

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo: 1217

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jako „občanský zákoník“)

1. Příkazce

Sídlo, adresa:

Zastoupený:

Registrace:

IČ:

DIČ:

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

/dále jen příkazce/

SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.

Havlíčková 64, 586 01 Jihlava

Ing. Jindřichem Klegou - jednatelem

OR vedený u Krajského Obchodního

Soudu v Brně, oddíl C, složka 38574

60727772

CZ60727772

KB Jihlava

xxxx

2. Příkazník:

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Zápis v OR:

Spisová značka:

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

/dále jen příkazník/

STAVONA Tender, spol. s r.o.

Pražská 8, 586 01 Jihlava

Ing. Janem Toscherem - jednatelem

02850311

CZ02850311

u Krajského soudu v Brně

C 82705

ČS a.s. Jihlava

xxxx

Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, zákona, společenské smlouvy nebo jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí za úplaty následující obchodní záležitost: Výkon inženýrské činnosti spočívající v uskutečnění veřejné soutěže na dodávku drtiče – nadlimitní veřejná zakázka, otevřené řízení, dle § 56 zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na akci:

Dodávka nového pomaloběžného drtiče

Rozsah prací a výkonů, které jsou předmětem této smlouvy, se sjednává takto:

- IČ v rozsahu kompletního zabezpečení veřejné soutěže na dodávku,
- spolupráce s příkazcem při uzavření smlouvy o dílo s nejvhodnějším uchazečem,
- zabezpečení veškerých úkonů vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen zákon)

Jedná se zejména o následující činnosti - předpokládaný rozsah požadovaných služeb a úkonů:

1.1.1. Činnosti spojené se zahájením veřejné zakázky:

- a) zpracování návrhu zadávacích a smluvních podmínek (návrh smlouvy o dílo) včetně zpracování návrhu (podmínek účasti) a hodnotících kritérií,
- b) úprava zadávacích podmínek dle požadavků zadavatele,
- c) úprava zadávací dokumentace dle případných připomínek poskytovatele dotace,
- d) odeslání kompletní zadávací dokumentace příkazci ke schválení, úprava zadávací dokumentace dle případných připomínek,
- e) zpracování a uveřejnění veškerých relevantních formulářů ve Věstníku veřejných zakázek,
- f) zpracování kompletní zadávací dokumentace veřejné zakázky,
- g) zaslání zadávací dokumentace příkazci ke zveřejnění

1.1.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) přijímání žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace zpracovávání odpovědí na žádosti účastníků (s případnou součinností příkazce popř. projektanta veřejné soutěže), vypracovávání vysvětlení zadávací dokumentace a jeho zaslání všem známým účastníkům, zaslání vysvětlení příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele, organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami - zpracování potvrzení o přijetí nabídek, zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek.

1.1.3. Činnosti spojené s otevíráním obálek s nabídkami, posuzováním a hodnocením nabídek:

- a) organizační zabezpečení aktu otevírání obálek s nabídkami, včetně sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- b) vytvoření seznamu účastníků včetně jejich IČO a nabídkových cen v Kč bez DPH a zaslání příkazci k uveřejnění na profil zadavatele,
- c) organizační zabezpečení všech jednání hodnotící komise v sídle zadavatele a vyhotovení protokolů ze všech těchto jednání hodnotící komise,
- d) vyhotovení pozvánek na jednotlivá jednání hodnotící komise poskytovateli dotace,
- e) zabezpečení rozboru nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních požadavků,
- f) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- g) zabezpečení posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr,
- h) vyhotovení výzev k písemnému zdůvodnění mimořádně nízkých nabídkových cen, vyhotovení výzev k písemnému objasnění předložených informací či dokladů, předložení dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace nabídek popř. k vysvětlení nabídek a jejich odeslání dotčeným účastníkům,
- i) přijímání doručených zdůvodnění, objasnění popř. vysvětlení, jejich rozbor a návrh řešení ve vztahu k veřejné zakázce,
- j) vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků z další účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení účastníků a jejich následné odeslání dotčeným účastníkům poštou na dodejku,
- k) návrh hodnocení podle stanovených hodnotících kritérií a vypracování příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivé členy hodnotící komise,

- l) vypracování protokolu o posouzení kvalifikace,
- m) zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- n) vypracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky účastníka, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho následné odeslání dotčeným účastníkům poštou na dodejku,
- o) zpracování vrácení bankovních záruk dotčeným účastníkům, popř. vypracování podkladů pro vrácení peněžních jistot složených na účet zadavatele,
- p) případná řešení při podání námitek účastníků či při nutnosti zrušení veřejné zakázky.

1.1.4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) dopracování smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, na základě do nabídky předloženého návrhu smlouvy o dílo dotčeného účastníka, její odeslání zúčastněným stranám k odsouhlasení, popř. úprava dle požadavku zúčastněných stran,
- b) zajištění koordinace při uzavření smlouvy o dílo,
- c) vypracování oznámení o uzavření smlouvy o dílo a jeho následné odeslání dotčeným účastníkům poštou na dodejku,
- d) vypracování vrácení bankovních záruk dotčeným účastníkům, popř. vypracování podkladů pro vrácení peněžních jistot složených na účet zadavatele,
- e) zpracování formuláře Oznámení o zadání zakázky (popř. Zrušení zadávacího řízení),
- f) vypracování písemné zprávy zadavatele,
- g) kompletace potřebných dokladů k uveřejnění na profilu zadavatele a jejich zaslání příkazci – písemná zpráva zadavatele, uzavřená SOD, vítězný účastník a jeho nabídková cena bez DPH a jeho v nabídce uvedení poddodavatelé,
- h) vypracování Evidence všech úkonů souvisejících s veřejnou zakázkou,
- i) kompletace všech dokladů týkající se veřejné zakázky a vypracování průvodního dopisu k předání všech dokladů týkající se zakázky příkazci včetně kopie sloužící pro potřeby poskytovatele dotace.

