

Příkazní smlouva ke službám BOZP a PO

uzavřená podle § 2430 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1 Smluvní strany

- (1) PŘÍKAZCE: **Státní veterinární správa
Slezská 100/7, 120 00 Praha 2**
Organizační jednotka:
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro
Olomoucký kraj, tř. Míru 563/101, Olomouc, 779 00
IČ: 00018562
DIČ: není plátce DPH
Zastoupena: MVDr. Aleš Zatloukal - ředitel
- (2) PŘÍKAZNÍK: **MP-ORYGGI s.r.o.**
Dolní hejčinská 47/25, 779 00 Olomouc
IČ: 05588201
DIČ: CZ 05588201
Statutární zástupce: Martina Palůchová - jednatel
Spisová značka: C 68230 vedená u Krajského soudu v Ostravě

2 Předmět smlouvy

(1) Příkazní smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zařídí za úplaty smluvní výkon činnosti odborně způsobilé osoby v BOZP a PO a všechny činnosti odvozené pro podnikající právnické a fyzické osoby zejména v souladu s těmito právními předpisy:

- Zákon č. 309/2006 Sb., v platném znění - kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), příkazník vykonává činnosti v souladu s § 9 cit. zák. – zajištění činností odborně způsobilou osobou, dále v souladu s
- Zákon č. 262/2006 Sb. – zákoník práce, ve znění novel
- Zákon č. 251/2005 Sb. – o inspekci práce, ve znění novel
- Zákon č. 133/1985 Sb. – zákon o požární ochraně, ve znění novel

(2) Při této činnosti, prováděné pro příkazce, příkazník jedná v souladu s právním řádem České republiky a příslušných norem vč. ČSN, ČSN ISO, ČSN EN, ostatními předpisy a pokyny příkazce, které upravují podmínky bezpečné práce a stav technických zařízení v konkrétní situaci příkazce, vč. zák. 258/2000 Sb. ve znění novel

a navazujících vyhlášek, směrnic a opatření ke zdraví lidu, podmínek pracoviště a ustanovení k zajištění hygieny práce.

(3) Činnost, k níž se příkazník zavázal, je příkazník povinen uskutečňovat podle všech ustanovení, jejichž dodržování vyžadují právní předpisy po příkazci (a z tohoto důvodu uzavírá tuto příkazní smlouvu) a v souladu s jeho zájmy a jeho povinnostmi. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil a jež mohou mít vliv na činnost příkazce v oblasti BOZP a PO jak je výše uvedeno. Příkazník je povinen udržovat svou odbornou způsobilost na takové úrovni, aby mohl upozornit příkazce na tendence i nové záměry v oblasti BOZP a PO, je odpovědný za platnost svých osvědčení k odborné způsobilosti na činnosti dle čl. 2 této smlouvy.

(4) Od pokynů příkazce a znění této příkazní smlouvy se může příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

5) Příkazník je oprávněn na základě písemného souhlasu příkazce konat činnosti a zasahovat do provozních záležitostí příkazce. Příkazník informuje ústně, ale zejména písemně příkazce nebo jím pověřené osoby, případně ostatní vedoucí pracovníky o zjištěných nedostatcích hrozí-li nebezpečí z prodlení.

(6) Příkazník je odborným poradcem ve věcech BOZP a PO, zpracovatelem podkladů a kontrolním orgánem pro oblast BOZP a PO příkazce.

(7) Základním nástrojem příkazníka, k němuž má příkazcovo trvalé zmocnění je organizování a provádění pravidelných prověrek BOZP a PO v organizaci a školení nových zaměstnanců organizace v rozsahu a termínech stanovených příslušnými zákony a interními rozhodnutími příkazce. O těchto úkonech vede duplicitní evidenci.

(8) Příkazník zpracovává interní předpisy příkazce k zajištění BOZP a PO.

