

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021

číslo: D/0024/2021/SOC

uzavřená podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů

mezi těmito smluvními stranami:

Zlínský kraj

se sídlem: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

IČO: 70891320

jednající: Bc. Hana Ančincová, statutární náměstkyně hejtmana Zlínského kraje, na základě plné moci hejtmana Zlínského kraje ze dne 2. 12. 2020

bankovní spojení: 2786182/0800, Česká spořitelna, a.s.

(dále jen „Kraj“)

a

Diakonie ČCE - středisko Vsetín

se sídlem: Strmá 34, 755 01 Vsetín 1

IČO: 73633178

právní forma: Právní osoba – Církev a náboženské společnosti

jednající: XXXX, ředitel a předseda správní rady, XXXX, členka správní rady

bankovní spojení: 191748635/0300, Československá obchodní banka, a.s.

zapsaná Ministerstvem kultury v Rejstříku evidovaných právnických osob, číslo evidence 9-296/2004-10687

(dále jen „Poskytovatel sociální služby“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Kraj na základě Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu schváleného Radou Zlínského kraje dne 25. 1. 2021, č. usnesení 0028/R03/21, ve znění dodatku/ů (dále jen „Pověření“), v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2021, v platném znění (dále jen „Akční plán pro rok 2021“), který je prováděcím dokumentem Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2020 – 2022, v platném znění a s Programem pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021, v platném znění (dále jen „Program odlehčovací služby“), uzavírá tuto Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021 (dále jen „Smlouva“).

Článek II.

Účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je poskytnutí finanční podpory za poskytování sociální/ch služby/eb dle Pověření a dle Programu odlehčovací služby. Údaje o sociální/ch službě/ách na níž/něž se finanční podpora poskytuje, jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Indikátor/y uvedený/é v příloze č. 1 této Smlouvy je/Jsou stanoven/y nad rámec výše indikátoru/ů stanoveného/ých v jakékoliv jiné Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje.
2. Sociální služba/y musí být poskytována/y v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Článek III.

Indikátor a personální zajištění sociální služby

1. Indikátor je výkonové měřítko sociální služby, k jehož zajištění se Poskytovatel sociální služby zavazuje. Jeho název a výše jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy, a to u každé sociální služby zvlášť. Požadované vymezení indikátoru pro daný druh sociální služby je uvedeno ve webové aplikaci KISSoS (www.kissos.cz).
2. Nenaplnění indikátoru/ů v minimální výši uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy se považuje za nesplnění závazku ze strany Poskytovatele sociální služby dle Pověření a je důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.
3. Dojde-li k ukončení Smlouvy některým ze způsobů dle článku X. této Smlouvy nebo k její změně v průběhu roku, musí být naplněn alikvotní podíl sjednané roční výše indikátoru/ů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby a následně bude postupováno dle odstavce 2. tohoto článku.
4. Indikátor/y, který/é bude/ou vykazován/y v rámci poskytnuté finanční podpory v souladu s článkem II. této Smlouvy, musí být pro účely kontroly podložen/y průkaznou evidencí o realizaci sociální služby a musí být viditelně, jednoznačně a zřetelně označen/y textem „Zajištění odlehčovací služby“. Vykazování indikátoru/ů musí být pro účely kontroly nezaměnitelné s vykazováním indikátoru/ů v rámci jakéhokoliv jiného způsobu poskytování finanční podpory.
5. Kapacita (tj. počet jednotek sociální služby) uvedená v příloze č. 1 této Smlouvy, na kterou je finanční podpora poskytnuta, musí být nastavena a zachována po celou dobu čerpání finanční podpory z Programu odlehčovací služby. Po dobu čerpání finanční podpory z Programu odlehčovací služby není možno kapacitu měnit.
6. Nenaplnění minimální výše personálního zajištění u pobytové formy poskytování sociální služby, tj. 4,50 průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z Programu odlehčovací služby, bude považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.

Článek IV.

