**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z31276[[2]](#endnote-2)**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**[[3]](#endnote-3)**:** | **41** | **ID PK MZe**[[4]](#endnote-4)**:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[5]](#endnote-5)**:** |  **Průběžné čerpání drobných ad-hoc DMS III.** |
| **Datum předložení požadavku:** |  | **Požadované datum nasazení:** | Průběžně |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[6]](#endnote-6)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[7]](#endnote-7)**:** | Vysoká [ ]  Střední [x]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace [x]   | **Zkratka**[[8]](#endnote-8)**:**  |  | Verze:  |  |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní [x]  Zlepšení [x]  Reklamace [ ]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura [ ]  | **Typ požadavku:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Oleg Blaško | **11120** | 221814588 | oleg.blasko@mze.cz |
| Metodický / věcný garant: | Lucie Kubáčová | **11156** | 221813032 | lucie.kubacova@mze.cz |
| PM: | Martina Dulová | **11151** | 221812594 | martina.dulova@mze.cz |
| Technický garant: | xxx |  |  | xxx |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | **T-SOFT a.s.** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[9]](#endnote-9)**:** | S2018-0022; 156-2018-11150 | **KL:** | HR-001 |

# Stručný popis požadavku

## Popis požadavku

Předmětem požadavku je objednávka a čerpání služeb dodavatele při zajištění rozvoje aplikace DMS nad rámec paušálních KL. Jedná se zejména o drobné úpravy, změny v konfiguracích a urgentní změny, či testování apod. Čerpání výše zmiňovaných služeb bude čerpáno dle potřeby, a to od zveřejnění tohoto RFC v registru smluv do platnosti smlouvy 156-2018-11150 (S2018-0022), přičemž Objednatel není povinen čerpat byť jedinou službu. Objednatel dále není povinen vyčerpat celý objednaný rozsah drobných ad hoc služeb. Rozsah jednotlivých požadavků bude vždy upřesněn.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

Potřebná operativnost při řešení drobných ad-hoc úprav za účelem úpravy funkčnosti DMS v oblasti legislativní, ergonomie uživatele apod. Přínosem pro MZe je zjednodušení administrativy a urychlení procesů od vzniku požadavku do jeho realizace.

## Rizika nerealizace

Při nerealizaci tohoto požadavku nebude možné zajistit operativní úpravy v DMS zajišťující optimalizaci funkčnosti nad rámec paušálních KL a drobné úpravy budou realizovány standardní cestou, což v tomto případě by bylo neefektivní, administrativně a časově náročně, včetně vyšší finanční náročnosti (projektové řízení dodavatele apod.).

# Podrobný popis požadavku

# Viz body 2.1. – 2.3. Dále drobné ad-hoc požadavky budou standardně procesovány přes HelpDesk MZe. Požadavky budou dodavatelem operativně a bezodkladně řešeny. Řešení a pracnost jednotlivých zadaných ad-hoc požadavků jsou schvalovány před zahájením samotné realizace.

# Dopady na IS MZe

## Dopady

### (Pozn.: V případě předpokládaných či možných dopadů změny na agendu, aplikaci, data, infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tedy věcného/metodického, provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.)

### Očekávané dopady budou především v oblasti vnitřní konfigurace DMS. Dopady na bezpečnost a infrastrukturu nejsou očekávány.

## Požadavky na součinnost AgriBus

### (Pozn.: Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

Bez požadavků.

## Dotčené konfigurační položky[[10]](#endnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Předpokládaný dopad** |
|   |  |  |
|   |   |   |

## Rizika implementace změny

Žádná.

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

### (Pozn.: Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

Vytvořená řešení nezvyšují rozsah podporované aplikace DMS.

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

### (Pozn.: Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.) Ne.

# Požadavek na dokumentaci[[11]](#endnote-11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | Ano (e-mail) | ne | ne |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[12]](#endnote-12)\* | ne | ne | ne |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování\* | ne | ano\*\* | ne |
|  | Uživatelská příručka\* | ano | ne | ne |
|  | Systémová příručka\* | ano | ne | ne |
|  | Bezpečnostní dokumentace\* | ano | ne | ne |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory\* | ano | ne | ano |
|  | Webové služby + konzumentské testy\* | ne | ne | ne |

### \* Případné odlišnosti budou uvedeny přímo v dílčím změnovém úkolu

\*\* Testovací scénář a protokol o otestování bude dodán pouze na vyžádání Objednatele.

