

Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. MJ1001/2017

Magistrát města Jihlavy
smlouva zaevidována

pod č.: 234/01/2017

Uzavřená mezi:

Poskytovatelem:

SKORI, s.r.o.

se sídlem: Květná 1382

539 01 Hlinsko

IČ: 25984748 DIČ: CZ25984748

Korespondenční adresa: Lípová 24, 586
01 Jihlava

Servisní tel.: + 420 731 495 048

Servisní/obj. e-mail: servis@skori.cz

zast./jednatel: Bohuslav Skořepa

Bankovní spojení: Raiffeisenbank Jihlava

č.ú.: 987009870/5500

(dále jen SKORI)

Objednavatelem:

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 1

586 01 Jihlava

a IČ: 00286010 DIČ: CZ00286010

Tel / Fax: +420 565 591 111

zastupující: Ing. Jaromír Kalina, náměstek primátora

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú. 27-1466072369//0800

(dále jen Zákazník)

Předmět smlouvy

- SKORI se zavazuje poskytovat Zákazníkovi služby servisu a údržby popsané v této smlouvě po dobu zde stanovenou vztahující se k Zařízení. Zákazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, jakož i zaplatit veškeré poplatky stanovené v bodě 4. této smlouvy. Zařízením se pro účely této smlouvy rozumí všechna Zařízení uvedená v Příloze č. 1- Výpočet jednotkových cen, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Doba trvání smlouvy

- Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců, počínaje její účinností a nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Služby

3.1 Službami servisu, údržby a dodávek spotřebního materiálu se pro účely této smlouvy rozumí:

- udržování funkčnosti kopírovacích strojů (dále jen Zařízení), což zahrnuje údržbu, opravy a úpravy Zařízení, poskytnutí a montáž všech nezbytných náhradních dílů, to vše během pracovních hodin, není-li dále uvedeno jinak. Pracovní hodinou se rozumí hodina v období od 8:00 do 16:00 pracovního dne.
 - dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování i tisk v barvě černé včetně černého toneru a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevných tonerů pro barevná multifunkční zařízení
 - možnost dodávky bílého papíru XEROX A4 80g, kvalita B. Papír bude dodáván do místa instalace stroje. Zákazník není povinen papír objednávat a odebírat. Cena za arch papíru je 0,125 Kč bez DPH
Služby však nezahrnují papír a příslušenství (sešíváčka a spony do sešíváčky, lepicí páska atd.)
- Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení Zákazníkem s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě. SKORI se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do 4 pracovních hodin (nejpozději do 12 pracovních hodin) poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem.
 - SKORI se zavazuje odstranit závadu způsobující nefunkčnost stroje do maximálně dvou pracovních dnů od nahlášení závady Zákazníkem na dispečink SKORI. V případě, že SKORI není schopen odstranit závadu ani po uplynutí tří pracovních dnů od jejího nahlášení Zákazníkem na dispečink SKORI, pak SKORI zajistí náhradní plnění počínaje čtvrtým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění = bezplatné zapůjčení stroje stejné kategorie do doby než bude předmětný stroj opraven.
 - Smluvní pokuta za prodloužení SKORI se splněním čl. 3.3 činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, za každý den prodloužení.

Poplatky a splatnost

- Zákazník se za služby poskytnuté společností SKORI dle této smlouvy zavazuje platit měsíčně zpětně poplatek kalkulovaný z počtu kopií/tisků provedených na Zařízení v daném kalendářním měsíci. K částkám bude přiúčtováno DPH v zákonné výši. Z hlediska formátů papíru platí vztah A3=2xA4. Tyto poplatky jsou pro jednotlivá Zařízení uvedeny v Příloze č. 1-Výpočet jednotkových cen, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Ostatní ujednání

- Doba trvání smlouvy se vždy prodlužuje o 12 měsíců, ledaže některá ze stran informuje druhou stranu o tom, že nemá zájem na prodloužení, a tuto písemnou informaci doručí druhé straně nejméně 90 dnů před vypršením doby trvání smlouvy.



Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. MJ1001/2017

6. Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této smlouvy vrátit, nebo uhradit SKORI veškeré nespotřebované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány Zákazníkovi v rámci této smlouvy.
7. Zákazník je povinen poskytnout SKORI veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům SKORI a jeho zástupcům k Zařízení v pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
8. Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plné užitné hodnotě. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá SKORI okamžikem výměny a bez náhrady.
9. Zákazník je povinen poskytnout SKORI odečty počítadel Zařízení k poslednímu dni každého kalendářního měsíce. Odečet bude realizován těmito způsoby (pořadí rovněž vyjadřuje preferovaný způsob odečtu):
 - Pomocí SW aplikace na webové bázi – zákazník po obdržení přístupových práv od SKORI vyplní údaje o stavu počítadel vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.
 - telefonickou či e-mailovou žádostí ze strany SKORI.Pokud tak Zákazník neučiní, Zákazník uhradí SKORI poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného SKORI. Opravy účtování je SKORI povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.
10. Fakturace stavů počítadel bude probíhat vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.
11. V případě, že objednaný servisní zásah či poskytnutí služeb bude nedůvodné, je Zákazník povinen nahradit SKORI náklady s tím spojené.
12. Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů, pokud:
 - tyto budou provedeny na žádost Zákazníka mimo pracovní hodiny, nebo
 - tyto budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny SKORI; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v Zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno SKORI).
13. Splatnost faktur vydaných dle této smlouvy je 14 dní ode dne doručení.
14. Zákazník souhlasí se zasíláním faktur v elektronické podobě, a to na tuto e-mailovou adresu: epodatelna@jihlava-city.cz. Faktura je považována za doručenu pokud ji zákazník nerozporuje do 48 hodin od jejího odeslání na uvedený e-mail.
15. V případě prodlení Zákazníka s platbou činí úrok z prodlení 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
16. Je-li Zákazník v prodlení s placením splatných faktur po dobu delší než 1 měsíc, je SKORI vůči Zákazníkovi oprávněn:
 - zastavit veškeré další dodávky a služby,
 - žádat okamžité zaplacení všech faktur, včetně těch, které ještě nejsou splatné,
 - odstoupit od této smlouvy.Výše uvedené kroky mohou být učiněny samostatně nebo i společně.
17. Zákazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností SKORI, které nebylo odstraněno ani do 30 dnů ode dne písemného uvědomení ze strany Zákazníka.
18. SKORI je oprávněn upravit poplatky uvedené v této smlouvě
 - dle oficiální míry inflace – spotřebitelské ceny – v České republice za předchozí kalendářní rok
 - v případě změny oficiálního kursu Kč vůči EUR o více jak 5%,
 - v případě uložení nebo změn daní nebo cla na zboží dovezené v souvislosti s použitím a údržbou Zařízení.
19. Úprava poplatků nenabude účinnosti dříve než 1 měsíc ode dne doručení zprávy Zákazníkovi, není-li v oznámení stanoven pozdější termín.
20. Zákazník je povinen neprodleně informovat SKORI, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.
21. Bez předchozího písemného souhlasu SKORI není možné postoupit práva z této smlouvy vyplývající.
22. V případě, že se písemnost určená Zákazníkovi vrátí jako nedoručená (adresát neznámý, adresát se odstěhoval, adresát odmítl převzít atd.) má se za to, že byla doručena Zákazníkovi pátým dnem ode dne jejího řádného zaslání na poslední Zákazníkem sdělenou adresu v České republice. V případě pochybností je touto adresou adresa sídla Zákazníka zapsaná v obchodním resp. jiném obdobném veřejném rejstříku, pokud se Zákazník do obchodního rejstříku nezapisuje.
23. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 90/2012 Sb. v platném znění. Smlouva může být měněna pouze písemně.
24. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně veškerých osobních údajů, které jsou v ní obsaženy. Statutární město Jihlava zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu s právními předpisy.

V Jihlavě dne 1.3.2017

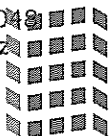


print • copy • scan
skori

www.skori.cz

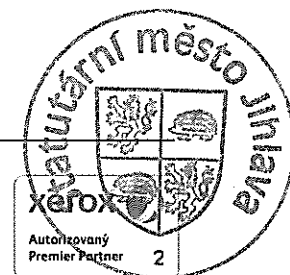
SKORI, s.r.o., Květná 1302, 539 01 Hlinsko
Divize XEROX, Lipová 2, SKORI smlouva

Tel: +420 495 048 7214 417, +420 731 495 048
Dič: CZ004950487214417, email: servis@skori.cz



print • copy • scan
skori

za Zákazníka



Xerox
Autorizovaný
Premier Partner 2