**Účastnická smlouva**

**„Centrální nákup kancelářského papíru 2021-2022**

 **pro Gymnázium Olomouc - Hejčín s požadavkem na poskytování náhradního plnění“**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami:

**1. smluvní strana**

Název: Gymnázium Olomouc - Hejčín

Sídlo: Tomkova 45

IČO: 00601799

DIČ: CZ00601799

Zastoupen(a/o): PhDr. Karlem Gošem, ředitelem školy

Bankovní spojení: 9731811/0100, KB a. s.

Spisová značka: ………………………………………………………

(dále též „**Objednatel**“)

**a**

**2. smluvní strana**

Obchodní firma/jméno: SMERO, spol. s r.o.

Sídlo: Rajhrad, Odbojářů 695, PSČ 66461

IČO: 25527886

DIČ: CZ25527886

Zastoupen(a/o): Richardem Mazalem, jednatel, zastoupen na základě plné moci ze dne 20.5.2019 Martinem Černým

Bankovní spojení:UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

 č.ú.: .2102530124/2700

Spisová značka: C 30553 vedená u Krajského soudu v Brně

Email: janousek.l@smero.cz

(dále jen „**Dodavatel**“)

oba společně dále jen „**smluvní strany**“

**Preambule**

Tato účastnická smlouva (dále též jen „smlouva“) je mezi smluvními stranami uzavírána na podkladě Rámcové smlouvy **„Centrální nákup kancelářského papíru 2021-2022 s požadavkem na poskytování náhradního plnění“** uzavřené dne 23. 02. 2021 mezi Dodavatelem, Centrálním zadavatelem a Objednateli (dále jen „Rámcová smlouva“).

1. **Předmět smlouvy**
	1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli dodávky kancelářského papíru (dále také „zboží“) dle specifikace Rámcové smlouvy a Objednatel se zavazuje za řádně a včas dodané zboží zaplatit Dodavateli sjednanou cenu.
	2. Dodavatel čestně prohlašuje, že zaměstnává více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákona o zaměstnanosti“), a lze tedy uplatnit veškeré plnění pro Objednatele uvedené v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy jako náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti a vystavit o tom Objednatelům potvrzení.
	3. Za projekt je považováno plnění financované z prostředků Evropské unie a národních dotačních programů (dle čl. 4 odst. 4.6. Rámcové smlouvy).
	4. Dodavatel je povinen:
2. uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním do 31. 12. 2032:
3. uchovat dokumentaci projektu, veškeré originály účetních dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta.
4. umožnit poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy a samosprávy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES),
5. poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
6. umožnit na výzvu poskytovatele dotace kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele dotace relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
7. poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropská komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je Dodavatel dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.
	1. Objednatel je povinen v případě projektu financovaného z prostředků Evropské unie či jiného poskytovatele dotace uvést do objednávky název a registrační číslo projektu:
8. „Zvýšení kvality vzdělávání Gymnázia Olomouc – Hejčín II“,

číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_065/0012680

1. „Erasmus“, číslo projektu: 2020-1-CZ01-KA229-078272\_1
	1. Dodavatel je povinen fakturu označit názvem a registračním číslem projektu:
2. „Zvýšení kvality vzdělávání Gymnázia Olomouc – Hejčín II“,

číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_065/0012680

1. „Erasmus“, číslo projektu: 2020-1-CZ01-KA229-078272\_1
2. **Doba, místo a způsob předání dodávky**
	1. Dodávky zboží dle této smlouvy realizované na základě Rámcové smlouvy se Dodavatel zavazuje předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne potvrzení listinné nebo elektronicky učiněné žádosti (objednávky) Objednatele Dodavatelem (v souladu s čl. 3. odst. 3.3. Rámcové smlouvy). Dodavatel je povinen potvrdit objednávku Objednateli prokazatelným způsobem (např. e- mailem) nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího obdržení. Dodavatel v potvrzení uvede i specifikaci zboží, které na základě objednávky Objednateli dodá. Dodací lhůta se tímto počítá ode dne potvrzení objednávky Dodavatelem. Objednávky ze strany Objednatele odesílají oprávnění zaměstnanci Objednatele uvedení v Příloze č. 1 této smlouvy.
	2. Řádné předání a převzetí zboží bude stvrzeno záznamem o poskytnutí plnění (Dodací list) podepsaným oběma smluvními stranami včetně otisku razítka smluvních stran a uvedení data předání a převzetí zboží. Za Objednatele jsou k jeho podpisu oprávněni zaměstnanci uvedení v Příloze č. 1 této smlouvy. Dodací list se vyhotoví ve dvou stejnopisech po jednom pro každou ze smluvních stran.
	3. Dodavatel je povinen předat zboží na pracovišti Objednatele uvedeném v objednávce. Jedná se o pracoviště na níže uvedených adresách:
* *Tomkova 45*
	1. Dodávky zboží lze za písemného souhlasu obou smluvních stran uskutečnit i  do jiného místa určeného Objednatelem.
	2. Objednávky bude Objednatel činit elektronicky (např. e-mailem) nebo listinou formou na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.
	3. Objednávky s plněním přesahujícím limitní částku 100 000 Kč (včetně DPH), budou obsahovat formulaci: „Objednatel (příjemce zdanitelného plnění) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění DPH podle § 109a zákona o DPH vůči nespolehlivým plátcům podle § 106a zákona o DPH a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 zákona o DPH. Tato úhrada DPH v termínu splatnosti bude považována za splnění části závazku ve výši DPH příjemcem zdanitelného plnění“.
1. **Povinnosti smluvních stran**
	1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neuvedená touto smlouvou se řídí Rámcovou smlouvou a platným právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
	2. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Rámcové smlouvy mají přednost příslušná ustanovení Rámcové smlouvy.
2. **Ujednání o ceně ZBOŽÍ**
	1. Cena zboží je stanovena ve výši uvedené v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy.
	2. Cena sjednaná v čl. 4. odst. 4.1. této smlouvy je cenou konečnou a závaznou a Dodavatel není oprávněn tuto částku překročit. Sjednaná cena zboží zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s plněním.
	3. Splatnost ceny, způsob fakturace, náležitosti faktur a ostatní ustanovení týkající se ceny zboží a platebních podmínek jsou upraveny v čl. 7. Rámcové smlouvy.
	4. Dodavatel není oprávněn Objednateli účtovat cenu dopravy v případě, že hodnota jednotlivé objednávky zboží bude činit alespoň 1 000 Kč s DPH.
3. **Záruční doba, odpovědnost za vady, podmínky reklamace**
	1. Dodavatel odpovídá za výkon všech činností a plnění závazků dle této smlouvy s veškerou péčí řádného hospodáře.
	2. Dodavatel poskytuje na dodané zboží dle této smlouvy záruku za jakost sjednanou po dobu uvedenou v čl. 9. Rámcové smlouvy ode dne převzetí zboží Objednatelem.
	3. Objednatel je povinen vady zboží reklamovat u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby, a to písemnou reklamací s popisem zjištěných vad. Zjevné vady zboží oznamuje Objednatel Dodavateli ihned po jejich zjištění, nejpozději do 24 hodin od předání a převzetí zboží. Dodavatel je povinen tyto vady na svůj náklad bez zbytečného odkladu (nejpozději do 2 pracovních dnů) odstranit výměnou zboží.
	4. V ostatním se použijí ustanovení čl. 3. a 9. Rámcové smlouvy.
4. **Sankce**
	1. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou, právními předpisy nebo povinností stanovených Rámcovou smlouvou, které jsou přímo aplikovatelné na plnění dle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny hradit sankce ve smyslu čl. 11. Rámcové smlouvy.
5. **Ostatní a závěrečná ustanovení**
	1. Tato smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR. Zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
	2. Smluvní strany sjednávají pro všechny spory vzniklé ze smlouvy, k jejichž řešení mají pravomoc soudy, tak tyto spory budou rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
	3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
	4. V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná/neúčinná ujednání smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným/neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí smlouvy a vlastním textem smlouvy má přednost vlastní text smlouvy.
	5. S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
	6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Účinnost této smlouvy končí dnem vypršení účinnosti Rámcové smlouvy.
	7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
	8. Tato Smlouva byla uzavřena na základě Rámcové smlouvy č. 2021/00649/OPŘPO/DSB, která byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/8/26/2021 ze dne 18. 01. 2020.
	9. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
	10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel jedno.
	11. Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Oprávnění zaměstnanci Objednatele

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby Dodavatele

Příloha č. 3 – Plná moc Dodavatele

V Olomouci dne ….……......... V Rajhradu dne ….…….........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ............................................ |
| **Gymnázium Olomouc – Hejčín**PhDr. Karel Gošředitel školy |  | **SMERO, spol. s r.o.**Martin Černýna základě plné moci |

***Příloha č. 1 – Oprávnění zaměstnanci Objednatele***

**Objednávky:**

Světlana Hudečková – správce majetku

telefon : 585 711 104

mail: hudeckova@gytool.cz

**Fakturace:**

Michaela Čecháčková – ekonom školy

telefon: 585 711 114

mail: cechackova@gytool.cz

**Smlouvy:**

Petra Spurná – administrativní pracovník

telefon: 585 711 119, 585 711 135

mail: spurna@gytool.cz

***Příloha č. 2 – Kontaktní osoby Dodavatele***

 **V případě ORGANIZAČNÍCH dotazů kontaktujte:**

* + **Asistentka: Eva Vojtová, 727 936 922, vojtova.e@smero.cz**
	+ Vedoucí regionu: Mgr. Libor Janoušek, 606 055 092, janousek.l@smero.cz

**V Případě OBJEDNÁVEK:**

* + Podrobné informace jsou poskytnuty **v manuálu pro objednávání**
	+ **OBJEDNÁVKA EMAILEM:**

Objednávky zasílejte na e-mail: **objednavky@smero.cz**

* + **OBJEDNÁVKA PŘES ESHOP:**

Registrační údaje zašlete na e-mail: **vojtova.e@smero.cz**