

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci na základě prováděcích smluv spočívajících v:
 - 1.1. zajištění právního poradenství a konzultací v oblasti veřejných zakázek;
 - 1.2. zpracování analýz, stanovisek, vysvětlení, rozborů, metodik a doporučení v oblasti veřejných zakázek;
 - 1.3. zpracování revize podkladů a dokumentů příkazce;
 - 1.4. spolupráci s odbornými útvary příkazce;
 - 1.5. kompletní organizaci a administraci zajištění zadávacího řízení pro zadání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a interních předpisů zadavatele;
 - 1.6. zpracování rozhodnutí o podaných námitkách v zadávacím řízení;
 - 1.7. zastupování příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytování jeho služeb odměnu specifikovanou v této smlouvě a v prováděcích smlouvách.
3. V případě, že se příkazce v průběhu trvání této smlouvy rozhodne pro zrušení zadávacího řízení administrovaného příkazníkem dle čl. I. odst. 1., pododstavce 1.5. této smlouvy, resp. pro zrušení zadání veřejné zakázky, jejíž komplexní administrace je součástí předmětu plnění prováděcí smlouvy uzavřené dle této smlouvy, nejedná se ze strany příkazníka o neúplné, nebo nedokončené splnění závazků a příkazník má nárok na zaplacení odměny za poskytnuté služby za podmínek dále uvedených.

II. Místo a termín plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy jsou sídla smluvních stran, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Termíny a lhůty vztahující se k předmětu plnění jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona a prováděcími smlouvami.

III. Postup uzavírání prováděcích smluv

1. Prováděcí smlouvy dle této smlouvy budou uzavírány na základě písemných objednávek zasílaných příkazcem příkazníkovi. Písemnou objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí taktéž elektronická forma objednávky zasláná formou prostého emailu neopatřeného zaručeným elektronickým podpisem, v jehož příloze je zaslána naskenovaná objednávka s podpisem osoby oprávněné jednat za příkazce.
2. Objedávka dle předchozího odstavce musí obsahovat:
 - specifikaci zadávacího řízení označením dle cenové nabídky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, resp. specifikaci požadovaných služeb;
 - cenu stanovenou dle cenové nabídky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;
 - požadovaný termín poskytnutí služeb a předpokládaný termín realizace zadávacího řízení.
3. Příkazník je povinen na zaslánou objednávku reagovat ve smyslu, zda ji přijímá, nebo nepřijímá nejpozději následující pracovní den, nedohodnou-li si smluvní strany jinak. Přijetí či odmítnutí

objednávky musí být učiněno písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i forma prostého emailu neopatřenému zaručeným elektronickým podpisem. Akceptace objednávky zaslaná v elektronické podobě nebo předána osobně příkazci v listinné podobě bude obsahovat podpisy osob oprávněných jednat za příkazníka.

