

**Smlouva o poskytnutí dotace
(příspěvku na vyrovnávací platbu za poskytování služeb obecného
hospodářského zájmu) č.: 9/2021**

uzavřená podle § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon
č. 250/2000Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Smluvní strany:

Město Humpolec,

zastoupené starostou Karlem Kratochvílem a místostarostkou Mgr. Alenou Kukrechtovou,

Sídlo: Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec

IČ: 00248266

bankovní spojení:

dále jen " Poskytovatel"

a

Domov blahoslavené Bronislavy

zastoupený ředitelem Mgr. Janem Výborným

Sídlo: Školní 681, 396 01 Humpolec

IČ: 73633399

bankovní spojení:

dále jen „Příjemce“

uzavírají tuto:

s m l o u v u:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) je poskytnutí dotace z rozpočtu Města Humpolce (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů níže specifikovaných sociálních služeb poskytovaných na území města Humpolec a jeho místních částí občanům města Humpolec a jeho místních částí. Dotace je poskytnuta jako příspěvek na vyrovnávací platbu za poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Pověřením vydaným Krajem Vysočina dne (viz čl. V: Režim poskytnutí dotace)

Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Příjemci dotaci v celkové výši 400.000 Kč (slovy: čtyřistatisíc korun českých), na financování nákladů vzniklých při poskytování těchto sociálních služeb:

1. Název sociální služby: **Domov blahoslavené Bronislavy, výše dotace: 400.000 Kč**

Druh sociální služby: domovy pro seniory

Forma služby: pobytová

Identifikátor: 2640255

Dotace smí být použita výhradně k účelu určenému touto smlouvou, tj. k financování výše specifikovaných sociálních služeb poskytovaných na území města Humpolec a jeho místních částí občanům města Humpolec a jeho místních částí.

Poskytnutí dotace ve výše uvedené částce a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Humpolec usnesením č. 292/16/ZM/2021 ze dne 24.2.2021.

II.

Závaznost návrhu

Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

Pokud návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. II, návrh smlouvy zaniká.

III.

Platební podmínky

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Dotace bude poskytnuta pouze za předpokladu splnění níže uvedených podmínek ze strany Příjemce dotace.

IV.

Účel dotace

Dotace se poskytuje na náklady vzniklé při poskytování sociálních služeb uvedených v čl. I této smlouvy na území města Humpolec a jeho místních částí, přičemž se bude jednat o služby poskytované pouze občanům města Humpolec a jeho místních částí.

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít vždy pouze k financování toho druhu sociální služby, na který byla dotace poskytnuta, tzn., že musí být dodrženo rozdělení finančních prostředků dle čl. I této Smlouvy a přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými druhy sociálních služeb ad 1. až 4. nejsou povoleny.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31.12.2021

Uznatelné náklady na realizaci projektu vznikají dnem 01.01.2021

V.

Režim poskytnutí dotace

Město Humpolec prohlašuje, že na základě této Smlouvy poskytnuté prostředky spadají pod Pověření Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina:

1. Pověření Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby domova pro seniory ze dne 23.11.2020.

pro poskytovatele Domov blahoslavené Bronislavy, IČ: 73633399, se sídlem Školní 681, 396 01 Humpolec, s tím, že dotace poskytnutá na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Město Humpolec prohlašuje, že se cítí vázáno

všemi podmínkami, pravidly a zásadami, jimiž se řídí výše uvedená Pověření, a na které je v těchto Pověřeních odkazováno.

VI.

Podmínky poskytnutí dotace, povinnosti Příjemce

Dotace bude Příjemci poskytnuta po podpisu této smlouvy, a to za předpokladu, že Příjemce nemá ke dni podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jím zřizovaným příspěvkovým organizacím.

