

RÁMCOVÁ DOHODA

č. Spr 77/2021

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

1. Česká republika – Obvodní soud pro Prahu 1

se sídlem Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

zastoupená JUDr. Michalem Princem, předsedou soudu

IČO: 00024384

DIČ: CZ00024384 - Předmětná dodávka se netýká naší ekonomické činnosti a v případě tohoto plnění nevystupujeme jako osoba povinná k dani.

bankovní spojení: ČNB

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „kupující“) na straně jedné

a

2. SIDA s.r.o.

se sídlem Krapkova 28, 79601 Prostějov

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 51096

zastoupená Janem Mazurákem, jednatelem společnosti

IČO 60697148

DIČ CZ60697148

bankovní spojení: KB Prostějov

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

II.

Předmět Dohody

1. Předmětem této Dohody je úprava a stanovení podmínek poskytování jednotlivých kancelářských potřeb po dobu účinnosti této Dohody, včetně stanovení způsobu poskytování dodávek dle této Dohody a úhrady kupní ceny za dodávky dle této Dohody.
2. Předmětem této Dohody je závazek prodávajícího dodat kupujícímu a převést na něho vlastnické právo ke kancelářským potřebám (dále jen „zboží“), za podmínek dále stanovených, v provedení podle specifikace a vzhledů č. 1-4, která tvoří přílohu č. 1 této Dohody, jako její nedílná součást. Předmětem této Dohody je zároveň závazek kupujícího zboží převzít a zaplatit za něj dohodnutou kupní cenu.

3. Prodávající je povinen předat kupujícímu na vyžádání kopii produktového listu výrobce dodávaných kancelářských potřeb.

III.

Čas, místo a způsob plnění

1. Dodávky budou realizovány postupně, s přihlédnutím k možnostem kupujícího, na základě pokynů kupujícího (dále též „konkrétních objednávek“) doručovaných prodávajícímu v elektronické podobě do datové schránky zhotovitele nebo na e-mailovou adresu určenou prodávajícím.
2. Prodávající písemně potvrdí přijetí objednávky e-mailem nejpozději následující pracovní den po obdržení objednávky, a to na kontaktní adresu odpovědné osoby kupujícího uvedené v čl. IX odst. 6 této Dohody. Tímto se má za to, že prodávající s obsahem objednávky souhlasí, nepotřebuje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.
3. Prodávající bere na vědomí, že pokud bude objednávky splňovat podmínky uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude tato objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru. Prodávající bude kupujícím o této skutečnosti prokazatelně informován.
4. Požadované dodávky zboží budou ze strany prodávajícího respektovány, nebudou upravovány druhově, váhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné písemné dohodě mezi oběma stranami této dohody.
5. Místem plnění je sídlo objednatele, sklad č 101, umístěný v 1. patře – vjezd do dvora z Celetné 36, Praha 1. **Rozměry pro vjezd do dvora tvoří Přílohu č. 2 této Dohody.**
6. Objednatel se zavazuje předmět plnění této Dohody převzít a uhradit jeho cenu.
7. Prodávající se zavazuje tři (3) pracovní dny předem telefonicky (e-mailem) oznámit osobám oprávněným dle v čl. IX. odst. 6 této Dohody k převzetí zboží přesný čas odevzdání zboží.
8. Kupujícímu bude předán dodací list, který bude obsahovat:
 - adresu dodávky,
 - počet,
 - typ,
 - cenu zboží,
 - odkaz na uzavřenou Dohodu (číslo Dohody a datum podpisu),
 - dodací list bude podepsán oběma smluvními stranami.
9. **Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Dohody, nebo do vyčerpání finančního limitu uvedené v čl. IV. odst. 1 této Dohody.**

10. Termín dodání předmětu plnění konkrétní objednávky dle této Dohody je stanoven **do deseti (10) pracovních dnů** ode dne doručení konkrétní objednávky.
11. **Lhůta** stanovená v čl. III odst. 7 **počíná běžet dnem následujícím po doručení konkrétní objednávky prodávajícím. Dnem doručení je den dodání do datové schránky prodávajícího nebo den doručení e-mailu na adresu určenou prodávajícím.**
12. Přeruší-li dodavatel realizaci plnění předmětu Dohody z důvodu takové neodvratitelné události, kterou při uzavírání této Dohody nemohl předvídat, a jež mu brání, aby splnil své smluvní povinnosti (vyšší moc), jako např. válka, živelné katastrofy, generální stávky apod., prodlužuje se o dobu, po kterou taková událost brání dodavateli v dalším plnění předmětu Dohody. Za okolnosti vyšší moci se naproti tomu nepovažují zpoždění dodávek poddodavatelů, výpadky médií apod.
13. Nebude-li zboží odevzdáno ve lhůtě uvedené v čl. III. odst. 7 této Dohody, je kupující oprávněn od Dohody odstoupit. Dodání zboží po lhůtě uvedené v čl. III. odst. 7 této Dohody představuje podstatné porušení Dohody prodávajícím.

IV.

Kupní cena, platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran

1. Cena předmětu plnění, uvedeného v čl. II této Dohody, byla dohodnuta v celkové maximální výši:

200.000,00 Kč bez DPH,
42.000,00 Kč 21 % DPH,
242.000,00 Kč včetně DPH.
2. Jednotkové ceny za předmět plnění této Dohody uvedené ve specifikaci a způsobu výpočtu jednotkových cen, která tvoří přílohu č. 1 této Dohody, zahrnuje veškeré náklady prodávajícího, jsou cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a je v ní zahrnuta i doprava do místa dodání dle čl. III. odst. 2 této Dohody, nakládání, balení, vykládání, roznos po budově, apod.

Upraví-li před dodáním předmětu této Dohody příslušný právní předpis výši DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a kupní cena bude upravena písemným dodatkem k této Dohodě.
3. Kupní cena bude uhrazena na základě faktury doručené kupujícím a vystavené prodávajícím v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být kupujícím doručena do tří (3) pracovních dnů od vystavení, musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ust. § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ust. § 435 zák. č. 89/2012 Sb., OZ. Přílohou faktury musí být dodací list o předání a převzetí zboží podepsaný oběma smluvními stranami.

4. Faktura je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů od data vystavení faktury prodávajícím. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti a přílohy stanovené v čl. IV. odst. 3 této Dohody a požadované právními předpisy, kupující má právo ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit prodávajícímu k opravě a doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku vystavení opravené či doplněné faktury prodávajícím.
5. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu kupujícího vedeného u peněžního ústavu.
6. Kupující neposkytuje na zaplacení kupní ceny zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
7. **Dodavatel prohlašuje, že jako zaměstnavatel splňuje, a po celou dobu účinnosti této Dohody bude splňovat, podmínky dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), nebo podle obdobného ustanovení právního předpisu platného v místě sídla dodavatele. Dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením (§ 67 zákona o zaměstnanosti), z celkového počtu zaměstnanců dodavatele. Současně se dodavatel výslovně a bezvýhradně zavazuje poskytnout odběrateli plnění (tzv. náhradní plnění) ve výši 100 % ze skutečného plnění předmětu této Dohody v celém rozsahu v rámci svého limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.**
8. Dodavatel se zavazuje průběžně vkládat do elektronické evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) faktury vystavené v režimu náhradního plnění, nejpozději do 30 dnů od data jejich úhrady, a to v souladu s pravidly stanovenými metodikou MPSV, kupující evidované údaje potvrdí nebo je vrátí prodávajícímu k opravě.

V.

Vady zboží a záruka za jakost

1. Prodávající je povinen realizovat veškeré dodávky dle této Dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Kupující nabývá vlastnické právo k dodanému zboží dodáním zboží. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího podepsáním protokolu o převzetí zboží oběma stranami dohody.
3. Prodávající prohlašuje, že na zboží nevážnou práva třetí osoby.
4. Prodávající odpovídá kupujícímu za vady dodaného zboží. Nemá-li zboží vlastnosti stanovené touto Dohodou a ustanovením § 2095, 2096 a 2097 občanského zákoníku, má vady. Za vady se pro tyto účely považuje i dodání jiného množství nebo jiného typu zboží. Vadou zboží jsou rovněž vady v dokladech, nutných k užívání zboží.
5. Prodávající poskytuje kupujícímu na každé jednotlivé zboží dodané na základě této Dohody bezplatnou záruku **za jakost v délce 24 měsíců**. Prodávající se zavazuje, že

dodané zboží bude způsobilé pro použití ke smlouvenému nebo obvyklému účelu a po dobu záruky si zboží zachová vlastnosti stanovené touto Dohodou a právními předpisy. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání.

6. Záruční doba pro dané zboží dodané na základě této Dohody začíná běžet v okamžiku, kdy bude dané zboží dodáno kupujícímu. Zárukou za jakost nejsou dotčena práva a povinnosti z vadného plnění plynoucí ze zákona.
7. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu požadované zboží, ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení a v dohodnutých lhůtách. Případné vady dodávky nebo konkrétního druhu zboží je kupující oprávněn reklamovat bez prodlení po zjištění, a to na e-mailové adrese uvedené v čl. IX. odst. 6 této Dohody.
8. Kupující je povinen bez zbytečného odkladu oznámit prodávajícímu zjištěné vady dodaného zboží poté, co je zjistil, resp. kdy je zjistil během záruční doby, při vynaložení dostatečné péče.
9. Zjistí-li kupující vady týkající se množství, druhu a jakosti zboží již při jeho dodání, je oprávněn odmítnout jeho převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do dodacího listu podepsaný oběma smluvními stranami s uvedením důvodu odmítnutí převzetí zboží.
10. V případě, že kupující v záruční době včas uplatní zjištěné vady zboží, je prodávající povinen, dle volby kupujícího, vady zboží odstranit dodáním nového zboží bez vady nebo dodáním chybějícího zboží, nahrazením jiného zboží požadovaným, případně poskytnout kupujícímu přiměřenou slevu z kupní ceny, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 kalendářních dnů po oznámení vady kupujícím. Místo uplatnění výše uvedených práv z vadného plnění může kupující v případě, že má zboží vady, odstoupit od konkrétní objednávky. Prodávající nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad, a to včetně nákladů spojených s přepravou zboží.
11. Prodávající je povinen nahradit veškerou škodu, kterou způsobil porušením ustanovení této Dohody.
12. Kupující si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle této Dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaného zboží, kontrolu dodržování práv a povinností z této Dohody, jakož i z jednotlivých objednávek. Provedením kontroly může kupující pověřit i jinou osobu. Prodávající je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.

VI.

Nabytí vlastnického práva, nebezpečí škody na zboží

Vlastnictví k prodávanému zboží a nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ke dni podepsání dodacího listu oběma smluvními stranami.

VII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z konkrétní objednávky učiněné dle této Dohody zaplatí prodávající kupujícímu za každý den i započatý den prodlení s odevzdáním zboží podle čl. III. odst. 7 této Dohody.
2. Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 této Dohody zaplatí prodávající kupujícímu v případě prodlení s povinností převést na kupujícího vlastnické právo ke zboží v souladu s čl. II. odst. 1 této Dohody.
3. Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 této Dohody zaplatí prodávající kupujícímu v případě prodlení s odstraněním vad zboží ve lhůtě uvedené v čl. V. odst. 5 této Dohody.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VIII. odst. 1 této Dohody je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
5. Úhradou smluvních pokut výše uvedených není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.
6. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost zákonných úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. IV. této Dohody.

VIII.