4. Příkazník je povinen zahájit plnění dle prováděcí smlouvy ve lhůtě do 7 pracovních dnů ode dne přijetí objednávky, nevyskytnou-li se objektivní okolnosti tuto lhůtu znemožňující. O takových okolnostech je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu informovat.
5. Příkazník má právo odvolat přijetí objednávky ve lhůtě tři pracovních dnů od obdržení podkladů od příkazníka, pokud by plnění dle prováděcí smlouvy bylo zjevně v rozporu s příslušnými právními předpisy, nebo pokud by s plněním dle prováděcí smlouvy dostal příkazník do střetu zájmů. V případě, že dojde ke zrušení prováděcí smlouvy dle první věty tohoto odstavce, nemá příkazník nárok na zaplacení ceny dle prováděcí smlouvy, ani na náhradu jakýchkoli nákladů.
6. Příkazce je oprávněn kdykoli v průběhu plnění prováděcí smlouvy zrušit zadávací řízení, tj. ukončit předčasně prováděcí smlouvu, přičemž v takovém případě obdrží příkazník za poskytnuté služby cenu dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za poskytnuté plnění dle prováděcí smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu, která bude sjednána prováděcí smlouvou v souladu s cenovou nabídkou uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy. Takto stanovené ceny jsou ceny pevné a konečné a mohou být navýšeny jen formou písemného dodatku k prováděcí smlouvě.
2. Cena za poskytování poradenských služeb sjednaná hodinovou sazbou je splatná vždy po uplynutí kalendářního měsíce na základě přehledu odpracovaných hodin zaslaných příkazníkem příkazci do 5. dne následujícího měsíce.
3. Cena za realizaci zadávacího řízení je splatná ve dvou samostatných splátkách. Po řádném dokončení první etapy dle odst. 4. je příkazce povinen uhradit příkazníkovi 40% z celkové ceny za příslušný typ zadávacího řízení dle přílohy č. 1 této smlouvy a dle příslušné prováděcí smlouvy a po řádném dokončení druhé etapy dle odst. 4. je příkazce povinen uhradit příkazníkovi 60% z celkové ceny za příslušný typ zadávacího řízení dle přílohy č. 1 této smlouvy a dle příslušné prováděcí smlouvy.
4. Plnění za realizaci zadávacího řízení je rozděleno na dvě etapy následujícím způsobem:
 - a. I. etapa zahrnuje služby spojené s přípravou zadávacího řízení, a to až do okamžiku jeho zahájení dle příslušných ustanovení zákona.
 - b. II. etapa zahrnuje činnosti po zahájení zadávacího řízení, úkony spojené s průběhem zadávacího řízení až po jeho ukončení, včetně splnění veškerých souvisejících povinností.
5. Smluvní strany sjednávají, že zruší-li příkazce zadávací řízení v jeho průběhu, má příkazník nárok na odměnu v následující výši:
 - dojde-li ke zrušení zadávacího řízení ve fázi jeho přípravy, tj. do vyhlášení zadávacího řízení, má příkazník nárok na zaplacení odměny ve výši 40% z celkové ceny sjednané příslušnou prováděcí smlouvou;

- dojde-li ke zrušení zadávacího řízení ve fázi po jeho vyhlášení do uplynutí lhůty pro podání nabídek, má příkazník nárok na odměnu ve výši 60% z celkové ceny sjednané příslušnou prováděcí smlouvou;
 - dojde-li ke zrušení zadávacího řízení ve fázi po uplynutí lhůty pro podání nabídek do okamžiku posouzení nabídky vybraného dodavatele, má příkazník nárok na odměnu ve výši 85% z celkové ceny sjednané příslušnou prováděcí smlouvou;
 - dojde-li ke zrušení zadávacího řízení po posouzení nabídky vybraného dodavatele, má příkazník nárok na odměnu ve výši 100% z celkové ceny sjednané příslušnou prováděcí smlouvou.
6. Cena za zpracování interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je splatná po předání a odsouhlasení směrnice příkazcem.
 7. Cena za služby bude příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem vždy do 7 pracovních dnů ode dne ukončení příslušné etapy nebo ode dne poskytnutí služeb a řádně doručené příkazci.
 8. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky na účet příkazníka uvedený na faktuře. V případě, že k úhradě nedojde, je příkazník povinen oznámit příkazci, že je tento v prodlení a upozornit ho na jemu případně hrozící škody.
 9. Náklady související s předmětem plnění dle prováděcích smluv, zejména náklady na splnění uveřejňovacích povinností, zřízení profilu zadavatele, znalecké posudky, zvýšené náklady na poštovné (převyšující jednorázově částku 300,- Kč), zvýšené náklady na kopírování a tisk (převyšující jednorázově částku 300,- Kč), mohou být požadovány nad rámec sjednané odměny pouze v případě, že budou předem odsouhlaseny příkazcem, a to stejnou formou, jakou má být zasílána objednávka. Při fakturaci těchto nákladů musí být jejich výše příkazci doložena příslušným dokladem.
 10. Faktura musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Nebude-li mít zasláná faktura náležitosti dle platných právních předpisů, je dotčená strana oprávněna vrátit fakturu k doplnění. Splatnost faktury v takovém případě počíná běžet okamžikem vystavení a doručení doplněného a opraveného daňového dokladu.
11. Sazba DPH bude k částkám uvedeným v tomto článku připočtena dle aktuálně platné výše.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen v rámci poskytování svých služeb dle této smlouvy postupovat dle svého nejlepšího vědomí a svědomí se zřetelem ke svým odborným znalostem, s adekvátní odbornou péčí, poctivě a pečlivě, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu jeho činnosti. Současně je příkazník povinen dbát zájmů příkazce a tyto chránit a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce je příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, že takové odchýlení

je nezbytné v rámci ochrany příkazcových zájmů a jen tehdy, pokud není objektivně možné včas získat souhlas příkazce.

