

Smlouva o poskytování služeb odborné podpory implementace Ekonomického informačního systému

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“),

č. smlouvy Objednatele: **S21/042F**

č. smlouvy Poskytovatele: 2021/30/51

(dále jen „**Smlouva**“)

1. **SMLUVNÍ STRANY**

1.1 **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.,**

sídlem: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8
IČO: 68378271
DIČ: CZ68378271
zapsán: v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

1.2 **Per Partes Consulting, s.r.o.,**

sídlem: Bohunická 478/47a, Horní Heršpice, 619 00 Brno
IČO: 26236745
DIČ: CZ26236745
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 39009,

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Petr Hujňák, CSc.

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“),

(dále společně jen „**Smluvní strany**“ nebo každý z nich samostatně jen „**Smluvní strana**“).



2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Objednatel je veřejná výzkumná instituce, jejíž hlavní činností je vědecký výzkum v oblasti fyzikálních věd, zejména fyziky elementárních částic, kondenzovaných systémů, plazmatu a optiky.
- 2.2 Objednatel zajišťuje předmět plnění (**odborné poradenství**) za účelem poskytování odborné podpory a dohledu nad implementací ekonomického informačního systému iFIS se subsystemy EGJE a Verso (dále jen „**EIS**“) dodávaného vybraným dodavatelem nadlimitního otevřeného zadávacího řízení „Dodávka Ekonomického informačního systému včetně implementace a zajištění služeb provozní podpory a rozvoje“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) BBM, spol. s r.o., sídlem Kocínova 138/5, 397 01 Písek, IČO 40755592 (dále jen „**Dodavatel EIS**“).
- 2.3 Výchozím podkladem pro dodání předmětu plnění dle této Smlouvy je specifikace předmětu plnění uvedená v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Specifikace plnění**“).
- 2.4 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro zajištění předmětu plnění, k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle Smlouvy splnit.
- 2.5 Smluvní strany prohlašují, že se náležitě seznámily se všemi podklady potřebnými pro zajištění předmětu plnění, zejména zadávací dokumentací Zadávacího řízení, nabídkou Dodavatele EIS v rozsahu té části, která EIS popisuje, a se zněním „Smlouvy o dodávce a implementaci EIS“ (dále jen „**Implementační smlouva**“) včetně všech příloh a „Smlouvy o poskytování provozní podpory, údržby a rozvoje“ (dále jen „**Servisní smlouva**“) včetně všech příloh, které byly uzavřeny mezi Objednatelem a Dodavatelem EIS.
- 2.6 Poskytovatel prohlašuje, že je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Smluvních stran.
- 2.7 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není ve vztahu k předmětu této Smlouvy podnikatelem, a ani se předmět této Smlouvy netýká podnikatelské činnosti Objednatele.
- 2.8 Poskytovatel bere na vědomí, že poskytování předmětu plnění ve stanovené době a kvalitě, jak vyplývá z této Smlouvy a Specifikace plnění (včetně předání a vyúčtování), je pro Objednatele zásadní. V případě, že Poskytovatel nesplní smluvní požadavky, může Objednateli vzniknout škoda.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli odborné služby podpory a dohledu nad všemi etapami životního cyklu implementace EIS uvedenými v tabulce č. 1 „Životní cyklus implementace EIS“ ve Specifikaci plnění (dále jen „**Etapy životního cyklu implementace EIS**“) a služby podpory a dohledu nad náběhem EIS do provozu dle Servisní smlouvy zahrnující zejména



- 3.1.1 manažerské řízení součinnosti Objednatele s Dodavatelem EIS při implementaci a náběhu provozu EIS,
- 3.1.2 průběžná kontrola plnění výsledků implementace EIS dle jednotlivých Etap životního cyklu implementace EIS,
- 3.1.3 vypracování stanovisek a doporučení pro Objednatele k jednotlivým Etapám životního cyklu implementace EIS,
- 3.1.4 účast na jednáních Objednatele s Dodavatelem EIS,
- 3.1.5 testování nastavení EIS,
- 3.1.6 analýza splnění požadavků Objednatele na EIS,
- 3.1.7 pomoc s nastavením workflow,
- 3.1.8 návrh vytvoření HW infrastruktury,
- 3.1.9 dohled nad migrací dat a
- 3.1.10 podpora Objednateli při řešení incidentů při náběhu provozu EIS a servisních služeb Dodavatele EIS

(dále jen „**Služby**“).