Příjemce dotace se zavazuje:

- a. Poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- b. Poskytnutou dotaci použít výhradně k účelu stanovenému touto smlouvou, a to za dodržení zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- c. Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na daň z přidané hodnoty Příjemce.
- d. Zajistit, aby z dotace nebyly financovány následující nezpůsobilé výdaje:
 - honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - projektová dokumentace, dokumentace pro stavební řízení, inženýrské činnosti,
 - nákup pozemků a budov,
 - náklady na reklamní předměty a propagaci,
 - náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - penále, poplatky z prodlení, úroky z prodlení a peněžní náhrady škod souvisejících s investiční výstavbou,
 - škody na majetku a náklady spojené s jejich odstraňováním (kromě škod způsobených živelnými pohromami), včetně snížení cen nevyužitelných zásob a fyzické likvidace zásob, náhrady škod a odškodnění,
 - pokuty, poplatky z prodlení, penále, popř. jiná plnění, za nedodržení povinností podle smluv a předpisů (včetně ekologických),
 - nevyužité provozní náklady spojené s přípravou a zabezpečením investiční výstavby (zmařené investice),
 - přírázky k poplatkům placeným za znečištění ovzduší, popř. další platby sankční povahy (např. za škody způsobené na zemědělských půdách),
 - odpisy promlčených a nedobytných pohledávek,
 - platby za promlčené dluhy,
 - opakovaně zahrnované náklady, které již byly uhrazeny,
 - odpisy vyšší než odpovídá skutečně uplatněným odpisům podle právního předpisu (zákon o účetnictví),
 - důchodové připojištění zaměstnanců hrazené zaměstnavatelem,
 - cestovné vyplácené nad rámec právního předpisu (Zákoník práce),
 - odvod do státního rozpočtu při neplnění stanoveného podílu zdravotně postižených na celkovém počtu zaměstnanců,
 - příspěvky na závodní stravování v cizích zařízeních nad 55% ceny jídel,
 - náklady na splátky leasingové společnosti,
 - náklady na pohoštění,
 - náklady na právní spory,

- na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - na nespécifické výdaje tj. výdaje, které nelze doložit,
 - na výdaje přímo nesouvisějící s realizací služeb, např. poskytování fakultativních služeb,
 - na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami.
- e. O použití celkových nákladů spojených s dotací vést samostatnou průkaznou evidenci, doloženou prvotními doklady (v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy) a tuto evidenci uchovávat po dobu 10 let.
 - f. Vrátit poskytnuté peněžní prostředky, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví, na účet Poskytovatele. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu.
 - g. Umožnit osobám pověřeným Poskytovatelem provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to do doby, kdy bude zcela zřejmé, že Příjemce dotace splnil všechny své závazky a povinnosti dle této smlouvy.
 - h. Bez zbytečného odkladu požádat Poskytovatele o změnu smlouvy či poskytnutí výjimky v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě, které by mu bez jeho zavinění znemožnily dodržet podmínky smlouvy.
 - i. Informovat Poskytovatele o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností Příjemce dotace podle této smlouvy.
 - j. **Dotace smí být využita pouze k financování sociálních služeb poskytnuté klientům, kteří žijí na území města Humpolec nebo jeho místních částí.**
 - k. Příjemce dotace je povinen dodržovat **Pravidla publicity Města Humpolec.**

VII.

Další povinnosti Příjemce související s charakterem dotace (příspěvek na vyrovnávací platbu)

V souvislosti se zvláštním charakterem dotace (příspěvek na vyrovnávací platbu za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu) se Příjemce zavazuje dodržovat podmínky příslušných Pověření Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování příslušné sociální služby, jakož i dalších dokumentů souvisejících s financováním příslušných sociálních služeb vyrovnávací platbou, zejména pak ze Zásad zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování příspěvku na vyrovnávací platbu v r. 2022 a ze Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené s Krajem Vysočina.

Příjemce je povinen zajistit, aby na stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem a aby nedošlo k překročení maximální celkové výše vyrovnávací platby (k nadměrné kompenzaci).

VIII.

Povinnosti v případě přeměny či zrušení Příjemce

Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů poté, kdy nastala rozhodná skutečnost (zejména rozhodnutí příslušného orgánu o přeměně či zrušení právnické osoby), písemně informovat Poskytovatele dotace a požádat jej o souhlas s převodem práv a povinností

vyplývajících z této smlouvy na jeho právního nástupce. V případě, že Poskytovatel nesouhlasí s převodem práv a povinností na právního nástupce Příjemce, je Příjemce povinen poskytnutou dotaci (popř. Poskytovatelem stanovenou část dotace) vrátit.


