



TSKRP008MYSL

Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, Praha 1,  
IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581, plátce DPH,  
zastoupené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s., se sídlem Řásnovka 8,  
110 00 Praha 1 IČO: 03447286, DIČ: CZ03447286 zapsanou v obchodním rejstříku  
vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn.: B 20059

zastoupenou: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou  
představenstva  
PhDr. Filipem Hájkem, místopředsedou představenstva  
Ing. Martinem Pípou, členem představenstva

přičemž při podpisu této smlouvy a veškerých jejích dodatků jsou oprávněni zastupovat  
společnost dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být  
předsedou anebo místopředsedou představenstva.

název a číslo účtu: MHMP-TSK hl. m. Prahy, Řásnovka 8, 110 00 Praha 1  
č. ú.: 29022-5157-998/6000, bank. spoj.: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
(dále jen „Půjčitel“ nebo také "HMP")

a

**DoDo Czech s.r.o.**

IČO: 24128848, DIČ: CZ24128848

se sídlem: Pernerova 702/39, Karlín, 186 00 Praha 8

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 181207

zastoupen: Martinem Markem, jednatelem

bankovní spoj.: Česká spořitelna a.s., č.ú: 7836492/0800

ID datové schránky: gnj37pr

(dále jen „Vypůjčitel“)

uzavírají tuto

**Smlouvu o výpůjčce č. 9/21/6100/001**  
podle § 2193 a násl. občanského zákoníku

(dále jen „smlouva“)

**Preambule**

Smlouvou o zajištění správy majetku a o výkonu dalších činností uzavřenou mezi hl. m. Prahou a Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s. dne 12.1.2017, ve znění pozdějších dodatků byla Technické správě komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen "TSK") svěřena mj. správa, údržba, opravy a rozvoj silnic II. a III. třídy, místních komunikací, vybraných účelových komunikací, jejich součástí a příslušenství, které jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále jen „HMP“), dále nakládání s tímto nemovitým majetkem a poskytování služeb s tím spojených.

TSK je při hospodaření s majetkem HMP je mj. oprávněna uzavírat jménem HMP nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce a další smlouvy a právně jednat ve věcech souvisejících s její činností, a to včetně výkonu práv a povinností z těchto smluv vč. vystavování daňových dokladů.

V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto HMP potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 2402 ze dne 2. 11. 2020 k návrhu na realizaci pilotního projektu

Mikro depo Florenc.

Smluvní strany konstatují, že na pozemcích HMP parc.č. 882/6 a 882/1, k.ú. Karlín, vzniká logistický areál s názvem „MIKRO DEPO FLORENC“ (dále jen „Depo“), který bude sloužit ke skladování, rozdělování a distribuci zásilek.

### **Článek I. Předmět a účel smlouvy**

- 1) Předmětem a účelem této smlouvy je krátkodobé umístování zásilek ve skladovacích kontejnerech, kdy jednotlivé zásilky budou rozváženy k cílovým příjemcům prostřednictvím rozvozových jízdních kol. Umístění skladovacích kontejnerů je zakresleno v příloženém situačním plánu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2) HMP je vlastníkem pozemku parc. č. 882/6 v obci Praha 8, k. ú. Karlín, o celkové výměře 2557 m<sup>2</sup>. Část pozemku parc. č. 882/6 o výměře 20 m<sup>2</sup>, specifikovanou v Příloze č. 1 této smlouvy, vypůjčuje HMP Vypůjčitelovi za účelem umístění skladovacích kontejnerů v Depu (dále jen „Předmět výpůjčky“). Vypůjčitel bude využívat Předmět výpůjčky výhradně ke skladování, rozdělování a distribuci zásilek (dále jen „Účel smlouvy“).

### **Článek II. Doba výpůjčky**

- 1) Vypůjčitel má právo užívat Předmět výpůjčky bezplatně ode dne účinnosti této smlouvy podle čl. V. odst. 2, 3 smlouvy po dobu určitou, a to do **30. 4. 2021**. Vypůjčitel začne užívat Předmět výpůjčky ke sjednanému Účelu smlouvy nejdříve ode dne nabytí účinnosti této smlouvy za podmínek dle čl. V. odst. 1, 2 této smlouvy. Od začátku výpůjčky do 30. 4. 2021 se jedná o pilotní provoz, který bude v průběhu jeho trvání Vypůjčitelem ve spolupráci s HMP vyhodnocován. V případě kladného vyhodnocení provozu, které bude provedeno formou písemného zhodnocení projektu odborem dopravy MHMP, a z toho vyplývajícího následného rozhodnutí Rady HMP o možnosti převedení pilotního provozu na provoz dlouhodobý a zájmu Vypůjčitele na dalším trvání smluvního vztahu, může tak být dodatkem k této smlouvě prodloužena doba jejího trvání, případně může dojít ke změně doby trvání na dobu neurčitou. K této změně může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě.

