

69/2021/8/1/1

**Příkazní smlouva č. 69/2021/8/1/1**

ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „smlouva“).

**Moravské zemské muzeum**

státní příspěvková organizace

se sídlem Zelný trh 6, 659 37 Brno

IČO: 00094862

DIC: CZ00094862

zastoupená generálním ředitelem

kontaktní osoba:

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

**Bc. Jana Vlčková**

se sídlem: 683 03 Nemojany 106

IČ: 04728513

e-mail:

tel.:

Bankovní spojení:

(dále jen „příkazník“)

(dále společně též jen „smluvní strany“ nebo „strany této smlouvy“)

**.I.**

**Předmět a účel smlouvy**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je obstarání některých záležitostí příkazce, které jako závazky pro příkazce vyplývají z usnesení vlády č. 249 a 250 ze dne 5. března 2021 a z Mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví č. MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN ze dne 5. 3. 2021 a z Mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví č. MZDR 47828/2020-17/MIN/KAN ze dne 5. 3. 2021, která byla přijatá za účelem zajištění povinného pravidelného antigenního testování zaměstnanců tzv. veřejného sektoru na přítomnost onemocnění COVID-19. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy s těmito mimořádnými opatřeními a usneseními vlády seznámil.
- 1.2. Příkazník se zavazuje v rámci obstarání záležitostí příkazce uvedených v předchozím odstavci zajistit zejména:
  - a) provedení preventivního testování osob, na které se vztahuje mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví č. MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN ze dne 5. 3. 2021 (dále jen zaměstnanci příkazce) na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV 2;
  - b) provedení vyhodnocení testů u každé jednotlivé osoby, u které bude testování provedeno

- c) poučení osoby, která se podrobila shora uvedenému testu s výsledkem – pozitivní, o jeho dalších povinnostech vyplývajících z Mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví č. MZDR 47828/2020-17/MIN/KAN ze dne 5. 3. 2021;
- d) vedení evidence o provedených testech;
- e) zajištění metodické, organizační, řídicí a kontrolní činnosti v oblasti testování osob, konzultaci při přípravě dokumentů a interních předpisů příkazce souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.

## II.

### Doba trvání smlouvy

- 2.1. Smlouva se uzavírá na dobu od 15.3.2021 do 31.12.2021.
- 2.2. Smlouvu příkazce může ukončit odvoláním příkazu ve smyslu ust. § 2440 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník zejména z důvodu, že zaniknou povinnosti příkazce vyplývající z mimořádných opatření uvedených v čl. I. odst. 1.1. této smlouvy.
- 2.3. Příkazník může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí zaslou na adresu příkazce. V takovém případě práva a povinnosti z této příkazní smlouvy zaniknou uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

## III.

### Povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen zajišťovat provádění testů u zaměstnanců příkazce minimálně 2 dny v pracovním týdnu podle předem odsouhlaseného plánu testování v době od 8 do 11 hodin v prostorách k tomu určených příkazcem.
- 3.2. Příkazník je povinen při provádění testů zajistit všechny obecně závaznými předpisy stanovené hygienické a epidemiologické standardy a dodržování opatření vydaných za účelem předcházení šíření epidemie viru SARS-CoV 2.
- 3.3. Příkazník je povinen vést evidenci provedených testů v elektronické podobě na zařízení příkazce umístěného v prostoru, kde budou prováděny testy. O výsledcích provedených testů okamžitě informovat oddělení Lidské zdroje.
- 3.4. Příkazník je povinen provádět kontrolu, zda se předepsanému testu podrobily všechny osoby, na které se tato povinnost u příkazce vztahuje.
- 3.5. Příkazník je povinen poskytnout na vyžádání příkazce konzultaci při přípravě dokumentů a interních předpisů příkazce souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
- 3.6. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen včas oznámit příkazci

H

všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen poskytovat příkazci včas vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení dalších pokynů.

- 3.7. Bude-li se příkazník řídit pokyny příkazce, aniž by jej upozornil na jejich nevhodnost, znamená to, že vhodnost příkazcem udělených pokynů odsouhlasil.
- 3.8. Příkazník se zavazuje, že pokud mu v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy byly poskytnuty osobní údaje fyzických osob, s těmito osobními údaji nakládat a tyto osobní údaje zpracovávat výlučně pro plnění povinností dle této smlouvy a v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EC („GDPR“).
- 3.9. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při plnění předmětu této smlouvy dozvěděl, a které nejsou veřejně známy. Porušením povinnosti mlčenlivosti není použití informací předaných příkazníkovi příkazcem k plnění předmětu této smlouvy v nezbytném rozsahu.
- 3.10. Příkazník je povinen zařídit veškeré záležitosti spojené s plněním této smlouvy osobně, svěří-li povinnosti dle této smlouvy jiné osobě, odpovídá jako by příkaz prováděl sám.