2. Příkazník není vázán pokyny příkazce, které jsou zjevně v rozporu s platnými právními předpisy. Má-li příkazník důvodné podezření, že obdržel pokyny nesprávné či nevhodné, je povinen na tuto skutečnost upozornit příkazce. Příkazník je povinen splnit takový pokyn až na základě výslovného ujištění příkazce, že na takovém potencionálně nesprávném či nevhodném pokynu trvá. Vzniknou-li v souvislosti s takovým nesprávným či nevhodným pokynem škodlivé důsledky, nenese za ně příkazník žádnou odpovědnost.
3. Příkazník je povinen příkazce informovat o všech skutečnostech podstatných pro plnění této smlouvy a prováděcích smluv.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které od něj, případně za něj v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy a prováděcích smluv převzal.
5. Zjistí-li v průběhu plnění smlouvy příkazník objektivní překážky bránící mu v řádném výkonu jeho činností, a to i překážky spočívající v nedostatečné součinnosti příkazce, je povinen příkazce na tyto překážky neprodleně upozornit. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění těchto překážek, je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět. V případě, že se objektivní překážky týkají i plnění dle prováděcí smlouvy, je příkazník oprávněn vypovědět i danou prováděcí smlouvu. Příkazník má nárok na odměnu za vykonanou činnost, jejíž výše bude určena obdobně dle čl. IV. odst. 4. této smlouvy

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu a s optimálním časovým předstihem poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné vstupní informace, listiny a podklady, které si příkazník vyžádá a které potřebuje pro řádné plnění této smlouvy, a to včetně skutečností pro příkazce nepříznivých, pokud nebylo smluvními stranami ujednáno, nebo pokud nevyplývá z jejich povahy, že takové skutečnosti obstará příkazník sám.
2. Zejména je příkazce povinen příkazníkovi bez zbytečného odkladu poskytnout technickou specifikaci vztahující se k příslušné veřejné zakázce, návrh obchodních podmínek, výkaz výměr, projektovou dokumentaci, a to v takovém rozsahu, aby byl příkazník objektivně schopen řádně plnit předmět této smlouvy. O převzetí originálů listin vydá příkazník příkazci na jeho pokyn písemné potvrzení. Písemným potvrzením se pro účely tohoto odstavce rozumí i emailová zpráva. Za správnost a úplnost technických podkladů odpovídá příkazce.
3. Příkazce je oprávněn žádat průběžně zprávy a informace o všech podstatných okolnostech týkajících se plnění dle této smlouvy a prováděcích smluv.
4. Příkazce je povinen prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu příkazníka informovat o všech skutečnostech, které jsou nezbytné a mají, nebo by mohly mít vliv na řádné plnění této smlouvy. Příkazník je zejména povinen s příkazce projednat veškeré změny v zadávacích podmínkách oproti příkazníkem odsouhlasenému znění, dále všechny změny týkající se smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení, bude-li jej příkazce administrovat, a to jak před, tak i po jejím uzavření. Současně je příkazce povinen předávat příkazníkovi všechny listiny došlé v souvislosti

s příkazníkem administrovaným zadávacím řízením. Pokud příkazce tyto své povinnosti nesplní, neodpovídá příkazník za řádný průběh příkazníkem administrovaného zadávacího řízení, ani za případně vzniklé škody.

5. Příkazce podpisem této smlouvy dává příkazníkovi právo použít základní údaje o jeho osobě pro případné referenční účely.
6. Příkazce je povinen v době trvání účinnosti této smlouvy poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl řádně a včas plnit své povinnosti a provádět činnost v souladu s touto smlouvou. Příkazník písemně upozorní příkazce na potřebu dodržování lhůt, přičemž pokud příkazce tuto lhůtu nedodrží, není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu škody a příkazník neodpovídá za řádný průběh jím administrovaného zadávacího řízení.
7. Příkazce uzavře smlouvu s vítězným uchazečem případného zadávacího řízení poté, co mu příkazník písemně oznámí, že uběhly veškeré lhůty nezbytné pro řádné uzavření smlouvy. Příkazce je povinen informovat příkazníka o datu uzavření smlouvy, a to nejpozději do dvou pracovních dnů. Současně je příkazce povinen zaslat kopii podepsané smlouvy nebo její sken příkazníkovi.
8. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za vykonanou činnost dle čl. III. této smlouvy.