### **Článek III. Závazková část**

- 1) Vypůjčitel přejímá Předmět výpůjčky ve stávajícím stavu, způsobilém k užívání k Účelu smlouvy sjednaném v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
- 2) Vypůjčitel je oprávněn užívat Předmět výpůjčky v rozsahu uvedeném v čl. I. smlouvy, a to jen ke sjednanému Účelu smlouvy. Bez písemného souhlasu Půjčitele ho nesmí přenechat do užívání třetí osobě.
- 3) Vypůjčitel se zavazuje hradit náklady na služby spojené s provozem Depa a to paušální částkou ve výši **15.000,- Kč** za každý započatý kalendářní měsíc výpůjčky. Úhrada bude probíhat měsíčně předem a je splatná měsíčně do 10. dne příslušného kalendářního měsíce, za který se úhrada poskytuje, zasláním výše uvedené částky na účet Půjčitele uvedený v záhlaví smlouvy. V této paušální částce jsou obsaženy veškeré náklady Půjčitele na provoz Depa.
- 4) Půjčitel zajistí Vypůjčitelovi, jeho pracovníkům, vstup, vjezd dodávkových vozů Vypůjčitele

na pozemek, který je Předmětem výpůjčky. Bude se jednat o autorizovaný přístup pro nahlášené pracovníky Vypůjčitele a to v provozní době Depa, která je uvedena v provozním řádu. Vypůjčitel obdrží sady dvou vjezdových čipů do areálu Depa, klíče od společného zázemí a identifikační karty.

- 5) Půjčitel zajistí zázemí pro pracovníky Vypůjčitele, tj. šatnu, převlékárnu, hygienické zázemí – sprchu, toaletu a kuchyňku). Dále budou rovněž zajištěna parkovací místa pro elektrokola, včetně nabíjecího stojanu pro elektrokola, servisního stojanu pro elektrokola, včetně náradí na opravu elektrokol. Půjčitel dále zajistí vypůjčiteli přípojku el. energie ze společného rozvaděče.
- 6) Půjčitel zajistí ostrahu Předmětu výpůjčky a to formou připojení na pult centrální ochrany a video monitoringu, dále zajistí osvětlení areálu Depa.
- 7) Půjčitel zajistí vypůjčiteli v rámci Depa datově neomezeného připojení k internetu prostřednictvím wifi připojení.
- 8) Běžný úklid a údržbu Depa a jeho zázemí si zajistí Půjčitel na vlastní náklady prostřednictvím svých dodavatelů.
- 9) Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky a jeho bezprostřední okolí udržovat v čistotě a v souladu s platnými právními předpisy.
- 10) Vypůjčitel je povinen snášet omezení v užívání Předmětu výpůjčky v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování Předmětu výpůjčky, dále provedení výkopových a stavebních prací a je povinen za tímto účelem umožnit k Předmětu výpůjčky přístup. Půjčitel oznámí minimálně 1 kalendářní měsíc předem zahájení prací na opravách a udržování Předmětu výpůjčky. Uvedené se nevztahuje na odstraňování následků škod způsobených vyšší mocí a případných havárií.
- 11) Vypůjčitel nesmí provádět jakékoliv zásahy do Předmětu výpůjčky bez písemného souhlasu Půjčitele a bez povolení příslušných správních orgánů.
- 12) Vypůjčitel není oprávněn požadovat úhradu vzniklých škod nebo ušlého zisku zaviněných vyšší mocí ani havárií, ani v případě důvodů dle odst. 10 tohoto článku.
- 13) Nejpozději ke dni skončení účinnosti této smlouvy je Vypůjčitel povinen uvést Předmět výpůjčky do stavu, v jakém mu byl předán, včetně odstranění skladovacích kontejnerů Vypůjčitele a předat ho protokolárně zpět Půjčiteli, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. Výzvu k předání zašle Vypůjčitel nejméně 3 dny předem. Půjčitel má po dobu trvání této smlouvy právo přístupu na Předmět výpůjčky.
- 14) Za každé porušení některé z povinností uvedených v čl. III. smlouvy ze strany Vypůjčitele, je Půjčitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den porušování této povinnosti.
- 15) Půjčitel je oprávněn domáhat se náhrady škody způsobené Vypůjčitelem na Předmětu výpůjčky. Pokud tato škoda vznikla porušením povinností, na kterou se podle této smlouvy vztahuje smluvní pokuta, má Půjčitel právo na její náhradu vedle sjednané smluvní pokuty.
- 16) Nebudou-li v den předání Předmětu výpůjčky splněny podmínky uvedené v rozhodnutí podle čl. V. odst. 2, 3 nebo ve smlouvě, nebo nebude-li stav Předmětu výpůjčky odpovídat

