

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel

Základní škola Mohelnice, Vodní 27

Vodní 248/27

789 85 Mohelnice

IČ: 00852937

DIČ: CZ00852937

A

Dodavatel

Timoris Projekt a.s.

Náves Svobody 8/14

779 00 Olomouc , Holice

IČ: 27826040

DIČ: CZ27826040

I.

Popis skutkového stavu

1. Na základě Smlouvy o dílo č. 20688-001 ze dne 27.4.2020 došlo mezi smluvními stranami k realizaci managementu projektu (dále jen jako „**Smlouva o dílo**“). Plnění na základě Smlouvy o dílo bylo průběžné v dílčích plnění, a to k 18.11.2020, 31.12.2020 a 31.1.2021.
2. Základní škola Mohelnice, Vodní 27 je povinným subjektem pro zveřejňování v Registru smluv dle § 2, odst. 1, zákona č. 340/2015 Sb., který jí ukládá povinnost uzavřenou smlouvu či objednávku zveřejnit postupem podle tohoto zákona.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění Smlouvy o dílo uvedené v odst. 1 tohoto článku v Registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti Smlouvy o dílo a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit závadný stav vzniklý v důsledku neuveřejnění Smlouvy o dílo v Registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původní Smlouvy o dílo, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Případné lhůty se rovněž řídí původně danou Smlouvou o dílo a počítají se od data jejího doručení.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě Smlouvy o dílo považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v RS plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb. se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 340/2015 Sb.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva o dílo č. 20688-001

V Mohelnici a Olomouci, dne 18. 3. 2021

Ing. Mgr. Miroslav Hloušek, ředitel



Ing. David Slouka, ředitel

Smlouva o dílo č. 20688-001

uzavřená podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.

Smluvní strany

Objednatel: Základní škola Mohelnice
Sídlo: Vodní 248/27, Mohelnice 789 85
IČ: 00852937
DIČ: CZ00852937
Zastoupený: Ing. Mgr. Miroslav Hloušek, ředitel školy
Bankovní spojení: KB a.s., č.ú. 62831811/0100
(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Timoris Projekt a.s.
Se sídlem: Návés Svobody 8/14, 779 00 Olomouc
IČ: 27826040
DIČ: CZ27826040
Zastoupený: ředitelem Ing. Davidem Sloukou
Bankovní spojení: KB, č.ú.: 107-6676520257/0100
(dále jen „zhotovitel“)

Objednatel se rozhodnul podat žádost o dotaci na projekt, který je přípustný k dotační podpoře v souladu s pravidly zvoleného dotačního programu. Zhotovitel poskytuje poradenství v oblasti přípravy, podání žádostí a řízení dotačních projektů. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů, práv a povinností smluvních stran při zpracování žádosti o dotaci a následného řízení předmětného dotačního projektu.

II.

Podklady pro uzavření smlouvy

- II.1. Zhotovitel prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy přezkontroloval a převzal od objednatele následující podklady a dokumenty zabezpečované objednatelem:
- Projektovou vizi objednatele
 - Položkové rozpočty aktivit projektu
 - Projektovou dokumentaci

III.

Předmět smlouvy

- III.1. Předmětem smlouvy je souhrn činností zhotovitele, spojených s řízením projektu podpořeného dotačními či grantovými prostředky v přesném určení a rozsahu dle dále uvedené specifikace:

Dotační program	Integrovaný regionální operační program
Výzva:	IROP - výzva č. 68 ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ – INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD MAS Mohelnicko - výzva č. 8 „MAS MOHELNICKO – IROP – INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ III.“

Název projektu:	Venkovní učebna přírodních věd
-----------------	--------------------------------

III.2. Přesné vymezení rozsahu a druhu činností zhotovitele a jejich výsledků v jednotlivých etapách dotačního projektu:

1) Zpracování Studie proveditelnosti - UZN

Zpracování Studie proveditelnosti v souladu se Specifickými a Obecnými pravidly IROP dle dané výzvy MAS Mohelnícko.

2) Zpracování a podání žádosti

Zpracování a příprava žádosti, kompletace všech příloh včetně elektronického podání v prostředí MS2014+. Zajištění elektronického podání žádosti na základě řádného zmocnění.

