

Partnerská smlouva

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Římskokatolická farnost u kostela sv. Jakuba, Jihlava

Sídlo: Lazebnická 54/1, 586 01 Jihlava

Zastoupená: P. ICLic. Mgr. Marianem Jiřím Huskem, O.Praem.

IČ: 63438666

(dále jen „Příjemce“)

a

Muzeum Vysočiny Jihlava, p. o.

Sídlo: Masarykovo náměstí 1224/55, 586 01 Jihlava

Zastoupená: RNDr. Karlem Malým, Ph.D.

zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1292

IČ: 00090735

bankovní spojení: 1466060309/0800

(dále jen „Partner“)

(Příjemce a Partner společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek 1 - Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Smlouvy (viz Příloha č. 1 a 2).
2. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace projektu **„Památková obnova kostela sv. Ignáce v Jihlavě a jeho zpřístupnění veřejnosti“** v rámci programu KU – Program kultura spolufinancovaného z Finančních mechanismů EHP 2014-2021 (dále jen „Projekt“). Poskytovatelem finančních prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo financí ČR (dále jen „Poskytovatel“).
3. Smluvní strany jsou povinny při realizaci Projektu postupovat v souladu s touto Smlouvou a právními předpisy ČR.

Článek 2 – Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, zejména o okolnostech, které mají nebo mohou mít negativní vliv na řádnou a včasnou realizaci aktivit Projektů nebo které mohou způsobit dočasné přerušení realizace Projektů.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektů eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektů.
5. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy druhé Smluvní strany.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s Partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený ze zástupců za každou Smluvní stranu:

Hlavní kontaktní osoba Příjemce	Jméno a příjmení	Jiří Husek
	E-mail	marian.husek@seznam.cz
	Telefonní číslo	+420 736 523 600
Vedlejší kontaktní osoba Příjemce	Jméno a příjmení	Michaela Bílková
	E-mail	bilkova.michaela@biskupstvi.cz
	Telefonní číslo	+420 723 035 169
Kontaktní osoba Partnera	Jméno a příjmení	Karel Malý
	E-mail	maly@muzeum.ji.cz
	Telefonní číslo	+420 567 573 892

Komunikace bude probíhat v závislosti na potřebách projektu. Komunikace bude probíhat především emailem, případně telefonicky či formou osobního/online setkání. Příjemce bude Partnera informovat minimálně 2x za rok o postupu v realizaci projektu. V případě potřeby může svolat mimofádné jednání kterákoli smluvní strana.

7. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - a) zajištění řádné a včasné realizace Projektů;
 - b) řízení projektu;
 - c) poskytovat Partnerovi všechny dokumenty, údaje a informace, které mohou být nezbytné pro plnění Partnerových povinností;
 - d) poskytnout Partnerovi kopii právního aktu o přidělení finančních prostředků včetně změnových právních aktů;
 - e) zpracování a předkládání zpráv o realizaci Projektů a žádostí o platby;
 - f) včasné proplácení způsobilých výdajů Partnera na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.

8. Při plnění předmětu Smlouvy se Partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR, touto Smlouvou, Nařízením o implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 a následujícími dokumenty v aktuálním znění:
1. Příručka pro příjemce grantů financovaných z programů CZ - Zdraví, CZ - Kultura, CZ - Řádná správa věcí veřejných, CZ - Lidská práva a CZ - Spravedlnost (dále jen „Příručka“),
 2. Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014-2021, pokud je relevantní,
 3. Pokyn Zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn VZMR“), pokud je relevantní.
- b) plnit řádně a včas aktivity a činnosti, ke kterým se zavázal dle čl. 4 této Smlouvy;
- c) použít obdržené finanční prostředky pouze na výdaje, které souvisejí s realizací Projektu a jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu Projektu;
- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s Projektem podle platných českých právních předpisů, a to tak, aby byly veškeré uskutečněné příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou na Projekt;
- e) zaznamenat veškeré výdaje na bankovních účtech nebo je doložit výdajovými pokladními doklady a doložit je účetními doklady resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty, pokud je relevantní;
- f) předat Poskytovateli prostřednictvím Příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k Projektu převedené do digitální podoby, pokud je relevantní;
- g) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s Pokynem VZMR;
- h) na žádost Příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Příjemcem;
- i) spolupracovat s Příjemcem na přípravě změn Projektu;
- j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům;
- k) při realizaci projektu postupovat v souladu s vnitřním kontrolním systémem;

