

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
č. 51/2/2021/žp
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Sokolova

Město Sokolov,
se sídlem v Sokolově, Rokycanova 1929, PSČ 356 01,
zastoupené starostkou Renatou Oulehlovou,
IČO: 00259586,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 521391/0100,
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

„Láskou ke kočkám z.s.“,
se sídlem Hornická č. ev. 12, 357 09 Chlum Svaté Maří,
zastoupený Annou Křehlíkovou,
IČO: 05383510,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 2801166173/2010,
zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, sp. zn. L 7777,
(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. 1
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele příjemci ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých), jako **podpora de minimis**, (dále jen „dotace“).

Čl. 2
Účel dotace

Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na jeho **celoroční činnost roku 2021 s omezením na nájem, energie, odpad, veterinární péči, krmivo a stelivo** (dále jen „projekt“), a to v souladu s žádostí o poskytnutí dotace ze dne 27. 11. 2020, která tvoří nedílnou součást smlouvy jako její příloha č. 1.

Čl. 3
Podmínky užití dotace

- 3.1 Příjemce se zavazuje projekt realizovat, tj. dosáhnout stanoveného účelu, do 31. 12. 2021.
- 3.2 Příjemce je oprávněn použít dotaci k úhradě nákladů souvisejících s účelem podle čl. 2 smlouvy a vynaložených podle podmínek stanovených smlouvou, které vznikly od 1. 1. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, tj. k úhradě předfinancovaných nákladů, do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, přičemž faktická úhrada uznatelných nákladů hrazených z dotace musí být provedena nejpozději k datu odevzdání finančního vypořádání, není-li dále stanoveno jinak.
- 3.3 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. 2 smlouvy a za podmínek stanovených ve smlouvě a v zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Sokolova,

schválených Radou města Sokolova dne 24. 7. 2019, (dále jen „Zásady“) které jsou dostupné na <https://www.sokolov.cz/assets/urad/zasady-sokolov--rm.pdf>.

- 3.4 Prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu.
- 3.5 Dotaci nelze použít na:
- a) úhradu DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,
 - b) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
 - c) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - d) odpisy majetku,
 - e) opravy, servis a udržování,
 - f) odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, pojistné, penále,
 - g) daně, pokuty a sankce, odvody za porušení rozpočtové kázně a sankce,
 - h) tvorbu kapitálového jmění,
 - i) odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorčích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob,
 - j) odměny, mzdy a platy zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru vůči příjemci dotace,
 - k) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - l) mimořádné odměny podle zákoníku práce,
 - m) přestupy hráčů, výchovné, trenérské licence,
 - n) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice), pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekty,
 - o) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím,
 - p) činnost politických stran a hnutí,
 - q) poskytnutí dotace jinému subjektu (např. v rámci benefiční akce),
 - r) zahraniční pracovní cesty,
 - s) telefonní poplatky, internetové poplatky a ostatní datové služby,
 - t) náklady na reprezentaci příjemce dotace (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - u) stipendia a doplňky k nim, kurzovné a ostatní vzdělávání,
 - v) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - w) dopravu a úhradu cestovních nákladů vlastních zaměstnanců a funkcionářů, či příjemce samotného, vyjma nákladů na dopravu přímo spojených s akcí (zajištění cen, doprovodné vozidlo při závodech apod.),
 - x) prázdninové, letní a rekreační soustředění, vyjma sportovních soustředění a v oblasti sociální vyjma pobytů s klienty.
- 3.6 Příjemce je povinen užít dotaci hospodárně, efektivně a účelně.
- 3.7 Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž výše nepřesahuje cenu v místě a čase obvyklou.
- 3.8 Veškeré náklady hrazené z dotace musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené účetními doklady.
- 3.9 Příjemce je povinen dodržet členění finančních prostředků dotace podle struktury rozpočtu, uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 27. 11. 2020 (dále jen „žádost“), a to v části, která je hrazena z dotace.
- 3.10 Příjemce nesmí překročit výši jednotlivých položek rozpočtu projektu uvedeného v žádosti, které jsou hrazeny z dotace, o více než 5 % oproti jejich původní výši, a to při zachování celkové výše dotace.
- 3.11 Podpora na základě smlouvy je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 4 **Uvolnění dotace**

- 4.1 Peněžní prostředky ve výši dotace poskytovatel příjemci poukáže jednorázově do 30 dnů od účinnosti smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.
- 4.2 Poskytovatel pozastaví poskytnutí prostředků dotace v případě, že zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplacenou pohledávku či pohledávky po lhůtě splatnosti.

