**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném a účinném znění

**1. Smluvní strany**

Název žadatele: **Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Ostrava, příspěvková organizace**

sídlem: Kratochvílova 1490/7, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupený: Ing. Zbyňkem Pospěchem – ředitelem Střední průmyslové školy

kontaktní spojení: Ing. Zbyněk Pospěch, ředitel, tel. 774 774 501, e-mail: reditel@spseiostrava.cz

IČ: 00602132

DIČ: nemá

osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Zbyněk Pospěch, ředitel

 (dále jen „příkazce“)

a

Obchodní společnost: **BONFIN s.r.o.**

sídlem: 28. října 68/165, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

zastoupená: Ing. Radkem Starým, jednatelem

kontaktní spojení: Ing. Radek Starý, jednatel, tel. 606 795 575, e-mail: stary@bonfinsro.cz

IČ: 29454760

DIČ: CZ29454760

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

č. účtu: 2100321417/2010

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 54550.

Osobou oprávněnou jednat ve všech věcech spojených s realizací předmětu této smlouvy za příkazníka je **Ing. Kateřina Pfneislová**, **ředitelka** – tel. 777 851 495, e-mail: pfneislova@bonfinsro.cz.

(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

I.

Předmět a účel smlouvy

* 1. Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu.
	2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný obchodní vztah mezi příkazcem a příkazníkem, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran související se zajištěním sjednaných služeb.
	3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu této smlouvy v souladu s vůlí smluvních stran a příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby každá smluvní strana nadále jednala ve všech záležitostech souvisejících s předmětem smlouvy při nejvyšší míře právní jistotou.
	4. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce administraci zpracování žádosti o dotaci u předmětného dotačního projektu, v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými dotačními dokumenty a také případně s pokyny příkazce. Příkazce se za to zavazuje zaplatit příkazníkovi níže sjednanou odměnu.
	5. Příkazník prohlašuje, že je v oboru administrování dotací podnikatelem a odborníkem a je tedy schopen provést příkaz dle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.

II.

Předmět plnění

* 1. V souvislosti s projektovým záměrem s názvem:

***„Modernizace pěti multimediálních učeben pro výuku cizích jazyků a kabinetu pedagogů“***

(dále jen „dotační projekt“) se příkazník zavazuje:

**zpracovat pro příkazce na jeho dotační projekt kompletní žádost o podporu z IROP/ITI – ve vazbě na výzvu č. 66 –** Infrastruktura pro vzdělávání (dále jen „dotační program“) a **na výzvu č. 21 Zprostředkujícího subjektu ITI – Střední a vyšší odborné školy III, včetně souvisejících příloh** (dle povahy dotační žádosti) **a včetně kompletace žádosti,** a to podle zveřejněných podmínek dotačního programu, kterými jsou:

* **výzva č. 66 IROP a její přílohy, v účinném znění**
* **výzva č. 21 Zprostředkujícího subjektu ITI a její přílohy, v účinném znění**
* **metodiky IROP v účinném znění**

* 1. Příkazce se zavazuje za předmět plnění – zpracování žádosti o dotaci a výkon služby projektového managementu popsané v článku II. zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

III.

Podmínky zpracování žádosti o dotaci

* 1. Předmětem smluvního vztahu je výsledek tvůrčí činnosti příkazníka při zpracování kompletní žádosti o dotaci, tj. výstupu, jehož forma a náležitosti jsou stanoveny v podmínkách dotačního programu.
	2. Příkazník je povinen provést zpracování kompletní žádosti o dotacina svůj náklad a na své nebezpečí nejpozději **do 5 pracovních dní od obdržení všech příloh potřebných pro podání žádosti o dotaci a zpracování Studie proveditelnosti**, a v téže lhůtě je povinen předat žádost příkazci. Příkazce je povinen řádně zpracovanou dotační žádost převzít. Dotační žádost bude předána v podobě 1 x kompletní Žádosti o dotaci včetně relevantních příloh v elektronické podobě.
	3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při zpracování dotační žádosti následující informace a podklady:
* Stavební projektovou dokumentaci včetně příslušných povolení (pokud byla zpracovávána),
* Informace a podklady prokazující způsob profinancování investiční akce,
* Aktuální položkový rozpočet díla, výstup ze standardizovaného rozpočtového programu,
* Podklady pro cenový marketing,
* Další informace a podklady potřebné pro řádné zpracování díla, jejichž specifikace vyplyne během postupu prací a konzultací s poskytovatelem dotace.

3.4 Příkazník si vyhrazuje právo od smlouvy bez sankcí odstoupit v případě, že mu příkazce - žadatel neposkytne nejpozději patnáctý den před ukončením termínu pro podání žádosti o dotaci, v daném dotačním programu, veškeré nezbytné podklady a informace pro zpracování dotační žádosti.

**IV.**

**Odměna příkazníka**

4.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Služba** | **Cena (Kč bez DPH)** |
| **Zpracování žádosti o dotaci v MS 2014+**(platba nejdříve po úspěšné formální kontrole ze strany poskytovatele dotace) | 5.000,- |
| **Zpracování Studie proveditelnosti** (platba rozdělena do dvou částí – 1. část ve výši 30.000,- Kč fakturována po úspěšném ukončení formálního hodnocení SP/ŽoP, 2. část ve výši 35.000,- Kč fakturována po úspěšném ukončení věcného hodnocení SP/žádosti o dotaci) | 65.000,- |
| CELKEM bez DPH | 70.000,- |
| DPH 21% | 14.700,- |
| CELKEM včetně DPH | **84.700,-** |

 4.2Odměna příkazníka je splatná na základě faktury (daňového dokladu) doručené příkazci, vystavené příkazníkem s datem splatnosti 15 dnů ode dne vystavení. DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch zhotovitele na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet zhotovitele.

 4.3Odměna dle čl. V zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvu a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.

 4.4Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.

 4.5Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy jedno z jakého důvodu, aniž by byl naplněn účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy.

**V.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

 5.1Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

 5.2 Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 11 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projekty příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

 5.3 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce nad rámec plných mocí udělených přímo v této smlouvě, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.

 5.4 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

 5.5 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu vznikla.

 5.6 Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.

VI.

Salvatorní klausule

 6.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

VII.

Obecná ustanovení

 7.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název zákazníka a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupních obchodních referencí.

 7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

 7.3 Veškeré dodatky, přílohy a také vedlejší ujednání musí být učiněny v písemné formě.

 7.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení.

VIII.

Plná moc

 8.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:

1. pracovníky CRR, IROP, ITI,
2. ostatními osobami podílejícími se na přípravě podkladů pro dotační žádosti (např. projektantem, rozpočtářem, apod.).

 8.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

IX.

Datum a podpisy smluvních stran

|  |  |
| --- | --- |
| V Ostravě, dne ………………………..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Za příkazce |  V Ostravě, dne ……………………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Za příkazníka |

 **Ing. Zbyněk Pospěch Ing. Kateřina Pfneislová**

 **ředitel Střední průmyslové školy ředitelka BONFIN s.r.o.**