- l) uchovávat veškeré dokumenty vztahující se k realizaci Projektu, a to nejméně po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany Zprostředkovatele v IS CEDR¹, minimálně však do 31. 12. 2030;
 - m) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, z jiných finančních nástrojů a veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace/finančních prostředků pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - n) zacházet po dobu realizace Projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace/finančních prostředků s péčí řádného hospodáře, zejména jej pojistit a zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - o) předkládat Příjemci v pravidelných čtyřměsíčních intervalech podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci Projektu či žádosti o platbu;
 - p) poskytnout nezbytnou součinnost při evaluaci Projektu.
9. Nepodstatné změny projektu je Partner povinen nahlásit Příjemci a to v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce.
10. Podstatné změny projektu je každá Smluvní strana oprávněna uskutečnit jen se souhlasem druhé Smluvní strany. Informaci o podstatné změně jsou si Smluvní strany povinny mezi sebou poskytnout v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce. Příjemce je oprávněn podat Poskytovateli žádost o podstatnou změnu Projektu jen se souhlasem Partnera.
11. Partner je povinen informovat Příjemce o výši příjmů generovaných z Projektu, které Partner získal v průběhu realizace Projektu.
12. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci Projektu.
13. Smluvní strany jsou povinny zajistit zachování výsledků realizace Projektu v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků, pokud je relevantní.

Článek 3 – Činnosti a aktivity Příjemce

1. Příjemce je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení a realizaci Projektu a je povinen plnit aktivity a úkoly v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zejména Přílohou č. 1.

Článek 4 – Činnosti Partnera

1. Partner je zodpovědný za plnění aktivit a úkolů v rámci Projektu v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zejména Přílohou č. 2.

¹ Informační systém pro administraci projektů v rámci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021.

Článek 5 – Rozpočet Projektu a platební podmínky

1. Projekt dle článku 1 odst. 2 Smlouvy je spolufinancován z finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021. Finanční prostředky na jeho realizaci jsou poskytnuty ve výši 25 896 000 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 2 této Smlouvy. Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na Projektu činí:
 - a) Příjemce: 2 877 381 Kč
 - b) Partner: 295 000 Kč
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými finančními prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel Projektu.
4. Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly Poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Výdaje vynaložené při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi formou průběžných plateb. Partner je povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelů nejprve ze svých finančních prostředků a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
6. Průběžné platby budou propláceny na základě předložených dokladů pro vyúčtování. Žádost o platbu je Partner povinen předložit vždy spolu s dokumentací dle článku 2 odst. 8 řádku o) Smlouvy spolu s potvrzením Karla Malého, že uvedené výdaje jsou v souladu s principy a pravidly této Smlouvy. V případě nesrovnalostí může Příjemce vyzvat Partnera k nápravě. Průběžné platby budou Partnerovi propláceny ve lhůtě 30 kalendářních dní od proplacení způsobilých výdajů za příslušnou etapu ze strany Poskytovatele.
7. Závěrečná platba bude provedena po ukončení všech aktivit ze strany partnera, nejpozději po ukončení realizace projektu.
8. Veškeré platby budou učiněny v českých korunách bezhotovostně na účet Partnera uvedený v záhlaví této Smlouvy.

