

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
č. SML/52/2021/OFŠ
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Sokolova

Město Sokolov,
se sídlem v Sokolově, Rokycanova 1929, PSČ 356 01,
zastoupené starostkou Renatou Oulehlovou,
IČO: 00259586,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 521391/0100,
(dále jen „poskytovatel“)

a

NEMOS SOKOLOV s.r.o.,
se sídlem v Praze 1 – Nové Město, Na Florenci 2116/15, PSČ 110 00,
zastoupená jednatelem Mgr. Barborou Vaculíkovou, MBA a Václavem Jirků, M.D.,
IČO: 24747246,
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. ú. 239829267/0300,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 170975,
(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace z rozpočtu poskytovatele příjemci ve výši **1 000 000 Kč** (slovy: jeden milion korun českých) (dále jen „dotace“).

Čl. 2

Účel dotace

Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na **obměnu přístrojového vybavení a pomůcek pro intenzivní, ambulantní a dlouhodobou následnou péči o pacienta pro různá oddělení nemocnice Sokolov** (dále jen „projekt“), a to v souladu s žádostí o poskytnutí dotace ze dne 30.11.2020, která tvoří nedílnou součást smlouvy jako její příloha č. 1.

Čl. 3

Podmínky užití dotace

- 3.1 Příjemce se zavazuje projekt realizovat, tj. dosáhnout stanoveného účelu, do **31.12.2021**.
- 3.2 Příjemce je oprávněn použít dotaci k úhradě nákladů souvisejících s účelem podle čl. 2 smlouvy a vynaložených podle podmínek stanovených smlouvou, které vznikly od 1. 1. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, tj. k úhradě předfinancovaných nákladů, do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, přičemž faktická úhrada uznatelných nákladů hrazených z dotace musí být provedena nejpozději k datu odevzdání finančního vypořádání, není-li dále stanoveno jinak.
- 3.3 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. 2 smlouvy a za podmínek stanovených ve smlouvě a v zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Sokolova, schválených Radou města Sokolova dne 24. 7. 2019, (dále jen „Zásady“) které jsou dostupné na <https://www.sokolov.cz/assets/urad/zasady-sokolov--rm.pdf>.
- 3.4 Prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu.

3.5 Dotaci nelze použít na:

- a) úhradu DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,
 - b) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
 - c) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - d) odpisy majetku,
 - e) opravy, servis a udržování,
 - f) odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, pojistné, penále,
 - g) daně, pokuty a sankce, odvody za porušení rozpočtové kázně a sankce,
 - h) tvorbu kapitálového jmění,
 - i) odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorčích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob,
 - j) odměny, mzdy a platy zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru vůči příjemci dotace,
 - k) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - l) mimořádné odměny podle zákoníku práce,
 - m) přestupy hráčů, výchovné, trenérské licence,
 - n) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice), pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekty,
 - o) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím,
 - p) činnost politických stran a hnutí,
 - q) poskytnutí dotace jinému subjektu (např. v rámci benefiční akce),
 - r) zahraniční pracovní cesty,
 - s) telefonní poplatky, internetové poplatky a ostatní datové služby,
 - t) náklady na reprezentaci příjemce dotace (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - u) stipendia a doplňky k nim, kurzovné a ostatní vzdělávání,
 - v) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - w) dopravu a úhradu cestovních nákladů vlastních zaměstnanců a funkcionářů, či příjemce samotného, vyjma nákladů na dopravu přímo spojených s akcí (zajištění cen, doprovodné vozidlo při závodech apod.), prázdninové, letní a rekreační soustředění, vyjma sportovních soustředění a v oblasti sociální vyjma pobytů s klienty.
- 3.6 Příjemce je povinen užít dotaci hospodárně, efektivně a účelně.
- 3.7 Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž výše nepřesahuje cenu v místě a čase obvyklou.
- 3.8 Veškeré náklady hrazené z dotace musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené účetními doklady.
- 3.9 Příjemce se zavazuje umístit přístrojové vybavení podle čl. 2, pořízené z prostředků dotace, v nemocnici v Sokolově a na tomto místě jej využívat výhradně k účelu, jemuž obvykle slouží, a to po celou dobu jeho životnosti. Pokud příjemce ukončí v nemocnici v Sokolově svoji činnost, zavazuje se darovat poskytovateli přístrojové vybavení zakoupené za prostředky z dotace.
- 3.10 Podpora na základě smlouvy je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 4

Uvolnění dotace

Peněžní prostředky ve výši dotace poskytovatel příjemci poukáže jednorázově do 30 dnů od účinnosti smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.