3) Příprava a administrace výběrového řízení – UZN

Kompletní organizace výběrového řízení v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, specifických pravidel výzvy č. 68 a aktuálně platné metodiky pro zadávání veřejných zakázek poskytovatele dotace (zejména: vyhlášení výběrového řízení, výzva k podání nabídky, ustanovení hodnotící komise, čestné prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti, protokol o otevírání obálek s nabídkami, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, oznámení o výběru nevhodnější nabídky)

4) Management projektu

Měsíční paušální platba za vedení projektové řízení: metodické vedení v jednotlivých etapách projektu, koordinace jednotlivých dílčích činností, průběžné konzultace a poradenství, kontakt s pracovníky poskytovatele dotace, průběžné reakce na depeše a výzvy k administraci projektu v prostředí MS2014+.

5) Zpráva o realizaci projektu- průběžná (včetně Žádosti o platbu)

Příprava a validace průběžných zpráv o realizaci projektu v termínech stanovených harmonogramem poskytovatele, zajištění jejich elektronického podání v prostředí MS2014+. Pokud to je relevantní, přikládá se k průběžné ZoR také zjednodušená žádost o platbu (elektronicky v prostředí MS2014+).

6) Zpráva o realizaci projektu – závěrečná (včetně Závěrečného vyhodnocení akce)

Příprava a validace závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně zpracování Závěrečného vyhodnocení akce v požadované struktuře, jeho předložení ke schválení a event. Dopracování elektronicky v prostředí MS2014+.

7) Zpráva o udržitelnosti projektu – průběžná

Příprava a validace průběžných zpráv o udržitelnosti projektu v termínech stanovených harmonogramem poskytovatele, zajištění jejich elektronického podání v prostředí MS2014+.

8) Zpráva o udržitelnosti projektu – závěrečná

Příprava a validace závěrečné zprávy o realizaci projektu v termínu stanoveném harmonogramem poskytovatele, komplexní kontrola naplnění indikátorů, event. Odůvodnění rozdílů, zajištění elektronického podání v prostředí MS2014+.

III.3. Činnosti nad rámec výše uvedeného rozsahu, zrealizované na žádost objednatele, vykoná zhotovitel za úhradu (všechny částky uvedeny bez příslušné sazby DPH):

- | | |
|--|-----------------|
| - osobní účast konzultanta zhotovitele u objednatele | 500 Kč/hod |
| - zajištění podkladů pro projekt místo objednatele | 500 Kč/dokument |
| - realizace zadávacího řízení v sídle objednatele | 1500 Kč |
| - cestovné (vyvolané činnostmi dle bodu III.3.) | 9 Kč/km |
| - výše neuvedené: dle individuální cenové nabídky | |

IV. Doba plnění smlouvy

- IV.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo dle následujícího harmonogramu:
- Zpracování studie proveditelnosti, podání žádosti o dotaci – v termínu dle podmínek dotačního programu, **do 31. 5. 2020, nejpozději však do 1. 6. 2020 16:00**
 - zpracování zadávací dokumentace včetně všech příloh a kompletní administrace výběrového řízení – na pokyn objednatele v návaznosti na úspěch žádosti o dotaci
 - další administrativní činnost související s dotačně podpořeným projektem – na pokyn objednatele v návaznosti na úspěch žádosti o dotaci, termíny dle podmínek poskytovatele dotace
 - odborné konzultační služby průběžně až do okamžiku dokončení dotačního projektu v termínech dle podmínek poskytovatele dotace nebo na vyzvu objednatele
- IV.2. O dobu prodlení objednatele s předáním vyžádaných podkladů a dokumentů nezbytných k provedení díla se prodlužuje doba započatí i doba provedení díla.

V. Cena za dílo a platební podmínky

- V.1. Úhrada ceny za dílo je odvozena z celkové ceny projektu, který je předmětem žádosti a bude uhrazena v několika etapách dle níže uvedeného harmonogramu:

Etapa	Část ceny za dílo	způsob placení
01 Studie proveditelnosti	40 000 Kč	faktura
02 Zpracování a podání žádosti	10 000 Kč	faktura
03 Příprava a administrace výběrového řízení	30 000 Kč	faktura
05 Management projektu	800 Kč/měsíc*)	faktura
06 Zpráva o realizaci projektu – průběžná zpráva včetně ŽoP	5 000 Kč	faktura
07 Zpráva o realizaci projektu – závěrečná ZŽoP	7 000 Kč	faktura
08 Zpráva o udržitelnosti projektu - průběžná	5 000 Kč	faktura
09 Zpráva o udržitelnosti projektu – závěrečná	7 000 Kč	faktura

*) od podání žádosti o dotaci po závěrečnou zprávu o realizaci akce

- V.3. Smluvní strany souhlasí se zasláním faktur v elektronické podobě. Splatnost faktur je dohodnuta na 14 dní od vystavení a správného doručení faktury objednateli.
- V.4. Ke všem platbám se připočítává částka DPH ve výši 21 %.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- VI.1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli podklady a dokumenty nezbytné k provedení díla a poskytnout přiměřenou součinnost při jejich zpracování.
- VI.2. Objednatel je povinen spolupracovat dohodnutým způsobem při provádění díla, dílo převzít a zaplatit cenu podle čl. V. smlouvy způsobem ve smlouvě sjednaným.
- VI.3. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří. Jestliže objednatel zjistí, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se smluvními povinnostmi, má objednatel právo požadovat, aby zhotovitel odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.

