

Smlouva o poskytování úklidových služeb
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
zastoupena: Mgr. Alicí Kalouskovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR
v Karlových Varech
IČO: 72 496 991
kontaktní adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Kontaktní
pracoviště Sokolov, Jednoty 654, 356 01 Sokolov
s uvedením kontaktní osoby xxxxxxxxx
fakturační adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní
385/98, 360 01 Karlovy Vary
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 47825341/0710
ID datové schránky: ukuzprq
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: INUS Příbram s.r.o.
právní forma: společnost s ručením omezeným
sídlo: Náměstí 17.listopadu 65, 261 01, Příbram VII
IČ: 26202921
DIČ: CZ26202921
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelem společnosti
telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ID datové schránky: xnkcm3h
(dále jen „poskytovatel“)

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají společně tuto Smlouvu:

**I.
Předmět plnění**

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je provádění úklidových prací a služeb (dále jen úklidové práce či plnění dle této smlouvy) v objektu ve vlastnictví České republiky, k němuž objednateli přísluší právo hospodaření – tj. v administrativní budově Úřadu práce České republiky, Krajská pobočka v Karlových Varech, Kontaktní pracoviště Aš, Vysoká 1783, Aš. Výčet konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže plnění dle této smlouvy, je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy, jež tvoří její nedílnou součást.

2. Poskytovatel se zavazuje plnit dle této smlouvy v rozsahu a četnosti uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jež tvoří její nedílnou součást a objednatel se zavazuje za toto plnění platit poskytovateli dohodnutou smluvní cenu.
3. Poskytovatel se zavazuje úklidové práce dle této smlouvy provádět na vlastní náklad, na vlastní nebezpečí a vlastním vybavením a nástroji, vlastními prostředky mycími, čistícími, desinfekčními a technickými. V případě, že poskytovatel pověří provedením generálního úklidu (příloha č. 2 část 2 Smlouvy) poddodavatele, má poskytovatel odpovědnost, jako by úklidové práce prováděl sám.
4. Poskytovatel prohlašuje, že má veškerá potřebná oprávnění a odbornou způsobilost k poskytování předmětu plnění dle této smlouvy.

II.

Důstojné pracovní podmínky

1. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na zakázce podílejí (bez ohledu na to, zda činnosti budou prováděny poskytovatelem či jeho poddodavatelem), jsou, v případě vzniku této povinnosti, vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu na území ČR. Poskytovatel se dále zavazuje, že všechny výše jmenované osoby, které se na plnění zakázky podílejí, budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.
2. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy **na případnou výzvu objednatele předložit čestné prohlášení**, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílel v době od uzavření smlouvy či od poslední výzvy k předložení. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou, v případě vzniku této povinnosti, vedeny v příslušných registrech, zejména v registru pojištěnců a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Poskytovatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy – Vzor čestného prohlášení.

3. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku smlouvy, a k němuž došlo při poskytování plnění z této smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení smluvního partnera bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
4. Poskytovatel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí poskytovatel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
5. V případě, že poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 3 tohoto článku této smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.

III.

Doba plnění

1. Smlouva se sjednává od 1. 4. 2021 na dobu neurčitou.
2. Vlastní výkon úklidových prací bude poskytovatelem prováděn tak, aby jím nedocházelo k omezování zaměstnanců a klientů objednatele, jimž musí být umožněno nerušené užívání všech prostor v objektu. Poskytovatel je oprávněn započít s úklidovými pracemi vždy nejdříve od 17:00 hodin. Úklidové práce poskytovatel ukončí každý pracovní den nejpozději do 21:00 hodin. Úklid o sobotách a nedělích bude poskytovatel provádět pouze po předchozím projednání se zástupcem objednatele, o projednání bude proveden zápis v knize úklidu (viz bod V.).

IV.

Smluvní cena a platební podmínky

1. Objednatel je povinen hradit poskytovateli za jeho plnění měsíční smluvní cenu ve výši

Cena bez DPH	8 110,00 Kč
DPH	1 703,10 Kč
Cena s DPH	9 813,10 Kč

(Slovy: devět tisíc osm set třináct korun českých a deset haléřů)

2. Poskytovatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky provádění plnění dle této smlouvy zahrnul do své nabídkové ceny, a to po umožnění prohlídky místa, v němž bude dle této smlouvy plnit a s ohledem na uvedené potřeby

objednatele, rozsah a požadovanou četnost plnění. Nabídkové ceně poskytovatele z výběrového řízení odpovídá smluvní cena sjednávaná touto smlouvou.