podmínkám podle čl. III. odst. 13, není Půjčitel povinen Předmět výpůjčky převzít. O této skutečnosti musí být sepsán protokol, v němž budou Půjčitelem vymezeny závady, pro něž Předmět výpůjčky nepřevzal a stanovena lhůta k jejich odstranění a převzetí Předmětu výpůjčky. Ustanovení čl. III. odst. 14 a 15 tím není dotčeno. V případě, že nebudou splněny podmínky uvedené v čl. III. odst. 13 je Půjčitel oprávněn vyklidit pozemek, který je Předmětem smlouvy na náklad Vypůjčitele a vyklizené věci uschovat. Smluvní strany shodně konstatují, že v takovém případě je mezi nimi s účinností ode dne následujícího po skončení této smlouvy uzavřena smlouva o úschově v souladu s § 2402 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Vypůjčitel (uschovatel) bere na vědomí, že v takovém případě je Půjčitel (schovatel) oprávněn mu účtovat skutečné náklady, které mu s úschovou vznikly a vyklizené věci vydá Vypůjčiteli (uschovateli) až poté, co budou z jeho strany tyto náklady v plné výši uhrazeny. Schovatel může předat věci do úschovy dalšímu schovateli.

17) Kontaktní údaje:



- 18) V případě, že se Předmět výpůjčky nachází v záplavovém území, nebo přes Předmět výpůjčky prochází linie protipovodňových opatření HMP, Vypůjčitel bere na vědomí, že z důvodů povodní, výstavby protipovodňových opatření, či provádění dalších nezbytných úkonů v souvislosti s vyhlášenou krizovou situací nebo plánovaným cvičením integrovaného záchranného systému, může dojít k omezení či dočasné nemožnosti užívání Předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen snášet omezení v užívání Předmětu výpůjčky s tím související. Vypůjčitel bere na vědomí, že z tohoto důvodu není oprávněn uplatnit na Půjčiteli náhradu škody nebo ušlého zisku.
- 19) Vypůjčitel je povinen řídit se plně provozním řádem Depa, který je nedílnou součástí této smlouvy. Vypůjčitel podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s obsahem provozního řádu ke dni podpisu této smlouvy seznámil, plně mu porozuměl a nemá vůči němu námitek.

#### **Článek IV. Skončení smlouvy**

- 1) Smlouva skončí uplynutím doby, na kterou byla sjednána v čl. II. této smlouvy, nedohodne-li se Půjčitel s Vypůjčitelem jinak.
- 2) Vypůjčitel bere na vědomí, že s ohledem na náklady Půjčitele vynaložené na zřízení zázemí Depa a za povinnost plateb za služby s provozem Depa spojené vůči dodavatelům těchto služeb (energie, vodné, odvoz odpadu aj.), by vrácením Předmětu výpůjčky před uplynutím dohodnuté doby uvedené v čl. II. této smlouvy vznikly Půjčiteli obtíže. S ohledem na ustanovení předchozí věty bere Vypůjčitel na vědomí, že nemůže vrátit Předmět výpůjčky Půjčiteli zpět před uplynutím sjednané doby, nebude-li smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak, a je tedy vázán úhradou dle čl. III. odst. 3 této smlouvy po celou dobu trvání smlouvy.
- 3) V případě prodloužení této smlouvy dodatkem k této smlouvě i po uplynutí pilotního provozu, případně dojde-li ke změně smlouvy na dobu neurčitou, vždy však až po schválení Radou hl. m. Prahy, může být tato smlouva ukončena výpovědí, kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet

prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 4) Pokud Vypůjčitel přes písemné upozornění Půjčitele porušuje povinnosti uvedené v čl. III., nebo vyžaduje-li to obecný zájem, nebo potřebuje-li Půjčitel Předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, je Půjčitel oprávněn domáhat se předčasného vrácení Předmětu výpůjčky. Tento svůj záměr je Půjčitel povinen sdělit vypůjčiteli písemně, smlouva je v tomto případě ukončena k poslednímu dni měsíce následujícího po doručení tohoto oznámení Vypůjčiteli.
- 5) Veškeré písemnosti se doručují prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, doporučeně, na adresu uvedenou v této smlouvě nebo prostřednictvím datové schránky. V případě změny adresy je Vypůjčitel povinen tuto skutečnost oznámit Půjčiteli, a to ve lhůtě 30 dnů od data vzniku změny. Za porušení této oznamovací povinnosti je Půjčitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý den, v němž bude toto porušení trvat.
- 6) Má se za to, že jakákoliv písemnost odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po jejím odeslání. Domněnka doby dojití dle tohoto ustanovení se uplatní i v případě doručování písemností na původní adresu, pokud některá ze smluvních stran nesplnila svou oznamovací povinnosti dle čl. IV. odst. 5 smlouvy.
- 7) Pro komunikaci týkající se běžných provozních záležitostí dle této smlouvy je možné doručování prostřednictvím e-mailových adres v této smlouvě uvedených.

#### **Článek V. Zvláštní ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a pokud smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3) smlouvy a k její účinnosti není potřeba rozhodnutí příslušného správního orgánu, nabývá dnem podpisu oběma smluvními stranami i své účinnosti. Pokud k účinnosti smlouvy není potřeba rozhodnutí správního orgánu, ale pokud smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3 smlouvy, nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 2) Pokud je k účinnosti smlouvy potřeba rozhodnutí příslušného správního orgánu, smlouva nabývá účinnosti dnem právní moci takového rozhodnutí, případně dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami za současného splnění podmínky existence pravomocného rozhodnutí příslušného správního orgánu ke dni podpisu smlouvy (nepodléhá-li smlouva zároveň uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3 smlouvy);  
\* podléhá-li taková smlouva uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3, nabývá účinnosti nejdříve však dnem uveřejnění v registru smluv. Výjimkou z předchozích vět tohoto odstavce je čl. V. odst. 3, který nabývá účinnosti vždy již uveřejněním smlouvy v registru smluv. Smlouva nenabude účinnosti v případě, že příslušný správní úřad vydá zamítavé rozhodnutí.
- 3) Pokud je k účinnosti smlouvy potřeba rozhodnutí příslušného správního orgánu a pokud toto pravomocné rozhodnutí neexistuje již ke dni podpisu smlouvy, je Vypůjčitel povinen nejpozději do 14 dnů po nabytí účinnosti tohoto článku požádat příslušný správní úřad o vydání rozhodnutí podle čl. V. odst. 2, ze závažných důvodů může Půjčitel k žádosti Vypůjčitele tuto lhůtu prodloužit. Kopii prvního vydaného rozhodnutí i každého dalšího kladného rozhodnutí na něj navazujícího, je Vypůjčitel povinen předložit Půjčiteli do 7 kalendářních dnů od právní moci rozhodnutí. Poruší-li Vypůjčitel kteroukoli z povinností, uvedených v tomto odstavci, je Půjčitel oprávněn účtovat mu smluvní pokutu 500,- Kč

denně.

- 4) Smlouva pozbývá účinnosti zánikem účinnosti rozhodnutí příslušného správního úřadu podle čl. V. odst. 2, 3 smlouvy, popř. rozhodnutí na něj navazujícího. Ke stejnému dni pozbývá smlouva účinnosti i vydá-li správní úřad za trvání smlouvy zamítavé rozhodnutí. Pokud Vypůjčitel již o další rozhodnutí nepožádal, či bylo-li mu vydáno zamítavé rozhodnutí, je Vypůjčitel povinen do 7 dnů po skončení účinnosti smlouvy písemně informovat Půjčitele o ukončení užívání Předmětu výpůjčky. Poruší-li Vypůjčitel tuto svou oznamovací povinnost, je Půjčitel oprávněn v závažných případech (např. prodlení delší 2 měsíců) požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.

#### **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

- 1) Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze formou písemných dodatků k této smlouvě se souhlasem obou smluvních stran.
- 2) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, text smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 3) Pokud výše hodnoty předmětu plnění smlouvy je nebo bude vyšší než 50.000,- Kč bez DPH a neuplatní-li se v tomto konkrétním případě výjimka dle § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Půjčitel. V případě ustanovení smlouvy, která obsahuje variantní řešení, se označená varianta považuje za variantu smluvními stranami dohodnutou, na ostatní neoznačené varianty se pohlíží tak, že nebyly dohodnuty.
- 4) Půjčitel i vypůjčitel si smlouvu přečetli, smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nebyla sepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5) Smlouva byla vyhotovena ve 4 autorizovaných stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží Půjčitel a 2 stejnopisy Vypůjčitel.

#### **Přílohy:**

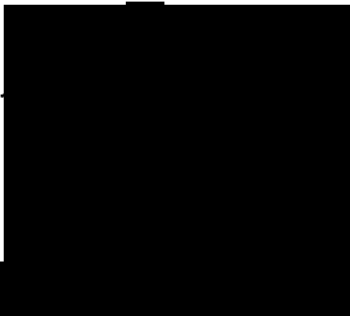
1. Specifikace předmětu výpůjčky – situační plánec
2. Provozní řád Depa

V Praze dne: 15. 03. 2021

Za Půjčitele:

Hlavní město Praha zastoupené

Technickou správou komunikací  
hl. m. Prahy, a.s.

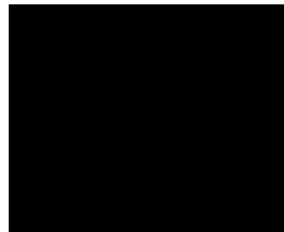


Rásoňka 770/8, 110 00 PRAHA 1  
17

V Praze dne: 24.2.2021

Za Vypůjčitele:

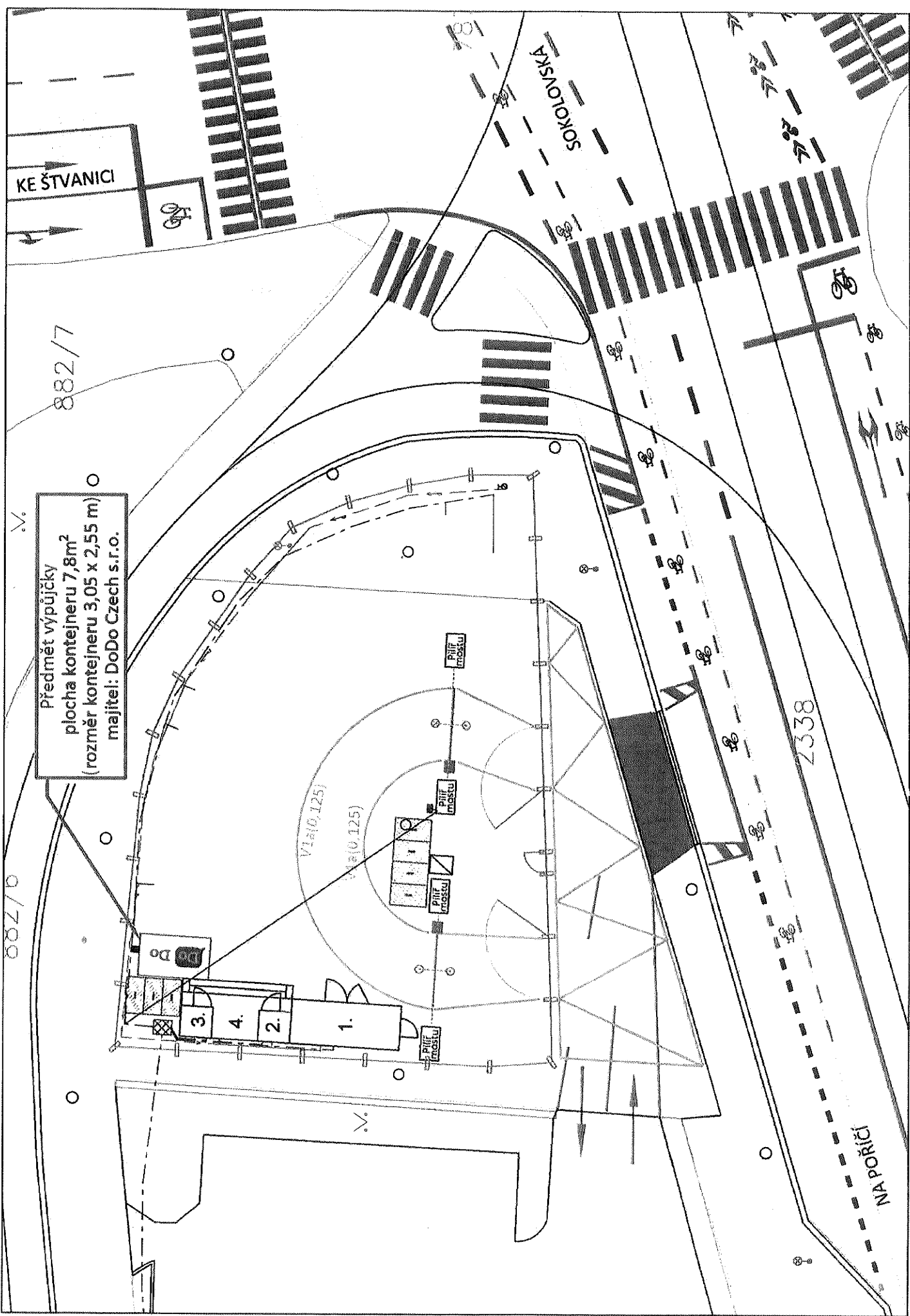
DoDo Czech s.r.o.



jednatel



DoDo Czech s.r.o.  
Garden, Pernerova 702/39  
Praha 8 - Karlín  
DIČ: CZ24128848  
info@dodo.cz



KE ŠTVANICI

SOKOLOVA

882/7

Předmět výpůjčky  
plocha kontejneru 7,8m<sup>2</sup>  
(rozměr kontejneru 3,05 x 2,55 m)  
majitel: DoDo Czech s.r.o.

V1a(0,125)

V1a(0,125)

Příř. mostu

Příř. mostu

Příř. mostu

Příř. mostu

2338

NA POŘÍČÍ



Provozní řád upravuje podmínky využívání Areálu MIKRO.DEPO FLORENC na pozemku č. 882/6, katastrální území Karlín, MČ Praha 8.

Provozovatel: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.  
Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1, IDDS: mivq4t3, DIČ: CZ03447286

Pověřený koordinátor provozu : ekolo.cz s.r.o.  
Keletská 348, 252 62 Statenice, IDDS: ivz3biy, DIČ: CZ27141659

Provozní doba: Pondělí-pátek od 6:00 do 21:00 hod.,  
sobota a neděle: dle individuální dohody

#### A. Úvodní ustanovení

I. Areál MIKRO.DEPO FLORENC je provozován jako zázemí pro komerční skladování, sortování a distribuci zásilek pro klienty zapojených partnerů - logistických a dopravních společností (dále jen Partnerů).

Dále je Areál je využíván jako místo pro parkování, nabíjení a údržbu doručovacích dopravních prostředků. V areálu se nachází prostor pro odpočinek a hygienu pracovníků Partnerů.

Dále je Areál je využíván majitelem pozemku - hl. m. Prahou a jeho organizacemi jako ukázka logistického a dopravního řešení pro doručování zásilek. Prostor může být využíván k exkurzím a se vzdělávacím programům.

II. Areál MIKRO.DEPO FLORENC je tvořen operační plochou, na které jsou umístěny skladové prostory partnerů (každý o max. o rozměru 20 m<sup>2</sup>), společné prostory - šatna, kuchyňka, kancelář a sociální zázemí - WC a sprchy. Na pozemku se též nachází nabíjecí stanice pro elektrokola a montážní stojan pro základní mechanické opravy nákladních elektrokol.

III. Provozní řád vymezuje některá pravidla chování uživatelů areálu. Provozním řádem nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z obecně závazných právních předpisů či právních aktů či úkonů vydaných na jejich základě, dobrých mravů, pravidel zdvořilosti a slušného chování, jakož i povinnosti plynoucí z organizačních pokynů Provozovatele.

IV. Provoz areálu je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů o požární ochraně, o ochraně zdraví, o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy a tímto provozním řádem.