Článek 6 – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití finančních prostředků Partnerem vůči Poskytovateli nese Příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Článek 7 - Trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami do doby dosažení účelu dle článku 1 odst. 2 Smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování. Uplynutím doby trvání Smlouvy není dotčena náhrada škody, povinnosti vyplývající z udržitelnosti a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu a povahy mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
2. Pokud Partner podstatným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů, je Příjemce oprávněn po získání souhlasu Poskytovatele písemně odstoupit od této Smlouvy a vyloučit tak Partnera z další účasti na realizaci Projektu.
3. Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
4. Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody, na zaplacení úroku z prodlení.

Článek 8 - Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Změna příloh č. 1 a č. 2 nemá za následek změnu Smlouvy, lze ji však provést pouze na základě písemné dohody Smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí, že bude uveřejněn celý text Smlouvy včetně jejích příloh. Partner se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv a Příjemce o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informuje.
3. Tato smlouva se považuje za podepsanou a uzavřenou ke dni připojení schvalovací doložky Biskupstvím brněnským. Tato schvalovací doložka je podmínkou platnosti a účinnosti smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou řešeny především smírně dohodou Smluvních stran. S konečnou platností budou takové spory řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.
6. Metodické pokyny dle čl. 2 odst. 8 písm. a) této Smlouvy (dále jen „Pokyny“) jsou pro Partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací Projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů nebo Pokynů. Při zadávání zakázek je pro Partnera závazná verze Pokynů platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pokynů vyrozumí Příjemce bez zbytečného odkladu Partnera.

7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Seznam aktivit Příjemce

Příloha č. 2: Seznam aktivit a rozpočet Partnera

V Jihlavě dne

V Jihlavě dne

Za Příjemce

**Mgr. Jiří
Husek** Digitálně podepsal
Mgr. Jiří Husek
Datum: 2021.03.08
09:29:27 +01'00'

.....
Římskokatolická farnost u kostela sv.
Jakuba, Jihlava
Jiří Husek, farář

Za Partnera Digitálně podepsal

**RNDr. Karel
Malý, Ph.D** Digitálně podepsal
RNDr. Karel Malý,
Ph.D
Datum: 2021.03.02
11:17:32 +01'00'

.....
Muzeum Vysočiny Jihlava, p.o.
Karel Malý
ředitel

Příloha č. 1 – Seznam aktivit Příjemce

1 – Management projektu

Projektový tým zajišťuje úspěšnou realizaci projektu a operativní řízení všech činností souvisejících s projektem.

2 – Publicita projektu

Publicita projektu bude probíhat podle Komunikačního plánu.

Propagace projektu bude zaměřena na další potenciální zájemce o granty Fondů EHP/Norska, odborné zájemce o projekt a také na nejširší veřejnost. Základní informace o projektu poskytnou webové stránky v češtině i angličtině, které budou součástí webu farnosti, a další informační kanály, kterými žadatel disponuje. O projektových aktivitách vzniknou tiskové zprávy. O projektu bude publikována studie v odborném tisku. Místní komunita bude o projektu informována prostřednictvím místních médií.

U příležitosti zahájení projektu se bude konat tisková konference, kde bude projekt představen. U příležitosti ukončení projektu proběhne druhá tisková konference, která přinese informace o realizaci projektu.

Všechna publicitní opatření budou realizována v souladu s dokumentem Communication and Design Manual.

V závěrečné fázi projektu vznikne booklet, který bude nabízen zdarma návštěvníkům kostela.

3 – Vypracování a zavedení Podnikatelské strategie

Podnikatelská strategie bude zpracována podle pokynů poskytovatele dotace. Zhodnotí lokální podmínky pro projekt a navrhne optimální využití a provoz kulturního dědictví z dlouhodobého hlediska tak, aby mělo také maximální přínos pro vlastníka objektu, pro místní komunitu i pro region.