(9) Příkazník je schopen vykonávat sám nebo v některých případech zprostředkovat všechny druhy činností, související s bezpečnou prací a bezpečnými podmínkami strojů i technických zařízení a pracovišť. Bez písemného zmocnění nebo bez konkrétního požadavku příkazce však příkazník nemůže v těchto věcech konat.

(10) Příkazník se vyjadřuje k úpravám staveb, interiérů, technických zařízení příkazce a pracovním postupům příkazce z hlediska BOZP a PO. Provádí se na objednávku příkazce samostatnou kalkulací. Příkazce souhlasí, aby před prováděním změn a před nákupem technologií si nechal zpracovat stanovisko příkazníka.

(11) Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši 1 000 000 Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.

3 Doba plnění

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let od účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání částky 168 000 Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- (2) Smlouvu mohou obě strany vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi. Smluvní strany se mohou na ukončení smlouvy dohodnout i jinak.
- (3) Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a na přiměřenou část úplaty.
- (4) Závazek příkazníka zaniká též zánikem jeho společnosti, pokud ji nenahradí jiná právnická osoba. Příkazník navrhne alternativy řešení jinými způsobilými, fyzickými či právnickými osobami.

4 Ostatní ujednání

- (1) Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění úkolů BOZP a PO a které mohou mít vliv na konání příkazce.
- (2) Příkazník postupuje podle této smlouvy a při porušení stanovených povinností odpovídá za škodu způsobenou příkazci v plné výši.
- (3) Příkazce předává příkazníkovi všechny podklady a informace nutné k výkonu činnosti BOZP a PO. Příkazce je povinen informovat prokazatelně příkazníka o všech provozovnách, (pracovištích, stavebách apod. dle zakázek a činností s termíny zahájení a ukončení činnosti).
- (4) Příkazce je povinen předat informace o vnitřních vydaných směrnících a předpisech, které mohou mít návaznost na plnění povinností v BOZP a PO. Vyžaduje-li některý druh činnosti účast příkazce a nemůže-li výkon provést přímý zástupce příkazce, vydá příkazce příkazníkovi plnou moc k zastupování s vymezením úkonů, k nimž ho zmocňuje.
- (5) Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- (6) Příkazník je v odůvodněných případech oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu.

5 Výše úplaty

(1) Na základě provedeného průzkumu trhu se výše úplaty měsíčního paušálu stanovuje na částku 3 500,- Kč + DPH. Faktura bude vystavena za uplynulý měsíc do 15tého dne, se splatností 15 dnů, doručena na adresu elektronické podatelny: epodatelna.kvsm@svscr.cz.

(2) Nevyplyvá-li ze smlouvy něco jiného, vznikne příkazníkovi nárok na úplatu, když řádně vykoná činnosti, ke kterým byl povinen. Lze-li očekávat, že v souvislosti s vyřizováním záležitosti vzniknou příkazníkovi značné náklady mimo uvedené v § 6 Přílohy ke smlouvě, musí být tyto schváleny příkazcem předem. Tyto vícenáklady budou účtovány a fakturovány spolu s přílohou obsahující soupis prací, cenu a předchozí souhlas příkazce.

6 Přílohy ke smlouvě

Příkazce spolu s příkazníkem se dohodli, že konkrétní rozsah a četnost činností příkazníka bude stanoven Přílohou č. 1 k příkazní smlouvě, v níž smluvní strany stanoví způsob činnosti příkazníka. Všechny přílohy této smlouvy tvoří její neoddělitelnou součásti.

7 Závěrečná ustanovení

(1) Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.

(2) Příkazce prohlašuje, že je povinen tuto smlouvu uveřejnit prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o registru smluv“) a příkazník současně prohlašuje, že tuto skutečnost akceptuje.

(3) Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, bez jakékoliv tísně či nátlaku. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

(4) Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle § 6, odst. 1 zákona č. 340/2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

(5) Příkazce se zavazuje zaslat uzavřenou smlouvu správci registru smluv nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podpisu oběma stranami.

