

Příloha č. 1

Dílo

1. SEZNAM GENERICKÉHO SOFTWARE

Generický software Poskytovatele a jeho množstevní omezení

- a) *FormFlow*
- b) *FormApps*
- c) *FormPublishing*

Příloha č. 2

Specifikace plnění při Podpoře

1. PODPORA ZAHHRUJE:

- 1.1 poskytování služeb Software Assurance, a to:
 - a) opravy aktuální verze Díla po celou dobu trvání Smlouvy, instalace oprav, bezpečnostních a opravných patch aktuální verze Díla vzdáleným přístupem, příp. v sídle či na pracovní stanici Objednatele.
 - b) poskytování technické podpory a servisních zásahů vzdáleným přístupem v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 hod. S maximální dobou řešení požadavku do 30 dní.
 - c) přístup k aplikaci HelpDesk, a to na adrese: <https://easy.602.cz>, jméno/heslo.

2. CENA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 2.1 Cena Podpory byla dohodou smluvních stran sjednána ve výši 50 000,- Kč bez DPH / rok ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Cena bude uhrazena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu vždy jedenkrát ročně. Fakturu za první roční období poskytování služeb je Poskytovatel oprávněn vystavit do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Faktury za další roční období je pak Poskytovatel oprávněn vystavit vždy do 15 dnů od zahájení dalšího ročního období poskytování služeb.
- 2.2 Pro náležitosti a splatnost faktury a související okolnosti se obdobně použije ustanovení odst. 4.2 až 4.9 Smlouvy
- 2.3 Místem plnění je sídlo Objednatele dle podmínek Smlouvy.
- 2.4 Plnění dle čl. 1 Přílohy č. 2 Smlouvy bude plně provedeno specialisty Poskytovatele, přednostně vzdáleným přístupem, případně podle povahy plnění osobně na pracovištích Objednatele nebo přes aplikaci Helpdesk, písemnou, e-mailovou, resp. ústní (telefonicky) formou po jejich vyžádání Objednatelem.
- 2.5 Požadavky dle bodu 1.1. písmeno b) Přílohy č. 2 budou zapisovány do aplikace Helpdesk na adrese <https://easy.602.cz>. Přístup do systému jen pod přihlašovací jménem a heslem. Přihlašovací údaje jsou předávány po podpisu Smlouvy.
- 2.6 Objednatel je povinen oznámit vady plnění dle této Přílohy Poskytovateli bez zbytečného odkladu do aplikace Helpdesk nebo e-mailem na kontaktní adresy Poskytovatele. V případě elektronického oznámení je vyžadováno potvrzení příjemcem.

Příloha č. 3

Specifikace plnění při Rozvoji nových verzí Díla

1. ROZVOJ NOVÝCH VERZÍ DÍLA ZAHRNUJE

- 1.1 Odborné poradenství a konzultace - project management bude poskytováno v oblastech:
 - a) Podpora project managementu:
 - o řízení jednotlivých projektů rozvoje
 - o zpracování plánů realizace jednotlivých projektů rozvoje
 - o poskytování součinnosti při parametrizaci
 - o koordinace testovacích činností
 - o poskytování součinnosti třetím stranám
 - b) Odborné poradenství pro nasazení Paperless řešení a konzultace se zajištěním technických podkladů na změny Díla (rozvoj nových verzí Díla) v oblasti:
 - o Digitalizace dokumentů, správa, vytěžování, archivace, skartace
 - o Digitalizace formulářů a sběru strukturovaných dat (SmartForms)
 - o Digitalizace procesů nad dokumenty a návrhu interních agend (WorkFlows)
 - o eIDAS (implementace elektronických podpisů, pečeti a časových razítek)
 - o PDF a PDF/A (konverze do formátu PDF a PDF/A s dalším zpracováním)
 - c) Požadavky na poradenství nebo změny Díla jsou evidovány v aplikaci HelpDesk, a to na adrese: <https://easy.602.cz>, jméno/heslo.
- 1.2 Rozvoj nových verzí Díla obsahuje bezplatné poskytnutí licencí nových verzí generického software Poskytovatele uvedeného v čl. 1. Přílohy č. 1 Smlouvy, pokud to nová verze Díla vyžaduje.
- 1.3 Za nové verze generického software Poskytovatele se nepovažují opravy software, opravné a bezpečnostní patch, které jsou součástí technické podpory Díla podle čl. 1.1 Přílohy č. 2 Smlouvy.

2. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 2.1. Poskytovatel je povinen postupovat s přiměřenou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele, a to jak z hlediska optimalizace nákladů vynaložených na konzultované projekty, tak na jejich technické řešení. K plnění předmětu plnění dle této Přílohy je Poskytovatel povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů Objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích také příkazy Objednatele.
- 2.2. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu dle této Přílohy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že příkazy Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu dle této Přílohy, je povinen na to Objednatele neprodleně písemně upozornit.
- 2.3. Veškeré výstupy plnění Poskytovatele podle této přílohy budou (ať již jsou předávány Objednateli v průběhu plnění jakýmkoli cestami a způsoby) vždy následně verifikovány předáním listinné podoby v originálním vyhotovení té které části plnění opatřené vlastnoručním popisem Poskytovatele, a to bez zbytečného prodlení. Jakékoli výstupy plnění Poskytovatele dle této Přílohy s výjimkou výstupu opatřené vlastnoručním podpisem Poskytovatele je třeba považovat za předběžné. Toto pravidlo je dohodnuto s ohledem na maximální právní jistotu obou účastníků.
- 2.4. Po ukončení smluvního úkonu je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit Objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu Objednatel předal v rámci plnění této Přílohy. Poskytovatel je oprávněn požít si z podkladů předaných mu Objednatelem kopie pro dokumentaci své činnosti.

- 2.5. Poskytovatel je povinen vést písemně průkaznou evidenci poskytnutých služeb a jejich rozsahu (hodin práce pro Objednatele) jako podklad pro vyúčtování odměny podle čl. 5 níže. Tuto evidenci je Poskytovatel povinen předkládat ke kontrole a k potvrzení stanovené kontaktní osobě Objednatele. Bez potvrzení touto kontaktní osobou nemůže být evidence Poskytovatele použita jako podklad k fakturaci odměny, s tím, že Objednatel se zavazuje potvrzení bezdůvodně neodepřít.

3. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 3.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků Poskytovatele dle této Přílohy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této Přílohy a/nebo je vyžádána Poskytovatelem. Součinnost je povinen poskytnout jen na písemné vyžádání Poskytovatele adresované kontaktní osobě Objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.
- 3.2 Předání a převzetí originálních podkladů Objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným Poskytovatelem a kontaktní osobou Objednatele.
- 3.3 Objednatel je povinen udělit Poskytovateli včas písemnou plnou moc, pokud to bude nezbytné pro splnění závazku Poskytovatele.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele dle podmínek Smlouvy.

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Odměna Poskytovatele za činnosti dle čl. 1 této Přílohy č. 3 za každou hodinu práce pro Objednatele činí 1 600,- Kč / hodina.

V případě, že vzhledem k vývoji spotřebitelských cen, situaci na trhu práce či jiného relevantního ekonomického faktoru dojde k potřebě navýšení shora uvedené ceny, zavazuje se Objednatel jednat s Poskytovatelem o adekvátní změně shora uvedené ceny k písemnému požadavku Poskytovatele. Poskytovatel bude provádět hodnocení vlivů vývoje ekonomiky na shora uvedenou cenu vždy k výročí poskytování předmětných služeb. Nebude-li mezi smluvními stranami uzavřena dohoda o navýšení shora uvedené ceny do 60 dnů ode dne předmětného písemného požadavku Poskytovatele, pokračuje plnění služeb za stávajících podmínek, a však s tím, že Poskytovatel má právo od smlouvy odstoupit.

Celkový počet hodin, které alokuje Objednatel u Poskytovatele na kalendářní rok je oběma stranami domluven ve výši 100 hodin.

- 5.2 Počet hodin práce pro Objednatele dle odst. 5.1 bude Poskytovatele písemně řádně prokázán na základě evidence dle čl. 2 odst. 2.5 shora.
- 5.3 Výše uvedená odměna v sobě zahrnuje veškeré nezbytné náklady Poskytovatele, jako jsou např. administrativní práce, telefony, cestovné apod. spojené s poskytováním poradenských a konzultačních služeb dle této Přílohy.
- 5.4 Odměna je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Odměna bude uhrazena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem. Součástí faktury bude evidence počtu hodin za fakturované období odpracovaných Poskytovatelem pro Objednatele a vedená v souladu s čl. 2 odst. 2.5 shora. Faktura bude vystavena vždy k poslednímu dni měsíce, za který je fakturováno.
- 5.6 Pro náležitosti a splatnost faktury a související okolností se obdobně použije ustanovení odst. 4.2 až 4.9 Smlouvy.