3. Smluvní cena je sjednána jako maximální možná a nepřekročitelná, s výjimkou změny sazby DPH (je-li poskytovatel plátcem DPH); v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě – bude aplikována vždy v aktuální výši dle platných právních předpisů. Stane-li se poskytovatel – neplátce DPH, jejím plátcem až v průběhu trvání závazku založeného touto smlouvou, nemá nárok na zvýšení smluvní ceny o výši nově hrazené DPH. Uvedené neplatí v případě, kdy změna v plátcovství DPH nenastane z důvodu volby na straně poskytovatele, ale bude povinností vyplývající z naplnění zákonem stanovených podmínek, případně bude důsledkem změny příslušné právní úpravy.
4. Cena může být navýšena maximálně jedenkrát ročně o přírůstek průměrného indexu spotřebitelských cen za posledních 12 měsíců proti průměru předchozích 12 měsíců vyhlášený Českým statistickým úřadem za uplynulý rok. Z důvodu inflace může být cena navýšena nejdříve v průběhu roku 2023. Změna ceny z důvodu inflace bude realizována výhradně na písemnou žádost poskytovatele, přičemž o této změně bude následně mezi smluvními stranami uzavřen dodatek. Zvýšení ceny je účinné prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv. Poskytovatel se zavazuje písemnou žádost doručit objednateli nejpozději do konce ledna příslušného kalendářního roku.
5. Úhrada bude probíhat měsíčně zpětně, vždy na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Splatnost každé faktury bude činit 30 dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Zálohy objednatel neposkytne.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal příslušným právním předpisům a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že smluvené úklidové práce budou, v případě jejich použití, prováděny výhradně pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, k nimž byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi, zároveň poskytovatel odpovídá za kvalitu,

všeobecnou a odbornou správnost poskytování úklidových prací, za dodržování příslušných technologických postupů, předpisů a norem při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této smlouvy. K desinfekčnímu mytí budou používány výhradně prostředky s virucidními a baktericidními účinky.

3. Poskytovatel je povinen zajistit dodávku a výměnu pytlů do odpadkových košů, jakož i manipulaci a řádné ukládání směsného a separovaného odpadu, zejména tedy uložení již vyseparovaného odpadu v prostorách budovy do tomu odpovídajících sběrných kontejnerů v souladu s příslušnými právními normami.
4. Poskytovatel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelem k provedení úklidových prací a na rizika vyplývající z objednatelových požadavků, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových prací či podmínkám bezpečnosti práce. V případě, že poskytovatel splní povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku, neodpovídá za vady způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění úklidových prací písemně trval i přes poskytovatelovo upozornění o jejich nevhodnosti.
5. Poskytovatel je povinen vybavit všechny své zaměstnance a pracovníky, kteří budou úklidové práce dle této smlouvy vykonávat, jednotným pracovním oděvem a visačkou s označením „Pracovník úklidu“, kterou jsou povinni po celou dobu pobytu v budově nosit. Pracovní oděv musí být vhodný pro prostředí objednatele. Poskytovatel je povinen vybavit své zaměstnance a pracovníky, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy pracovními a hygienickými pomůckami.
6. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení svých zaměstnanců a pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, v oblasti požárních a hygienických předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
7. Poskytovatel odpovídá po celou dobu plnění dle této smlouvy za dodržování všech platných a účinných předpisů z výše (odst. 5) uvedené oblasti svými zaměstnanci a pracovníky, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy. Objednatel nenesе žádnou odpovědnost za porušení či nedodržení těchto předpisů ani za škody, které by z tohoto důvodu vznikly.
8. Objednatel je povinen před započítím s poskytováním úklidových prací poskytovatelem seznámit příslušného pracovníka poskytovatele se zvláštními bezpečnostními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt objednatele, v němž budou úklidové práce prováděny. O seznámení bude pořízen zápis, jenž bude podepsán k tomu určenými odpovědnými zástupci smluvních stran.
9. Poskytovatel odpovídá za to, že žádný z jeho zaměstnanců či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, nebyl odsouzen pro žádný úmyslný trestný čin. Zároveň poskytovatel odpovídá za to, že do objektu objednatele nebudou během provádění úklidových prací vpuštěny třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a „návštěv“ zaměstnanců poskytovatele či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy).

10. Poskytovatel je povinen při plnění dle této smlouvy dodržovat interní předpisy objednatele či vlastníka budovy (např. provozní řád, předpisy o bezpečnostních a protipožárních opatřeních apod.), s nimiž jej objednatel seznámí.
11. Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené na budově, v níž se nachází uklízené prostory, na majetku objednatele či na zdraví osob, jež budou způsobeny poskytovatelovými zaměstnanci či pracovníky, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy. Objednatel nenese odpovědnost za škody na majetku poskytovatele a jeho zaměstnanců či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, jež vzniknou zaviněním třetích osob.
12. Poskytovatel je povinen nahlásit bezodkladně objednateli zjištění jakýchkoli škod, závad či nedostatků na majetku objednatele či budově, v níž se nachází uklízené prostory.
13. Poskytovatel je povinen bezodkladně odevzdat objednateli všechny věci nalezené v místě provádění úklidových prací.
14. Poskytovatel je povinen po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu zkontrolovat (a případně uvést do žádoucího stavu) uzavření vodovodních baterií, splachovačů WC, vypnutí tepelných a elektrických spotřebičů, řádné uzavření oken. Dále zajistí aktivaci elektronického zabezpečovacího systému a uzamčení prostor dotčených úklidem a objektu samotného.
15. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění úklidových prací.
16. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu, na jejichž dodržování poskytovatelem trvá.
17. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelný skladovací prostor pro uložení základního vybavení a prostředků na úklid a zpřístupnit prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy.
18. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
19. Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění úklidových prací a následně postupovat níže uvedeným způsobem.
20. Objednatel je povinen uvědomit poskytovatele minimálně 7 dní předem o případných skutečnostech, jež by měly vliv na pravidelné poskytování úklidových prací (rekonstrukce, malování apod.).

21. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s návody na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce vyžaduje specifický technologický postup čištění.
22. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání závazku založeného touto smlouvou pozastavit z provozních důvodů poskytování úklidových prací, a to na dobu nezbytně nutnou. Pozastavení poskytování úklidových prací je objednatel povinen oznámit odpovědné osobě poskytovatele a provést o tom záznam do knihy úklidu, oboje nejméně 7 dní před pozastavením poskytování úklidových prací. V takovém případě se příslušná měsíční smluvní cena úměrně poníží – uhrazena bude cena odpovídající počtu dní, v nichž byly v daném měsíci úklidové práce poskytovány.

VI.

Knihy úklidu a vytýkání vad plnění

1. Poskytovatel je povinen vést „knihu úklidu“, která bude uložena v místnosti vyčleněné pro úklid na místě volně přístupném též poskytovateli. Kniha úklidu bude sloužit jako reklamační kniha a objednatel do ní bude zaznamenávat veškeré zjištěné vady a nedostatky na provedených úklidových pracích.
2. Provedené úklidové práce mají vady, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
3. Vytýkání vad a nedostatků na úklidových pracích (reklamace) bude prováděno toliko zápisem do knihy úklidu, kdy takový zápis bude obsahovat popis konkrétní vady či nedostatku, datum a čas zápisu, jméno a podpis zapisujícího zaměstnance objednatele. Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat přítomnost případných zápisů v knize úklidu, aby tak na ně mohl řádně a včas reagovat.
4. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích prováděných denně, týdně či měsíčně odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vytknuty (tj. kdy byl o nich do knihy úklidu proveden zápis). Vady a nedostatky úklidových prací prováděných v jiné četnosti je poskytovatel povinen odstranit do 3 pracovních dnů od jejich vytknutí. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do knihy úklidu.
5. V případě, kdy poskytovatel neuzná výtku vady či nedostatku na úklidových pracích, provede do knihy úklidu zápis, jenž bude obsahovat důvod neuznání, datum, jméno a podpis osoby, jež za poskytovatele zápis provedla.
6. Do knihy úklidu bude rovněž proveden záznam o případném nálezu a předání věci poskytovatelem objednateli. Záznam bude obsahovat datum předání a jména a podpis osoby předávající a přejímající.
7. V případě závažné vady či nedostatku na úklidových pracích bude o této skutečnosti uvědomena odpovědná osoba poskytovatele, s níž bude řešena náprava takové situace.

8. Zástupci poskytovatele a objednatele zajistí 1 x za 3 měsíce společnou kontrolu úklidu, jejíž výsledek zapíše do knihy úklidu.
9. V případě pokynu objednatele zajistí poskytovatel vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v každé místnosti a stvrzení provedení podpisem zaměstnanci poskytovatele; tuto povinnost poskytovatele může objednatel uplatňovat místně a časově dle svého uvážení, nesprávné vyplňování kontrolních archů může vést k uplatnění smluvní pokuty dle bodu VI. odst. 2 této Smlouvy.

VII. Sankční ujednání

1. V případě prodlení poskytovatele se zahájením provádění smluvených úklidových prací dle termínu uvedeného v čl. II. odst. 1, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s odstraňováním vytknutých vad a nedostatků úklidových prací dle článku V. odst. 3 je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení a každou vytknutou vadu či nedostatek zvlášť. Tato pokuta může být udělena i v případě, kdy poskytovatel oprávněně neuznal vytkané vady a nedostatky úklidových prací, leč neprovedl o této skutečnosti příslušný zápis do knihy úklidu či nezajistil vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v rozsahu uvedeném v čl. V. odst. 10 této smlouvy.
3. V případě prodlení poskytovatele se sjednaným plněním, tedy v případě, kdy poskytovatel bez řádného ukončení závazkového vztahu založeného touto smlouvou přestane vykonávat sjednané úklidové práce, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
6. Objednatel je dále oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
 - a) 5.000,- Kč v případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nepravdivost údajů obsažených v čestném prohlášení podle čl.II odst. 2 smlouvy;
 - b) 1.000,- Kč v případě, že poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl.II odst. 3 této smlouvy;
 - c) 1.000,- Kč v případě, že poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle čl.II odst. 4 tohoto článku této smlouvy;a to vždy za každý jednotlivý případ porušení ad a) b) nebo c) a i jen započatý den prodlení.

V případě porušení povinnosti dle písm. b) nebo písm. c) však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení může činit nejvýše 50 000,- Kč.

4. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě.
5. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran domáhat se náhrady případně způsobené škody.

VIII. Další ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti ve výši pojistné hodnoty 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun). Poskytovatel se zavazuje být minimálně v této výši pojištěn po celou dobu trvání závazku založeného touto smlouvou.
2. Podpisem této smlouvy poskytovatel bere na vědomí, že objednatel bude podle platných a účinných právních předpisů upravujících oblast ochrany osobních údajů zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na straně poskytovatele, které jsou uvedeny v této smlouvě, případně veškeré další údaje poskytnuté poskytovatelem v souvislosti se závazkem založeným touto smlouvou (dále jen „osobní údaje“) a pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány na základě právního titulu, kterým je plnění smlouvy. Objednatel bude osobní údaje zpracovávat po dobu trvání účinnosti této smlouvy, případně po skončení její účinnosti až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, případně po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných a účinných právních předpisů. V souladu s výše uvedeným, tj. za účelem plnění smlouvy, mohou být osobní údaje poskytovatele předávány třetím osobám, je-li to nezbytné k zajištění plnění předmětu této smlouvy. Pokud s jakýmkoli zpracováním uvedeným v tomto odstavci subjekt údajů nesouhlasí, má právo proti takovému zpracování podat námitku. Poskytovatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této smlouvy objednateli předává. Poskytovatel bere na vědomí, že další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektů údajů, nalezne na webových stránkách objednatele <https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

IX. Skončení závazku

1. Obě strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez udání důvodu prostřednictvím písemné výpovědi, doručené druhé straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Obě strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - prodlení poskytovatele se započítáním provádění úklidových prací dle termínu uvedeného v čl. II. odst. 1 po dobu více než 3 dnů,
 - prodlení poskytovatele s prováděním úklidových prací trvajícím 3 či více dnů, a to i v součtu a nejen bezprostředně po sobě jdoucích, tedy zejména situace,

kdy poskytovatel bez řádného ukončení závazkového vztahu založeného touto smlouvou přestane vykonávat sjednané úklidové práce,

- prodlení poskytovatele s odstraňováním vytýkaných vad či nedostatků po dobu více než 5 dnů,
- opakující se nedodržování povinnosti případně uložené poskytovateli objednatelovým pokynem na základě ujednání čl. V. odst. 10 této smlouvy,
- opakující se nedodržování povinností vyplývajících poskytovateli z čl. IV. odst. 1 a 2 této smlouvy,
- absence pojištění poskytovatele dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy,
- prodlení objednatele s úhradou fakturované měsíční smluvní ceny dle čl. III. odst. 1. po dobu delší než 2 měsíce či jeho prodlení s úhradou dvou a více fakturovaných měsíčních smluvních cen,
- poskytovatel přes opakovanou výzvu poruší povinnost předložit čestné prohlášení podle čl.II odst. 2 této smlouvy, nebo pokud uvedené čestné prohlášení je nebo se ukáže být nepravdivým,
- poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle čl.II odst. 3 této smlouvy.

3. Odstoupení od smlouvy je účinné, jakmile je jeho písemné vyhotovení doručeno druhé straně.

X.

Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou stran.
2. Ostatní náležitosti neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě doručování písemností prostřednictvím doručovatele poštovních zásilek se tyto doručují na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě, že se zásilka přes náležité odeslání na platnou adresu vrátí jako nedoručitelná, nebo bude adresátem její převzetí odmítnuto nebo nebude v určené úložní době jím vyzvednuta, má se za to, že k doručení došlo dnem, kdy se zásilka vrátila jako nedoručitelná, nebo dnem, kdy bylo její převzetí odmítnuto a v případě nevyzvednutí v úložní době posledním dnem určené úložní doby. Výše uvedeným není dotčena možnost doručovat prostřednictvím systému datových schránek, kdy jsou podrobnosti o doručování stanoveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž každý je originál. Každá ze stran obdrží po dvou výtiscích.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zahájení poskytování plnění dle této smlouvy, to za současného splnění předpokladu, že bude do té doby řádně uveřejněna v registru smluv ve smyslu ustanovení §6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako její přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace výměř
Příloha č. 2 – Harmonogram úklidových prací
Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení

V Karlových Varech dne

V Příbrami dne

.....
Mgr. Alice Kalousková
ředitelka krajské pobočky

.....
xxxxxxxxxxx
jednatel společnosti

Příloha č. 1 - Specifikace konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže provádění úklidových prací:

Úklidové práce dle této smlouvy budou prováděny v celé budově ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, kontaktní pracoviště Aš, Vysoká 1783, Aš.
Celková podlahová plocha k úklidu je **443,77 m²**.

Konkrétní uklízené plochy:

<i>Druh podlahové krytiny</i>	<i>výměra ploch v m²</i>
zátěžové linoleum	263,24
keramická dlažba	180,53
celková podlahová plocha	443,77

<i>Druh dalších omyvatelných ploch</i>	<i>výměra ploch v m²</i>
obklady – sociální zařízení	30
okna plastová (celkový počet 44)	(*195
dveře prosklené hliníkové 2 křídlové	(*35
dveře dřevěné plné	(*64,44
Bezpečnostní přepážky- prosklená část	(*50
celková úklidová plocha	289,44

(*Plocha pro čištění oken, dveří prosklené části BP je již počítána s oboustranným mytím)

Předměty:

<i>Druh</i>	<i>počet ks</i>
sociální zařízení (umývadla, WC mísy, kuch.dřezy)	8
odpadkové koše	24
skartovací nádoby	4
rohožky	13
svítidla - zářivky	35
radiátory	25
záclony	10
vnitřní parapety	44
čalouněné židle	48
židle kancelářské otočné	20
židle koženkové	12
lavice koženkové	9
skříně	42
stoly	61
registratury	16
kontejnery	17
pulty (pro klienty)	4
kuchyňská linka	2

Příloha č. 2 - Harmonogram a bližší určení prováděných úklidových prací

1. PRAVIDELNÝ STANDARDNÍ ÚKLID

a. Kanceláře a společné prostory

Denně v pracovní dny

- Vytírání veškerých podlah s přidaným virucidním přípravkem
- Odstranění skvrn nebo stop po provozu
- Vyprázdnění a vyčištění všech odpadkových košů a skartovacích nádob
- Vyčištění rohožek
- Odstranění otisků z dveří
- Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a pracovních stolů, odstranění skvrn vlhkým stíráním (do tohoto výčtu nepatří PC a tiskárny)
- Provádět dezinfekci všech předmětů u kterých dochází ke kontaktu jak ze strany zaměstnanců, tak i klientů (kliky, madla zábradlí, dotykové obrazovky vyvolávacích systémů, bezpečnostní přepážky, stoly v jednotlivých kancelářích, lavice, židle a pulty pro klienty a pod.).
- Veškeré desinfekční (virucidní) prostředky budou pravidelně dodávány objednatelem