4 – Stavební a konzervátorskorestaurátorské práce

V rámci projektu budou opraveny střešní krytina a krov, které jsou v havarijním stavu. Navržené práce zahrnují zejména vyčištění půdního prostoru, opravu dřevěné střešní konstrukce napadené škůdci a její ošetření, položení nové střešní krytiny, instalaci sněhových zábran, a další související práce. Budou opraveny okapové svody a oplechování. Na exteriérech kostela bude kompletně obnovena fasáda, která je v havarijním stavu a budou realizovány konzervátorskorestaurátorské práce poškozené sochařské výzdoby a výplní oken a dveří na jihozápadním průčelí. Práce na fasádách bude spočívat v opravě vnějších omítek fasády, v provedení izolace proti vodě, v obnově kamenných a štukových prvků, v repasování a případně výměně okenních a dveřních výplní otvorů, v obnově klempířských prvků z měděného nebo olověného plechu.

5 – Výstavy a interaktivní průvodce po chrámu

V rámci revitalizace kostela sv. Ignáce bude na galeriích v úrovni patra, do kterých vede z Masarykova náměstí samostatný vchod, zřízen výstavní prostor. Jeho obsahová náplň bude připravena ve spolupráci s partnery projektu. V tomto výstavním prostoru budou v době realizace projektu připraveny dvě výstavy:

1. krátkodobá výstava *Island, po stopách misionářů*: výstava představí výsledky expediční cesty zástupce žadatele na Island, kde bude fotograficky mapovat místa pobytu misionářů. Fotografická výstava s popisky bude mít slavnostní vernisáž v době konání festivalu dokumentárního filmu *Jihlava* a bude umístěna v galerijním prostoru kostela. Výstava bude připravena ve spolupráci s partnery projektu.
2. dlouhodobá výstava *Jihlava zmizelá*: Výstava představí zaniklou podobu města z období před druhou světovou válkou, kdy vedle Čechů město obývali Němci a Židé.

Výstava bude sestavena především z historických fotografií a informačních panelů. Výstava bude zahájena slavnostní vernisáží před koncem realizace projektu, poté bude veřejnosti přístupná několik dnů v týdnu. Výstava bude připravena ve spolupráci s partnery projektu.

Na galeriích budou také umístěny popisky výzdoby kostela. V závěrečné fázi projektu vznikne interaktivní průvodce - mobilní aplikace, která bude průvodcem po prostorách kostela.

Příloha č. 2 – Seznam aktivit a rozpočet Partnera – Muzeum Vysočiny Jihlava

V rámci revitalizace kostela sv. Ignáce bude na jeho nevyužívaných galeriích v úrovni patra zřízen výstavní prostor. Jeho obsahová náplň bude připravena ve spolupráci s Muzeem Vysočiny Jihlava. V tomto výstavním prostoru budou v době realizace projektu připraveny dvě výstavy, jedna stálá věnovaná dějinám Jihlavy a jedna krátkodobá, která bude mapovat misionáře působící na Islandu. Na ochozech galerie, odkud je vidět do interiéru kostela, budou umístěny popisky výzdoby kostela. Podklady se využijí pro mobilní aplikaci, interaktivního průvodce po prostorách kostela, na kterou si Příjemce poptá externí firmu.

Výstupy spolupráce:

1 – Island, po stopách misionářů

První výstava, jejíž instalaci Muzeum Vysočiny zajistí produkčně, vznikne ve spolupráci s Katolickou církví Island. Zástupce žadatele uskuteční expediční cestu na Island, kde bude fotograficky mapovat místa pobytu misionářů. Zástupce žadatele předá fotografie a další podklady k výstavě Partnerovi do dubna 2023. Fotografická výstava s popisky bude mít vernisáž v říjnu 2023 v době konání festivalu dokumentárního filmu Ji.hlava a bude umístěna v galerijním prostoru kostela.

2 – Jihlava zmizelá

Ve čtvrtém čtvrtletí roku 2023 bude zahájena výstava Jihlava zmizelá. Tématem dlouhodobé výstavy v prvním patře kostela sv. Ignáce bude již zaniklá podoba města s názvem Jihlava zmizelá a bude se věnovat období před druhou světovou válku, kdy město obývali vedle Čechů, kteří ve městě tvořili až do třicátých let dvacátého století menšinu, Němci a Židé. Výstava bude sestavena především z historických fotografií a informačních panelů a bude přístupná veřejnosti několik dnů v týdnu.