3.2 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb odměnu stanovenou dle této Smlouvy.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 15. 4. 2022.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb bezprostředně po uzavření Smlouvy.
- 4.3 Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je místem plnění sídlo Objednatele či jiné Objednatelem určené místo. Služby, které mohou nebo mají být dle požadavku Objednatele řešeny vzdáleně, budou takto poskytovány ze sídla/místa podnikání Poskytovatele.

5. CENA SLUŽEB, FAKTURACE, PLACENÍ

- 5.1 Cena za poskytování Služeb činí **1 971 000 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion devět set sedmdesát jedna tisíc korun českých bez daně z přidané hodnoty) (dále jen „**Cena**“). Daň z přidané hodnoty vypořádají Smluvní strany dle platných českých právních předpisů.
- 5.2 Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. V Ceně jsou zahrnuty veškeré režijní i hotové náklady Poskytovatele související s poskytováním Služeb, zejména veškeré mzdové náklady, pojištění, poštovné, cestovné, tisk, faxy, telefony, jiné telekomunikační poplatky, e-mailly apod.
- 5.3 Cena je splatná měsíčně na základě daňových dokladů - faktur vystavených vždy nejpozději k 10. dni následujícího měsíce, a to v následující výši:
 - 5.3.1 Po dobu od zahájení plnění do 31. 12. 2021 ve výši **169 000 Kč bez DPH** měsíčně (slovy: jedno sto šedesát devět tisíc korun českých bez daně z přidané hodnoty),



- 5.3.2 po dobu od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022 ve výši **128 571** Kč bez DPH měsíčně (slovy jedno sto dvacet osm tisíc pět set sedmdesát jedna korun českých bez daně z přidané hodnoty) a
- 5.3.3 po dobu od 1. 4. 2022 do 15. 4. 2022 ve výši **64 287** Kč bez DPH (slovy: šedesát čtyři tisíc dvě stě osmdesát sedm korun českých bez daně z přidané hodnoty).
- 5.4 Daňové doklady – faktury vystavené Poskytovatelem na základě Smlouvy musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**Zákon o DPH**“), a dále číslo Smlouvy v rámci číselné řady Objednatele.
- 5.5 Přílohou daňového dokladu – faktury musí být Měsíční zpráva dle odst. 7.4 Smlouvy.
- 5.6 Objednatel preferuje elektronickou fakturaci na elektronickou adresu efakury@fzu.cz. Vystavené daňové doklady – faktury nesmí být v rozporu s mezinárodními dohodami o zamezení dvojího zdanění, budou-li se na konkrétní případ vztahovat.
- 5.7 Lhůta splatnosti daňových dokladů – faktur je třicet (30) dnů od data jejich doručení Objednateli (dále jen „**Lhůta splatnosti**“). Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Poskytovatele.
- 5.8 Pokud daňový doklad – faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo nebude splňovat požadované zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad Poskytovateli vrátit jako neúplný k doplnění, resp. nesprávně vystavený k novému vystavení, a to ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od data jeho doručení Objednateli. Objednatel přitom není v prodlení s úhradou Ceny nebo její části. Nová Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu Objednateli.
- 5.9 Plnění Poskytovatele za daný měsíc představuje ve smyslu příslušných ustanovení Zákona o DPH samostatné zdanitelné plnění a považuje se za uskutečněné dnem podpisu Měsíční zprávy Objednatel dle odst. 7.3 Smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Poskytovatel je při poskytování Služeb povinen jednat svědomitě, s náležitou odbornou péčí a řídit se příslušnými obecně závaznými předpisy a normami a rovněž pokyny Objednatele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s příslušnými obecně závaznými předpisy a normami.
- 6.2 Poskytovatel je při poskytování Služeb povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele.
- 6.3 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují zajistit, aby povinností mlčenlivosti v obdobném rozsahu byli zavázáni i jejich zaměstnanci, popřípadě jiné osoby, podílející se na plnění Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto odstavce trvá i po skončení této Smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují, že skutečnosti, o nichž se dozví při poskytování Služeb a na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebudou dále využívat bez souhlasu druhé Smluvní strany.



