levé části obrazovky jsou zobrazeny detailní informace o Požadavku v pravé části pak Servisní hodnoty. Z nich jsou nejdůležitější časy jednotlivých SLA milníků:

- čas Vložení Požadavku
- čas Odezvy
- čas Vyřešení

U časů Odezvy a Vyřešení jsou zobrazeny hodnoty:

- Plán – smluvní hodnoty nebo zadané hodnoty v případě Termínovaného úkolu
- Skutečný – skutečné hodnoty odpovídající změnám stavu při řešení Požadavku
- Zbývající čas/Zpoždění – rozdíl času Skutečný a Plán, záporná hodnota vyjadřuje Zpoždění čili překročení smluvní hodnoty.

Ve spodní části obrazovky je umístěna karta Poznámek.

3.2. Akce na Požadavku

Vložit poznámku

Otevře se samostatné okno pro vložení Poznámky, kde uživatel komunikuje přímo s řešitelem.

Reklamace

Reklamovat lze pouze Uzavřený Požadavek!

Zobrazí se Obrazovka vložení Požadavku s předvyplněnou hodnotou Názvu Požadavku. Uživatel napíše Popis reklamovaného Požadavku popřípadě vloží přílohy.













4. Nástrojová lišta obrazovky

Nástrojová lišta obrazovky je základní ovládací prvek obrazovky. Je napojena vždy **pouze na jeden** datový prvek obrazovky. Pokud obrazovka obsahuje více datových prvků, mají samostatné ovládání! Funkce na nástrojové liště obrazovky jsou závislé na konkrétní obrazovce a liší se u jednotlivých obrazovek systému.




Obrázek – Nástrojová lišta obrazovky

Lišta může obsahovat následující funkce:

-  Nový – vložení nového záznamu do přehledu, který je lištou ovládán. Pro uložení do databáze je nutné potvrzení pomocí funkce uložit.
-  Editace – oprava, úprava, změna aktuálního vybraného záznamu přehledu. Pro uložení do databáze je nutné potvrzení pomocí funkce uložit.
-  Klon (kopie) – kopie aktuálního vybraného záznamu přehledu do nového záznamu přehledu. Pro uložení do databáze je nutné potvrzení pomocí funkce uložit.
-  Smazat – smazání označeného záznamu přehledu. Pro uložení do databáze je nutné potvrzení pomocí funkce uložit.
-  První záznam – přesun fokusu na první záznam přehledu.
-  Předchozí záznam – přesun fokusu na předchozí záznam přehledu.
- Číslo aktuálního záznamu přehledu / celkový počet záznamů přehledu.
-  Následující záznam – přesun fokusu na následující záznam přehledu.
-  Poslední záznam – přesun fokusu na poslední záznam přehledu.
-  Refresh obrazovky - všech eventuálních přehledů.
-  Uložení dat obrazovky - všech eventuálních přehledů.
-  Uložení dat obrazovky - všech eventuálních přehledů a zavření obrazovky.
-  Vzetí zpět (smazání, undo) všech neuložených datových změn na všech přehledech obrazovky.
- Exporty – další funkce umožňující export dat z obrazovky.
- Opis – další funkce umožňující opis, export a zaslání mailem dat z obrazovky.
- Reporty – další funkce umožňující tisk pomocí reportů.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2014/1/009
Číslo smlouvy objednatele: OLP/1968/2014

-  Nápověda – odkaz na nápovědu.
Aplikační funkce konkrétní obrazovky – zde novou být uvedeny další konkrétní aplikační funkce, pokud jsou na obrazovce nastaveny a užívány.

Příloha č. 5 – Přehled majetkového využití technologií optické sítě

Specifikace majetku využívaného v rámci poskytování kapacity optické sítě dle této smlouvy.

Trasa 1. - URAN - KULK (přes S-Tower)	Koncový bod	HDPE	Mikrotrubička	Optický kabel
Uran serverovna	Uran vrátnice	x	x	LIS
Uran vrátnice	KK39A (tram)	UPC	LIS	LIS
KK39A (tram)	KK Jánská	SML	LIS	LIS
KK Jánská	KK u bati	SML	LIS	LIS
KK u bati	KK Lípová	SML	LIS	LIS
KK Lípová	S-Tower	UPC	UPC	LIS
S-Tower	KULK	UPC	UPC	SML

Trasa 2. - URAN - KULK (přes DPML)	Koncový bod	HDPE	Mikrotrubička	Optický kabel
Uran serverovna	Uran vrátnice	x	x	LIS
Uran vrátnice	KK39A (tram)	UPC	LIS	LIS
KK39A (tram)	DPMLJ	LIS	LIS	LIS
DPMLJ	KULK	SML MS2009	SML MS2009	LIS

Datum platnosti od: 