Finanční podpora

1. Finanční podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje, mimo prostředky poskytnuté Kraji na financování sociálních služeb ze státního rozpočtu na rok 2021 dle § 101a zákona o sociálních službách.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů dle Programu odlehčovací služby, které prokazatelně vznikly v období ode dne účinnosti Pověření (tj. ode dne přijetí Pověření Poskytovatelem sociální služby), tj. od 22. 2. 2021 do 31. 12. 2021 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2022 v souvislosti s poskytováním základních činností sociální/ch služby/eb druhu odlehčovací služby stanovených zákonem o sociálních službách pro druh a formu sociální/ch služby/eb poskytované/ých na území Kraje nebo pro občany Kraje dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
3. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):
 - a) Nesouvisející s poskytováním základních činností u sociální služby druhu odlehčovací služby.
 - b) Na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).
 - c) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů.
 - d) Plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci.
 - e) Na reprezentaci.
 - f) Na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory.
 - g) Finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby.
 - h) Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
 - i) Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu¹ požádat.
 - j) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky.
 - k) Členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích.
 - l) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
 - m) Výdaje, které nelze účetně doložit.
4. Finanční podpora je poskytnuta jednorázově dle článku V. a podléhá vyúčtování dle článku VI. této Smlouvy.

¹ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek V.

Výše finanční podpory a její splatnost

1. Kraj poskytne Poskytovateli sociální služby, při splnění podmínek dle této Smlouvy, ze svého rozpočtu finanční podporu v celkové maximální výši **1 182 387,00 Kč**, slovy jedenmiliónjednostoosmdesátdvatisícetřistaosmdesátsedmkorunčeských.
2. Přidělená finanční podpora bude Poskytovateli sociální služby vyplacena jednorázově, dle přílohy č. 1 této Smlouvy, na jeho běžný účet uvedený v záhlaví.
3. Finanční podpora bude vyplacena nejpozději do 10 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy.
4. Finanční podpora bude poskytnuta v souladu s ostatními ustanoveními této Smlouvy.

Článek VI.

Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Kraji prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“) vyúčtování finanční podpory v termínu do 5. 2. 2022 včetně, a to ve formě a struktuře stanovené tímto odborem.
2. Vyúčtováním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech vztahujících se k základním činnostem sociální/ch služby/eb za rok 2021, včetně vyčíslení případného přeplatku vyplývajícího z poskytnutých záloh finanční podpory.
3. V případě, že dojde ke změně nebo ukončení této Smlouvy a tato skutečnost bude mít vliv na výši finanční podpory, je Poskytovatel sociální služby povinen toto vyúčtování předložit Kraji do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo ukončení této Smlouvy, není-li v nich stanoveno jinak.
4. V případě, že poskytnuté zálohy finanční podpory budou vyšší než potřebná výše finanční podpory vycházející ze skutečných nákladů a výnosů sociální služby za rok 2021 nebo dojde k povinnosti vrátit finanční podporu dle článku III. odstavce 2., 3. a 6. této Smlouvy, je povinen Poskytovatel sociální služby tento přeplatek poskytnuté finanční podpory v termínu předložení vyúčtování dle odstavce 1. nebo 3. tohoto článku vrátit na účet Kraje uvedený v záhlaví této Smlouvy.
5. Po kontrole vyúčtování Krajem bude Poskytovateli sociální služby oznámeno odsouhlasení vyúčtování. V případě, že předložené vyúčtování neobsahuje požadované informace nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je Poskytovatel sociální služby povinen předložit na žádost pracovníka Odboru sociálních věcí KÚZK doplnění či úpravu podaného vyúčtování do stanovené lhůty.
6. Pokud Poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh finanční podpory a částka vyčísleného přeplatku bude nižší než skutečný přeplatek, je Poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy pracovníka Odboru sociálních věcí KÚZK bez zbytečného odkladu provést opravu a rozdíl vrátit na účet Kraje.
7. Pokud Poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh finanční podpory a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet Kraje, bude mu Krajem vrácena.
8. V případě, že Poskytovatel sociální služby nedoplní vyúčtování ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku IX. této Smlouvy.

Článek VII.

Povinnosti Poskytovatele sociální služby

1. Činnost Poskytovatele sociální služby podle této Smlouvy bude vykonávána jménem Poskytovatele sociální služby a na jeho účet a odpovědnost s tím, že Poskytovatel sociální služby odpovídá za případnou škodu.
2. Sociální služba musí být poskytována a personálně zajištěna s následující minimální časovou dostupností sociální služby. Pobytová forma poskytování sociální služby musí být poskytována celoročně nepřetržitě a v tomto čase musí být i personálně zajištěna. Minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z Programu odlehčovací služby, je 4,50 průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči (kontrola může být provedena v průběhu roku, a to veřejnosprávní kontrolou a dle dat uvedených v Rozpočtu sociální služby). Ustanovení článku IX. odstavce 8. této Smlouvy se použije obdobně.
3. Délka pobytu v jednom kalendářním roce pro jednoho klienta v pobytové formě poskytování nesmí překročit 120 dní. Tuto podmínku musí splnit minimálně 80 % klientů, tzn., že minimálně 80 % klientů nevyužije sociální službu více než 120 dní v kalendářním roce v součtu. Dodržení této podmínky je nutné pro splnění účelu finanční podpory Programu odlehčovací služby. Ustanovení článku IX. odstavce 8. této Smlouvy se použije obdobně.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, které vede v souladu s obecně platnými právními předpisy, oddělenou, správnou a průkaznou evidenci nákladů a výnosů prokazatelně spojených se sociální/mi službou/ami dle článku II. této Smlouvy, a to za každou sociální službu samostatně a dle Programu odlehčovací služby. Poskytovatel sociální služby dále zajistí evidenci nákladů a výnosů ze svých ostatních činností, které nejsou sociální službou.
5. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a zároveň je hrazen z poskytnuté finanční podpory, je Poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „Zajištění odlehčovací služby“.
6. V případě kontroly je Poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další požadované dokumenty, které jsou nezbytné k provedení kontroly Krajem.
7. Poskytovatel sociální služby, z důvodu čerpání veřejných zdrojů, je povinen prokazatelně seznámit uživatele s nahlížením do jejich spisové dokumentace ze strany kontrolního týmu (forma není předepsána), pro potřeby provedení kontroly dle článku IX. této Smlouvy.
8. Poskytovatel sociální služby je povinen archivovat účetní a jinou evidenci a dokumentaci související s poskytováním sociální služby po dobu minimálně 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, pro potřeby provedení kontroly dle článku IX. této Smlouvy.
9. Poskytovatel sociální služby se zavazuje zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití poskytnuté finanční podpory za ceny v místě a čase obvyklé.
10. Poskytovatel sociální služby je povinen do 10 kalendářních dnů před podáním žádosti o zrušení registrace na registrující orgán oznámit tuto skutečnost koordináčnímu, projektovému a programovému pracovníkovi na oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb Odboru sociálních věcí KÚZK, ve formě a struktuře stanovené tímto odborem.
11. Poskytovatel sociální služby je povinen do 10 kalendářních dnů ode dne vzniku právní skutečnosti oznámit Odboru sociálních věcí KÚZK, na formuláři ve formě a struktuře stanovené tímto odborem, podstatné a nepodstatné změny dle Programu odlehčovací služby. Tyto změny je třeba doložit příslušnými doklady.