IX.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do 15 dnů po skončení doby vymezené pro realizaci projektu na adresu Městský úřad Humpolec, Odbor tajemníka, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Vyúčtování dotace“, včetně originálů/kopií prvotních účetních dokladů. Současně příjemce doloží úhradu nákladů/výdajů do výše čerpané dotace (příslušný výpis z běžného účtu nebo pokladni výdajový doklad).

Příjemce je povinen vést dotaci odděleně ve svém účetnictví nebo v přehledu příjmů a výdajů. Odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady s uvedením „Humpolec Soc.S/příslušný kalendářní rok.“

Originály prvotních účetních dokladů budou Příjemci vráceny nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí.

Pokud nedojde k použití dotace dle účelu této smlouvy nebo nebude-li dotace dočerpána, zavazuje se Příjemce vrátit Poskytovateli neoprávněně použitou nebo nevyčerpanou část dotace do 15.01.2022 na účet Poskytovatele č. 

Nepředložení finančního vypořádání dotace řádně a včas se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků, jehož důsledky budou řešeny podle čl. X. této smlouvy.

X.

Důsledky porušení povinností Příjemce, sankce

V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnuté dotace ze strany Příjemce, bude Poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Za porušení povinností dle této smlouvy se považuje i nepravdivé, neúplné či nepřesné uvedení údajů v žádosti o poskytnutí dotace.

XI.

Ukončení smlouvy

Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědi nebo zrušením smlouvy dle této smlouvy a dle příslušných ustanovení správního řádu.

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části Poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Městu Humpolec vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových

pravidlech a Příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit Poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet Příjemce dotace, do dne jejich opětovného připsání na účet Poskytovatele.

V případě **podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce**, může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení smlouvy. Postup a další důvody zrušení upravují příslušná ustanovení správního řádu.

XII.

Závěrečná ustanovení

Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o poskytnutí dotace č.j: 47876/2020 jsou pravdivé, přesné a úplné.

Tato smlouva je smlouvou veřejnoprávní; práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správního řádu.

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a jen se souhlasem obou smluvních stran.

Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.

Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

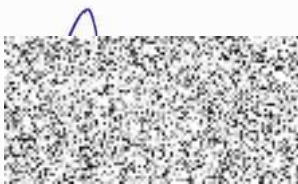
Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a na důkaz toho připojují níže své podpisy. Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.

Nedílnou přílohou této smlouvy jsou Pravidla publicity města Humpolec.

V Humpolci dne 15.3.2021

V Humpolci dne 9.3.2021

Za Příjemce:



Mgr. Jan Výborný, ředitel



Za Poskytovatele:



Karel Kratochvíl, starosta



Mgr. Alena Kukrechtová, místostarostka



Pravidla publicity města Humpolce pro akce podporované z rozpočtu města (dále Pravidla publicity)

Úvod

1. Splnění publicity je jednou z podmínek udělení dotace z dotačních titulů města.
2. Pravidla publicity jsou přílohou *Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města* a rovněž jsou součástí každé uzavřené *Smlouvy o přidělení příspěvku*.
3. Tato pravidla upravují publicity akcí podpořených z dotačních titulů. **Podmínky spolupořadatelství města na kulturních, společenských a sportovních akcích** upravují pravidla schválená Radou města Humpolce dne 30.3.2019 – viz <https://bit.ly/32iIpb1>.

I. Cíl

1. Zajistit informovanost o akcích realizovaných městem Humpolec a osadními výbory místních částí města.
2. Zajistit informovanost o projektech realizovaných příjemci podpory v rámci dotačních titulů města.


