



**D o d a t e k č. 2**  
**ke smlouvě o výkonu správy nemovitostí**  
**č. S / 457 / 070 / 0220 / C / 2003**  
**uzavřené mezi smluvními stranami**

1. **Městská část Praha 13**  
se sídlem Sluneční náměstí 2580 / 13  
158 00 Praha 5  
zastoupená starostou [REDACTED]  
IČ. 00 24 16 87  
DIČ: CZ 00241687

( dále jen vlastník )

a

2. **CENTRA a.s.**  
se sídlem Plzeňská 3185/5b, Praha 5  
zastoupená předsedou představenstva [REDACTED]  
IČ: 18 62 89 66  
DIČ: CZ 18628966  
Zapsaná v OR vedeného Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 9490

( dále jen správce )

Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy o výkonu správy nemovitostí ze dne 1. 7. 2003 ve znění dodatku č: 1 takto:

**I.**

1. V Čl. III – Povinnosti správce při správě nemovitostí - v odst. 1, písm. b) odsek druhý se vypouští a nahrazuje textem:

*Zabezpečuje provozní údržbu, běžné opravy, investice a odstraňování havárií na nemovitých a movitých věcech spravovaných dle této smlouvy v rozsahu nepřevyšujícím cenu 2 000 000,- Kč bez DPH za jeden případ, do výše limitu schváleného finančního plánu, s ohledem na potřebnost provedení práce při dodržení maximální úspornosti a kvality práce. Správce odpovídá vlastníkově, že dodávky, služby, nebo stavební práce zadá transparentním a nediskriminačním způsobem za cenu obvyklou v místě plnění. Při předmětu plnění je správce povinen vyžádat nabídku nejméně od tří různých firem, provést výběr nejvýhodnější nabídky a s vítězem uzavřít zakázku na základě*

objednávky, nebo písemné smlouvy, dle ustanovení občanského nebo obchodního zákoníku. Na vyžádání vlastníka nebo příslušných kontrolních orgánů je správce povinen tuto skutečnost prokázat.

V rámci návrhu finančního plánu na následující rok (viz Čl. VII odst. 4) předá správce ke schválení RMČ také rozpis jednotlivých plánovaných akcí provozní údržby a běžných oprav nad 100.000,- Kč bez DPH. Rozpis jednotlivých akcí bude proveden v členění: druh práce, ulice, čp., předpokládaná cena bez DPH. Pro zbývající část roku 2005 předá správce rozpis jednotlivých akcí ke schválení RMČ do 31. 8. 2005.

V průběhu roku informuje správce předem o všech záměrech oprav a pořízování věcí, jejichž hodnota přesahuje částku 100.000,- Kč bez DPH a které nejsou uvedeny v rozpisu jednotlivých plánovaných akcí provozní údržby a běžných oprav schváleného finančního plánu. Pro možnost realizace těchto oprav a pořízování věcí požádá předem správce radu prostřednictvím příslušného zástupce starosty o souhlas se změnou finančního plánu.

Údržbou, opravami a odstraňováním havárií se rozumí veškeré zásahy, kterými je majetek udržován na své původní technické, estetické a funkční úrovni nebo je na tuto úroveň navrácen. Objednávky případně smlouvy o dílo na opravy a věci musí být opatřeny parafou jedním z pověřených zástupců městské části.

**2. V Čl. VI. – Cena – se text bodu 3. vypouští a nahrazuje textem:**

Uvedená cena dle smlouvy je platná pro rok 2005. Pro roky následující správce požádá vlastníka o zvýšení smluvní odměny, která bude platná k 31. prosinci běžného kalendářního roku, pro následující kalendářní rok ke dni 1. ledna následujícího kalendářního roku, a to o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí klouzavý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení změny inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. V případě, že vlastník schválí žádost správce, ke zvýšení odměny podle tohoto článku dojde k prvnímu lednu příslušného kalendářního roku.

**V Čl. X – porušení smluvních povinností a sankce z těchto porušení vyplývající – odst. 11, písm. b) se vypouští a nahrazuje textem:**

Smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč/1 případ v oblasti technické, pokud opravy nad 100.000,- Kč bez DPH budou provedeny bez předběžného souhlasu vlastníka (nad rámec schváleného finančního plánu).

**3. V závazném pokynu vlastníka pro správcovské firmy v oblasti zadávání veřejných zakázek, který je přílohou dodatku č. 1 ze dne 30. 11. 2004, v čl. 3 – „ Postup pro zadávání dodávek, služeb a stavebních prací do výše limitu stanoveného smlouvou o výkonu správy nemovitostí, nejvýše do 2 000 000,- Kč „ – odst. 3.2, 3.3, 3.4 a 3.5 se vypouští.**

**Odst. 3.2 se nahrazuje textem:**

Zadání zakázky je v kompetenci příslušného správce. Zakázka se uzavírá na základě objednávky nebo písemné smlouvy v souladu se smlouvou o výkonu správy nemovitostí.

**Odst. 3.3 se nahrazuje textem:**

*Správce je povinen předávat měsíční přehledy realizovaných ukončených zadání, které budou ve formě sestavy z programu Manager Building. Přehledy budou předány do sekretariátu příslušného zástupce starosty vždy do 8. dne následujícího kalendářního měsíce. Součástí těchto přehledů bude dokumentace o zadání a výběru vítěze, včetně nabídek a jejich hodnocení.*

**II.**

1. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek č. 2 se uzavírá na základě usnesení č. 474 RMČ Praha 13 ze dne 18.7.2005
3. Tento dodatek č. 2 je vyhotoven ve 4 výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních.
4. Tento dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2005 a platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne: *24. 7. 2005*

.....  
vlastník

.....  
správce