



### DODATEK Č. 3

#### KE GRANTOVÉ DOHODĚ ČÍSLO 2018-3-CZ01-KA205-059858

#### pro projekt s více příjemci v rámci programu Erasmus+<sup>1</sup>

Tento dodatek smlouvy (dále jen „dodatek“) je uzavřen mezi těmito smluvními stranami:

na straně jedné

**Dům zahraniční spolupráce**  
**příspěvková organizace**  
**IČ: 61386839**  
**Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

**národní agentura**, zastoupená pro účely podpisu dodatku ředitelkou paní Ing. Danou Petrovou a jednající na základě pověření Evropskou komisí,  
a

na straně druhé „koordinátor“

**Asociace neformálního vzdělávání, z.s.**  
**IČ: 01317610**  
**U Kloubových domů 330/8, Vysočany, 190 00 Praha 9**

pro účely podpisu dodatku zastoupený **Mgr. Lenkou Polcerovou, předsedkyní**,  
a ostatní příjemci stanovení v příloze II grantové dohody, jež za účelem podpisu tohoto dodatku na základě mandátních pověření uvedených v příloze V grantové dohody zastupuje koordinátor.

Smluvní strany se dohodly na následujících změnách: doplnění Přílohy III grantové dohody poskytnuté Evropskou komisí.

Tímto dodatkem se mění Grantová dohoda č. **2018-3-CZ01-KA205-059858**, uzavřená mezi smluvními stranami dne 07.02.2019, a to následovně:

#### Doplnění přílohy III grantové dohody poskytnuté Evropskou komisí

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport a zruší rozhodnutí č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES.

## DOPLŇJÍCÍ FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA PLATNÁ POUZE PRO PROJEKTY, KTERÉ KVŮLI ONEMOCNĚNÍ COVID-19 POŘÁDAJÍ VIRTUÁLNÍ AKTIVITY.

Následující pravidla doplňují pravidla v článku I.2 a II.2 přílohy III a vztahují se pouze na případy, kdy je z důvodu onemocnění COVID-19 nutné realizovat virtuální aktivity. Vyžaduje se předkládání zpráv o virtuálních aktivitách v souladu s pravidly stanovenými v grantové dohodě.

Příjemci jsou oprávněni převést až 60 % finančních prostředků, které byly přiděleny každé z následujících rozpočtových kategorií: mezinárodní projektová setkání, organizace diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady do jakékoli další rozpočtové kategorie s výjimkou rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace a mimořádné náklady.

Příjemce smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních aktivit, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.

### Článek I.2. Výpočet jednotkových příspěvků a podpůrné dokumenty

Ustanovení pro realizaci a řízení projektu zůstávají platná.

#### A. Mezinárodní projektová setkání

Pro realizaci virtuálních aktivit nevzniká nárok na žádné další jednotkové příspěvky. Přidělené prostředky v rámci rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace pokrývají náklady spojené s těmito setkáními.

#### B. Organizace diseminačních akcí

- a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků virtuální aktivity z jiných než partnerských organizací, přidružených partnerů, kteří diseminační akci pořádají a dalších partnerských organizací projektu, jak je uvedeno v dohodě, vynásobí 15 % jednotkového příspěvku platného na účastníka, jak je uvedeno v příloze IV dohody.
- b) Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se diseminační akce skutečně konala, a aby vykazovala přijatelnou úroveň kvality. Podpůrné dokumenty:
  - Doklad o tom, že se virtuální diseminační akce konala s uvedením názvu a data konání diseminační akce.
  - Doklad o skutečném počtu účastníků na diseminační akci prostřednictvím podepsaného prohlášení od organizátora, kde je uvedeno jméno účastníka, název a adresa vysílající organizace.
  - Jakékoli dokumenty, použité nebo šířené pro účely dané diseminační akce.

#### C. Mezinárodní vzdělávací aktivity

- a) Výpočet výše grantu: výše grantu představuje jednotkový příspěvek na pobytové náklady.

- Grantová podpora na cestovní náklady se neuděluje.
- V případě virtuálních aktivit by se měla poskytovat online jazyková podpora (OLS) a měla by platit stejná pravidla.
- Pobytové náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet dní/měsíců virtuální účasti na účastníka vynásobí 15 % jednotkového příspěvku příslušného za den/měsíc pro typ účastníka a pro příslušnou přijímající zemi, jak je uvedeno v příloze IV dohody. Do výpočtu pobytových nákladů nemohou být zahrnuty dny na cestu před nebo po konání aktivity.

Rozhodná událost:

- pro pobytové náklady: je taková událost, která zakládá nárok na grant tím, že účastník aktivitu vykonal.
- pro jazykovou podporu: rozhodnou událostí pro nárok na grant je, aby účastník vykonával činnost po dobu delší než dva měsíce a aby absolvoval jazykovou přípravu v jazyce výuky.

#### b) Podpůrné dokumenty

- Pobytové náklady: doklad o účasti na aktivitě v podobě prohlášení podepsaného přijímající organizací, na kterém je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity, a rovněž datum zahájení a ukončení virtuální aktivity.
- Jazyková podpora: potvrzení o účasti na kurzech v podobě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, na kterém je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk a doba trvání jazykové podpory.

## Článek II.2. Výpočet skutečných nákladů

### A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami.

Příjemce je oprávněn převádět finanční prostředky, které byly přiděleny pro jakoukoli rozpočtovou kategorii do kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, i když původně do této kategorie nebyly žádné finanční prostředky přiděleny.

- a) Výpočet výše grantu: grant nahrazuje 100 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů.
- b) Způsobilé náklady: náklady, které se přímo vztahují k účastníkům se specifickými potřebami a jsou potřebné k realizaci virtuálních aktivit.
- c) Podpůrné dokumenty: faktury na skutečně vynaložené náklady, na kterých je uvedeno jméno a adresa subjektu, který je vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

### B. Mimořádné náklady

- a) Výpočet výše grantu: grant nahrazuje 75 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů za nákup a/nebo pronájem vybavení a/nebo služeb.
- b) Způsobilé náklady: náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb a jsou nezbytné k realizaci virtuálních aktivit.
- c) Podpůrné dokumenty: doklad o zaplacení nákladů vzniklých na základě faktur nebo jiných dokladů s uvedením jména a adresy subjektu, který je vystavil, částky, měny a data vystavení dokladu.

Ostatní ustanovení dohody a přílohy dohody zůstávají nezměněny. Dodatek nabývá platnosti po podpisu obou smluvních stran. Dodatek je vystaven ve dvou stejnopisech, po jednom pro NA a pro koordinátora.

## PODPISY

Za koordinátora

Mgr. Lenka Polcerová

předsedkyně

Za národní agenturu

Ing. Dana Petrova

ředitelka

Podpis

Podpis

V

dne

V Praze dne

Číslo smlouvy: **2018-3-CZ01-KA205-059858**

**Grantová smlouva** (více příjemců)