2. Příkazník uskutečňuje veškeré úkony, které jsou potřebné k zařízení předmětu smlouvy, jménem a na účet příkazce.

II. Čas plnění

Příkazník zahájí činnost: po uzavření příkazní smlouvy - předpoklad 03/2017
 Příkazník ukončí činnost: po ukončení veřejné soutěže a spolupráce s příkazcem při uzavření smlouvy o dílo s nejvhodnějším uchazečem a předání kompletní dokumentace příkazci, předpoklad 06/2017

Dodržení uvedených předpokládaných termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce a poskytovatele dotace. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce nebo poskytovatele dotace není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném předpokládaném termínu.

III. Odměna a splatnost

1. Za řádné a včasné plnění inženýrské činnosti podle čl. I. této smlouvy sjednává se odměna dohodou jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění.

Cena za zajištění VŘ – nadlimitní VZ, OŘ	69.000,- Kč
<u>DPH - 21%</u>	<u>14.490,- Kč</u>
Cena celkem s DPH	<u>83.490,- Kč</u>

Výše DPH bude fakturována podle daňových předpisů platných v době fakturace, v ceně jsou zahrnuty případné poplatky spojené s realizací veřejné soutěže (uveřejnění ve Věstníku veř. zakázek.)

2. Dohodnutá cena bude příkazníkem fakturována takto:

- po ukončení výběrového řízení a spolupráci při uzavření SOD s vítězným uchazečem - 100% z celkové ceny.

3. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 15 dnů po obdržení faktury příkazcem.

4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud nebudou faktury uhrazeny řádně a včas, sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,5% za každý den prodlení.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí.

2. Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc, která příkazníka opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednáních s uchazeči, pokud se týká plnění předmětu smlouvy.

3. Příkazce se předem vyjádří k veškerým úkonům týkajících se zadání veřejné zakázky, které přísluší k rozhodnutí zadavatele a dále k následujícím úkonům:

- a) návrhu textové části zadávací dokumentace
- b) návrhu kupní smlouvy

4. Příkazce nese zodpovědnost za rozsah a kvalitu technické dokumentace, která bude sloužit jako jeden z podkladů pro výběrové řízení. Tato bude zpracována v souladu se zák. č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn a doplňků a prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně zavázán příkazník.

6. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

7. Pokud je na straně příkazníka více osob, odpovídají příkazci společně a nerozlučně za řádné, včasné, kvalitní a kvalifikované provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou. Pokud k plnění této smlouvy použije příkazník jiné osoby, odpovídá příkazci za činnost jako kdyby záležitost vyřizoval sám.
8. Činnost příkazníka končí uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku s vítězným uchazečem a případným zveřejněním tohoto úkonu ve Věstníku veřejných zakázek. Zveřejnění dalších náležitostí vyplývajících ze zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších změn a doplňků a prováděcích předpisů k tomuto zákonu souvisejících s průběhem plnění a ukončení zakázky (zveřejnění výzvy, zadávací dokumentace, dodatků ke smlouvě, výše skutečně uhrazené ceny) si zajistí příkazce na svém profilu zadavatele, stejně jako zveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku. Za včasnost a správnost dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele odpovídá příkazce.
9. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

V. Skončení smlouvy

1. Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1) občanského zákoníku.
2. Pro vyloučení všech pochybností se v této smlouvě uvádí, že v případě, že bude skončena v průběhu její platnosti a účinnosti, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi pouze do té doby prokazatelně účelně vynaložené náklady, které mu vznikly v souvislosti s realizací této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.
2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
3. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha: plná moc (je nedílnou součástí této smlouvy)

V Jihlavě dne: 27.2. 2017
Příkazce:

V Jihlavě dne: 23. 2. 2017
Příkazník:

PLNÁ MOC

udělená v souladu s čl. IV příkazní smlouvy a dle ustanovení § 2439 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění mezi:

1. Příkazce

Sídlo, adresa:
Zastoupený:
Registrace:

IČ:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

/dále jen příkazce/

SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.

Havlíčková 64, 586 01 Jihlava
Ing. Jindřichem Klegou - jednatelem
OR vedený u Krajského Obchodního
Soudu v Brně, oddíl C, složka 38574
60727772
CZ60727772
KB Jihlava
19-4649590277/0100

2. Příkazník:

Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ:
Zápis v OR:
Spisová značka:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

/dále jen příkazník/

STAVONA Tender, spol. s r.o.

Pražská 8, 586 01 Jihlava
Ing. Janem Toscherem - jednatelem
02850311
CZ02850311
u Krajského soudu v Brně
C 82705
ČS a.s. Jihlava
3549092399/0800

Níže podepsaný příkazce: SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.

zmocňuje touto plnou mocí STAVONU Tender, spol. s r.o., aby jej zastupovala ve všech technických a právních věcech, souvisejících s inženýrskou činností na akci:

Dodávka nového pomaloběžného drtiče

Podle uzavřené příkazní smlouvy č. 1217, je příkazník oprávněn vykonávat veškeré úkony, přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti jménem a na účet příkazce a zastupovat jej při jednáních se třetími stranami a správními orgány.

Příkazník - STAVONA Tender, spol. s r.o. - zastoupení příkazce v plném rozsahu přijímá.

V Jihlavě dne: 27.2. 2017
Příkazce:

V Jihlavě dne: 23. 2. 2017
Příkazník: