

SUPERVIZNÍ KONTRAKT

uzavřený mezi

supervizorem

název subjektu: Kateřina ŠTANDEROVÁ

sídlo: 471 01, Zahradky 10

IČO: 06133991

bankovní spojení: 1681831073/0800

e-mail: katstanderova@gmail.com

zadavatelem supervize

název subjektu: Domov pro seniory Havlíčkův Brod, příspěvková organizace

sídlo: Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 60128071

bankovní spojení: Komerční banka - č. účtu: 2765710257/0100

Zastoupená: Ing. Hanou Hlaváčkovou

a

účastníky supervize

Skupina pracovníků v přímé péči (sestry a pečovatelky)

pracoviště: **Husova 2119**, Havlíčkův Brod

Břevnice 54, Havlíčkův Brod

I.

Rozsah, forma a další náležitosti supervize

Smluvní strany se dohodly o obsahových, organizačních a dalších náležitostech supervize takto:

1. Místo (přesná adresa) výkonu supervize:

Husova 2119, Havlíčkův Brod

Břevnice 54, Havlíčkův Brod

2. Vedoucí supervidovaného týmu (jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mail):

Havlíčkův Brod:

Skupina zdravotních sester, pracoviště Husova – staniční sestra Eva Stehnová,
tel.: 569 408 702, 603 299 356, e-mail: e.stehnova@ddhb.cz

Skupina pracovníků v sociálních službách v přímé péči, pracoviště Husova – sociální
pracovnice Bc. Jitka Piskačová, DiS. tel.: 569 408 703, 603 299 357, e-mail:
j.piskacova@ddhb.cz

Břevnice:

Skupina zdravotních sester, pracoviště Břevnice – staniční sestra Renáta Exnerová,
tel.: 569 333 168, 739 058 700, e-mail: r.exnerova@ddhb.cz

Skupina pracovníků v sociálních službách v přímé péči, pracoviště Břevnice – sociální
pracovnice Bc. Iva Peksová tel.: 732 584 582, e-mail: i.peksova@ddhb.cz

3. **Supervizor** (jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mail):

Mgr. Kateřina ŠTANDEROVÁ, tel: 608 63 66 72, katstanderova@gmail.com

4. **Pracovníci účastníci se supervize:**

Pracovníci v sociálních službách v přímé péči, zdravotní sestry, sociální pracovníce, pracovníci pro volnočasové aktivity

Forma supervize:

Externí skupinová a individuální supervize

5. **Obsah supervize:**

Případová práce, profesní rozvoj pracovníků, reflexe naplňování poslání služby a etických norem, spolupráce v týmu apod.

6. **Cíl / cíle supervizních setkání a konkrétní kritéria dosažení takového cíle / cílů:**

- **Otevřená komunikace** / všichni členové týmu pocítují bezpečí v supervizi, zapojují se do procesu reflexe a do diskusí, spolupracují, podávají zpětnou vazbu, konstruktivní kritiku, přináší vlastní supervizní témata, reflektují případné bariéry v komunikaci, nepohodu a ohrožení.
- **Získání zpětné vazby** / v supervizi jsou reflektovány pracovní výkony a postupy ve vztahu k definovanému poslání a cílům služby, etice sociální práce a standardům kvality. Pracovníkům je ostatními členy týmu i supervizorem, podávána zpětná vazba, ocenění a podpora v překonání obtíží, formou výměny zkušeností, poskytnutí návodů nebo informací.
- **Podpora pracovníků** v profesním růstu a posílení profesních kompetencí / v supervizi jsou posilovány silné stránky pracovníků, jsou pojmenovávány efektivní intervence, jsou definovány další potřeby a oblasti rozvoje, jsou hledány cesty, jak potřebný rozvoj pracovníka zajistit, nebo zprostředkovat. Je obnovena, nebo posílena motivace pracovníků k profesnímu růstu a k práci. Pracovníci na základě reflexe případové práce nacházejí způsoby, jak postupovat, nebo se zbavují neefektivních stereotypů.
- **Odlehčení při stresu**, nejistotách, konfliktech, pracovním přetížení / supervize poskytuje prostor pro ventilaci stresu a přetížení, nabízí postupy pro konstruktivní řešení konfliktů, pracovníci umí této příležitosti v supervizi využít a mají pozitivní zkušenost s řešením těchto témat v supervizi.
- **Ochrana práv** a zájmů uživatelů služby/ při reflexi případové práce je vždy kladen důraz na konečný prospěch klienta, ochranu jeho práv, ochranu před manipulací, zneužíváním, střetem zájmů, zneužitím apod.
- **Funkčnost týmu**/ pracovníci využívají prostor supervize k reflexi těžkostí a obstrukcí ve spolupráci týmu, dochází k vyjasňování vzájemných očekávání a potřeb, předávání informací. Supervize jim k tomu poskytuje bezpečný prostor a funkční nástroje.