Zvláštní ustanovení

1. Prodávající se zavazuje během dodání prodáváného zboží i po jeho dodání kupujícímu, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od kupujícího v souvislosti s plněním této Dohody.
2. Prodávající je podle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Prodávající výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této Dohody v Registru smluv v rozsahu stanoveném zákonem č. 340/2015 Sb. Kupující se zavazuje Dohodu a konkrétní objednávky přesahující 50 000,00 Kč bez DPH dle předmětného zákona uveřejnit.
4. Prodávající výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.
5. Kupující je od této Dohody oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za

plnění poskytované podle této Dohody v následujícím roce. Kupující prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí prodávajícímu, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody v následujícím roce.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto Dohodou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Dohody.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Dohoda není Dohodou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.
4. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Dohody, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení této Dohody v tomto bodě nedopustila.
5. Stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují neprodleně dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému hospodářskému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Osoby oprávněné k převzetí zboží kupujícího, k podpisu dodacího listu, odsouhlasení faktur a pro vzájemnou komunikaci:
I. [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted],
Mgr. K. [redacted] F. [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted].

Osoby prodávajícího oprávněné k podpisu dodacího listu, odsouhlasení faktur a pro vzájemnou komunikaci:
Ing. J. [redacted] R. [redacted], [redacted]
7. Tato Dohoda se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotovení. Jsou-li v této Dohodě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
8. Tuto Dohodu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

10. Prodávající bere na vědomí tu skutečnost, že kupující zpracovává a shromažďuje osobní údaje prodávajícího za účelem vyhotovení této Dohody a jejich případného použití při realizaci práv a povinností smluvních stran v souvislosti s touto Dohodou.
11. Účastníci této Dohody prohlašují, že Dohoda byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1: specifikace a způsob výpočtu jednotkových cen včetně vzhledu č.1-4

Příloha č. 2: Rozměry průjezdu do dvora

V Praze dne 19 -03- 2021

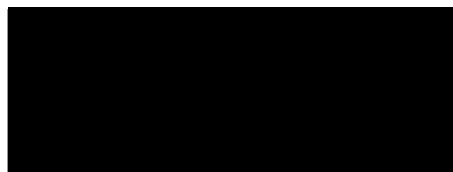
za kupujícího



JUDr. Michal Princ
předseda Obvodního soudu pro Prahu 1

V Prostějově dne 18.3.21

za prodávajícího



Jan Mazurak
Jednatel společnosti

Příloha č. 1 - specifikace a způsob výpočtu jednotkových cen

KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY

Číslo položky	Název	Specifikace	Měrná jednotka	Kč bez DPH / měrná jednotka	Kč 21 % DPH / měrná jednotka	Kč včetně DPH / měrná jednotka
1	Archivační spona plastová, vnitřek rychlovazáče	Rychlovazač - vnitřek, s pojistkou, plastový. Spona slouží pro rychlé a jednoduché sepnutí naděrovaných dokladů. Sepne až 600 listů	ks			
2	Archivní papírový stojan	Kartonový skládací box, min. 11 cm široký hřbet, otevřená vrchní část, černá barva, na dokumenty formátu A4	ks			
3	Barva razítková černá	Barva černá, min. 25 ml	ks			
4	Barva razítková červená	Barva červená, min. 25 ml	ks			
5	Barva razítková fialová	Barva fialová, min. 25 ml	ks			
6	Barva razítková modrá	Barva modrá, min. 25 ml	ks			
7	Barva razítková fialová do samonamáčecích razítek	Barva do samonamáčecích razítek, barva fialová, gramáž min. 25 ml	ks			
8	Barva razítková černá do samonamáčecích razítek	Barva do samonamáčecích razítek, barva černá, gramáž min. 25 ml	ks			
9	Barva razítková červená do samonamáčecích razítek	Barva do samonamáčecích razítek, barva červená, gramáž min. 25 ml	ks			
10	Barva razítková modrá do samonamáčecích razítek	Barva do samonamáčecích razítek, barva modrá, gramáž min. 25 ml	ks			
11	Bílící páska - korekční strojek	Opravná páska, jednorázový bílící korekční strojek, návin 6 m, šířka pásky 5 mm	ks			
12	Bloček nalepovací malý	Samolepící bloček v neonových barvách, mix barev, lep v horní části listu, formát 40 x 50 mm, 100 listů v bločku, min. 3 ks bločky v balení	ks			
13	Bloček nalepovací velký	Samolepící bloček v neonových barvách, mix barev, lep v horní části listu, formát 75 x 75 mm, 400 listů v bločku	ks			
14	Čistič na tabuli - magnetická houba	Extrémně lehká magnetická houba na bílé tabule. Odstraňuje za sucha inkoust z popisovače.	ks			
15	Datumnovka samonamáčecí	Samonamáčecí datovací razítko, černý tisk, i s polštářkem, výška data: 3,8 mm	ks			
16	Desky A5, kroužkové, průsvitné	Desky z transparentního polypropylenu s 2-kroužkovou mechanikou, průhledné, pojmu až 70 listů, šíře hřbetu 2 cm	ks			
17	Desky A4, kroužkové, průsvitné	Desky z transparentního polypropylenu s 2-kroužkovou mechanikou, průhledné, pojmu až 70 listů, šíře hřbetu 2 cm	ks			
18	Desky závěsné, formát A4	Desky závěsné, formát A4, zelené, zpevněné ploché dno (např. pomocí pásky), se závěsnou lištou, součástí desek je průhledný rozlišovač s vyměnitelným štítkem (slouží k popisu obalu), materiál: silný karton (velmi pevný), šířka: 345 mm, výška: 240 mm, v balení min. 10 ks desek	ks			
19	Desky papírové s euroděrováním	Desky z tvrdého papíru/karton, euroděrování, "rychlovazač obyčejný celý" formát A4, v balení min. 25 ks desek	ks			
20	Desky/prospektový obal A4, klop - ze strany	Prospektový obal B4, po straně otevřený s klopou, 110 mic, čirý, euroděrování, rozměry: 240 x 330 mm, balení: min. 10 ks	ks			
21	Desky s rychlovazáčem A4	Spisové desky/PP desky s euroděrováním, formát A4, PVC, přední strana průhledná, zadní strana a hřbet barevný, mix barev, balení: min. 25 ks	ks			
22	Desky s tkanicemi A3	Tvrdé spisové desky s pevnou černou tkanicí, na dokumenty formátu A3 (31 x 43 cm), potahované, černé, v balení min. 10 ks desek	ks			
23	Desky s tkanicemi A4	Tvrdé spisové desky s pevnou černou tkanicí, na dokumenty formátu A4 (32 x 30,5 cm), potahované, černé, v balení min. 25 ks desek	ks			
24	Desky spisové A4, závěsné, druk - ze strany	Desky PVC průhledné, formát A4, uzavíratelné na druk ze strany, závěsné do pákového pořadače, rozměry: 220 x 305 mm, průhledné, obsah jedné složky na min. 35-40 listů papíru, pevné a odolné PVC, balení: min. 5 ks desek	ks			
25	Desky spisové A4, závěsné, druk - ze shora	Desky PVC průhledné, formát A4, uzavíratelné na druk ze shora, závěsné do pákového pořadače, rozměry: 220 x 305 mm, s rozšiřitelnou kapacitou, obsah jedné složky na min. 35-40 listů papíru, průhledný, pevné a odolné PVC, balení: min. 5 ks desek	ks			

26	Děrovačka kancelářská	Kovová s plastovými doplňky, kapacita děrování min. 25 listů, příložen s potiskem jednotlivých formátů	ks
27	Děrovačka kancelářská velká	Kovová s plastovými doplňky, kapacita děrování alespoň 65 listů, příložen s potiskem jednotlivých formátů	ks
28	Dovolenka	Dovolenka A6, jeden bloček min. 100 listů, š. 14,5 x v. 10,2 cm	ks
29	Drátky do sešíváčky No. 10	Sešivací drátky No. 10 (10/5) určené pro malé stolní sešíváčky, krabička: 1000 ks	krab./1000ks
30	Drátky do sešíváčky 23/6	Sešivací drátky 23/6 určené pro velkokapacitní sešíváčky na 100 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000ks
31	Drátky do sešíváčky 23/8	Sešivací drátky 23/8 určené pro velkokapacitní sešíváčky na 200 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000ks
32	Drátky do sešíváčky 24/6	Sešivací drátky 24/6 určené pro stolní sešíváčky na 30 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000ks
33	Drátky do elektrické sešíváčky No. 56 (26/6)	Sešivací drátky No. 56 (26/6) určené pro elektrické sešíváčky až na 40 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000 ks
34	Euroobal A5 čirý min. 50 mic.	Prospektový obal A5 s eurozávěsem PP, min. 50 mic., lesklý, čirý/průhledný, silný materiál, vkládání na výšku, rozměr cca 17,1 x 21,5cm, balení: 25 ks	bal./25 ks
35	Euroobal A4 čirý lesklý min. 50 mic.	Prospektový Obal A4 s eurozávěsem PP, min. 50 mic lesklý, hladký a silný materiál, vkládání na výšku, rozměr: 230 x 303 mm, balení: 100 ks	bal./100 ks
36	Euroobal A4 čirý lesklý min. 80 mic.	Prospektový Obal A4 s eurozávěsem PP, min. 80 mic lesklý, hladký a silný materiál, vkládání na výšku, rozměr: 230 x 303 mm, balení: 100 ks	bal./100 ks
37	Euroobal A4 čirý lesklý min. 100 mic.	Prospektový Obal A4 s eurozávěsem PP, min. 100 mic lesklý, hladký a silný materiál, vkládání na výšku, rozměr: 230 x 303 mm, balení: 100ks	bal./100 ks
38	Euroobal A4 rozšířený čirý lesklý min. 80 mic.	Prospektový obal A4 s eurozávěsem PP, min. 80 mic, hladký, lesklý, vkládání na výšku, rozšířený, celkový rozměr 239x311 mm, balení: 100 ks	bal./100 ks
39	Euroobal A4 rozšířený čirý lesklý min. 100 mic	Prospektový Obal A4 s eurozávěsem PP, min. 100 mic, hladký, lesklý, vkládání na výšku, šíře na vložení 220 mm, celkový rozměr 239 x 311 mm, balení: 100 ks	bal./100 ks
40	Gelové pero	Gelové pero s modrým inkoustem, stopa 0,5 mm	ks
41	Gumičky na spisy	Červené pevné gumičky, silné 1 mm, průměr 10 cm, balení obsahuje minimálně 1 kg gumiček	bal./1 kg
42	Gumičky na spisy	Červené pevné gumičky, silné 5 mm, průměr 10 cm, balení obsahuje minimálně 1 kg gumiček	bal./1 kg
43	Kalendář nástěnný tříměsíční	Nástěnný tříměsíční pracovní kalendář, formát A3, rozměr 29,5 x 42,0 cm	ks
44	Kalendář stolní	Stolní kalendář, provedení: české týdenní jmenné, 57 stran, velikost: 30 x 14,5 cm	ks
45	Kancelářské sponky - oblé 32 mm	Kancelářské sponky ke spojení papírů, oblé, materiál: ocelový pozinkovaný drát, vel. 32 mm, balení-krabička: obsahuje min. 75 ks	bal.
46	Kancelářské sponky - oblé 50 mm	Kancelářské sponky ke spojení papírů, oblé, materiál: ocelový pozinkovaný drát, vel. 50 mm, balení-krabička: obsahuje min. 75 ks	bal.
47	Kancelářské sponky - oblé 75 mm	Kancelářské sponky ke spojení papírů, oblé, materiál: ocelový pozinkovaný drát, vel. 75 mm, balení-krabička: obsahuje min. 25 ks	bal.
48	Kancelářský papír formát A4 barevný/ světle fialová	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: světle fialová	bal./500 listů
49	Kancelářský papír formát A4 barevný/ světle modrá	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: světle modrá	bal./500 listů
50	Kancelářský papír formát A4 barevný/ světle zelená	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: světle zelená	bal./500 listů
51	Kancelářský papír formát A4 barevný/ žlutá	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: žlutá	bal./500 listů
52	Klip binder kancelářský 15 mm	Pružné ocelové kancelářské binder klipy, opakovatelné použitelné, vel. 15 mm, v krabičce min. 12 ks	ks
53	Klip binder kancelářský 32 mm	Pružné ocelové kancelářské binder klipy, opakovatelné použitelné, vel. 32 mm, v krabičce min. 12 ks	ks
54	Klip binder kancelářský 41 mm	Pružné ocelové kancelářské binder klipy, opakovatelné použitelné, vel. 41 mm, v krabičce min. 12 ks	ks
55	Klip binder kancelářský 51 mm	Pružné ocelové kancelářské binder klipy, opakovatelné použitelné, vel. 51 mm, v krabičce min. 12 ks	ks

