

Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka: PS4/3/2021

OBCHODNÍ PODMÍNKY – SMLOUVA O DÍLO

ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

ZŠ a MŠ Veslařská - Nástavba – TDI

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kteřou uzavřeli

na straně jedné: **Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234**

IČO: 62157787

se sídlem Veslařská 234, 637 00 Brno

zastoupen: Mgr. Milada Kondlerová - ředitelka

zástupce pro věci technické: Mgr. Milada Kondlerová - ředitelka, tel. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

datová chránka: 5yq2q32

bankovní spojení: účet č. [REDACTED] vedený u ČNB

- příkazce (dále také „objednatel“)

a

na straně druhé: **INVESTINŽENÝRING a.s.**

IČO: 60742470, DIČ: CZ60742470

se sídlem Kapucínské náměstí 303/5, Brno 602 00

zápis v rejstříku: u KS v Brně, oddíl B, vložka 1543

zastoupen Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva

tel.: [REDACTED]

datová chránka: wfqekpi

e-mail: [REDACTED]

číslo účtu KB Brno –střed, č.ú.: [REDACTED]

- příkazník (dále také „zhotovitel“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: zajistit technický dozor investora (TDI) a koordinátora bezpečnosti práce nad prováděním stavby (díla) „ZŠ a MŠ Veslařská - Nástavba - stavební práce“ v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení.
- 1.2. Dílo bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „ZŠ a MŠ Veslařská – Nástavba – PD pro provádění stavby“. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatel.
- 1.3. Pokud se v této smlouvě používá termín:
 - „smlouva o dílo“, rozumí se tím smlouva o dílo popsaná v bodě 1.2. této smlouvy;
 - „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo dle smlouvy o dílo;
 - „zhotovitel“, rozumí se tím zhotovitel dle smlouvy o dílo.

- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.5. Činnost dle této smlouvy i dílo předpokládá financování projektu „ZŠ a MŠ Veslařská – Nástavba - TDI“ ze zdrojů Evropské unie – Integrovaný regionální operační program (IROP). Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace.
- 1.6. Příkazník je povinen tuto smlouvu plnit prostřednictvím osoby oprávněné vykonávat činnost TDI a koordinátora BOZP. Touto osobou je Ing. Jiří Štěpán; V případě změny této osoby je příkazník povinen danou změnu příkazci oznámit způsobem dohodnutým v článku XI. této smlouvy nejméně 10 dnů přede dnem, kdy má k této změně dojít.
- 1.7. Místem plnění je sídlo zadavatele, lokalita výstavby.

II.

Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen zajistit přítomnost TDI a koordinátora na staveništi v době, kdy probíhá stavba, v rozsahu minimálně 3 hodiny 3x týdně. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo TDI po dohodě s příkazcem přeruší nebo zastaví provádění stavby a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit přítomnost TDI na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla. V případě, že TDI nebude přítomen na staveništi tak, jak bylo dohodnuto v tomto bodě 2.1, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- 2.2. Ve fázi realizace díla bude příkazník zejména:
 - 2.2.1. schvalovat dokumenty, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
 - 2.2.2. poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
 - 2.2.3. připravovat a protokolárně předávat staveniště zhotoviteli a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
 - 2.2.4. sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování veřejnoprávních smluv o povolení provedení stavby, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a účastnit se příslušných řízení a jednání;
 - 2.2.5. kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu s plánem BOZP a pokyny koordinátora BOZP; kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně dodržování hygienických nařízení a udržování čistoty a pořádku;
 - 2.2.6. kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení), jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vyhotovil o provedení zkoušky zápis či protokol;
 - 2.2.7. provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí. Sledovat dodržování časového a finančního harmonogramu a upozorňovat zhotovitele a příkazce na možné prodloužení;
 - 2.2.8. kontrolovat ty části díla, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
 - 2.2.9. zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení;