Čl. 5

Finanční vypořádání

- 5.1 O užití prostředků dotace je příjemce povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití

poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence, a to minimálně po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

- 5.2 Příjemce je povinen veškeré doklady a jiné listiny (zejména faktury, výdajové pokladní doklady, stvrzenky apod.), které prokazují použití dotace, a to jejich originály, označit větou „Realizováno za podpory města Sokolova“ s uvedením čísla smlouvy.
- 5.3 Příjemce je povinen vrátit prostředky dotace poskytovateli v případě, že se projekt neuskuteční, a to do 30 dnů od termínu dokončení realizace projektu podle čl. 3 odst. 3.1 smlouvy.
- 5.4 V případě, že příjemce nepoužije dotaci v celé výši ve lhůtě stanovené v čl. 3 odst. 3.2 smlouvy, je povinen vrátit poskytovateli nespotřebovanou část dotace ve lhůtě pro předložení finančního vypořádání dotace podle odst. 5.8 tohoto článku.
- 5.5 Po dokončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Městského úřadu Sokolov, odboru finančního a školství, úplné a pravdivé finanční vypořádání dotace, a to na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Zásadám, a to ve lhůtě a se všemi náležitostmi a přílohami, jak je stanoveno dále.
- 5.6 Finanční vypořádání dotace podle předchozího odstavce musí vedle náležitostí podle § 10a odst. 1 písm. d) zákona obsahovat zejména:
 - a) název projektu,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) jméno a příjmení příjemce v případě fyzické osoby a fyzické podnikající osoby a název příjemce v případě právnické osoby,
 - d) datum narození, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také IČO, bylo-li přiděleno, a je-li žadatel právnickou osobou název a IČO, bylo-li přiděleno,
 - e) celkové náklady projektu,
 - f) výši poskytnuté dotace,
 - g) skutečné celkové náklady projektu,
 - h) přehled (druhově třídění) všech skutečných nákladů projektu, na který byla dotace poskytnuta, a skutečných nákladů hrazených z dotace,
 - i) soupis dokladů o uskutečněných výdajích projektu s uvedením výše částky, účelu každé platby a data její úhrady,
 - j) čestné prohlášení o tom, s jakým hospodářským výsledkem byl projekt ukončen,
 - k) čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem.
- 5.7 K finančnímu vypořádání dotace podle odst. 5.5 je příjemce povinen přiložit:
 - a) kopie jednotlivých dokladů prokazujících výši a provedení úhrady výdajů projektu (zejména faktury, smlouvy, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, stvrzenky apod.), a to do výše poskytnuté dotace, a na výzvu poskytovatele dotace rovněž originály těchto dokladů,
 - b) prokázání splnění povinnosti spočívající v propagaci poskytovatele dotace podle čl. 8 odst. 8.3.
- 5.8 Finanční vypořádání dotace podle odst. 5.5 předloží příjemce poskytovateli nejpozději do **31.01.2022**. Pro splnění povinnosti podle tohoto odstavce je rozhodující datum předložení vyúčtování u Městského úřadu Sokolov, nikoliv datum předání zásilky k přepravě.
- 5.9 Převyší-li celkové výnosy (příjmy) projektu jeho celkové náklady (výdaje), je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace tento kladný rozdíl, nejvýše však do výše dotace, a to do 30 dnů od konce lhůty podle odst. 5.8, popř. do 15 dnů po vykazání uvedeného kladného rozdílu, bude-li vykazán po lhůtě podle odst. 5.8.
- 5.10 Je-li příjemce povinen poskytovateli vrátit dotaci nebo její část, popř. provést jinou platbu ve prospěch poskytovatele na základě smlouvy, je povinen poskytovatele o platbě předem písemně vyrozumět a platbu provést bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy a platbu identifikovat variabilním symbolem 543522.
- 5.11 Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen řídit se Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města Sokolov, které jsou přílohou č. 9 k Zásadám.