12. Poskytovatel sociální služby je povinen do 10 kalendářních dnů před podáním žádosti o zrušení registrace na registrující orgán oznámit tuto skutečnost koordinátorovi procesu tvorby plánu na Odboru sociálních věcí KÚZK, ve formě a struktuře stanovené tímto odborem.
13. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Rozpočet za jednotlivé sociální služby**, ve formě a struktuře stanovené tímto odborem (tzn. část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou; část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), a to **v termínu do 30. 4. 2021, následně jeho změny v termínech do 31. 7. 2021 a do 10. 11. 2021.**
14. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Monitorovací list**, z důvodu vyhodnocení efektivity sociální služby, ve formě a struktuře stanovené tímto odborem, a to **nejpozději v termínu do 5. 2. 2022.**
15. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou posunout do stavu „Ke schválení krajem“) **Výkaz za skutečnost roku 2021**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz), v menu Moje výkazy, a to **v termínu do 5. 2. 2022.** V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 16:00 hodin prvního pracovního dne následujícího po 5. 2. 2022, bude i přesto sociální služba hodnocena a Poskytovatel sociální služby bude vyzván k obhajobě specifík, o výsledku bude rozhodovat Tým pro dohodu.
16. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Protokol/y o inspekci/ích za rok 2021**, bude-li mít zájem o zařazení do Základní sítě nebo Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2023, ve formě a struktuře stanovené tímto odborem, a to **nejpozději v termínu do 5. 2. 2022.**
17. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **kopii daňového přiznání včetně kopií účetních výkazů za rok 2021**, tzn. Rozvahu za IČO, Výkaz zisku a ztrát za IČO. Dále je povinen předložit dokumenty za jednotlivé identifikátory sociálních služeb, které jsou pověřeny Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, tj. Výkaz zisku a ztrát a Hlavní kniha, které musí být označeny identifikátorem sociální služby. Pro účely posouzení výše přiměřeného zisku, ve formě a struktuře stanovené tímto odborem, **v termínu do 31. 7. 2022.**
18. Nárok na poskytnutí finanční podpory zaniká dnem právní moci rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby, dnem ukončení poskytování sociální služby, dnem zániku Poskytovatele sociální služby, nebo pokud dojde k ukončení Smlouvy dle článku X. této Smlouvy.

Článek VIII.

Publicita

1. Poskytovatel sociální služby se zavazuje prezentovat Kraj jako poskytovatele finanční podpory k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021 na veřejně přístupných informačních tocích (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování jeden vhodný způsob. Prezentování Kraje bude minimálně obsahovat název finančního zdroje, tj. „Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“.

2. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga Kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.
3. Splnění podmínek dle odstavce 1. tohoto článku prokazuje Poskytovatel sociální služby v rámci vyúčtování finanční podpory, ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.

Článek IX.

Kontrola a sankce

1. Kraj prostřednictvím svých zástupců provádí kontrolu plnění povinností dle této Smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Povinnost mlčenlivosti uložená Poskytovateli sociální služby dle zvláštních právních předpisů není tímto ustanovením dotčena. V případě zjištění, že sociální služba/y není/nejsou poskytována/y v souladu s touto Smlouvou, je Kraj oprávněn neuhradit zálohu finanční podpory týkající se příslušné sociální služby, případně tuto zálohu finanční podpory přiměřeně snížit.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této Smlouvy, poskytnout Kraji součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci této Smlouvy a umožnit průběžné sledování údajů o realizaci této Smlouvy, a to ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
3. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Porušením rozpočtové kázně se rozumí:
 - a) Opakované neumožnění veřejnosprávní kontroly.
 - b) Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

Příčemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude v těchto případech vyměřen **ve výši poskytnuté finanční podpory vztahující se k sociální službě, v níž k porušení rozpočtové kázně došlo (finanční podpory vyplacené ke dni porušení rozpočtové kázně).**

4. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v této Smlouvě, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen **ve výši neoprávněně použité finanční podpory**. Porušením rozpočtové kázně dle tohoto odstavce se rozumí zejména:
 - a) Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
 - b) Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.
 - c) Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
 - d) Zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
 - e) Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
 - f) Neprokáže-li Poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.