56	Klipy do rychlosvorkovače	Kovové klipy pro rychlosvorkovač, k opakovanému použití, šíře klipu 1,2 mm, balení: min. 50 ks	ks
57	Kniha záznam. A5 linky	Sešit formátu A5, tvrdé desky, linkovaný	ks
58	Kniha záznam. A4 linky	Sešit formátu A4, tvrdé desky, linkovaný	ks
59	Korekční vodička/ barva bílá	Korekční barva bílá, opravný lak, lahvička min. 25 ml	ks
60	Kostka lepená	Papírová kostka lepená na poznámky, barva listu bílá, formát 9 x 9 x 5 cm	ks
61	Laminovací fólie lesklá/ pouzdro formát 80 x 111 mm	Folie laminovací, lesklá, formát 80 x 111 mm, tloušťka 100 mic, balení: 100 ks, průkazová	bal./100 ks
62	Laminovací fólie lesklá/ pouzdro A5	Folie laminovací, rozměr A5 (154 x 216 mm), tloušťka 100 mic, balení: 100 ks	bal./100 ks
63	Laminovací fólie lesklá/ pouzdro A4	Folie laminovací, lesklá, formát A4 (216x303 mm), tloušťka 100 mic, balení: 100 ks	bal./100 ks
64	Lepidlo tekuté	Tekuté lepidlo bílé, 100 g	ks
65	Lepicí guma	Min. 40 g, pro přilepení různých dokumentů, plakátů, telefonů, v balení 65 ks lepících čtverečků	bal.
66	Lepicí tyčinka	Lepicí tyčinky, vysouvací mechanismus, na papír a lepenku, 40 g	ks
67	Lišta samolepící euro A4	Lepicí páska s euroděrováním, A4, délka 297 mm, balení: min. 10 ks	bal.
68	Mikrofix černý	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva černá	ks
69	Mikrofix červený	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva červená	ks
70	Mikrofix modrý	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva modrá	ks
71	Mikrofix zelený	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva zelená	ks
72	Motouz lněný	Motouz lněný, hnědý, 50 g, síla 1,75mm, návin cca 33 m	ks
73	Motouz potravinářský	Motouz potravinářský, bílý, len, 40 g, 60 m návin, průměr 1,25 mm	ks
74	Motouz potravinářský tricolor	Motouz potravinářský, tricolor, len, 40 g, 60 m návin, průměr 1,25 mm	ks
75	Motouz umělý	Motouz umělý, 250 g, návin 120 m, tloušťka vlákna cca 3,15 mm, mix barev	ks
76	Navlhčovač prstů - gelový	Zvlhčovač prstů kulatý v plastové nádobě s gelem (glycerinem) ke zvlhčení	ks
77	Navlhčovač prstů - houbička	Zvlhčovač prstů kulatý, v plastové nádobě s molitanovou houbičkou průměr navlhčovače 8 cm	ks
78	Nůžky kancelářské	Kancelářské nůžky dlouhé min. 20 cm, nerezové, tvarovaná rukojeť s pogumovanými vložkami	ks
79	Nůž na dopisy	Nůž na otvírání dopisů, délka čepele 25 cm	ks
80	Obal na katalogy závěsný A4, rozšiřitelná kapacita	Závěsný Euro obal A4 s rozšiřitelnou kapacitou, spodní a boční klínek o šířce 20 mm, průhledný, otevřené shora, pevné a odolné PVC, tloušťka 0,17 mm, 10 ks v balení	bal./10 ks
81	Obal prospektový L, průhledný A4	Zakládací obal, průhledný PVC L, min. 100 mic, formát A4, otevřený ze shora a ze strany, balení: 100 ks	bal./100 ks
82	Obaly průhledné/ kapsa A4, se zipem	Desky A4 PVC průhledné, pro ukládání papíru formátu A4, uzavíratelné na plastový zip z delší strany, rozměr 238 x 324 mm, balení: 10 ks	bal./10 ks
83	Obaly průhledné/ kapsa A4, se zipem, rozšířené dno	Desky A4 PVC průhledné, pro ukládání papíru formátu A4, uzavíratelné na plastový zip, rozšířené dno	ks
84	Obaly průhledné/ závěsné/ kapsa A4 na zip	Desky A4 PVC průhledné, uzavíratelné na plastový zip, závěsné euro děrování, pro ukládání papíru formátu A4, balení: 10 ks	bal./10 ks
85	Obyčejná tužka s pryží	Obyčejná dřevěná tužka s pryží, délka 17 mm	ks