(6) Příkazce i příkazník se zavazují, že prováděné činnosti, služby a dodávky dokladů či věcných předmětů nezneužijí ve prospěch třetí strany.

(7) Příkazník se zavazuje, že zjištěné skutečnosti, týkající se příkazce nepoužije jinak, než ve vzájemném styku obou smluvních stran. To se týká nejen BOZP a PO, k čemuž je smlouva uzavřena, ale též výroby, obchodu, návštěv, jednání, představitelů i zaměstnanců příkazce apod.

(8) Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti pro příkazce a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství, jakož i o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména příkazce. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osobní údaje, utajované informace, případně jiné skutečnosti, které nesmí být zveřejňovány a jako takové musí být i chráněny v souladu s příslušnými právními předpisy.

(9) Při naplňování zákonů a norem dle čl. 2 této smlouvy, vystupují příkazce i příkazník společně s vědomím své odpovědnosti i odborné způsobilosti.

(10) Tuto smlouvu vč. příloh je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

(11) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích. Po jednom výtisku obdrží každá ze smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1: rozsah a četnost činností příkazníka

Příloha č. 2: kopie osvědčení odborné způsobilosti v BOZP

Příloha č. 3: kopie osvědčení odborné způsobilosti v PO

Definice:

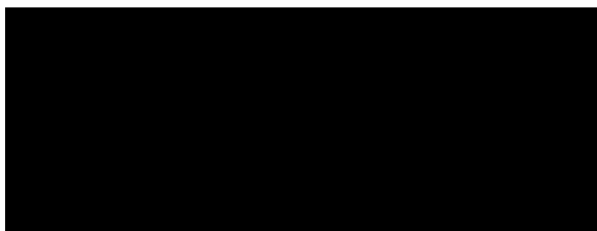
OZO BP – odborně způsobilá osoba v bezpečnosti práce (Z 309/2006 Sb. §9)

OZO PO - odborně způsobilá osoba v požární ochraně (Z 133/1985 Sb. §11)

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

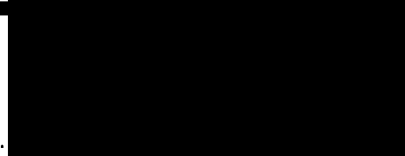
PO – požární ochrana

V Olomouci dne 18.3.2021



MP-ORYGGI s.r.o.

Dolní heččinská 47/25, 779 00 Olomouc



.....
podpis příkazníka, funkce, razítko

Příloha č. 1: rozsah a četnost činností příkazníka

Bod 6 Přílohy ke smlouvě

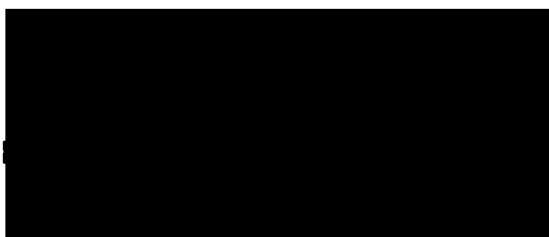
Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce služby odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a odborně způsobilé osoby v oblasti PO a je oprávněn pro tuto činnost využít pomoc jiných specialistů, za jejichž práci také zodpovídá.

Rozsah základních činností odborně způsobilé osoby:

- Komplexní проверка pracovišť 1 x ročně BOZP
- Komplexní проверка pracovišť 2 x ročně PO
- Osobní konzultace a poradenství 1 x měsíčně
- Informování o nových právních předpisech
- Vypracování a aktualizace jednotlivých zpracovaných interních směrnic pro BOZP a PO včetně registru rizik (včetně seznamu stávajících interních směrnic ke dni podpisu této smlouvy)
- Zpracování nových dokumentů BOZP a PO v návaznosti na nové legislativní požadavky a nově zjištěné činnosti
- Soustavně vyžadovat a kontrolovat znalost a dodržování právních a ostatních předpisů BOZP a PO
- vykonávat kontroly pracovišť, prováděných prací a užívání OOPP zaměstnanci a jiných pracovníků a aktivně vyhledávat bezpečnostní rizika průběžně při kontrolních činnostech.
- Provádět kontrolu pokynů v sídle KVS SVS pro Olomoucký kraj, tj. v areálu i místnostech, jednotlivých pracovištích a na všech pracovních zařízeních
- Provádět registraci a šetření pracovních úrazů ostatních
- Provádět registraci a šetření pracovních úrazů s hospitalizací nebo s následkem smrti zraněného
- Pravidelně se seznamovat se směrnicemi SVS a interními směrnicemi KVS SVS pro Olomoucký kraj, zahrnující pokyny k BOZP a PO a navrhopvat jejich doplnění na základě aktuálních změn v právních předpisech a normách
- Zastupovat a jednat se zástupci státního odborného dozoru, policií atd., v sídle nebo mimo sídlo (na jednotlivých pracovištích) KVS SVS pro Olomoucký kraj
- provádět individuální vstupní školení zaměstnanců na základě požadavku odpovědného pracovníka příkazce
- základní a opakované školení činností se zvýšeným rizikem práce pro zaměstnance údržby a úklidu
- kontroly funkčnosti požárních bezpečnostních zařízení – nouzové osvětlení a požární dveře 1x za 12 měsíců se zápisem

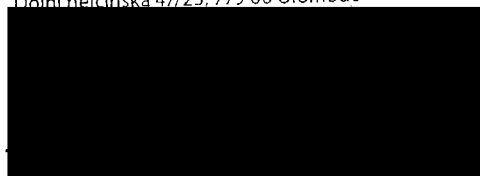
V Olomouci dne 18.3.2021

Příl



Příkazník: ...

MP-ORYGGI s.r.o.
Dolní hečínská 47/25, 779 00 Olomouc



TÜV SÜD Czech s.r.o., Novodvorská 994/138, 142 21 Praha 4

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR: 2007/1418-S4 ze dne 11.5.2007, jehož platnost byla prodloužena rozhodnutím č.j.: 2010/31426-43 ze dne 21.04.2010.



vydává

OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů
v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany
zdraví při práci

Evidenční číslo: TÜV/072/PREV/2019

Martina Palúchová

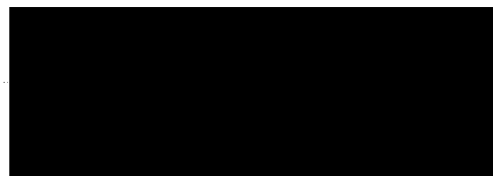
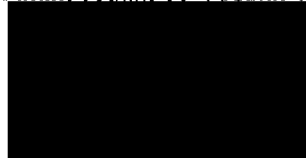
Datum a místo narození: [REDACTED]

úspěšně vykonala dne 11.12.2019 periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace TÜV SÜD Czech s.r.o., Novodvorská 994/138, Praha 4. Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst.1 písm.c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšném vykonání periodické zkoušky má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost tohoto osvědčení je do: 11.12.2024

Datum vydání osvědčení: 11.12.2019



TÜV®

MINISTERSTVO VNITRA

Číslo v katalogu: Z - IPO - 92 / 2018

OSVĚDČENÍ

o odborné způsobilosti

Jméno, příjmení: **Martina Palúchová**

Rodné číslo:



je technikem požární ochrany

podle § 11 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

V Praze dne 16. července 2018



pověřený vedoucí zaměstnanec ministerstva

MINISTERSTVO VNITRA

Číslo v katalogu: Z - OZO - 140 / 2004

OSVĚDČENÍ

o odborné způsobilosti

Jméno, příjmení: **Milan Palůch**

Rodné číslo:



je odborně způsobilou osobou

podle § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Ve Frýdku-Místku dne 11. srpna 2004



.....



ředitel SOŠ PO a VOŠ PO MV