

Úvod

Probační a mediační služba je státní organizace, která zajišťuje kontrolu výkonu trestů nespojených s odnětím svobody, připravuje podklady pro jejich ukládání a nabízí možnost jednání mezi pachatelem a obětí o urovnání následků trestného činu.

Současná webová prezentace je dostupná na <https://www.pmscr.cz/>.

Cílem tohoto dokumentu je shrnout zadání pro tvorbu nového webu PMS ČR, který nahradí web stávající. Stávající web nevyhovuje požadavkům na moderní webovou prezentaci, nemá podporu pro mobilní zařízení a nesplňuje požadavky na přístupnost webových stránek a mobilních aplikací dle <https://www.mvcr.cz/clanek/pristupnost-internetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci.aspx>.

Uživatelé webu jsou návštěvníci z řad veřejnosti, kteří hledají informace o službách poskytovaných PMS, kontakty na jednotlivé pobočky PMS, a uživatelé z řad justice, kteří na webu hledají informace o jednotlivých případech.

Obecné shrnutí zadání nového webu

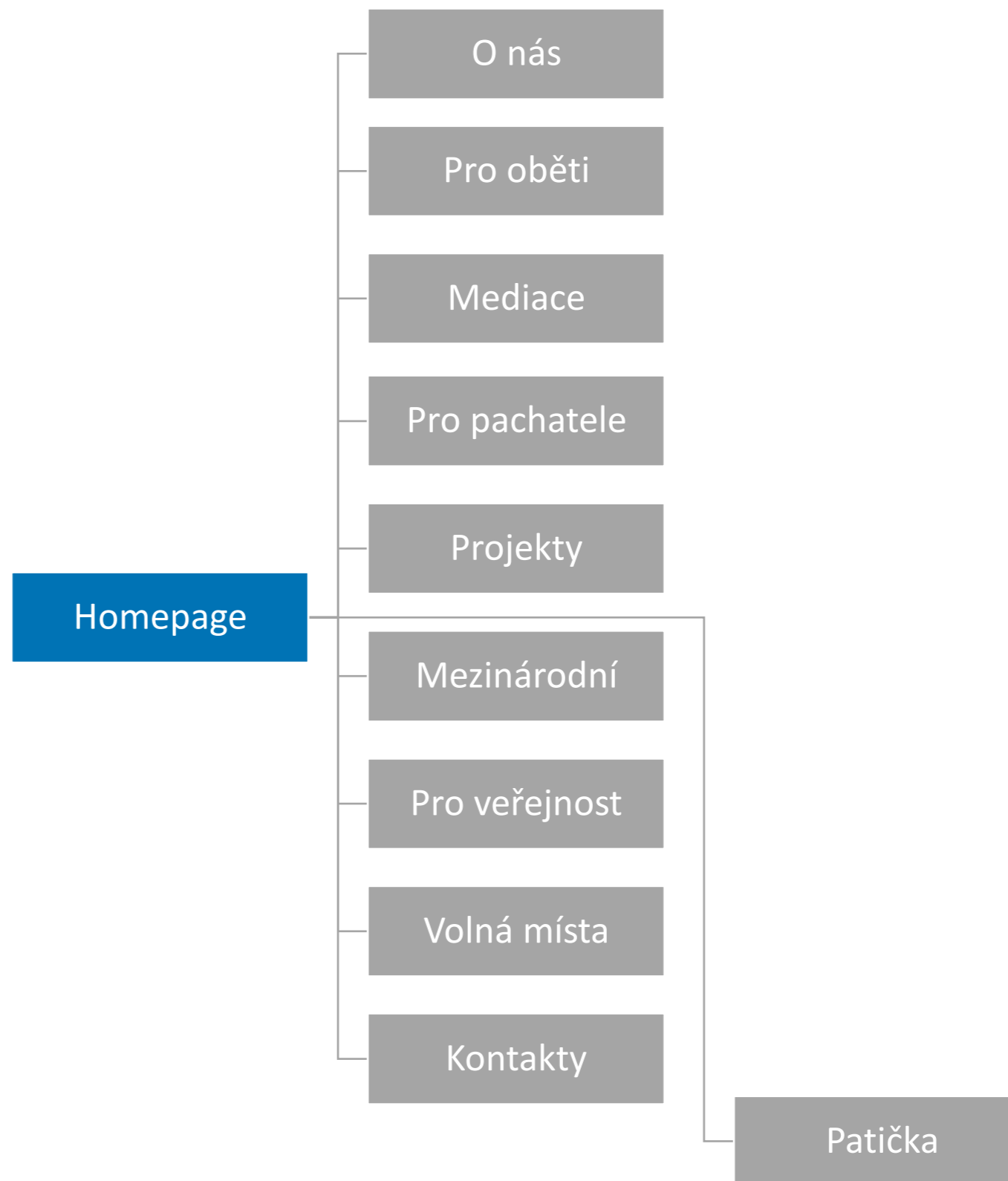
- Web bude hostovaný na serverech justice.cz. Dodavatel nového webu bude mít root přístup pro konfiguraci serveru a podporu IT pmscr.cz při konfiguraci pro nasazení webu na servery justice.cz.
- Web musí splňovat požadavky na přístupnost dle platné [legislativy](#).
- Web musí podporovat lokálně nejčastěji používané prohlížeče (Chrome, Firefox, Edge, Safari, IE11) v nejnovějších verzích.
- Web musí být plně funkční na mobilních zařízeních (Android, iOS).
- Struktura nového webu bude vycházet ze struktury současného webu, je ale potřeba současnou strukturu optimalizovat / zjednodušit tak, aby byla pro návštěvníky přehlednější.
- Web by měl být graficky moderně zpracovaný, důraz bude kladen na možnost prezentování fotografií a video záznamů z archivu PMS.
- Web musí podporovat funkcionality popsané v sekci [funkcionality](#).
- CMS musí umožňovat jednoduše měnit obsah stránek a strukturu stránek, a to především jednoduše měnit menu, obsah stránek, média.
- Web má dvě jazykové mutace – českou a anglickou.
- Součástí dodávky je migrace dat ze současného webu na nový.