2 x týdně

- Vysávání koberců

1 x týdně

- Úklid ostatních ploch – zábradlí, parapetů, prostory za sedačkami na chodbách
- Mytí vnitřních parapetů

1 x měsíčně

- Kompletní mytí všech dveří
- Vyčištění vnějších ploch skříní, vysátí podlah kanceláří, sociálních zařízení, kuchyněk, schodišť a chodeb

1 x za 3 měsíce

- Vysátí čalouněných křesel a židlí

b. Sociální zařízení (WC, kuchyňky)

Denně v pracovní dny

- Mokrý desinfekční vytírání podlahových ploch
- Odstranění skvrn a hrubého znečištění
- Vyčištění dřezů, umyvadel a výlevků
- Hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení s použitím desinfekčních prostředků
- Vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady
- Mytí klik dezinfekcí s virucidním účinkem

1 x týdně

- Mytí dveří dezinfekcí s virucidním účinkem

1 x měsíčně

- Mytí keramických obkladů dezinfekcí

c. Zasedací místnost

2 x týdně (úterý a čtvrtek)

- Vytírání podlah s virucidním prostředkem
- Odstranění skvrn nebo stop po provozu
- Vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů
- Stírání prachu z nábytku a pracovních stolů, v případě potřeby vlhkým stíráním skvrn (do tohoto výčtu nepatří PC a tiskárny)

d. Ostatní

1 x ročně

- vyčištění koberců

2 x ročně

- Mytí oken včetně rámu, včetně umytí vnitřních a venkovních parapetů, vyčištění žaluzií
- Praní záclon
- Otírání radiátorů
- Smýčení stěn

2. GENERÁLNÍ ÚKLID

Objednatel požaduje zajištění generálního úklidu, tj. speciálního úklidu nad rámec běžného úklidu. Generální úklid bude probíhat 2 x ročně, a to v období:

1. od začátku června do poloviny července
 2. od začátku listopadu do poloviny prosince
- a to vždy nejdéle 3 na sebe navazující týdny.

V rámci generálního úklidu objednatel požaduje důkladné:

- parní čištění podlah na sociálních zařízeních
- parní čištění obkladů stěn na sociálních zařízeních a v kuchyňkách
- parní čištění podlah na chodbách, v halách, na schodištích
- parní čištění vodovodních baterií
- umytí všech odpadkových košů
- umytí a desinfekce zábradlí
- parní čištění a desinfekce výtahů (podlaha, stěny)
- umytí dveří, klik, vypínačů
- umytí lišt (kryty kabelů) v kancelářích
- vyčištění skleněných krytů svítidel v celém objektu

- úklid úklidových místností

Objednatel požaduje důkladné umytí výše uvedeného a upozorňuje, že uvedené komodity určené k úklidu a mytí jsou značně zanedbané a špinavé. Objednatel upozorňuje, že na jejich úklid bude muset být vynaloženo značné úsilí a čas.

3. Uchazeč je mimo jiné v rámci zakázky povinen zajistit:

- Dodávku a výměnu pytlů do odpadkových košů
- Manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadkových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad v objektu v souladu s příslušnými platnými normami pro třídění odpadu
- Úklidové pomůcky, čisticí a dezinfekční prostředky
- Ochranné pomůcky pracovníků uchazeče
- Školení BOZP pro pracovníky uchazeče
- Dodržování zákazu kouření pracovníků uchazeče v objektu kontaktního pracoviště

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování úklidových služeb

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Obchodní firma/název:

Sídlo společnosti:

IČO:

Ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne

Identifikátor smlouvy UPCR-SML/KV/2021/.....

1. Čestně prohlašuji, že v době od uzavření smlouvy či poslední výzvy k předložení čestného prohlášení se na plnění ze smlouvy identifikované shora podílely ze strany dodavatele tyto osoby:

1.....jméno, příjmení

2.jméno, příjmení

3. (doplní se dle počtu pracovníků)

2. Dále čestně prohlašuji, že:

- všechny shora uvedené osoby jsou, vznikla-li tato povinnost, vedeny v příslušných registrech, zejména v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti.
- všechny shora uvedené osoby byly proškoleny z problematiky BOZP a jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

V dne:

.....

Osoba oprávněná jednat jménem či za poskytovatele

jméno, podpis, razítko