

- pracovníka nájemce. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu nájmu v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení. Další školení požadované nájemcem zajistí pronajímatel na náklad nájemce.
 3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika pronajímatele týkající se PC sítě nájemce. Všechny práce technika pronajímatele požadované nájemcem při instalaci předmětu nájmu nebo v průběhu doby pronájmu nad rámec bezplatných služeb budou pronajímatelem nájemci účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
 4. Řádně udržovat a opravovat předmět nájmu, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které nájemce způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí nájemce na základě zvláštní faktury.
 5. Dodávat spotřební materiál na základě žádosti nájemce na měsíc předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem pronajímatele.
 6. Zahájit do 24 hodin po oznámení závady nájemcem opravu předmětu nájmu.
 7. Dodat ihned náhradu předmětu nájmu stejných vlastností v případě, že nedokáže opravit předmět nájmu do 3 pracovních dnů ode dne nahlášení opravy.
 8. Pronajímatel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu nájmu.
 9. Pronajímatel neodpovídá za případný ušlý zisk nájemce, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušением provozu předmětu nájmu, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu nájmu

Čl. IX. Povinnosti nájemce

Nájemce je povinen:

1. Užívat předmět nájmu způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný pronajímatelem.
3. Nájemce je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Pronajímatel od nájemce odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír odsouhlasený pronajímatelem.
5. Umístit předmět nájmu v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Po skončení pracovní doby nebo při delší nepřítomnosti odpojit předmět nájmu od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.
8. Zajistit, aby předmět nájmu nepřišel do styku s chemickými látkami.
9. Oznamit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má pronajímatel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá nájemce za škody tím způsobené. Opravy na předmět nájmu je nutno nahlásit na tato telefonní nebo faxová čísla, popř. na e-mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod.):
tel.:244 013 154
fax:244 013 150
e-mail: servis@ta.cz
10. Umožnit pracovníkům pronajímatele přístup k předmětu nájmu v předem dohodnutém termínu.
11. Nepřemisťovat předmět nájmu bez předchozí písemné dohody s pronajímatelem.
12. Po skončení pronájmu je pronajímatel oprávněn a povinen odstěhovat předmět nájmu od nájemce. Nájemce je povinen k datu skončení pronájmu uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy. Pokud nájemce nevrátí předmět nájmu pronajímateli v této lhůtě, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý den prodlení a stroj.
13. Písemně pronajímateli nahlásit (e-mailem na adresu: allin@ta.cz, nebo v internetové aplikaci na adrese www.ta.cz) stav počítačidla vždy do 2. pracovního dne každého měsíce. Postup pro nahlásování stavu počítačidla přes internetovou aplikaci a přístupové heslo obdržíte na adrese allin@ta.cz. Pokud nájemce nespíní tuto povinnost, je pronajímatel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní pronajímatel v textu faktury. Poté co nájemce tuto povinnost splní,