- 2.2.10. kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk apod., za které je zhotovitel odpovědný podle smlouvy o dílo;
- 2.2.11. iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny, které se budou konat zpravidla 1x za 14 dní. Příkazce je oprávněn stanovit jiný interval konání kontrolních dnů. Příkazník je povinen vyhotovovat písemné zápisy z kontrolních dnů a rozesílat je účastníkům;
- 2.2.12. spolupracovat s osobou zabezpečující autorský dozor,
- 2.2.13. ohlašovat případné archeologické nálezy příkazci a dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy;
- 2.2.14. zjišťovat a potvrzovat příkazci množství provedených prací a dodávek a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, jejich věcnou správnost a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 2.2.15. sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby;
- 2.2.16. projednávat se zhotovitelem a dávat doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- 2.2.17. kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem;
- 2.2.18. kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 2.2.19. poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;
- 2.2.20. neprodleně podávat příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit včasné dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;
- 2.2.21. zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.;
- 2.2.22. poskytovat součinnost příkazci při uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- 2.2.23. průběžně připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 2.2.24. koordinátor bezpečnosti práce jedná jménem Příkazce a jeho rozhodnutí či pokyny vůči Příkazníkovi či jiným účastníkům výstavby se chápou tak, jako by je učinil Příkazce.
- 2.2.25. koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn provádět kontrolu stavebních prací a případných dalších činností Zhotovitele či jeho Poddodavatelů z hlediska provádění v souladu s předpisy týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále kontrolovat, zda Zhotovitel či jeho Poddodavatelé dodržují veškeré právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 2.2.26. koordinátor bezpečnosti práce má právo upozornit Zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na Staveništi a vyžadovat zjednaní nápravy.
- 2.2.27. koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn stanovit přiměřená opatření k nápravě a vyžadovat jejich splnění.
- 2.2.28. koordinátor bezpečnosti práce není oprávněn schvalovat změnu Smlouvy ani jejích částí. Pokud mají rozhodnutí Koordinátora bezpečnosti práce vliv na termíny plnění či sjednanou cenu nebo jsou dle mínění Zhotovitele nevhodné, je Zhotovitel o těchto skutečnostech povinen neprodleně informovat Příkazce.
- 2.2.29. koordinátor bezpečnosti práce se zúčastňuje jako zástupce Příkazce všech kontrol na prováděném díle.
- 2.2.30. koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn nařídit zastavení prací, pokud je podle jeho názoru jejich prováděním ohrožena bezpečnost a ochrana zdraví při práci, popřípadě hrozí-li z provádění prací nebezpečí úrazu.

- 2.2.31. koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn provádět další činnosti, pokud mu je stanoví právní předpis.
- 2.2.32. zhotovitel je povinen poskytovat Koordinátorovi bezpečnosti práce součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů po celou dobu svého zapojení do přípravy a provádění stavby, zejména mu včas předávat informace a podklady potřebné pro jeho činnost.
- 2.3. Ve fázi dokončení díla bude příkazník zejména:
- 2.3.1. poskytovat součinnost příkazci při přípravě podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí díla, organizovat proces předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělí příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v případě, že nikoliv, uvede příkazník v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- 2.3.2. kontrolovat podklady, které doloží zhotovitel při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
- 2.3.3. provádět prohlídky přebíraného díla dle smlouvy o dílo, připravit předávací protokol o předání díla, vymezovat případné vady a nedodělky v předávacím protokolu, pokud bude dílo převzato s vadami a nedodělky;
- 2.3.4. kontrolovat odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, kontrolovat vyklizení staveniště;
- 2.3.5. poskytovat součinnost příkazci při přípravě podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- 2.3.6. vyhotovovat závěrečnou zprávu TDI o vyhodnocení svých činností k předání díla;
- 2.3.7. poskytovat součinnost příkazci při přípravě a obstarávání podkladů nutných pro vydání kolaudačních souhlasů, účastnit se kolaudačních prohlídek a poskytovat další součinnost nutnou pro vydání kolaudačních souhlasů;
- 2.3.8. poskytovat součinnost příkazci při uplatňování požadavků z případného zkušebního provozu díla;
- 2.3.9. poskytovat součinnost příkazci při řešení všech připomínek ke kvalitě a provádění stavby od dotčených orgánů státní správy nebo od třetích osob.

III.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník není oprávněn odsouhlasit zhotoviteli díla provedení jakýchkoliv restaurátorských prací bez předchozího kladného písemného stanoviska orgánu státní památkové péče.
- 3.4. Příkazník není oprávněn:
- měnit smlouvu o dílo,
 - schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.
- 3.5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.6. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.

- 3.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka a informace.
- 4.2. Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních jednání v zastoupení a jménem příkazce, a to pro výkon činností dle této smlouvy, pokud to bude v konkrétním případě nutné.

V.

Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy v celkové výši 565 000,- Kč bez DPH. (celková výše DPH 118 650,- Kč, celková výše 683 650,- Kč vč. DPH.)
- 5.2. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.
- 5.3. Strany potvrzují, že dohodnutá odměna byla sjednána jako pevná s tím, že v této jsou zahrnuty i případné dodatečné náklady vzniklé z důvodu navýšení celkové ceny díla a případného prodloužení termínu pro provedení díla; to neplatí v případě uvedeném v bodě 5.4.
- 5.4. Příkazník má právo na zvýšení odměny:
- v případě navýšení celkové ceny díla dle smlouvy o dílo (bez DPH) nad 10 % původní celkové ceny díla (bez DPH); v tomto případě se odměna navýší o tolik procent původní odměny dle bodu 5.1. této smlouvy, o kolik procent navýšení celkové ceny díla převýší 10% limit.
 - dojde-li k prodloužení termínu pro provádění díla o více než 2 měsíce (příkazce předpokládá, že dílo bude prováděno 12 měsíců); v tomto případě se odměna navýší o 1/12 odměny dle bodu 5.1. této smlouvy za každý započatý kalendářní měsíc počínaje 3. měsícem prodloužení.
- 5.5. O případném zvýšení odměny dle bodu 5.4. uzavřou strany dodatek k této smlouvě, ve kterém dohodnou i termín splatnosti zvýšené části odměny. Při případném zvýšení odměny dle bodu 5.4 musí smluvní strany současně postupovat v souladu s bodem 8.9 této smlouvy.

VI.

Platební podmínky

- 6.1. Odměnu dohodnutou v bodě 5.1. této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě jím vystavených faktur. Příkazník bude vystavovat faktury měsíčně, a to vždy na část odměny dle bodu 5.1. odpovídající podílu objemu prací a dodávek provedených a zhotovitelem díla účtovaných za příslušný kalendářní měsíc. Poslední faktura bude vystavena ke dni předání díla zhotovitelem příkazci. Fakturované částky vč. DPH budou matematicky zaokrouhleny na celé koruny. Podíl objemu prací a dodávek dle předchozího odstavce se vypočte jako podíl provedených a zhotovitelem díla účtovaných stavebních prací a dodávek (bez DPH) za příslušný kalendářní měsíc k Celkové ceně díla (bez DPH) dohodnuté ve smlouvě o dílo (bez jakýchkoliv případných dodatků) se zhotovitelem. Výsledný podíl se bude zaokrouhlovat na 4 desetinná místa.
- 6.2. K fakturované části odměny bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje. V případě poslední faktury bude dnem uskutečnění zdanitelného plnění den předání díla zhotovitelem příkazci.

- 6.4. Faktura musí být vystavena vždy v jednom vyhotovení a musí být doručena příkazci.
- 6.5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.
- 6.8. Příkazce je oprávněn stanovit příkazníkovi požadavky na obsah a podobu faktur, a to před vystavením první faktury, nebo i v průběhu plnění této smlouvy s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. Příkazník je povinen takové požadavky příkazce na obsah a podobu faktur akceptovat. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat některou z dohodnutých náležitostí nebo náležitosti, přílohy nebo údaje dle požadavků příslušných právních předpisů či příkazce, není příkazce povinen takovou fakturu uhradit a příkazník je povinen vystavit novou fakturu s opravenými údaji či náležitostmi, přičemž opětovným doručením nové faktury počne běžet nová lhůta splatnosti od začátku a příkazce není v prodlení s úhradou faktury.

VII.

Zálohy v rámci platebních podmínek

- 7.1. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.

VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1. Předpokládá se financování projektu „ZŠ a MŠ Veslařská – Nástavba - TDI“ ze zdrojů Evropské unie – Integrovaný regionální operační program (IROP). Bude-li financováno z IROP faktura bude obsahovat název a registrační číslo projektu IROP.
- 8.2. Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s §2 písm. e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- 8.3. Objednatel a zhotovitel umožní přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) do objektů a na pozemky dotčené zakázkou a její realizací a umožní provést kontrolu dokladů souvisejících se zakázkou
- 8.4. Objednatel a zhotovitel jsou povinni poskytnout informace a umožnit kontrolu veškeré své dokumentace související s projektem „ZŠ a MŠ Veslařská – Nástavba - TDI“ všem kontrolním orgánům, které mají právo projekt kontrolovat (tj. Poskytovatel dotace, Orgány státní správy a další kontrolní orgány).
- 8.5. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení původním poddodavatelem.
- 8.6. Zhotovitel je povinen před uzavřením smlouvy o dílo řádně a s nejlepší péčí zkontrolovat veškeré informace týkající se provedení služeb, podrobně se seznámit s místními podmínkami, vyžádat si vyjasnění případných nejasností a zjistit veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti díla a zkontrolovat, že předané doklady jsou úplné pro řádné provedení díla.
- 8.7. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- 8.8. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise příslušného, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše

uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 8.9. Objednatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažují změny uvedené v souladu s dokumentem IROP „Obecná pravidla pro žadatele a příjemce - příloha č. 3, Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020“ v platném znění.
- 8.10. Pokud vznikne povinnost na Publicitu projektu dle požadavků zadavatele, fondů, či jiných orgánů mající vliv na zadávací řízení, je dodavatel povinen postupovat v souladu s těmito požadavky.
- 8.11. Zhotovitel se zavazuje, že umožní na případnou žádost objednatele exkurzi na zhotovovaném díle (TDI) včetně výkladu žákům základních škol s cílem podpořit zájem o studium/práci v technických oborech. Maximální možný počet je omezen v předem domluvených termínech na jednu exkurzi za dobu realizace předmětu veřejné zakázky, maximální počet žáků na jednu exkurzi je 5.
- 8.12. Objednatel doporučuje zhotoviteli, aby pro tisk dokumentů v listinné formě vzešlých ze smlouvy, preferoval tisk na recyklovaný papír nebo papír s podílem recyklovaných vláken, je-li to možné.
- 8.13. Pokud se před dokončením díla vyskytne inovativní řešení na straně zhotovitele nebo objednatele, tj. zejména řešení spočívající v implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky, tak zhotovitel projedná s objednatelem takové řešení. Objednatel následně rozhodne o postupu a případném využití inovativního řešení.

IX. Odpovědnost za vady

- 9.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.
- 9.2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností dle této smlouvy.
- 9.3. V případě porušení povinností z této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví nebo majetek osob, zasáhnout, a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo jinak zajistí provedení některých činností dle této smlouvy. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy, včetně povinnosti nahradit škodu.

X. Některé sankce

- 10.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,3 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení. Za podstatné porušení smlouvy se považuje porušení smlouvy, jak je definováno v § 2002 občanského zákoníku nebo v této smlouvě.
- 10.2. V případě, že příkazník nepodstatně poruší tuto smlouvu, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení.
- 10.3. Právo na smluvní pokutu dle bodů 10.1. nebo 10.2. této smlouvy vzniká příkazci pouze v případě, že pro konkrétní porušení není v této smlouvě sjednána jiná smluvní pokuta. V takovém případě se uplatní pouze smluvní pokuta stanovená za příslušné konkrétní porušení smlouvy.
- 10.4. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 10.5. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

XI. Adresy pro doručování

11.1. Adresy pro doručování:

Adresa a e-mail příkazce jsou:

Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234

Adresa: Veslařská 234, 637 00 Brno

tel.  e-mail:  datová schránka: 5yq2q32

Adresa a e-mail příkazníka jsou:

INVESTINŽENÝRING a.s.

Adresa: Kapucínské náměstí 303/5, Brno 602 00

datová schránka: wfqekpi

e-mail: 

tel. 

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

11.2. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo do datové schránky nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

XII. Doba trvání smlouvy

12.1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce.

12.2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

12.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.

12.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

XIII. Závěrečná ustanovení

13.1. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě vyjma změny kontaktních údajů a jejich osob. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.

13.2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

13.3. Pokud vznikne povinnost dle zákona č. 340/2015 (zákon o registru smluv) zveřejnit smlouvu (vč. případných změn a dodatků) prostřednictvím registru smluv je povinen objednatel takovéto uveřejnění zajistit včas a řádně dle zákona.

13.4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

13.5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabude až dnem, kdy dojde k uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 (zákon o registru smluv). Objednatel se zavazuje zhotovitele bezodkladně písemně informovat (postačí doručení elektronickou poštou), že tato smlouva nabyla účinnosti.

Za příkazce :

Brno, dne

**Mgr.
Milada
Kondlerová** Digitálně
podepsal Mgr.
Milada Kondlerová
Datum: 2021.03.19
11:07:23 +01'00'

.....
Mgr. Milada Kondlerová
Ředitelka

Příkazník :

V Brně, dne

**Ing.
Tomáš
Štercl** Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Štercl
Datum: 2021.03.19
09:51:56 +01'00'

.....
Ing. Tomáš Štercl
předseda představenstva