86	Ořezávátka kovové	Kovové ořezávátka na jednu tužku	ks
87	Papír balící	Papír balící - role š. 1000 mm, 90g/m2, role min. 10 kg	role
88	Páska lepicí malá	Lepicí páska, průhledná, šíře 19 mm x délka 33 m	ks
89	Páska lepicí velká	Lepicí páska široká, průhledná, šíře 48 mm x délka 66 m	ks
90	Páska lepicí s odvíječem	Plastový odvíječ lepicí pásky, osazen ozubeným plíškem na odřezávání, lepicí páska průhledná, šíře 19 mm x délka min. 10 m součástí balení	ks
91	Plastový box - odkladač A4	Průhledné odkladače/šuplíky, plast, mix. barev, na dokumenty formátu A4, rozměry cca 347 x 245 x 67 mm	ks
92	Poduška razítkovací	Razítková poduška nenapuštěná barvou, rozměry 120 x 60 mm	ks
93	Pokladní páska/ páska do kalkulačky	Páska do kalkulačky, bílá barva, návin 40 m x šíře 57 mm	ks
94	Popisovač na bílou tabuli černý	Značkovač na bílé tabule. Za sucha odstranitelný popisovač. Válcový hrot průměr 5 mm. Barva černá	ks
95	Popisovač na bílou tabuli červený	Značkovač na bílé tabule. Za sucha odstranitelný popisovač. Válcový hrot průměr 5 mm. Barva červená	ks
96	Popisovač na bílou tabuli modrý	Značkovač na bílé tabule. Za sucha odstranitelný popisovač. Válcový hrot průměr 5 mm. Barva modrá	ks
97	Popisovač na bílou tabuli zelený	Značkovač na bílé tabule. Za sucha odstranitelný popisovač. Válcový hrot průměr 5 mm. Barva zelená	ks
98	Popisovač černý	Popisovač (permanentní, na CD), stopa 1 mm, kulatý hrot, barva černá	ks
99	Popisovač červený	Popisovač (permanentní, na CD), stopa 1 mm, kulatý hrot, barva červená	ks
100	Popisovač modrý	Popisovač (permanentní, na CD), stopa 1 mm, kulatý hrot, barva modrá	ks
101	Pořadač pákový, hřbet 5 cm	Mramorový papírový pákový pořadač s černými deskami a hřbetem 5 cm širokým	ks
102	Pořadač pákový, hřbet 7-8 cm	Mramorový papírový pákový pořadač s černými deskami a hřbetem 7-8 cm širokým	ks
103	Pořadač pákový, hřbet 5 cm, zelený	Šanon - karton/papír, hřbet jemnější struktura, barva zelená, vel. hřbetu 5 cm	ks
104	Pořadač pákový, hřbet 7-8 cm, zelený	Šanon - karton/papír, hřbet jemnější struktura, barva zelená, vel. hřbetu 8 cm	ks
105	Poznámkový blok A5	Poznámkový blok A5 linkovaný	ks
106	Poznámkový blok A4	Poznámkový blok A4 linkovaný	ks
107	Pravítko 20 cm	Pravítko plastové, transparentní, rozměr 20 cm	ks
108	Pravítko 30 cm	Pravítko plastové, transparentní, rozměr 30 cm	ks
109	Náplně do gelového pera	Náplň do gelového pera, modrý inkoust, stopa 0,5 mm	ks
110	Propisovací tužka - náplň černá	Propisovací tužka, tloušťka hrotu max. 0,5 mm, barva náplně černá	ks
111	Propisovací tužka - náplň červená	Propisovací tužka, tloušťka hrotu max. 0,5 mm, barva náplně červená	ks
112	Propisovací tužka - náplň modrá	Propisovací tužka, jehlový hrot pro extratenké psaní, tloušťka hrotu max. 0,5 mm, barva náplně modrá	ks
113	Propustka	Propustka A7, jeden bloček min. 100 listů, š. 10,2 x v. 7,5 cm	ks
114	Pryž bílá	Pryž na odstraňování zápisů obyčejnou tužkou, přírodní kaučuk, rozměr 25 x 35 mm	ks
115	Rozdělovač formát A4	Rozlišovač barevný do šanonů či desek, formát A4, plastový, balení: 10-12 listů v různých barvách	bal.

116	Rozdělovač formát 10,5 x 24 cm	Rozlišovač/rozdělovač do pořadačů A4, mix barev, karton s perforací, formát 10,5 x 24 cm, balení po 100 ks	bal./100 ks
117	Rozešíváčka	Rozešíváčka kancelářských sešivacích drátků	ks
118	Rychlosvorkovač na papíry	Strojek z plastu s kovovým vnitřkem určený k sepnutí až 20 dokumentů bez nutnosti jejich děrování, klipy se dají sejmut a použít opakovaně	ks
119	Samolepící etikety - arch	Samolepící laserové etikety, rozměr jednoho štítku 70 x 42,3 mm, na archu o formátu A4, balení krabice: 100 archů	bal./100 ks
120	Samolepící etikety - arch	Samolepící laserové etikety, rozměr jednoho štítku 105 x 42,5 mm, na archu o formátu A4, balení krabice: 100 archů	bal./100 ks
121	Samolepící index střední	Samol. proužky ve strojku, plastové, neonové barvy, rozměr 25 x 45 mm, min. 50 lístků, popisovatelné	ks
122	Samolepící index - štítky/proužky v plastovém strojku	Samol. proužky ve strojku, plastové, neonové barvy, 5 barev v jednom strojku, rozměr 45 x 12 mm, min.200 lístků, popisovatelné	ks
123	Sešíváčka kancelářská malá	Stolní sešíváčka s celokovovým tělem, kapacita 30 listů, horní plnění, hloubka vkládání papíru 55 mm, rozměr min. 40 x 58 x 145 mm, drátky 24/6	ks
124	Sešíváčka kancelářská střední	Velkokapacitní celokovová sešíváčka pro šití až 100 listů, kryta odolným plastem, protiskluz. základna+ukazatel pro vložení papíru, drátky 23/6	ks
125	Sešíváčka kancelářská velká	Velkokapacitní celokovová sešíváčka pro šití až 210 listů, přední plnění drátků, hloubka vkládání až 66 mm, drátky 23/8	ks
126	Sešíváčka elektrická	Elektrická sešíváčka, kapacita sešívání až 20 listů, napájení adaptérem nebo bateriemi, přední plnění drátků, úložný prostor pro náhradní drátky, v případě napájení adaptérem bude součástí balení i adaptér	ks
127	Spony popisovací	Kancelářské sponky s popisovacím štítkem, rozměr štítku 4 cm, balení: 12 ks	bal./12 ks
128	Tabule korek 40 x 60 cm	Korková nástěnka/tabule rozměr: 40 x 60 cm, dřevěný rámeček	ks
129	Vnitřek rychlovazací "heříněk"	Rychlovazací pérko pro spojení děrovaných dokumentů. Rozměr: 34 x 150 mm, balení min. 25 ks	ks
130	Značkovač černý	Silný fix, barva černá, kulatý hrot šíře stopy 2-3 mm	ks
131	Značkovač červený	Silný fix, barva červená, kulatý hrot šíře stopy 2-3 mm	ks
132	Značkovač modrý	Silný fix, barva modrá, kulatý hrot šíře stopy 2-3 mm	ks
133	Zvýrazňovač modrý	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, modrý	ks
134	Zvýrazňovač oranžový	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, oranžový	ks
135	Zvýrazňovač růžový	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, růžový	ks
136	Zvýrazňovač zelený	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, zelený	ks
137	Zvýrazňovač žlutý	Zvýrazňovač-klínový hrot, šíře stopy 2-5 mm, žlutý	ks
Cena celkem			