VII. Plná moc

1. Bude-li to pro řádné poskytnutí služeb příkazníkem nezbytné, vystaví na vyžádání příkazníka příkazce příkazníkovi plnou moc pro zastoupení příkazce při určitém právním jednání.

VIII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně potvrzují, že veškeré informace, o nichž se v průběhu plnění smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství dle definice § 504 OZ (dále jen „*důvěrné informace*“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a tyto použít jen za účelem plnění této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemným úkonem zprostit příkazníka mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v tomto písemném úkonu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka není předání informací o této smlouvě, nebo jejím předmětu zaměstnancům příkazníka, kteří budou příkazníkem pověřeni k vykonávání činnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany odpovídají za plnění povinnosti mlčenlivosti kromě případů, kdy povinnosti zpřístupnit důvěrné informace vyplývají z právních předpisů, z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu, či jiného správního orgánu.
3. Povinností zachovávat mlčenlivost se rozumí zejména zdržení se jakéhokoli jednání, které by mělo za následek zpřístupnění, nebo seznámení se s důvěrnými informacemi třetími osobami, nebo by důvěrné informace byly využity proti jejich účelu pro vlastní potřeby, nebo pro potřeby třetích osob, anebo kdy by bylo třetím osobám umožněno jakékoli využití těchto informací.
4. Příkazník je povinen zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit dobré jméno či zájmy příkazce.

5. Poruší-li některá ze smluvních stran ustanovení tohoto článku smlouvy, má druhá smluvní strana právo požadovat po ní, aby se zdržela takového jednání, případně aby odstranila závadný stav a nahradila veškerou vzniklou škodu.
6. Závazky vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují dodržovat bez časového omezení, tedy i po zániku smluvního vztahu, a to pod sankcí náhrady škody.

IX. Odpovědnost za škodu

1. V případě, že tato smlouva je sjednána v rozsahu činnosti příkazníka, která nespočívá v komplexním zajištění zadávacího řízení dle čl. I. odst. 1, pododstavec 1.5, této smlouvy, tedy v případě, že činnost příkazníka bude ukončena úkonem příkazce, na který podle právních předpisů navazují, nebo mohou navazovat další úkony, přičemž tyto si bude příkazník o své vůli zajišťovat jiným způsobem, odpovídá příkazník pouze za činnost, kterou dle této smlouvy vykonal. Příkazník v takovém případě nenese odpovědnost za další průběh takového zadávacího řízení ani za případný neúspěch příkazce a příkazce není oprávněn uplatňovat vůči příkazníkovi žádné sankce. Ustanovení předchozí věty nemá vliv na odpovědnost příkazníka za plnění, které poskytl příkazci v rámci provedené činnosti.
2. Příkazník neodpovídá za chybné nebo nedostatečné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a dále za chybné uveřejnění podkladů na profilu zadavatele příkazce, pokud si tyto úkony příkazce zabezpečuje sám, nebo za nedostatečné či chybné vymezení zadání požadovaných služeb. Za tato pochybení odpovídá v plném rozsahu příkazce, který je tak povinen nést náklady na případné udělené sankce vyměřené veřejnými orgány. Příkazník však nese odpovědnost v případě, že neupozornil příkazce na chyby nebo nedostatky, ačkoli mohl příkazník jakožto odborník v oboru veřejných zakázek chyby nebo nedostatky zjistit při vynaložení řádné odborné péče.
3. Pokud příkazce činí bez předchozího výslovného schválení příkazníka jakékoli jednání související s předmětem této smlouvy, odpovídá za toto jednání výhradně sám příkazce.
4. Vznikne-li škoda v důsledku nesplnění, či porušení povinností dle příslušných právních předpisů, která byla způsobena vadnou činností příkazníka dle této smlouvy, jde tato škoda k tíži příkazníka.
5. Prokáže-li příkazník, že mu v plnění dle této smlouvy bránila nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, zproští se odpovědnosti za škodu.
6. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy a kterou příkazník prokazatelně způsobil. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností a zavazuje se udržovat toto pojištění platné a účinné po celou dobu trvání účinnosti této smlouvy.

X. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou kterékoli částky dle čl. IV. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

2. Dojde-li k porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VIII. této smlouvy je ta smluvní strana, která tuto povinnost porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností uvedených v čl. V. této smlouvy či bude-li příkazník v prodlení se splněním své povinnosti dle této smlouvy nebo prováděcích smluv, zavazuje se příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy povinné smluvní straně, a to do 15 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právu na náhradu škody v plné výši. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její maximální souhrnná výše není omezena.
6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení doby účinnosti této smlouvy.