- VI.4. Zhotovitel je povinen provést dílo podle předaných podkladů a dokumentace objednatele a v dohodnuté lhůtě jej předat objednateli. Zhotovitel je oprávněn v průběhu provádění díla upozornit objednatele na nedostatky v podkladové dokumentaci nebo nevhodnost jeho pokynů s ohledem na podmínky dotačního titulu. Jestliže nevhodné pokyny nebo vady v dokumentaci budou znamenat nemožnost provádět dílo v souladu s touto smlouvou, je objednatel povinen učinit veškerá opatření, aby v provádění díla mohlo být řádně pokračováno.
- VI.5. Zhotovitel je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, získaných z podkladů a dokumentů předaných objednatelem a získaných při zpracování žádosti o dotaci.
- VI.6. Zhotovitel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.

VII. Provedení díla

- VII.1. Závazek zhotovitele provést dílo (resp. jeho uzavřené části) je splněn jeho řádným ukončením a předáním objednateli dle specifikace uvedené v bodě III. této smlouvy.
- VII.2. Potvrzením o řádném dokončení a převzetí díla (resp. jeho uzavřené části) je podpis objednatele na kopii faktury, vystavené zhotovitelem dle bodu V. této smlouvy.
- VII.3. V případě, že objednatel odmítne dílo převzít, sepíše obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.

VIII. Odpovědnost za vady díla

- VIII.1. Dílo je vadné, jestliže jeho výsledek neodpovídá účelu ujednanému ve smlouvě.
- VIII.2. Vady zjištěné po předání a převzetí je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele písemnou formou. V reklamaci je objednatel povinen vady popsat.
- VIII.3. Objednatel má právo na bezplatné odstranění reklamované vady.
- VIII.4. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s odstraněním reklamované vady či nedodělků anebo bude v prodlení s opravou vady nebo s dokončením nedodělků více než deset dnů, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
- VIII.5. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny tím, že zhotovitel použil podklady a dokumentaci, které mu ke zhotovení předmětu plnění předal objednatel a na jejichž použití trval, přestože jej zhotovitel na jejich nevhodnost upozornil.

IX. Smluvní pokuty

- IX.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dohodnuté ceny díla za každý započatý den prodlení po lhůtě splatnosti faktury, vystavené v souladu s ustanoveními této smlouvy, maximálně však do výše celkové ceny za dílo sjednané dle této smlouvy.
- IX.2. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dohodnuté ceny díla za každý započatý den prodlení s dokončením díla či odstraněním reklamované vady, maximálně však do výše celkové ceny za dílo sjednané dle této smlouvy.
- IX.3. V případě, že zhotovitel prokazatelně porušil povinnosti stanovené touto smlouvou nebo bude prokazatelně postupovat v rozporu s pokyny objednatele a poskytovatel dotace v důsledku toho uděl

objednateli (příjemci dotace) sankci pro porušení podmínek dotačního programu, sjednává se ve prospěch objednatel smluvní pokuta v plné výši udělené sankce, maximálně však do výše celkové ceny za dílo sjednané dle této smlouvy.

X.

Ukončení smluvního vztahu

- X.1. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením od smlouvy. Dohoda o zrušení práv a závazků musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.
- X.2. Objednatel nebo zhotovitel mají právo od smlouvy odstoupit v případě, že smlouva bude porušena podstatným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- X.3. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení smluvní pokuty.
- X.4. V případě odstoupení od smlouvy provedou smluvní strany vyúčtování dosud provedených prací na díle.

XI.

Závěrečná ustanovení

- XI.1. Smluvní strany souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím e-mailů v průběhu realizace předmětu smlouvy. Zpracovatel osobních údajů prohlašuje, že s osobními údaji nakládá v souladu s článkem 28 GDPR.
- XI.2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, jinak jsou neplatné.
- XI.3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- XI.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
- XI.5. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s jejím obsahem seznámeny a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

V Mohelnici dne

24.4.2020

Objednatel
(podpis a razítko)

V Olomouci dne

27.4.2020

Zhotovitel
(podpis a razítko)