OBÁLKY

Číslo položky	Název	Specifikace	Měrná jednotka	Kč bez DPH / měrná jednotka	Kč 21 % DPH / měrná jednotka	Kč včetně DPH / měrná jednotka
---------------	-------	-------------	----------------	-----------------------------	------------------------------	--------------------------------

138	Dodejka bílá C5	C5 bez poučení, bílá, samopropisovací, samolep. s krycí páskou, rozměr 162 x 229 mm.Vzhled č. 2 dodejka (přední i zadní strana), krabice: 1000 ks	krab./1000 ks
139	Doručenka - modrý pruh C5	C5 daňová, modrý pruh, samolepící s krycí páskou, rozměr 217 x 162 mm, v balení/krabice: 1000 ks.Vzhled č. 3	krab./1000 ks
140	Doručenka modrý pruh - správní řád	Doručenka C5 s poučením, odtřizitelné okénko, bílá s modrým pruhem (doporučená do vlastních rukou nebo zmocněnci či zákonnému zástupci), vnější rozměr 162 x 172mm, samolepící provedení, krabice: 1000 ks. Vzhled č. 1	krab./1000 ks
141	Doručenka červený pruh - správní řád	Doručenka C5 s poučením, odtřizitelné okénko, bílá s červeným pruhem (doporučená do vlastních rukou jen adresátovi), vnější rozměr 162 x 217 mm, samolepící provedení. Vzhled č. 4	krab./1000 ks
142	Obálky B4 samolepící	Obálky B4, rozměr 353 x 250 mm, bílý papír, samolepící s krycí páskou, balení: 250 ks	krab./250 ks
143	Obálky samolepící C5	Obálky C5, bílý papír, samolepící s krycí páskou, balení/krabice: min. 1000 ks	krab./1000 ks
144	Obálky samolepící C6	Obálky C6, bílý papír, samolepící s krycí páskou, balení/krabice: min. 1000 ks	krab./1000 ks
145	Bublínková obálka A3	Obálka s bublinkovým vnitřkem pro utajené věci, formát A3, barva bílá	ks
146	Bublínková obálka A4	Obálka s bublinkovým vnitřkem pro utajené věci, formát A4, barva bílá	ks
147	Obálka, šíře klínku (dna) 8 cm	Obálky, rozměr 390 x 250 mm, hnědý papír, samolepící s krycí páskou, šíře klínku (dna) - 8 cm, (hodně široké obálky, k vložení a zaslání silných spisů)	krab./250 ks
148	Obálka B4 x dno textil	Obálky B4, rozměr 353 x 250 mm, samolepící s krycí páskou, rozšířené dno s textilií, neroztržitelné, pevné, krabice min. 250 ks	krab./250 ks
Cena celkem			

PRO ÚČEL HODNOCENÍ

Pro účel hodnocení	Kč bez DPH / měrná jednotka	Kč 21 % DPH / měrná jednotka	Kč včetně DPH / měrná jednotka
Cena celkem - pro účel hodnocení	14 848,94	3 118,28	17 967,22

Odesílatel:

Místo pro výplatné

DOPORUČENĚ

Zásilka
uložena dne

Ótisk denního razítka
a podpis vydávajícího pracovníka



Odesílatel:

DODEJKA

Adresát:

Potvrzuji převzetí této zásilky dne podpis

Přední strana je vybavena samopropisovací vrstvou.

Označení a adresa správního orgánu,
který písemností odesílá:

Poučení

Označení písemností (č. j.):

Tato zápisná obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní
řád, ve vztáhlém znění podle větné působnosti tohoto právního předpisu.

Jestliže si adresát zápisny nevysvětlí ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyvezení,
písemnost se považuje za doručenu podřídním dnem této lhůty.

Příjemce zápisny, že si po doručení nepřijímá nebo z jiného důvodu nemohl být
včas představen, musí být v zápisné uvedeno. Zápisná musí být doručena do 16.00 hodin
odpolední hodiny v pracovní dny. Pokud není určen den doručení nebo okamžik, kdy byla písemnost doručena,
předpokládá se určení nepřijatosti doručení nebo okamžik, kdy byla písemnost doručena, je možné do 15
dnů ode dne, kdy písemná přeládka, která byla zápisnou vyvezena, nepochybně však do jednoho roku
ode dne, kdy měla být zápisna doručena, vyvezena.

