

Číslo objednávky: 1/2021 Pers

## OBJEDNÁVKA ŠKOLENÍ NA MÍRU

### Objednávající:

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže  
tř. Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno

### Za objednavajícího:

Ing. Marie Kostruhová  
ředitelka Kanceláře předsedy Úřadu

### Kontaktní osoba:

### Typ školení:

**Procvičovací a vzdělávací kurz pravopisu** se zaměřením na potřeby interní i externí úřední komunikace, realizovaný online formou prostřednictvím běžné platformy (Webex) pro zaměstnance objednavajícího rozdělené do 12 skupin po 20 osobách. Cílem kurzu je zjistit aktuální stav pravopisných dovedností účastníků, poskytnout tipy, rady a mnemotechnické pomůcky pro správné a rychlé psaní a následně je procvičit a zafixovat. Metody výuky jsou písemné testování (cvičná korektura, diktát), lektorem vedená interaktivní diskuze, odborný výklad, písemné i ústní procvičování získaných znalostí. Součástí kurzu jsou studijní materiály (přehled vyjmenovaných slov a jejich dublet, cvičná korektura pro vypracování před kurzem,

prezentace s aktivními linky zaměřená na jevy, v nichž se často chybuje). Délka kurzu je cca 4 hodiny včetně přestávky. Každý účastník získá certifikát o absolvování. Kurz proběhne v březnu a dubnu 2021, případně v květnu a červnu 2021, pokud nebude možné některé skupiny proškolit dříve.

**Cena školení:**

86 000,- Kč

**Školení realizuje:**

Mgr. Eva Suchomelová  
Hyacintová 3265/7, 106 00 Praha  
IČ: 05088542

V Brně dne

Ing. Marie Kostruhová  
ředitelka Kanceláře předsedy Úřadu