- 6.4 Smluvní strany se zavazují, že pokud v souvislosti s plněním této Smlouvy přijdou do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu příslušných obecně závazných právních předpisů, zejména Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušila příslušné obecně závazné právní předpisy.
- 6.5 Poskytovatel je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu se zájmy Objednatele, zejména nesmí vykonávat činnosti pro jiné osoby, jejichž zájmy jsou v rozporu se zájmy Objednatele a mohly by poškodit zájmy Objednatele.
- 6.6 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že je jako poskytovatel Služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby při výkonu finanční kontroly spolupůsobili i jeho případní poddodavatelé.

7. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 7.1 Objednatel zajistí potřebnou součinnost nezbytnou k řádnému poskytování Služeb Poskytovatele, zejména
- 7.1.1 zapojit do týmů zajišťujících implementaci EIS (řídící výbor, vedení projektu implementace EIS, pracovní týmy) své zaměstnance v počtu odpovídajícím požadavkům Dodavatele EIS a s náležitou odbornou kvalifikací pro poskytování součinnosti Dodavateli EIS,
 - 7.1.2 předávat Poskytovateli aktuální verze Implementační a Servisní smlouvy,
 - 7.1.3 zajistit dálkový přístup ke všem funkcím implementovaného EIS včetně uživatelských dat,
 - 7.1.4 poskytovat Poskytovateli kontakty na všechny osoby zapojené do procesu implementace EIS na straně Objednatele i Dodavatele EIS,
 - 7.1.5 zajistit kontaktní osobu určenou ke komunikaci mezi Poskytovatelem a Objednatelem (viz odst. 8.2 Smlouvy) a
 - 7.1.6 poskytovat včas veškeré informace, které jsou k poskytování Služeb nezbytné.
- 7.2 Poskytovatel předá Objednateli prostřednictvím osoby oprávněné jednat ve věcech technických nebo smluvních zprávu o poskytnutých Službách za daný kalendářní měsíc (dále jen jako "**Měsíční zpráva**"), a to vždy nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.
- 7.3 Pokud osoba oprávněná jednat za Objednatele ve věcech technických k Měsíční zprávě, kterou prokazatelně převzala, nevznesla písemné námítky ani do 5 (pěti) pracovních dní ode dne doručení / převzetí, je Měsíční zpráva považována za přijatou bez námitek.



7.4 Měsíční zpráva obsahuje tyto povinné náležitosti:

7.4.1 Údaje o Objednateli, Poskytovateli a případných poddodavatelích,

7.4.2 popis poskytnutých Služeb a dosažený postup implementace EIS,

7.4.3 případná výhrada Objednatele týkající se vad provedeného plnění,

7.4.4 datum a

7.4.5 podpis osob oprávněných jednat ve věcech technických nebo smluvních za Objednatele a Poskytovatele.

8. ZÁSTUPCI, OZNAMOVÁNÍ:

8.1 Poskytovatel zmocnil tyto zástupce odpovědné za poskytování Služeb a komunikaci s Objednatelem:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

8.2 Objednatel zmocnil tyto zástupce odpovědné za komunikaci s Poskytovatelem:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

8.3 Zmocněné zástupce uvedené v odst. 8.1 a 8.2 Smlouvy lze změnit jednostranným písemným prohlášením Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně.

8.4 Veškerá oznámení učiněná mezi Smluvními stranami podle této Smlouvy musí být vyhotovena písemně a doručena druhé Smluvní straně osobně (s písemným potvrzením o převzetí) nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku nebo elektronicky s elektronickým podpisem na adresu epodatelna@fzu.cz v případě Objednatele a info@perpartes.cz v případě Poskytovatele.

8.5 Ve věcech odborných nebo technických je přípustná elektronická komunikace prostřednictvím kontaktních osob na e-mailové adresy uvedené v odst. 8.1 a 8.2 Smlouvy.



9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

9.1 Smluvní strana odpovídá druhé Smluvní straně za škodu, kterou jí svým jednáním způsobí nebo kterou jí způsobí třetí osoby, které Smluvní strana zavázala provést plnění nebo jeho část dle této Smlouvy.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Tato Smlouva skončí:

10.1.1 uplynutím doby, na kterou je sjednána,

10.1.2 dohodou Smluvních stran,

10.1.3 výpovědí nebo

10.1.4 odstoupením.

10.2 V případě skončení této Smlouvy dohodou Smluvních stran, musí být součástí této dohody také dohoda o vypořádání majetkových nároků Smluvních stran.

10.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí na jeho straně, pokud Poskytovatel nebude poskytovat Služby řádně a včas a v náležitě kvalitě podle Specifikace plnění.

10.4 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením daňového dokladu - faktury delším než 2 měsíce s výjimkou případů, kdy Objednatel nezaplatil fakturu z důvodu vad poskytovaných Služeb nebo porušení Smlouvy Poskytovatelem.

10.5 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení jedné Smluvní strany o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.

10.6 Kterákoliv ze Smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo i bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou v délce jednoho (1) měsíce, která počne běžet první den následujícího měsíce od doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

11. SMLUVNÍ POKUTY

11.1 Objednatel je oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč za každou absenci Poskytovatele při jednání s Dodavatelem EIS v rámci součinnosti a vzájemné komunikaci dle čl. XVII. Implementační smlouvy, výslovně při tzv. „klíčových činnostech“ uvedených v Příloze č. 6 Implementační smlouvy, pokud byl Poskytovatel k účasti vyzván a jeho účast byla potřebná pro plnění účelu této Smlouvy.

11.2 Objednatel je oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za každý i započatý den prodlení s ukončením implementace EIS prokazatelně způsobené vadným plněním Poskytovatele, a to zejména jeho nečinností, opomenutím nebo nesplněním povinností vyplývajících z této Smlouvy.



- 11.3 Pro případ prodlení s úhradou kterékoli splatné pohledávky (peněžitého dluhu) dle Smlouvy je prodlévající Smluvní strana (dlužník) povinna zaplatit druhé Smluvní straně (věřiteli) úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení.
- 11.4 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.
- 11.5 Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky Smluvních stran na náhradu škody, použití ustanovení § 2050 OZ je vyloučeno.

12. SPORY

- 12.1 Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Smluvní strany řešit jednáním. V případě, že nebude možné spor urovnat jednáním, bude takový spor rozhodovat na návrh jedné ze Smluvních stran soud, jehož místní příslušnost je určena sídlem Objednatele.

13. ZÁVĚREČNÁ A JINÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran, neumožňuje-li jednostrannou změnu Smlouva či právní předpis.
- 13.2 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva jako celek včetně všech příloh a údajů o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, Ceně a datu jejího uzavření byla uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (dále jen „ZRS“). Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.3 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se ZRS zajistí Objednatel.
- 13.4 Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1 - Specifikace plnění.
- 13.5 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz svého souhlasu připojují obě Smluvní strany své podpisy.

Za Objednatele:

RNDr. Michael Prouza, Ph.D.
ředitel

Za Poskytovatele:

V Brně dne:

Ing. Petr Hujňák, CSc.
jednatel



Příloha č. 1 – Specifikace plnění

Předmětem plnění je odborné poradenství v oblasti implementace EIS, a to konkrétně systému iFIS dodavatele BBM spol. s r.o. (se subsystémy EGJE a Verso od poddodavatelů BBM spol. s r.o.).

Služby budou poskytovány v rámci podpory všech etap životního cyklu implementace EIS uvedeného níže v Tabulce 1, a bude se jednat zejména o

- manažerské řízení procesu implementace EIS na straně Objednatele,
- řízení součinnosti Objednatele s Dodavatelem EIS při implementaci a náběhu provozu EIS,
- průběžná kontrola plnění výsledků implementace EIS dle jednotlivých Etap životního cyklu implementace EIS,
- vypracování stanovisek a doporučení pro Objednatele k jednotlivým Etapám životního cyklu implementace EIS,
- účast na jednáních Objednatele s Dodavatelem EIS, zejména kontrolních dnech procesu implementace EIS
- testování nastavení EIS,
- analýza splnění požadavků Objednatele na EIS,
- pomoc s nastavením workflow,
- návrh vytvoření HW infrastruktury,
- dohled nad migrací dat a
- podpora Objednateli při řešení incidentů při náběhu provozu EIS a servisních služeb Dodavatele EIS.

Tabulka č. 1: Životní cyklus implementace EIS

Etapa	Klíčové činnosti	Součinnost
	Zahájení plnění předmětu smlouvy	Podpis smlouvy osobami oprávněnými jednat ve věcech smluvních. Stanovení osob odpovědných jednat ve věcech technických. Předpokladem jsou podepsané smlouvy s Dodavatelem EIS: <ul style="list-style-type: none">• Smlouva na dodávku a implementaci informačního systému (smlouva o dílo),• Smlouva na servisní podporu provozu informačního systému (účinnost od zahájení ostrého provozu systému),• Licenční ujednání (může být začleněno do Smlouvy na dodávku a implementaci).
1. Prototyp	1.1 Iniclace	Předpokladem jmenování členů implementačního týmu Objednatele. Poskytnutí údajů ke komunikaci. Účast na schůzkách konaných v rámci vedení implementace.
	1.2. Zpracování Technické studie	Stanovení způsobu komunikace a vedení dokumentace



Etapa	Klíčové činnosti	Součinnost
	1.3. Příprava prototypu systému	Kontrola technického návrhu konfigurace prvků infrastrukturní platformy obsahující HW, operační systém a databázi pro testovací a produktivní (ostré) prostředí
	1.4. Předvedení funkčnosti demonstračními testy systému provedenými Dodavatelem	Účast na demonstračních testech. Potvrzení funkčnosti testovaných částí systému.
	1.5. Proškolení klíčových uživatelů na práci s prototypem standardu systému	Kontrola provedených školení.
	1.6. Akceptace etapy prototypu	Doporučení Objednateli k akceptaci etapy. Akceptace osobou odpovědnou jednat ve věcech smluvních.
2. Návrh	2.1. Analýza impl. požadavků na úpravy a doplnění prototypu za všechny oblasti	Účast na analytických schůzkách. Kontrola úplnosti a správnosti zápisů ze schůzek.
	2.2. Detailní návrh (návrh řešení implementačních požadavků)	Kontrola úplnosti a správnosti Detailního návrhu vůči zápisům ze schůzek.
	2.3. Akceptace etapy návrhu	Doporučení Objednateli k akceptaci etapy. Akceptace osobou odpovědnou jednat ve věcech smluvních.
3. Implementace	3.1. Realizace Detailního návrhu Dodavatelem	Konzultace parametrů technického prostředí.
	3.2. Vytvoření testovací a ostré produktivní hardwarové infrastruktury Objednatelem	Kontrola nastavení hardwarové infrastruktury dle požadavků dohodnutých v Technické studii.
	3.3. Předvedení funkčnosti základními testy systému provedenými Dodavatelem	Kontrola uvolnění technické infrastruktury pro instalaci systému do testovacího prostředí. Kontrola předání vzorků testovacích dat. Účast na základních (jednotkových) testech. Potvrzení funkčnosti testovaných částí systému.
	3.4. Navržení katalogu servisních služeb	Kontrola úplnosti a správnosti Katalogu služeb vůči servisní smlouvě.
	3.5. Zpracování uživatelské a systémové příručky	Kontrola obsahu příruček klíčovými uživateli.
	3.6. Školení uživatelů	Kontrola průběhu školení uživatelů subsystémy, které tvoří EKIS.
	3.7. Integrovaní testy systému provedené klíčovými uživateli	Kontrola provedení testů a výsledku testů.
	3.8. Migrace dat (mzdy a personalistika)	Kontrola předání mzdových a personálních dat k migraci v dohodnutém formátu a struktuře.



Etapa	Klíčové činnosti	Součinnost
	3.9. Ověřovací provoz mezd a personalistiky	Kontrola předávání požadavků na odstranění vad a nedodělků.
	3.10. Migrace dat základní (EIS mimo mezd a personalistiky)	Kontrola předání ekonomických dat k migraci v dohodnutém formátu a struktuře.
	3.11. Akceptace etapy implementace	Doporučení Objednateli k akceptaci etapy. Akceptace osobou odpovědnou jednat ve věcech smluvních.
4. Implementační dozor	4.1. Zahájení ostrého provozu systému, nabytí licencí, zahájení poskytování servisních služeb	Doporučení k rozhodnutí Objednatele o zahájení ostrého provozu na základě výsledku akceptace etapy implementace.
	4.2. Domigrování všech dat	Kontrola předání dat k automatické migraci případně ruční doplnění vybraných dat.
	4.3. Ostrý provoz s implementačním dozorem Dodavatele	Kontrola zadávání požadavků na odstranění provozních vad a nedodělků.
	4.4. Zpráva Dodavatele o odstranění případných provozních vad a nedodělků	Kontrola souladu zprávy se zadanými požadavky.
	4.5. Akceptace etapy implementačního dozoru	Doporučení Objednateli k akceptaci etapy. Akceptace osobou odpovědnou jednat ve věcech smluvních.
Akceptace Díla jako celku		Doporučení Objednateli k akceptaci díla jako celku. Akceptace osobou odpovědnou jednat ve věcech smluvních.