Čl. 5 **Finanční vypořádání**

- 5.1 O užití prostředků dotace je příjemce povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence, a to minimálně po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
- 5.2 Příjemce je povinen veškeré doklady a jiné listiny (zejména faktury, výdajové pokladní doklady, stvrzenky apod.), které prokazují použití dotace, a to jejich originály, označit větou „Realizováno za podpory města Sokolova“ s uvedením čísla smlouvy.
- 5.3 Příjemce je povinen vrátit prostředky dotace poskytovateli v případě, že se projekt neuskuteční, a to do 20. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován.
- 5.4 V případě, že příjemce nepoužije dotaci v celé výši ve lhůtě stanovené v čl. 3 odst. 3.2 smlouvy, je povinen vrátit poskytovateli nespotřebovanou část dotace ve lhůtě pro předložení finančního vypořádání dotace podle odst. 5.8 tohoto článku.
- 5.5 Po dokončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Městského úřadu Sokolov, odboru kanceláře tajemníka, úplné a pravdivé finanční vypořádání dotace, a to na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Zásadám, a to ve lhůtě a se všemi náležitostmi a přílohami, jak je stanoveno dále.
- 5.6 Finanční vypořádání dotace podle předchozího odstavce musí vedle náležitostí podle § 10a odst. 1 písm. d) zákona obsahovat zejména:
 - a) název projektu,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) jméno a příjmení příjemce v případě fyzické osoby a fyzické podnikající osoby a název příjemce v případě právnické osoby,
 - d) datum narození, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také IČO, bylo-li přiděleno, a je-li žadatel právnickou osobou název a IČO, bylo-li přiděleno,
 - e) celkové náklady projektu,
 - f) výši poskytnuté dotace,
 - g) skutečné celkové náklady projektu,
 - h) přehled (druhovému třídění) všech skutečných nákladů projektu, na který byla dotace poskytnuta, a skutečných nákladů hrazených z dotace,
 - i) soupis dokladů o uskutečněných výdajích projektu s uvedením výše částky, účelu každé platby a data její úhrady,
 - j) čestné prohlášení o tom, s jakým hospodářským výsledkem byl projekt ukončen,
 - k) čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem.
- 5.7 K finančnímu vypořádání dotace podle odst. 5.5 je příjemce povinen přiložit:
 - a) kopie jednotlivých dokladů prokazujících výši a provedení úhrady výdajů projektu (zejména faktury, smlouvy, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, stvrzenky apod.), a to do výše poskytnuté dotace, a na výzvu poskytovatele dotace rovněž originály těchto dokladů,
 - b) prokázání splnění povinnosti spočívající v propagaci poskytovatele dotace podle čl. 8 odst. 8.3.
- 5.8 Finanční vypořádání dotace podle odst. 5.5 předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 20. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován. Pro splnění

povinnosti podle tohoto odstavce je rozhodující datum předložení vyúčtování u Městského úřadu Sokolov, nikoliv datum předání zásilky k přepravě.

- 5.9 Převýší-li celkové výnosy (příjmy) projektu jeho celkové náklady (výdaje), je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace tento kladný rozdíl, nejvýše však do výše dotace, a to do 30 dnů od konce lhůty podle odst. 5.8, popř. do 15 dnů po vykazání uvedeného kladného rozdílu, bude-li vykazán po lhůtě podle odst. 5.8.
- 5.10 Je-li příjemce povinen poskytovateli vrátit dotaci nebo její část, popř. provést jinou platbu ve prospěch poskytovatele na základě smlouvy, je povinen platbu provést bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, platbu identifikovat variabilním symbolem **5122021** a současně poskytovatele o platbě písemně vyrozumět
- 5.11 Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen řídit se Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města Sokolov, které jsou přílohou č. 9 k Zásadám.

Čl. 6

Ukončení smlouvy

- 6.1 Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
- 6.2 Každá smluvní strana je oprávněna před vyplacením dotace smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to bez udání důvodu. V takovém případě nárok na vyplacení dotace zaniká.

Čl. 7

Kontrola

- 7.1 Poskytnutí dotace podle smlouvy je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- 7.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k dotaci a projektu.

Čl. 8

Ostatní ujednání

- 8.1 Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona. Příjemce bere dále na vědomí, že za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona se považuje rovněž uvedení nepravdivých či zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí dotace či přílohách k ní, které měly nebo mohly mít vliv na poskytnutí dotace, jakož i uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů ve finančním vypořádání či přílohách k němu.
- 8.2 Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, týkajících se příjemce, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na poskytnutí dotace nebo plnění povinností příjemce podle smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala.
- 8.3 Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu ve svých tiskových prohlášeních, v materiálech, informacích a při konání akcí v rámci projektu uvádět logo poskytovatele spolu s textem „Realizováno za podpory města Sokolova.“. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání.
- 8.4 Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím jeho loga způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku (dostupné na https://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_kancelare_tajemnika/formulare-34247), a to v souladu s manuálem jednotného vizuálního stylu příjemce (dostupný na http://www.sokolov.cz/urad/odbory/odbor_skolstvi_a_kultury/logo-a-znak-mesta-75).

- 8.5 Práva, povinnosti a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Zásadami. Příjemce prohlašuje, že má Zásady k dispozici a že jsou mu známy a zavazuje se je dodržovat.
- 8.6 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Realizaci projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.
- 8.7 Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby příjemce, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu příjemce nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace. V případě přeměny právnické osoby příjemce nebo zrušení právnické osoby příjemce je příjemce povinen bezodkladně, nejpozději však do 8 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti ze smlouvy.
- 8.8 Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Příjemce dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu na veřejně přístupných webových stránkách poskytovatele (www.sokolov.cz).

Čl. 9

Důsledky porušení povinností příjemce

- 9.1 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod do rozpočtu poskytovatele ve výši stanovené zákonem.
- 9.2 Porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2, odst. 5.5 a 5.10, čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé smlouvy se považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
- 9.3 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.2 a odst. 5.10 a čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé činí 1 000 Kč za každé porušení.
- 9.4 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.5 smlouvy činí:
- 5 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace do 7 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
 - 10 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 8 do 30 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
 - 20 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 31 do 50 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8.

Čl. 10

Závěrečná ujednání

- 10.1 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
- 10.2 Smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle předchozí věty poskytovatel.

10.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.

10.6 Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Sokolov ze dne 27. 11. 2020, která tvoří přílohu č. 1 ke smlouvě.

10.7 O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Sokolova dne 25. 2. 2021, usnesením č. 9/14ZM/2021.

V Sokolově dne

V Sokolově dne

.....
poskytovatel

.....
příjemce