**Smlouva o poskytování služeb**

**Rozvojový fond Pardubice a.s.**

se sídlem: třída Míru 90, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod sp. zn. B 1822

IČ: 25291408 DIČ: CZ25291408

Bankovní spojení: 115-3006750287/0100

zastoupená: Mgr. Ondřejem Šebkem, místopředsedou představenstva

(dále jen „Objednatel“)

**a**

**PD Servis Pardubice s.r.o.**

Se sídlem: Žižkova 321, Svítkov, 530 06 Pardubice

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod sp. zn. C 2275

IČ: 46509160 DIČ: CZ46509160

Bankovní spojení: 208029216/0300

Zastoupená: Ing. Helenou Dvořáčkovou, jednatelkou

(dále jen „Poskytovatel“)

**Preambule**

Zastupitelstvo města Pardubic schválilo na svém jednání dne 21. 1. 2021 pod číslem usnesení Z/1889/2021 investiční záměr „Parkovací dům U Stadionu“ s odhadovanými realizačními náklady ve výši 193.218,0 tis. bez DPH (dle odborného odhadu viz dokumentace návrhu stavby). Dále svým usnesením číslo Z/1890/2021 doporučilo zařadit projekt „Parkovací dům U Stadionu“ do seznamu významných investičních akcí města. V identifikační listině projektu je tento projekt nazván Parkovací dům u multifunkční arény s identifikačním číslem projektu PP-19-031. Přínosem investice by mělo být zkvalitnění parkování u areálu multifunkční arény.

Smluvní strany v kontextu se shora uvedeným uzavřely v souladu s § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

**S m l o u v u o p o s k y t o v á n í s l u ž e b**

**P r o j e k t o v ý m a n a ž e r p r o p r o j e k t**

**„P a r k o v a c í d ů m u m u l t i f u n k č n í a r é n y“**

(dále jen „Smlouva“)

**Článek 1**

**Předmět plnění**

* 1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí odborné služby externího projektového manažera. Provedení a koordinaci projektu „Parkovací dům u multifunkční arény“ (dále jen „Projekt“). Poskytované služby projektového manažera budou zahrnovat zejména řízení Projektu dle zadání ve schválených termínech, rozsahu a zdrojích, včetně řízení změn a řízení rizik.
  2. V rámci plnění služby projektového manažera bude Poskytovatel poskytovat zejména následující činnosti:

1. Řízení Projektu za účelem zajištění potřebných a očekávaných projektových výstupů podle stanoveného projektového plánu
2. Koordinace prací na Projektu u Objednatele i ve vztahu k třetím stranám v oblasti předprojektové a projektové přípravy
3. Definování potřebných výstupů v úzké spolupráci s Objednatelem
4. Zajištění finančního sledování Projektu
5. Sledování vývoje rizik a otevřených otázek, řešení konfliktů a problémů, které mohou v průběhu Projektu nastat
6. Zajištění stanovení procesu kontroly kvality v Projektu
7. Poskytování součinnosti ve výběrovém řízení na dodavatele projektových prací
8. Koordinace dopravních opatření v okolí Projektu a zajištění jejich projekce v součinnosti se statutárním městem Pardubice
9. Součinnost s vybraným zhotovitelem při získávání všech potřebných vyjádření DOSS a při získávání správních rozhodnutí
10. Příprava podkladů pro jednání projektového týmu
11. Pravidelný reporting o stavu Projektu včetně významných rizik otevřených otázek, změn a alokace zdrojů
12. Vedení jednání projektového týmu
    1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli službu ve sjednaném rozsahu a plnit pokyny Objednatele. Objednatel se zavazuje za poskytnutou službu zaplatit cenu dle článku 3 této Smlouvy.

**Článek 2**

**Termín a místo plnění**

2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 15. března 2021 do 15. června 2021.

2.2 Místem plnění předmětu Smlouvy je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

**Článek 3**

**Cena a platební podmínky**

3.1 Cena předmětu smlouvy je sjednána ve výši 35.000,- Kč bez DPH za každý měsíc plnění.

3.3 Objednatel neposkytuje zálohy.

3.4 Úhrada ceny bude prováděna po poskytnutí služby na základě faktur vystavených Poskytovatelem a doručených objednateli. Faktury budou mít povahu daňového dokladu (Poskytovatel je plátcem DPH). Podkladem pro fakturu bude akceptační protokol potvrzený Objednatelem.

3.5 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, případně i náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je-li Poskytovatel plátcem DPH.

3.6 Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona o DPH. Přílohou faktury bude akceptační protokol potvrzený Objednatelem.

3.7 Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.

3.8 Fakturu Poskytovatel Objednateli doručí písemně – v elektronické podobě na e-mailovou adresu, a to ve formátu IS DOC nebo ve formátu PDF.

3.9 Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

3.10 Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.

**Článek 4**

**Podmínky plnění**

4.1 Objednatel je povinen předat Poskytovateli do tří dnů od účinnosti této Smlouvy nezbytné podklady vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy za účelem naplánování harmonogramu plnění služby. Ve lhůtě tří kalendářních dnů od předání podkladů se uskuteční pracovní schůzka Objednatele a Poskytovatele, na které bude naplánován harmonogram plnění služby.

4.2 Poskytnutá služba bude schvalována vždy měsíčně pozadu na základě akceptačního protokolu. Návrh akceptačního protokolu předloží Poskytovatel Objednateli ke schválení do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci plnění služby. Akceptační protokol musí obsahovat měsíční výkaz provedených činností dle této Smlouvy.

4.3 Objednatel schválí, popřípadě schválí s výhradami, rozsah činnosti Poskytovatele do tří pracovních dnů od předání akceptačního protokolu s měsíčním výkazem činnosti. Případné výhrady (vady) Poskytovatel v přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem odstraní.

**Článek 5**

**Odpovědnost za vady**

5.1 Poskytovatel odpovídá za veškeré vady plnění způsobenou neúplnou nebo nesprávnou informací poskytnutou v rámci plnění této Smlouvy a je povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu.

5.2 Poskytovatel zaručuje, že plnění této Smlouvy nepoškodí žádná práva třetích osob a odpovídá za jejich případné porušení.

5.3 Budou-li výstupem plnění této Smlouvy materiály, mající charakter autorského díla, které přímo souvisejí s předmětem plnění této Smlouvy a byly vytvořeny po dobu účinnosti této Smlouvy a v přímé souvislosti s jejím plněním, poskytuje Poskytovatel předání takových materiálů Objednateli bezplatně výhradní a neomezenou licenci dílo užívat.

**Článek 6**

**Společná a závěrečná ustanovení**

6.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (Zákon o registru smluv). Uveřejnění v Registru smluv zajistí Objednatel.

6.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.

6.3 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými dodatky.

6.4 Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osoby bez souhlasu druhé smluvní strany.

6.5 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží Poskytovatel a dva stejnopisy Objednatel.

6.6 Smluvní strany tímto prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Pardubicích dne 15. 3. 2021

Rozvojový fond Pardubice a.s. PD Servis Pardubice s.r.o.

…………………………………………………… …………………………………………………..

Mgr. Ondřej Šebek Ing. Helena Dvořáčková

místopředseda představenstva jednatelka