II. Formy publicity

Informace o dotaci z rozpočtu města bude viditelně uvedena na:

1. **stálé informační tabulce**, a to u akce s celkovými náklady 600 tis. Kč bez DPH a výše. Informační tabulka bude umístěna po realizaci akce na veřejně přístupném, viditelném místě. Vzor tabulky je k dispozici na <https://bit.ly/2zpfOEu>.
2. **veškerých informačních a propagačních materiálech dané akce** (pozdávky, vstupenky, letáky, plakáty, tiskové zprávy apod.). Součástí těchto materiálů bude znak města (ke stažení na <https://bit.ly/2zpfOEu>) a formulace faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec. **V případě udělení dotace k podpoře vydání tištěného díla** (knihy, brožury apod.) bude součástí tohoto díla znak města s formulací faktu, že jeho vydání bylo finančně podpořeno městem Humpolec.
3. **on-line prezentacích a propagačních akce** (webové stránky, sociální sítě). Na webových stránkách bude umístěn znak města spolu s formulací faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec a aktivním odkazem na oficiální webové stránky města www.mesto-humpolec.cz. **Při propagaci akce na sociálních sítích** příjemce zajistí explicitní uvedení faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec – v případě sociální sítě facebook nebo YouTube spolu s aktivním proklikem/odkazem na oficiální stránky města Humpolce na dané síti.
4. **v případě audio či audiovizuálního projevu** při prezentaci a propagaci akce je příjemce dotace povinen uvést fakt, že projekt byl finančně podpořen městem Humpolec.
5. **místě konání akce**, kde bude viditelně umístěn znak města, popř. banner nebo plachta.

III. Povinnosti publicity


1. Příjemce dotace je povinen splnit formy publicity uvedené výše **v bodech 2 až 4** v případě, že bude svou akci propagovat skrze zmíněné komunikační kanály. Pokud například nedisponuje sociálními sítěmi a nebude tak podpořenou akci na sociálních sítích propagovat, **NENÍ POVINEN** plnit formu propagace na sociálních sítích uvedenou v čl. II v bodě 3.

- 
2. V případě průběžné propagace podpořené činnosti/akce na sociálních sítích, kdy příjemce dotace zajišťuje v čase zveřejňování většího množství příspěvků k informovanosti o podpořeném projektu, má povinnost zmínit podporu města Humpolce, dle čl. II bodu 3, **minimálně v rámci jednoho takového příspěvku.**
 3. **Banner nebo plachtu se znakem města** má povinnost vyvěsit v místě konání kulturní, společenské či sportovní akce příjemce dotace od 50 tisíc Kč výše. Vyzvedne si ho/ji na Městském úřadě Humpolec, Odboru tajemníka. Ostatní příjemci dotace v místě konání akce **zajistí umístění vytištěné grafiky** „Podpořeno z rozpočtu města Humpolce“, o velikosti formátu A3, zveřejněné na <https://bit.ly/2zpfOEu>
 4. Příjemce dotace má povinnost zaslat na e-mail mluvci@mesto-humpolec.cz v průběhu realizace podpořené akce **jeden článek o maximálním rozsahu 1 strany formátu A4** (písmo Times New Normal, vel. 12), kde bude o dané akci informovat, za účelem zveřejnění na webových stránkách města Humpolce, popř. na dalších komunikačních kanálech města Humpolce (sociální sítě, Radniční listy apod.). Ke článku může připojit max 2 fotografie ilustrující danou akci, a to v tiskové kvalitě (min 200 dpi). Článek, případně fotografie, může být použit i jako podklad pro zápis do městské kroniky pro daný rok.
 5. Žadatelé o dotaci mají v případě jejího poskytnutí automaticky udělen Radou města Humpolce souhlas k užití znaku města, a tudíž nemusí podávat žádost o použití znaku.
 6. Povinností žadatele o dotaci je **zajistit publicitu nejméně po dobu konání akce.**
 7. Další vhodné varianty publicity dotace z rozpočtu města Humpolce dle uvážení příjemce dotace.

IV. Kontrola publicity

1. Kontrola plnění pravidel publicity je náhodná. Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, porušením pravidel publicity porušuje zároveň i jednu z podmínek přidělení dotace.
2. Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* poskytnutí dotace je doklad zajištění publicity, a to formou fotodokumentace. Příjemce **doloží minimálně jeden snímek ilustrující splnění publicity** (např. z průběhu akce, plakát k akci, brožura, webové stránky apod.).
3. Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* je i **Čestné prohlášení**, kde žadatel svým podpisem stvrzuje splnění Pravidel publicity.

V Humpolci dne 30.9.2020



Karel Kratochvíl, starosta města Humpolec