7. **Hodnocení supervize:**

Naplňování cílů kontraktu je hodnoceno jedenkrát ročně při bilanční supervizi. K hodnocení je využíváno reflexe pracovníků i záznamů o supervizi, kde jsou evidována supervizní

témata. Z hodnocení je vypracován zápis, který je předán zadavateli supervize. Výsledky hodnocení jsou zpracovány do kontraktu o supervizi na další období.

8. Četnost supervizních setkání:

Supervizní setkání trvá 2 hodiny a je organizováno obvykle 4 x ročně. Pracovníci mají v případě potřeby možnost požádat o individuální supervizi, její konání podléhá schválení nadřízeného.

9. Způsob vedení agendy supervize:

Termíny konání supervizních setkání sjednává zadavatel supervize se supervizorem. Supervize je organizována tak, aby byl zajištěn rovný přístup všech pracovníků k supervizi a je pro ně povinná a zahrnuje se do fondu pracovní doby. Z každého supervizního setkání pořizuje příjemce prezenční listinu pro účely evidence, obsahuje datum, čas a jména zúčastněných osob.

II.

Kalkulace cen, fakturace

1. Odměna supervizora je vyplácena na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje uhradit v této smlouvě dohodnutou cenu za dále specifikované služby poskytnuté poskytovatelem na základě této smlouvy. Stanovená úhrada bude provedena na základě vystavené faktury, a to nejpozději do 14 dnů ode dne jejího doručení.
3. **Příjemce se zavazuje uhradit za supervizi a související služby cenu určenou vzorcem 1.000,- Kč za 1 hodinu supervize navýšenou o částku určenou na nezbytně nutné náklady na dopravu supervizora. Náklady na dopravu jsou stanoveny částkou 1.600,- Kč na jedno supervizní setkání.**

III.

Další ujednání

1. Obsah supervizních setkání je důvěrný, o konkrétním obsahu každého supervizního setkání se vyjednává vždy na jeho začátku, supervizor přitom není oprávněn sdělovat konkrétní obsah supervizního setkání zadavateli supervize. Pokud si témata řešená v supervizi zasluhují přesah do jiných organizačních struktur, dohodne se supervizí skupina konsensuálně v rámci supervize na formě, obsahu i způsobu předání informací.
2. O průběhu supervize se na konci kalendářního roku či na požádání zadavatele vypracuje hodnotící zpráva, která je výsledkem společné práce týmu přijímajícího supervizi a supervizora. Její znění podléhá konsensuálnímu schválení supervizora a týmu přijímajícího supervizi.
3. Ujednání tohoto článku sledují vytvoření bezpečného prostředí s ochranou integrity pracovníků týmu přijímajícího supervizi. Jsou nezbytná pro vytvoření optimálního supervizního vztahu.

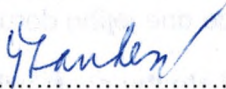
IV.

Závěrečná ujednání

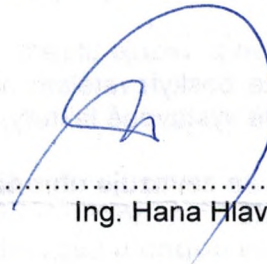
1. Tento kontrakt se uzavírá na dobu určitou a to **od 1.1.2021 do 31.12.2021**
2. Kontrakt může zaniknout dohodou či na základě výpovědi jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce.
3. Případné změny a doplňky k tomuto kontraktu lze provádět pouze písemnou formou a musí být schváleny podpisem všech smluvních stran.
4. Tento kontrakt je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom převzal supervizor a zadavatel supervize.
5. Smluvní strany si tento kontrakt řádně přečetly a s jeho obsahem souhlasí.

V Praze dne 3.2.2021

V Havl. Brodě dne 3. 2. 2021



.....
Mgr. Kateřina Štanderová



.....
Ing. Hana Hlaváčková

**Domov pro seniory
Havlíčkův Brod,**
příspěvková organizace
Husova 2119
580 01 Havlíčkův Brod