Struktura webu

Současný web má strukturu popsanou dále.

Obecně je potřeba strukturu zjednodušit a zpřehlednit pro návštěvníky. Obsah jednotlivých stránek je potřeba lépe graficky zpracovat, doplnit o média, a umožnit jednoduchou a konzistentní možnost doplňování obsahu stránek.



Struktura webu

- **Homepage**

Základní informace o PMS, rozcestník na jednotlivé sekce webu, přehled aktualit

- **O nás**

Informace o PMS s podstránkami Poslání a cíle, Základní dokumenty, Vedení služby, Zpráva o hospodaření, Boj proti korupci, Ochrana osobních údajů, Kontakt pro média, Osvětové akce, Novinky, Běh se žlutou stužkou. Podstránky jsou textové stránky, často s odkazy na dokumenty. Strukturu sekce o nás je potřeba zjednodušit / zřehlednit.

- **Pro oběti**

Textová stránka se základními informacemi pro oběti trestných činů a odkazy na související dokumenty. Obsah stránky je potřeba graficky lépe zpracovat, informace strukturovat tak, aby byly přehlednější.

- **Mediace**

Textová stránka se základními informacemi o Mediaci a odkazy na související dokumenty. Obsah stránky je potřeba graficky lépe zpracovat, informace strukturovat tak, aby byly přehlednější.

- **Pro pachatele**

Informace o službách PMS pro pachatele. Sekce obsahuje podstránky Obecně prospěšné práce, Probace, Parole, Trest domácího vězení, EMS náramky, Trest zákazu vstupu, Mladiství a děti, Programy. Jednotlivé podstránky jsou textové stránky s informacemi o jednotlivých službách s odkazy na související dokumenty. Obsah stránek je potřeba graficky lépe zpracovat, informace strukturovat tak, aby byly přehlednější.

- **Projekty**

Přehled projektů PMS. Aktuálně poskytuje přehled projektů PMS, pro každý projekt je vytvořena samostatná textová stránka s informacemi ke konkrétnímu projektu. Na novém webu by měla sekce projekty obsahovat graficky poutavý přehled projektů, informace k jednotlivým projektům je potřeba strukturovat tak, aby byly přehlednější. Ke každému projektu je možné přidávat související dokumenty.

- **Mezinárodní**

Přehled mezinárodních aktivit PMS. Podobně jako sekce Projekty by měla stránka obsahovat graficky poutavý přehled mezinárodních aktivit s odkazy na detailní stránku aktivity. Sekce obsahuje informace, které jsou z roku 2017, je tedy potřeba buď obsah aktualizovat, nebo stránku zařadit hlouběji do struktury webu a vyřadit ji z hlavního menu.