V. Provoz v areálu je zabezpečován a zajišťován zejména dodržováním těchto platných právních předpisů:

1. Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů

2. Vyhláška č. 246/2001 Sb. v platném znění, o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)
3. Zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 379/2005 Sb. v platném znění, o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů
4. Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č.13/1977 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. v platném znění, Nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
5. Nařízení vlády č.378/2001 Sb. platném znění, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.
6. Nařízení vlády č. 101/2005 Sb. platném znění, o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
7. Nařízení vlády č. 361/2007 Sb. v platném znění, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
8. Zákon č. 262/2006 Sb. v platném znění Zákon zákoník práce
9. Zákon č. 309/2006 Sb. v platném znění, Zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
10. Zákon č. 17/1992 Sb. v platném znění, Zákon o životním prostředí
11. Zákon č. 185/2001 Sb. v platném znění, Zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů.

VI. Ve všech prostorách areálu platí zákaz kouření s výjimkou míst k tomu určených, vyhrazených a pronajímatelem schválených.

## **B. Řízení a organizace**

- I. Za celkový provoz areálu zodpovídá Provozní manažer koordinátora provozu, který je podřízen řediteli ekolo.cz s.r.o.
- II. Provozní manažer koordinátora provozu zodpovídá za bezpečný provoz, požární ochranu a ochranu majetku v areálu a jeho okolí. Řídí se při tom platnými předpisy podle čl. A odst. IV. a V. Dohlíží, aby byly předpisy dodržovány také všemi fyzickými a právními osobami (pracovníci údržbářských a obslužných činností a

ost.) provádějícími zde činnost.

- III. Provozní doba Areálu je pondělí-pátek od 6:00 do 21:00 hod., mimo tuto dobu lze areál užívat po předchozí dohodě s manažerem provozu a s ostrahou objektu.
- IV. Otevírání a zavírání společných prostor v areálu a přístup zajišťuje manažer provozu nebo jím pověřený Správce.

### **C. Specifikace organizace**

#### **I. Pronájem skladového prostoru**

Po podpisu nájemní smlouvy vyčlení pověřená osoba provozovatele nájemci sjednané prostory a zařízení k využívání sjednaných služeb podle uzavřené smlouvy. O předání je oběma stranami podepsán písemný záznam „Protokol o předání a převzetí plochy“, který uvádí výčet veškerého předávaného zařízení. Při zpětném vrácení je protokol opětovně oboustranně podepsán.

2. Součástí prostoru pro umístění skladového elementu (kontejneru 20ft, nebo jiného uzamykatelného objektu) je přípojka 240V (16A) ze společného rozvaděče.

#### **II. Jednorázové akce**

V areálu mohou být vyjimečně pořádány vzdělávací či školicí akce. Jejich organizaci schvaluje Pověřený koordinátor provozu a nesmí narušit běžný provoz Partnerů areálu.

### **D. Vstup do areálu / vykázaní z areálu:**

- I. Vstup do areálu Mikrodepa bude umožněn pouze osobám, které zde vykonávají činnost pro své zaměstnavatele - Partnery projektu. Tyto osoby disponují vstupními čipy pro vstup a mají při sobě identifikační kartu pro uživatele Mikrodepa.
- II. Seznam jmen osob, které budou pro Partnery zajišťovat doručovací a jinou činnost v MIKRO.DEPu musí Partner sdělit Koordinátorovi provozu nejpozději 2 dny před nástupem pracovníka. Evidence osob bude nastavena sdílenou formou.
- III. Pracovník partnera musí být schopen se během pobytu v Areálu prokázat identifikační kartou uživatele MIKRO.DEPa. V případě, že nedisponuje žádným dokladem, který jej opravňuje k pobytu v areálu to opravňuje Koordinátora nebo Správce k jeho vykázaní z areálu.
- IV. V zájmu udržení bezpečnosti, pořádku a ochrany majetku jsou pracovníci Partnerů v areálu povinni respektovat Provozní řád a uposlechnout pokynů osob určených Provozovatelem, které dohlíží na dodržování pořádku. V rámci jejího zákonné

pravomoci přísluší toto oprávnění rovněž Policii ČR. V případě výrazného porušení Provozního řádu může být pracovník koordinátorem z areálu MIKRO.DEPA vykázán, a podle okolností může být jeho chování i předmětem přestupkového řízení, případně předmětem šetření Policie ČR.

- V. Koordinátor nebo Správce je oprávněn do areálu MIKRO.DEPA nepustit podnapilé osoby, osoby pod vlivem návykových látek, agresivní osoby nebo osoby ohrožující bezpečnost v prostorách areálu.