Jestliže bude odůvodněna převzetí zápisny, odůvodněno nebo zmatečně předat písemnost
nebo jinou písemnost, musí být v zápisné uvedeno, kdo písemnost podrobil takto doručení
dne, kdy zápisna byla doručena, pokud o doručení.



Odesílatel:

Místo pro výtisk:

DOPORUČENÉ DO VLASTNÍCH RUKOU JEN ADRESÁTOVI

☐ NEPŘIJETI, VLOŽIT DO SCHránKY
VLOŽIT JEN 10 DNÍ

Příjemce písemnosti vyplní:

- ☐ Adresát si písemnost vyzvedne z rukou výdejce
- ☐ Zápisna byla doručena k převzetí
- ☐ Zápisna byla doručena k převzetí

Odesílatel:

DORUČENKA ☐ NEPŘIJETI, VLOŽIT DO SCHránKY
VLOŽIT JEN 10 DNÍ

Adresát:



Příjemce písemnosti zápisny
zadeje příjmu příjmu
Příjemce písemnosti zápisny
Dne: _____

provozovatel výdejce

Prohlášení v případě vrácení zásilky

Důvod vrácení zásilky:

Panem/paní (jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje): dne:

- ☐ bylo odmítnuto převzetí zásilky
☐ nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob):

O právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti

- ☐ bylo předáno poučení
☐ bylo znemožněno předání poučení

- ☐ adresát je na uvedeně adrese neznámý
☐ zásilka byla připravena k vyzvednutí dne a nebyla vyzvednuta.
Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ani na jiné vhodné místo.

☐ jiný důvod:

Zásilka byla vrácena odesílateli dne: Zásilka byla vložena do schránky dne:

razítko

jméno, příjmení a podpis

 kancelářská dotisková značka



Datum

☐ Zásilka (přesnost): byla uložena a připravena k vyvedení dne...
a 10. dnem od tohoto dne se považuje za doručenu.

...and Superheroes Do!

☐ Protože zásilka (přesnost) nebyla vyzvednuta do 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí,

உணர்ச்சி

☐ Pročteš adresát neboť rozlišen a nebylo možné mu zanechat výzvu. Zásilka (přesměrování) se vrací zpět.

Prohlášení doručujícího orgánu:

☐ Prijeli zásluhy (přesnost) bylo odečteno dne ...

Udělení příjmu zásluhy (přemnožení) bylo odůvodněno bez uvedení důvodů.

K řádnému dodání zásluhy (pisemností) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost

míra a přiměřenosti, která neposkytl a nezbytnou soudnost a dodání záležitosti (přesvědčení)

rozpočty na nezbytné součinnosti spočívající v
rozhlednutí rozpočtů na nezbytné součinnosti byto poskytnouty pouze předložení příslušných písemností.

Miesto pro výpísně

Adressat

DOPORUČENÉ
☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHŮPKY
 ULOŽIT 10 DNŮ

ULOŽIT 10 DNŮ

Prohlášení doručujícího orgánu

☐ Adresát byl vyzván k vyjádření zájmu (přítomnosti) a bylo zaznamenáno jméno

☐ Zaslíka (písatnosť) bya pismenit
k vyzvednutí dne

☐ Zásilka (pisemnost) byla vložena
do schránky dle

Adressat

Adressat

DORUČENKA

5

Oscillation

Výzva a poučení

raznik

Umožňuje a podporuje vydávanie

řetvzují přisá iáo
zdašily (přisavost) dne

Poulsen

číslo a príjmenie prijemce (pokiaľ nemí adresátom)	vzťah prijemce k adresátom
--	----------------------------

☐ **Probleme jsou řešeny při dohledání zvláštní (specifické) znalosti a protože znalosti (informace) nejsou možné získat z jednoho zdroje, kromě by bylo experimentem a přímou výzkumnou (informační) úlohou dle**

Under the auspices of the University of Illinois, the following authors have been selected to receive the 1994-1995 Distinguished Achievement Award for their contributions to the field of health communication.

[illegible][illegible]

Project Description:

Označení a adresa správního orgánu,
který písemnost odesílá:

Poučení

Označení písemnosti (č. j.):

Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Ve vlastním zájmu proto věnujte pozornost tomuto **poučení**.

Jestliže si adresát zásilky nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

Prokázá-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může podle § 41 správního řádu požádat odesílající správní orgán o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena. Požadavek o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, je možný do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.

Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo znemožněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Odesílatel:

Místo pro výplň

**DOPORUČENÉ DO VLASTNÍCH RUKOU,
ZMOCNĚNCI, ZÁKONNĚMU ZÁSTUPCI**
☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNI

Prohlášení doručujícího orgánu:

☐ Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky a byla mu předána poučení.

☐ Zásilka byla připravena k vyzvednutí dne:

☐ Zásilka byla vložena do schránky dne:

Jméno a příjmení pracovníka pošty

razítko

Podpis doručujícího orgánu

Adresát:

Odesílatel:

DORUČENKA

☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNI

Označení písemnosti (č. j.):

Adresát:

Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce:

Vtisk příjemce k adresě, odesílateli a příjemce adresy:

Potvrzení převzetí této zásilky.

Dne:

Podpis:

Intenzivní služba

Prohlášení v případě vrácení zásilky

Důvod vrácení zásilky:

Panem/paní (Jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje):

dne:

☐ bylo odmítnuto převzetí zásilky

☐ nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob):

O právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti

☐ bylo předáno poučení

☐ bylo znemožněno předání poučení

☐ adresát je na uvedené adrese neznámý

☐ zásilka byla připravena k vyzvednutí dne

a nebyla vyzvednuta.

Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ani na jiné vhodné místo.

☐ jiný důvod:

Zásilka byla vrácena odesílateli dne:

Zásilka byla vložena do schránky dne:

.....
razítko

.....
jméno, příjmení a podpis