Čl. 6

Ukončení smlouvy

- 6.1 Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
- 6.2 Každá smluvní strana je oprávněna před vyplacením dotace smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to bez udání důvodu. V takovém případě nárok na vyplacení dotace zaniká.

Čl. 7

Kontrola

- 7.1 Poskytnutí dotace podle smlouvy je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- 7.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k dotaci a projektu.

Čl. 8

Ostatní ujednání

- 8.1 Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona. Příjemce bere dále na vědomí, že za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona se považuje rovněž uvedení nepravdivých či zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí dotace či přílohách k ní, které měly nebo mohly mít vliv na poskytnutí dotace, jakož i uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů ve finančním vypořádání či přílohách k němu.
- 8.2 Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, týkajících se příjemce, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na poskytnutí dotace nebo plnění povinností příjemce podle smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala.
- 8.3 Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu ve svých tiskových prohlášeních, v materiálech, informacích a při konání akcí v rámci projektu uvádět logo poskytovatele spolu s textem „Realizováno za podpory města Sokolova.“. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání.
- 8.4 Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím jeho loga způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku, a to v souladu s manuálem jednotného vizuálního stylu příjemce (dostupný na http://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_skolstvi_a_kultury/logo-a-znak-mesta-75).
- 8.5 Práva, povinnosti a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Zásadami. Příjemce prohlašuje, že má Zásady k dispozici a že jsou mu známy a zavazuje se je dodržovat.
- 8.6 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Realizaci projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.
- 8.7 Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby příjemce, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu příjemce nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace. V případě přeměny právnické osoby příjemce nebo zrušení právnické osoby příjemce je příjemce povinen bezodkladně, nejpozději však do 8 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti ze smlouvy.
- 8.8 Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném

pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Příjemce dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu na veřejně přístupných webových stránkách poskytovatele (www.sokolov.cz).

Čl. 9

Důsledky porušení povinností příjemce

- 9.1 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod do rozpočtu poskytovatele ve výši stanovené zákonem.
- 9.2 Porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2, odst. 5.5 a 5.10, čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé smlouvy se považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
- 9.3 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2 a odst. 5.10 a čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé činí 1 000 Kč za každé porušení.
- 9.4 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.5 smlouvy činí:
- a) 5 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace do 7 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
 - b) 10 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 8 do 30 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
 - c) 20 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 31 do 50 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8.

Čl. 10

Závěrečná ujednání

- 10.1 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
- 10.2 Smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle předchozí věty poskytovatel.
- 10.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 10.6 Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Sokolov ze dne 30.11.2020, která tvoří přílohu č. 1 ke smlouvě
- 10.7 O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Sokolova dne 25.02.2021, usnesením č. 19/14ZM/2021.

12-03-2021

V Sokolově 22-03-2021

poskytovatel

příjemce

příjemce

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Sokolov - na konkrétní projekt (akci)

Přesný název projektu	Obnova zdravotnické techniky a pomůcek pro Nemocnici Sokolov 2021
-----------------------	---

Podporovaná oblast

☐ kultura ☐ mládež, tělovýchova, sport a volnočasové aktivity ☒ sociální péče a zdravotnictví	☐ vzdělávání ☐ ochrana životního prostředí	Městský úřad Sokolov odbor finanční a školské předj DOŠLO 07-12-2020 11X 692	č. dop. zprae. ovl.zn.
---	---	---	------------------------------