- **Pro veřejnost**

Legislativní informace pro veřejnost – zákony, odkazy na dokumenty.

- **Volná místa**

Přehled volných míst v PMS. Stránka by měla nabízet přehled jednotlivých pozic s odkazy na detail pozice.

- **Kontakty**

Přehled kontaktů PMS. Na stránce je mapa jednotlivých středisek, jejich seznam kontaktní údaje na jednotlivá střediska. Přesný popis potřebných funkcionalit je v sekci funkcionality.

- **Patička**

Slovník pojmů, rychlý kontakt, odkazy na partnery PMS

Požadované funkcionality

Obecné funkcionality

Redakční systém musí obsahovat základní funkcionality moderního CMS, a to především:

- Možnost měnit položky menu
- Možnost vytvářet několik různých menu pro zobrazení v různých pozicích webu
- Možnost vytváření neomezeného množství stránek a podstránek
- Možnost vytváření článků s novinkami
- Wysiwyg editor pro editaci textů
- Možnost drag&drop nahrávání médií a souborů, podporu nahrávání více souborů najednou, možnost vytvářet skupiny (složky) souborů
- Možnost vytváření uživatelských účtů
- Možnost vytváření rolí uživatelů a nastavení práv editace pro jednotlivé sekce webu
- Možnost měnit strukturu jednotlivých stránek – přidávat na stránky sekce, obsah, tlačítka, média ad.
- Logování akcí na webu dle jednotlivých uživatelů
- Možnost přidávat ke článkům komentáře, možnost komentáře moderovat

Požadované funkcionality

Optimalizace pro vyhledávače

Web by měl splňovat základní předpoklady SEO, tomu musí odpovídat struktura webu, nadpisy, popisky obrázků ad. U jednotlivých stránek a článků je potřeba mít možnost vyplňovat SEO metadata vč. dat Open Graph. Na webu by měla být implementována také JSON LD metadata.

Dokumenty

V administraci webu musí být možné nahrávat dokumenty do sekce Dokumenty. Každý dokument může obsahovat název, popis, náhledový obrázek, kategorii, a několik přiřazených dokumentů (PDF, DOC). Tyto dokumenty je možné jednoduše zobrazit v rámci obsahu, a to buď přímo jako odkaz na jednotlivé přiřazené dokumenty, nebo jako odkaz na detailní stránku dokumentu, nebo jako výpis dokumentů z konkrétní kategorie.

Požadované funkcionality

Kontakty

Data pro stránku kontakty jsou importována z XML. Ukázka XML souboru je dostupná [zde](#). XML bude dostupné na FTP serveru a budou se jednou denně automaticky importovat. Import je možné spustit také ručně z administrace webu.

V administraci webu je přehled importovaných dat, každý záznam je možné editovat. U každého záznamu je možnost zaškrtnout “Neaktualizovat záznam z XML”, pokud bude zaškrtnuto, záznam se aktualizací z XML nepřepíše.

Na webu se zobrazuje mapa středisek, po kliknutí na marker v mapě se zobrazí základní informace o středisku s odkazem na detail střediska. V detailu střediska je mapa s pozicí střediska a přehled jednotlivých kontaktů.

Kontakty je možné filtrovat dle kraje, města, soudního kraje, je k dispozici fulltextové vyhledávání.

Je dostupná funkcionality pro tisk všech kontaktů a kontaktů jednotlivých středisek.

PMS dodá číselník středisek a váhu jednotlivých kontaktů (pořadí, ve kterém se mají kontakty na webu zobrazovat)

Zabezpečená sekce

Důležitou funkcionalitou webu je zabezpečená sekce, která je využívána především uživateli z řad justice. Uživatelé se do zabezpečené sekce registrují pomocí formuláře na webu. Formulář obsahuje validaci zadaných údajů.