XI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou zajišťující plnění této smlouvy na straně příkazce je:

Jméno: Ing. Jitka Hošková
Telefon: +420 720 052 395
Email: jitka.hoskova@biomed.cas.cz

2. Kontaktní osobou zajišťující plnění dle této smlouvy na straně příkazníka je:

Jméno: JUDr. Kristýna Tlustošová
Telefon: +420 606 257 713
Email: tlustosova@tenderpoint.cz

XII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
2. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou a končí dnem 31. 12. 2018 nebo vyčerpáním částky 2.000.000,- Kč bez DPH na plnění příkazce za služby poskytnuté příkazníkem.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
4. Příkazce může kdykoli v době jejího trvání tuto smlouvu zcela, nebo z části písemně vypovědět. Není-li ve výpovědi stanovena její účinnost, platí, že nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o ní příkazník dozvěděl, nebo mohl dozvědět. Příkazník je i v takovém případě povinen řádně poskytnout veškeré služby, k jejichž splnění se zavázal prováděcími smlouvami uzavřenými před výpovědí této smlouvy ze strany příkazce.
5. Příkazník může tuto smlouvu kdykoli během jejího trvání písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 14 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení příkazci, není-li uvedeno jinak. Příkazník je i v takovém případě povinen řádně poskytnout veškeré služby, k jejichž splnění se zavázal prováděcími smlouvami uzavřenými před výpovědí této smlouvy ze strany příkazníka.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranně podepsanými písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Práva vzniklá v souvislosti s touto smlouvou nesmí být bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupena.
3. Tato smlouva obsahuje úplná ujednání týkající se jejího předmětu a všech náležitostí, které strany měly a chtěly si mezi sebou ujednat, a které z hlediska závaznosti této smlouvy považují za důležité. Žádný projev kterékoli smluvní strany učiněný při jednání o uzavření této smlouvy, nebo po jejím uzavření nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že nad rámec ustanovení této smlouvy nebudou jakákoli práva a povinnosti dovozována z dosavadní, či budoucí praxe mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Současně si smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že jim není známá žádná dosud zavedená obchodní zvyklost, nebo praxe.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
6. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Smluvní strany sjednávají, že pro případ sporu případně vzniklého z této smlouvy budou řešeny před obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Cenová nabídka

V Praze dne - 7. 02. 2017

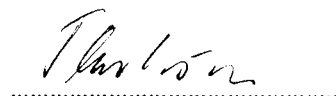
Příkazce



Ing. Miroslava Anděrová, CSc.,
ředitelka

V Praze dne 19.2.2017

Příkazník



JUDr. Kristýna Tlustošová

Mgr. Barbora Skalle

Příloha č. 1 smlouvy: Cenová nabídka

Veřejná zakázka na služby a dodávky

Položka	Cena (bez DPH)
Cena za otevřené řízení (se zpracováním návrhu smlouvy)	59.400,- Kč
Cena za otevřené řízení (bez zpracování návrhu smlouvy)	54.400,- Kč
Cena za zjednodušené podlimitní řízení (se zpracováním návrhu smlouvy)	52.400,- Kč
Cena za zjednodušené podlimitní řízení (bez zpracování návrhu smlouvy)	47.400,- Kč
Cena za veřejnou zakázku malého rozsahu (se zpracováním návrhu smlouvy)	42.400,- Kč
Cena za veřejnou zakázku malého rozsahu (bez zpracování návrhu smlouvy)	37.400,- Kč
Cena za každou další část veřejné zakázky u zakázek dělených na 2 a více částí v souladu s § 35 zákona	4.400,- Kč
1 hodina odborné konzultace k činnostem ad hoc (zpracování rozhodnutí o námitkách, zpracování vyjádření k návrhu na zahájení úkonů před UOHS)	980,- Kč

Ceník dalších služeb souvisejících s agendou veřejných zakázek:

Zpracování interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu:

Cena: 19.800,- Kč bez DPH

Zpracování vzorových smluv, vzorů pro zadávání veřejných zakázek:

Na základě hodinové sazby: 980,- Kč bez DPH

Odborná konzultační činnost v oblasti agendy veřejných zakázek:

Na základě hodinové sazby: 980,- Kč bez DPH