(1) Informace o žadateli

fyzická osoba – jméno a příjmení právní osoba – název	NEMOS SOKOLOV s.r.o.	
právní forma	Společnost s ručením omezeným	
datum narození / IČ / DIČ	IČ: 24747246, DIČ: CZ699004572	
trvalý pobyt / sídlo	Na Florenci 2116/15, 110 00 PRAHA 1 – Nové Město	
www stránky, datová schránka	http://www.nemosok.cz, ID datové schránky – yfqu2ax	
údaje o bankovním spojení (banka; číslo účtu; kód)	ČSOB, a.s., č.ú.: 239829267/0300	
osoby, v nichž má žadatel právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu	Nemá nikde přímý podíl.	
osoby s podílem v žadatel právnické osobě	NEMOS GROUP a.s.	
Statutární orgán / zástupce	1. jméno a příjmení	Mgr. Barbora Vaculíková, MBA
	datum narození	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv. osoby	Za společnost jedná každý jednatel samostatně. Při právním jednání, u něhož hodnota plnění (tj. převáděného majetku nebo poskytování služeb, výše úvěru, výše zajišťované pohledávky) převyšuje částku 1 000 000,- Kč, jednají dva jednatele společně. U opakujících se plnění se hodnotou rozumí hodnota plnění za jeden kalendářní rok.
	2. jméno a příjmení	Václav Jirků, M.D.
	datum narození	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv. osoby	Za společnost jedná každý jednatel samostatně. Při právním jednání, u něhož hodnota plnění (tj. převáděného majetku nebo poskytování služeb, výše úvěru, výše zajišťované pohledávky) převyšuje částku 1 000 000,- Kč, jednají dva jednatele společně. U opakujících se plnění se hodnotou rozumí hodnota plnění za jeden kalendářní rok.
působnost žadatele	☒ místní ☐ krajská	☐ nadregionální ☐ mezinárodní

hlavní činnost	Poskytování lůžkové a ambulantní zdravotní péče. Poskytování lékařské služby první pomoci. Poskytování všeobecného praktického lékařství a praktického lékařství pro děti a dorost	
příklady akcí (v případě nedostatku místa přiložte volný list s příklady akcí)	http://www.nemosok.cz/tiskove-zpravy/	
celková výše (včetně města Sokolov) získaných dotací za poslední tři roky v Kč (rok podání žádosti + dva předchozí)	z rozpočtu krajů a obcí	částka 2.900.000,- Kč
	ze státního rozpočtu ČR	částka 4.233.152,- Kč
	z rozpočtu EU	částka 51.755.815,99 Kč
celková výše získaných dotací z rozpočtu města Sokolov za poslední tři roky v Kč (rok podání žádosti + dva předchozí)	rok 2020 částka 1000000,- rok 2019 částka 1000000,- rok 2018 částka 900000,-	

(1) Informace o projektu, na který je dotace žádána

působnost projektu	☒ místní ☐ krajská	☐ nadregionální ☐ mezinárodní
stručný popis projektu (idea, obsah, navrhovaný způsob realizace, vymezené konkrétních aktivit)	Obměna přístrojového vybavení a pomůcek pro intenzivní, ambulantní a dlouhodobou následnou péči o pacienta pro různá oddělení nemocnice Sokolov. Pořizovaný soubor zdravotnické techniky zvýší komfort hospitalizovaných (ONP) i ambulantních pacientů (MR)	
Účel, na který bude dotace použita	Obměna přístrojového vybavení a pomůcek pro intenzivní, ambulantní a dlouhodobou následnou péči o pacienta pro různá oddělení nemocnice Sokolov. Konkrétní vybavení a jeho umístění v rámci nemocnice Sokolov bude doloženo jako příloha ke smlouvě o poskytnutí dotace. Jednotlivé přístroje a pomůcky budou investice nad 40.000,- Kč i neinvestice pod 40.000,-Kč.	
stručné odůvodnění žádosti	Pořizovaný soubor zdravotnické techniky zvýší komfort hospitalizovaných i ambulantních pacientů. V mnoha případech pak napomůže i k urychlení rekonvalescence pacientů. Spokojenost a nadstandardní péče o občany Sokolova je naší prioritou.	
termín realizace projektu	od: 01.01.2021	do: 31.12.2021
místo realizace projektu	Sokolov – Nemocnice Sokolov	
projekt pořádán v minulosti	☒ ano ☐ ne	