### (Pozn.: U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace (možno upravit) – otevřete dvojklikem: NEVEŘEJNÉ

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Akceptační kritérium** | **Způsob verifikace** | **Akceptuje** |
|  | Výkaz práce | Schválení | ICT |
|  | Dokumentace | Schválení | Příslušný věcný, technický, provozní nebo bezpečnostní garant |

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Průběžně dle aktuálních termínů dohodnutých v rámci HD k jednotlivým požadavkům |  |

# Přílohy

Nejsou.

**B – nabídkA řešení k požadavku Z31276**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: | **41** | **ID PK MZe**: |  |

# Návrh konceptu technického řešení

Cílem je zefektivnění procesu realizace požadavků na změny v aplikaci DMS. Drobné ad-hoc požadavky budou procesovány přes HelpDesk MZe a budou dodavatelem operativně a bezodkladně řešeny. Řešení a pracnost jednotlivých zadaných ad-hoc požadavků budou schvalovány před zahájením vlastní samotné realizace.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele bude v případě, že to bude pro daný požadavek relevantní, součástí návrhu řešení, které bude schvalováno před zahájením vlastní realizace.

# Dopady do systémů MZe

Dopady do systémů (do agendy, aplikace, na data, na síťovou strukturu, na serverovou infrastrukturu, na bezpečnost) a případně do dalších požadavků MZe budou vždy součástí návrhu řešení, které bude schvalováno před zahájením vlastní realizace.

### V případě, že bude mít změna dopady na síťovou infrastrukturu, bude do návrhu řešení doplněna tabulka v připojeném souboru – otevře se dvojklikem): NEVEŘEJNÉ

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Dle povahy požadavku vzneseného prostřednictvím Helpdesk MZe. |
| Třetí strana | Dle povahy požadavku vzneseného prostřednictvím Helpdesk MZe. |

### (Pozn.: K popisu požadavku bude uvedena etapa, kdy bude součinnost vyžadována.

# Harmonogram plnění[[13]](#endnote-13)

Harmonogram ve struktuře dle tabulky níže bude vždy součástí návrhu řešení požadavků.

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Průběžně dle aktuálních termínů dohodnutých v rámci HD k jednotlivým požadavkům |  |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[14]](#endnote-14) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
| Drobné Adhoc | Realizace drobných Adhoc požadavků vznesených přes Helpdesk MZe. | 20 | 232 000 | 280 720 |
| **Celkem:** | **20** | **232 000** | **280 720** |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

Přílohy nejsou k tomuto RFC přiloženy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| --- | --- | --- |

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele:** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[15]](#endnote-15): | **Datum a podpis** |
| T-SOFT a.s. | XXX |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z31276**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: | **41** | **ID PK MZe**: |  |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
|  | Bude specifikováno dodavatelem v rámci návrhu řešení. |  |

# Harmonogram realizace[[16]](#endnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Průběžně dle aktuálních termínů dohodnutých v rámci HD k jednotlivým požadavkům |  |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[17]](#endnote-17) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
| Drobné Adhoc | Realizace drobných Adhoc požadavků vznesených přes Helpdesk MZe. | 20 | 232 000 | 280 720 |
| **Celkem:** | **20** | **232 000** | **280 720** |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[18]](#endnote-18)

# Posouzení[[19]](#endnote-19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[20]](#endnote-20)** |
| Bezpečnostní garant | Ľubomír Durec | --- |  |
| Provozní garant | Pavel Štětina | --- |  |

# Schválení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum a podpis** |
| Žadatel | Oleg Blaško |  |
| Věcný/metodický garant | Lucie Kubáčová |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Hlavní identifikátor změnového požadavku přidělený v ServiceDesku MZe při jeho registraci. [↑](#endnote-ref-2)
3. ID ShP MZe – pomocný identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe [↑](#endnote-ref-3)
4. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-4)
5. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-5)
6. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-6)
7. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-7)
8. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-8)
9. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-9)
10. Vyplňte ve spolupráci s provozním garantem. [↑](#endnote-ref-10)
11. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-11)
12. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-12)
13. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-13)
14. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-14)
15. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-15)
16. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-16)
17. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-17)
18. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-18)
19. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-19)
20. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-20)