#### IV.

##### Povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškerou potřebnou součinnost v souladu s touto smlouvou, zejména předat seznam osob, na které se vztahuje povinnost podrobit se textu dle čl. I. odst. 1.2., písm. a) této smlouvy a dále všechny podklady a informace, nezbytné k plnění této smlouvy.
- 4.2. Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi pro plnění povinností dle této smlouvy místnost v objektu příkazce vhodnou pro provádění testů dle této smlouvy, dále ochranné prostředky (respirátory, jednorázové rukavice, štít a podobně), dezinfekční prostředky pro dezinfekci ploch a rukou, popř. další materiál tak, aby mohly být dodrženy všechny hygienické a epidemiologické standardy.
- 4.3. Příkazce se zavazuje zajistit potřebný počet testovacích sad pro provedení testu na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV 2 a tyto předat příkazníkovi tak, aby mohl zajistit plnění povinností dle této smlouvy.
- 4.4. Příkazce je povinen zajistit likvidaci odpadu vzniklého při provádění testů, a to v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 4.5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu v souladu s čl. V. této smlouvy.

## V.

### Odměna a její splatnost

- 5.1. Odměna za činnost dle této smlouvy se sjednává ve výši 2.500,- Kč, slovy dva tisíce pět set korun českých bez DPH za každý den, ve kterém budou prováděny testy, jak je sjednáno v bodě 3.1. této smlouvy. V této denní sazbě jsou zahrnuty všechny povinnosti uvedené v bodu 1.2. této smlouvy. V případě, že je příkazník plátcem DPH, je oprávněn navýšit sjednanou cenu o DPH v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění.
- 5.2. V takto sjednané odměně jsou zohledněny všechny činnosti a náklady příkazníka, tedy jak odměna za vykonanou práci, tak i náhrada vynaložených nákladů.
- 5.3. Odměna je smluvena jako nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy. Sjednanou výši odměny nelze překročit.
- 5.4. Odměna je splatná na základě faktury vystavených příkazníkem vždy po skončení kalendářního měsíce se splatností 14 dnů od doručení faktury příkazci. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů, zejména označení faktury, číslo, IČO a DIČ, název a sídlo příkazce a příkazníka, účtovanou částku, případně DPH v platné výši, datum uskutečnění zdanitelného plnění, den vystavení a splatnosti faktury a podpis příkazníka. Dnem zaplacení je den odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 5.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě 7 pracovních dnů od jejího doručení zpět příkazníkovi s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě příkazce není v prodlení s úhradou faktury a lhůta k její úhradě počne běžet až dnem doručení opravené faktury příkazci.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž k uveřejnění smlouvy v registru smluv se zavazuje příkazce.
- 6.2. Příkazník jako subjekt údajů podpisem této smlouvy prohlašuje, že souhlasí s tím, aby MZM po dobu platnosti této smlouvy zpracovávalo a uchovávalo jeho osobní údaje v rozsahu: jména, příjmení, akademických titulů, data narození, bydliště, elektronické adresy, telefonního čísla, bankovního spojení, vše za účelem plnění této smlouvy a ochrany práv a oprávněných zájmů MZM vyplývajících z tohoto smluvního vztahu. Příkazník jako subjekt údajů dále prohlašuje, že byl ze strany MZM řádně seznámen se svými právy v oblasti ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice

H

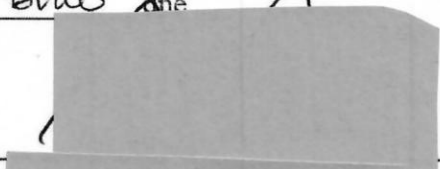
95/46/EC („GDPR“) a dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.

6.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky.


6.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

6.5. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.

v Bno dne 12-03-2021

  
\_\_\_\_\_  
generální ředitel MZM

v BRNĚ dne 12-03-2021

  
\_\_\_\_\_  
Bc. ~~Jana~~ Vlčková

 **Moravské zemské muzeum**  
659 37 Bno, Zelný trh 6  
IČ: 00094862, DIČ: CZ00094862  
www.mzm.cz  
3