projekt pořádán každoročně		☒ ano (min. od roku 2007, možná i dříve) ☐ ne
cílové kategorie, jimž je projekt určen		☒ děti do 18 let ☒ mládež do 23 let ☒ rizikové skupiny dětí a mládeže ☒ senioři ☒ osoby se zdravotním postižením ☐ jiné (upřesnit)
celkové finanční náklady projektu v Kč		1.000.000,- Kč s DPH
výše požadované dotace v Kč		1.000.000,- Kč s DPH
Získané dotace na tento projekt v Kč	z rozpočtu města Sokolov	částka 1.000.000,- Kč
	z rozpočtu krajů a jiných obcí	částka 0
	ze státního rozpočtu ČR	částka 0
	z rozpočtu EU	částka 0

(2) Rozpočet projektu (pro automatický přepočet potvrďte částku v poslední buňce tabulátorem )

Výdaje v Kč									
nájem	energie	doprava	výstroj	mzdy, odměny	materiál	občerstvení	ceny	ostatní	celkem
0	0	0	0	0	0	0	0	1000000	1000000
ostatní výdaje - popis					částka				
Přístrojové vybavení a pomůcky					1000000				
					0				
					0				
					0				
					0				

Příjmy v Kč							
vlastní činnost	příspěvky členů	dotace svazu	dotace města	dotace ostatní	sponzoři	ostatní	celkem
0	0	0	0	0	0	0	0
ostatní příjmy - popis				částka			
				0			
				0			
				0			
				0			
				0			

zadluženost žadatele

0

Prohlášení:

Žadatel prohlašuje, že

A)

- jsou mu známy právní předpisy České republiky a ES/EU o poskytování veřejné podpory
- případným přijetím dotace, o kterou žádá, neporuší ustanovení čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU.
- přiznaná dotace nebude v tomto případě považována za veřejnou podporu ve smyslu výše uvedené Smlouvy o ES ☒ ano ☐ ne

B)

- nevykonává činnost spočívající v nabízení zboží nebo služeb na trhu, a to bez ohledu na právní formu či ziskovost (to vše v kontextu evropského soutěžního práva). ☒ ano ☐ ne
- nepůsobí v oblasti sportu v prvních dvou nejvyšších soutěžích ☒ ano ☐ ne
- je plátcem daně z přidané hodnoty (DPH) ☒ ano ☐ ne
- uplatňuje odpočet daně z přidané hodnoty (DPH) ☐ ano ☒ ne

C)

- že u něj nedošlo ke změně dříve odevzdané dokumentace ☒ ano ☐ ne
- že u něj nedošlo ke změnám oproti dříve odevzdané dokumentaci ☒ ano ☐ ne

D)

- všechny uvedené údaje v žádosti jsou pravdivé,
- přijímá podmínky pro poskytnutí dotace (uvedené v Zásadách a případně ve vybraném programu poskytování dotací města Sokolov) a bere na vědomí, že při jejich nedodržení nebude tato žádost posuzována, ☒ ano ☐ ne

E)

- u něj neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jeho úpadku,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, není v likvidaci,
- nemá splatný nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, na pojištění, na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin,
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Sokolov, jeho příspěvkovým organizacím nebo společnostem.

Přílohy:

- 1) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (pouze k žádosti o dotaci, která by byla veřejnou podporou) – formulář Zásad
- 2) Plná moc – je-li žádost o poskytnutí dotace podepsána osobou, jež zastupuje žadatele na základě plné moci.
- 3) Bude-li nutné, další list – příklady akcí

V Sokolově

dne: 30.11.2020

podpis (razítko)

DAR MĚSTA SOKOLOV 2021

Poř.č.	Oddělení	Název zdravotnického prostředku	Ks	Předpokládaná cena pořízení v Kč s DPH
				1 000 000,00 Kč
1	RDG	Vybavení do magnetické rezonance (Ošetřovatelský vozík, přepravní křeslo pro pacienta, sluchátka pro pacienta, brýle pro pacienta)	4	100 000,00 Kč
2	ONP	Lůžkové komplety pro seniory (lůžko, matrace, stolek s jídelní deskou)	18	900 000,00 Kč