5. V případě, kdy Poskytovatel sociální služby nepředloží požadované dokumenty a informace uvedené:

- a) v odstavci 1. článku VI. této Smlouvy (vyúčtování finanční podpory),
- b) v odstavci 13. článku VII. této Smlouvy (Rozpočet za jednotlivé sociální služby a jeho změny),
- c) v odstavci 14. článku VII. této Smlouvy (Monitorovací list),

a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v týchž předmětných odstavcích a člancích této Smlouvy, bude vyzván Odborem sociálních věcí KÚZK k dodatečnému předložení. Pokud požadované dokumenty a informace Poskytovatel sociální služby předloží dodatečně, a to **do 6 kalendářních dnů včetně** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích této Smlouvy, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Pokud požadované dokumenty a informace předloží dodatečně, a to:

- **7. až 30. kalendářní den** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích této Smlouvy, bude mu uložen snížený odvod ve výši **0,5 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**
- **31. až 60. kalendářní den** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích této Smlouvy, bude mu uložen snížený odvod ve výši **2 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

V případě pozdějšího předložení požadovaných dokumentů a informací, než je uvedeno výše v tomto odstavci, nebo pokud požadované dokumenty a informace nebudou předloženy vůbec, bude Poskytovateli sociální služby uložen odvod ve výši **100 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

6. V případě, kdy Poskytovatel sociální služby nepředloží požadované dokumenty a informace uvedené v odstavci 15. článku VII. této Smlouvy (Výkaz za skutečnost roku 2021), a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v témže předmětném odstavci a článku této Smlouvy, jedná se o porušení rozpočtové kázně a bude mu uložen snížený odvod ve výši **0,1 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

7. V případě, kdy Poskytovatel sociální služby nepředloží požadované dokumenty a informace uvedené v odstavci 17. článku VII. této Smlouvy (kopie daňového přiznání včetně kopií účetních výkazů za rok 2021, tzn. Rozvaha za IČO, Výkaz zisku a ztrát za IČO, dále dokumenty za jednotlivé identifikátory sociálních služeb, které jsou pověřeny Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, tj. Výkaz zisku a ztrát a Hlavní kniha, které musí být označeny identifikátorem sociální služby), a to nejpozději v termínu do 31. 10. 2022, jedná se o porušení rozpočtové kázně a bude mu uložen snížený odvod ve výši **max. 5 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě (dle závažnosti pochybení).**

8. Za porušení rozpočtové kázně je považováno i nesplnění jiných povinností stanovených touto Smlouvou, než které jsou uvedeny v odstavci 3., 4., 5., 6. a 7. tohoto článku. V případě, že bude zjištěno, že Poskytovatel sociální služby předmětnou povinnost stanovenou touto Smlouvou nesplnil, bude vyzván k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě, pokud povaha věci bude umožňovat nápravu. Pakliže opatření k nápravě v dané lhůtě nebude splněno, dopustí se Poskytovatel sociální služby porušení rozpočtové kázně. V takovém případě Kraj Poskytovateli sociální služby uloží snížený odvod ve výši **0,001 % z poskytnuté finanční podpory za každý den prodlení související s nesplněním každé jednotlivé povinnosti vztahující se k příslušné sociální službě.** Pokud Poskytovatel sociální služby nebude vyzván k provedení opatření k nápravě, protože povaha věci neumožňuje nápravu, dopustí se porušení rozpočtové kázně. V takovém případě Kraj Poskytovateli sociální služby uloží snížený odvod ve výši **1.000 Kč.**

9. Kraj neuloží odvod za porušení rozpočtové kázně, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně dle této Smlouvy nepřesáhne 1.000 Kč.

10. Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude Poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.
11. Nedodržení povinností Poskytovatele sociální služby uvedených v článku VII. této Smlouvy může mít vliv na výši poskytnuté finanční podpory, popř. její krácení, v následujícím období.

Článek X.

Ukončení Smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí této Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Kraj může tuto Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení finanční podpory. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán Kraje.
3. Výpovědním důvodem na straně Kraje je porušení povinností Poskytovatele sociální služby stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se Poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
 - a) Svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech.
 - b) Poruší pravidla veřejné podpory.
 - c) Je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán Poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností Poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Bylo soudem rozhodnuto o úpadku Poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.
 - e) Poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy, a to včetně jejich dodatků.
 - f) Je v likvidaci.
 - g) Opakovaně neplní povinnosti stanovené touto Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván Krajem.
 - h) Rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci.
 - i) Poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - j) Poskytovatel sociální služby zanikl.
4. Výpověď této Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – g) odstavce 3. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. h) – j) odstavce 3. tohoto článku činí jeden den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Poskytovateli sociální služby. Účinky doručení pro účely této Smlouvy nastávají i tehdy, pokud Poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

6. Poskytovatel sociální služby je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoliv důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Kraji.
7. Tato Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení této Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku této Smlouvy.
8. Po ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí nebo při zrušení Smlouvy musí dojít k vypořádání všech práv a povinností obou smluvních stran včetně vyúčtování a vrácení případných přeplatků poskytnutých záloh finanční podpory bezhotovostním převodem na účet Kraje, z něhož byly zálohy finanční podpory vyplaceny, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení této Smlouvy nebo od jejího zrušení. Výjimkou je skutečnost, že v ukončení Smlouvy dohodou, ve výpovědi Smlouvy nebo v návrhu na zrušení Smlouvy je stanovena lhůta jiná nebo Poskytovatel sociální služby povinnosti splnil a vrátil případné přeplatky finanční podpory před ukončením Smlouvy nebo před jejím zrušením.
9. Pokud Poskytovatel sociální služby ve stanovené lhůtě poskytnuté finanční prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem Kraji, považují se tyto finanční prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Jako kontaktní místo Kraje pro účely této Smlouvy se stanovuje Odbor sociálních věcí KÚZK, Ing. Renata Krahulíková, tel. 577 043 307, e-mail: renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz, Bc. Miroslava Vykoukalová, tel. 577 043 340, e-mail: m.vykoukalova@kr-zlinsky.cz.
2. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu, sídla, statutárního zástupce či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, event. na úřední desce Kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této Smlouvě.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Kraj obdrží tři vyhotovení a Poskytovatel sociální služby jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že tato Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1.
9. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této Smlouvy dle odstavce 4. tohoto článku provede Kraj, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uzavření této Smlouvy. O uveřejnění této Smlouvy bude Kraj bezodkladně informovat Poskytovatele sociální služby e-mailem.

10. Poskytovatel sociální služby bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v této Smlouvě Kraj zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz, v sekci Krajský úřad, Zpracování a ochrana osobních údajů (GDPR).

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 15. 2. 2021, 0061/Z03/21

Ve Zlíně dne

V dne

za Kraj

za Poskytovatele sociální služby

.....
XXXX

ředitel a předseda správní rady

.....
Bc. Hana Ančincová

statutární náměstkyně hejtmana Zlínského kraje

.....
XXXX

členka správní rady

Příloha č. 1

Název poskytovatele sociální služby: Diakonie ČCE - středisko Vsetín

Sídlo: Strmá 34, 755 01 Vsetín 1

IČO: 73633178

Poř. č.	Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Název sociální služby	Forma poskytování, popř. převažující forma poskytování (dle Dočasné sítě AP 2021)	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle Dočasné sítě AP 2021)	Území (SO ORP/Obec)	Jednotka (Název)	Jednotka (Výše – kapacita dle Dočasné sítě AP 2021)	Indikátor (Název – zkratka)	Indikátor (Minimální výše)	Finanční podpora v Kč (Maximální výše)
1	Odlehčovací služby	5765917	Odlehčovací služba Trnková	Pobytová	Senioři	SO ORP Vsetín	Lůžko	4	A	935	1 182 387,00

Finanční podpora v Kč (Maximální výše) celkem: **1 182 387,00**

Vysvětlivky ke zkratkám:

AP 2021 = Akční plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2021

SO ORP = Správní obvod obce s rozšířenou působností

Vysvětlivky k indikátorům:

A = Počet lůžkodnů/rok: Rok je období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz.

B = Celkový počet hodin přímé péče na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok: Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 221 dnů.

C = Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok: Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 221 dnů.