Postup pro registraci je:

- Uživatel vyplní [formulář s žádostí o přístup do zabezpečené sekce](#)
- Nadřízenému pracovníkovi přijde email s žádostí o schválení účtu, administrátorovi webu přijde email s informací o nové žádosti o registraci
- Nadřízený uživatel klikne na odkaz v emailu, schválí žádost, uživateli a administrátorovi přijde email s potvrzením o schválení žádosti
- Administrátor uživatele v administraci ručně autorizuje, uživateli a nadřízenému přijde email s potvrzením o autorizaci
- Přístup do uživatelské sekce má automaticky nastavenou expiraci 1 rok od data autorizace
- Měsíc před expirací přijde nadřízenému email s žádostí o prodloužení expirace, pokud potvrdí, expirace se automaticky prodlouží o jeden rok
- Administrátor má možnost jednotlivé emaily odeslat manuálně z administrace

V administraci je přehled jednotlivých účtů s možností editovat jednotlivá pole. Detaily uživatele jsou: Jméno, Firma, Email, Telefon, Jméno nadřízeného pracovníka, Email nadřízeného pracovníka, Telefon nadřízeného pracovníka, Stav schválení, Stav autorizace, Datum expirace, Heslo, Sekce ke které má uživatel přístup

Poskytovatelé

Zásadní funkcionalitou webu je přehled poskytovatelů a jednotlivých případů PMS.

Data se importují z XML, příklad XML a struktura je k dispozici na vyžádání z důvodu ochrany osobních údajů.

Data se automaticky importují z FTP jednou denně, administrátor má možnost spustit import manuálně z administrace.

V [zabezpečené sekci poskytovatelé](#) je přehled jednotlivých středisek a možnost vyhledávání dle klienta nebo poskytovatele. Po kliknutí na středisko se zobrazí [přehled sekcí střediska](#), po kliknutí na sekci se zobrazí [základní informace o středisku](#) a seznam dalších sekcí střediska. Po kliknutí na odkaz Zobrazit klienty se zobrazí [přehled klientů](#), po kliknutí na konkrétního klienta se zobrazí [detailní informace o klientovi](#).

Všechna data jsou dostupná v XML.

Data o klientovi je možné vytisknout.

Zaměstnanci

V administraci je sekce zaměstnanci, kde je možné zadávat informace o vedení a zaměstnancích PMS. Ke každému zaměstnanci je možné zadat název, popis, fotografii, kategorii, a kontakty. Na webu je možné zobrazit přehled zaměstnanců dle jednotlivých kategorií.

Slovník pojmů

V administraci je možné zadávat slovník pojmů. Každý pojem má název a popis, pokud se pojem objeví někde na webu, zvýrazní se a po najetí na pojem se zobrazí popis pojmu.

Často kladené dotazy

V administraci je možné zadávat Často kladené dotazy. Každý dotaz může mít název, popis a kategorii, na webu je možné zobrazit přehled dotazů dle kategorií.

Kalendář aktivit

V administraci je možné zadávat akce PMS, každá akce může mít název, popis, datum, kategorii, náhledový obrázek. Na webu je možné zobrazit kalendář akcí a seznam akcí, a to i dle jednotlivých kategorií. Každá akce má stránku s detailem akce. Existuje také archiv akcí s přehledem všech uskutečněných akcí.

Mapa webu

Stránka s mapou webu se generuje automaticky dle struktury webu, zabezpečené sekce se samozřejmě nezobrazují.

Google Tag Manager

Na webu je nasazený kód GTM pro možnost analýzy chování návštěvníků na webu a možnost optimalizace struktury a funkcionalit webu.

Doporučené funkcionality

Newsletter

Na webu je možné se přihlašovat k newsletteru a registrovaným uživatelům posílat newslettery. Pro tuto funkcionalitu je možné využít některého ze specializovaných nástrojů na odesílání newsletterů jako SmartEmailing, Mailchimp atd.

Weby jednotlivých projektů

Některé z projektů jsou natolik rozsáhlé, že se pro ně v minulosti vytvářely samostatné weby - v takovém případě ale docházelo k problémům s administrací / udržitelností jednotlivých webů. Cílem je mít možnost pro jednotlivé projekty vytvářet podweby v rámci hlavního webu PMS - jednotlivé weby musí být nezávislé na hlavním webu PMS, mít oddělenou administraci a mít možnost nezávisle nastavovat uživatele a jejich práva, ale zároveň fungovat na stejném server / infrastruktuře tak, aby byla zaručena jednoduchá možnost údržby a podpory jednotlivých podwebů. Weby mohou běžet na subdoméně PMS (tedy např. nejakyprojekt.pmscr.cz) nebo na vlastní doméně (např. nejakyprojekt.cz).