#### **E. Parametry prostředí**

- I. Osvětlení – před opuštěním společných prostor je nutné zkontrolovat zhasnutí světel;
- II. Vytápění – před opuštěním společných prostor je nutné ztlumit topení;
- III. Elektrické spotřebiče – před opuštěním společných prostor je nutné zkontrolovat jejich vypnutí / vytažení ze zdroje el. energie;
- IV. Likvidace odpadů – v celém areálu je nutné separovat odpad do určených nádob;
- V. Způsob provádění úklidu – týdenní úklid probíhá ve všech prostorách sociálních zařízení a společného zázemí. Jiný typ úklidu je zajištěn dle potřeby.

#### **F. Požární, bezpečnostní a hygienické předpisy**

##### **1. Požární ochrana**

1. Na základě zákona č. 67/2001 Sb., úplné znění zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, je každý povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob a majetek organizace. Při zdolávání požáru a jiných mimořádných událostí je povinen každý poskytnout přiměřenou osobní pomoc, nevystavil tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo blízké osoby.

2. Pracovníci V areálu MIKRO.DEPO jsou v zájmu zajištění ochrany zdraví a požární ochrany povinni: Seznámit se s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, řádem místa ohlášení požáru a evakuačním plánem (vyvěšeny na vybraných místech areálu a u správce objektu), V případě vzniku požáru učinit vše pro likvidaci požáru, popř. neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc v souladu s požárními a poplachovými směrnicemi.

3. Dále, znát rozmístění prostředků požární ochrany, seznámit se s návodem na jejich používání a tyto prostředky (včetně informativních značek a tabulek) nepoškozovat a neodstraňovat.

4. Při použití čistících prostředků dodržovat zásady bezpečné manipulace, přičemž skladování hořlavých látek či kapalin není dovoleno.

5. Počínat si tak, aby nezpůsobili poranění sobě ani jiným osobám a aby nezavinili vznik požáru.

## II. Bezpečnost a hygiena

1. Osoby, které prostory areálu užívají na základě nájemní smlouvy s Partnery, jsou povinny ihned odstraňovat příčiny možného poranění (střepy, rozbité kapaliny, mastnoty na podlahách a jiné). V případě výskytu závady většího rozsahu jsou povinné osoby nahlásit tuto závadu koordinátorovi provozu. (v případě nepřítomnosti na telefon uvedený na identifikační kartě uživatele Mikrodepa). Všechny osoby přítomné v prostorách areálu jsou povinné ve všech prostorách areálu trvale udržovat pořádek.

2. Všechny osoby přítomné v prostorách areálu MIKRO.DEPO jsou povinny počínat si tak, aby nedošlo k ohrožení práv či oprávněných zájmů jeho samotného či jakékoli jiné osoby, dobrých mravů, pravidel zdvořilosti a slušného chování, veřejného pořádku či mravnosti a aby nerušil či neobtěžoval ostatní uživatele.

3. Každý vstupuje a pobývá v areálu MIKRO.DEPa na svou odpovědnost a vlastní nebezpečí. Provozovatel odpovídá pouze za škody na zdraví či majetku způsobené úmyslným nebo hrubě nedbalým chováním jeho zaměstnanců či osob v obdobném poměru.

4. Provozovatel ani Koordinátor provozu neručí za odložené věci a zboží v areálu MIKRO.DEPa. Provozovatel ani Koordinátor provozu nenese odpovědnost za škodu či zcizení soukromých věcí pracovníků Partnera.

5. Ve společných prostorách se nachází vybavená lékárnička první pomoci, určená k ošetření drobných zranění osob v areálu. V případě potřeby ošetření volejte koordinátora provozu.

## III. V areálu MIKRO.DEPa je přísně zakázáno:

1. Manipulace s otevřeným ohněm

2. Požívání omamných či toxických prostředků

3. Poškozování vybavení areálu, včetně popisování, polepování nebo pomalování zařízení

4. Zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů,

5. Zdržovat se v areálu mimo provozní dobu.
6. Manipulovat s prostředky protipožární ochrany bez požárního nebezpečí.
7. Zasahovat do teplotních regulací ve společném objektu nebo jinak manipulovat s otopnou soustavou.

**Finální verze 1.6**  
po revizi TSK/ekolo  
16.10. 2020