3 – Popisky výzdoby kostela

Dále budou ve čtvrtém čtvrtletí roku 2023 ve spolupráci s Muzeem Vysočiny pro návštěvníky výstavy připraveny na ochozech na úrovni prvního patra popisky k cenné výzdobě kostela (štuková výzdoba, fresková výzdoba kleneb v presbyteriu, lodi a na klenbách bočních kaplí, výzdoba hlavního oltáře, obrazová výzdoba, mobiliář, varhany, apod.).

Příprava podkladů k výstavám bude probíhat podle domluvy mezi Partnery. Termíny budou upřesňovány na základě skutečného pokroku v realizaci projektu.

Kapitola	Položka	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (Kč)	Celkem (Kč)	Typ výdaje	Související aktivity
Publicita	Výstava Island - po stopách misionářů - produkční náklady v ČR - zpracuje Muzeum Vysočiny	komplet	1	15 000,00	15 000,00	NIV (neinvestiční)	Výstavy a interaktivní průvodce
Publicita	Výstava Island - po stopách misionářů - výstavní popisky, adjustace, výstavní fundus	komplet	1	50 000,00	50 000,00	NIV (neinvestiční)	Výstavy a interaktivní průvodce
Služby	Výstava Jihlava zmizelá - soužití Čechů, Němců, Židů - produkční náklady v ČR	komplet	1	20 000,00	20 000,00	NIV (neinvestiční)	Výstavy a interaktivní průvodce
Služby	Výstava Jihlava zmizelá - soužití Čechů, Němců, Židů - výstavní popisky, adjustace výstavní fundus	komplet	1	120 000,00	120 000,00	NIV (neinvestiční)	Výstavy a interaktivní průvodce
Služby	Výstava Jihlava zmizelá - soužití Čechů, Němců, Židů - autorské honoráře	komplet	1	40 000,00	40 000,00	NIV (neinvestiční)	Výstavy a interaktivní průvodce
Služby	Výstava Jihlava zmizelá - soužití Čechů, Němců, Židů - rešerše archivních materiálů, interpretace dostupných pramenů	komplet	1	30 000,00	30 000,00	NIV (neinvestiční)	Výstavy a interaktivní průvodce
Služby	Popisky významných sakrálních děl výtvarného umění umístěné na ochozech kostela - zajišťuje Muzeum Vysočiny	komplet	1	20 000,00	20 000,00	NIV (neinvestiční)	Výstavy a interaktivní průvodce
celkem					295 000,00		



BISKUPSTVÍ BRNĚNSKÉ

Petrov 269/8, CZ - 601 43 Brno

Římskokatolická farnost u kostela sv. Jakuba, Jihlava
Lazebnická 54/1
586 01 Jihlava

č. j.: BB-404/2021

Schvalovací doložka – souhlas místního ordináře, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského

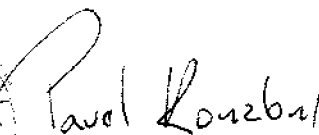
Ve smyslu příslušných ustanovení partikulárního zákona PZ 5.2, O správě diecézního majetku, jako místní ordinář, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského, souhlasím se smlouvou ze dne 8. 3. 2021, uzavřenou mezi Římskokatolickou farností u kostela sv. Jakuba, Jihlava, IČ 63438666, a Muzeem Vysočiny Jihlava, p.o., IČ 00090735, na zajištění realizace projektu „Památková obnova kostela sv. Ignáce v Jihlavě a jeho zpřístupnění veřejnosti“ v rámci programu KU – Program kultura spolufinancovaného z Finančních mechanismů EHP 2014 – 2021.

V Brně dne 12. 3. 2021



notář





Mons. Mgr. Ing. Pavel Konzbul, Dr.
generální vikář

