

## Příkazní smlouva

o výkonu TDI při realizaci stavby: „Snížení energetické náročnosti budovy včetně rekonstrukce vnitřních prostor detašovaného pracoviště ZŠ Gen. Janka na ulici Klicperova“, uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Čl. I.

#### Smluvní strany

1.

Statutární město Ostrava  
Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 63  
709 36 Ostrava-Mariánské Hory

IČO

00845451

DIČ

CZ00845451 (plátce DPH)

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

20028-1649321399/0800

Zmocněnec k jednání ve věcech technických:

Telefon:

Fax:

E-mail:

dále jen „příkazce“

2.

**PROCHÁZKA-stavební firma spol. s r. o.**

sídlem:

Veleslavínova 1022/4, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupení:

IČO

25389599

DIČ

CZ 25389599

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C vložka 17679

Bankovní spojení:

ČSOB a.s. Ostrava

Číslo účtu:

373713783/0300

dále jen „příkazník“

### Čl. II.

#### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání a osvědčení, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.

3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Účelem smlouvy je výkon stálého technického dozoru investora při realizaci stavby: „Snížení energetické náročnosti budovy včetně rekonstrukce vnitřních prostor detašovaného pracoviště ZŠ Gen. Janka na ulici Klicperova“ (dále jen „stavba“).

### Čl. III.

#### Předmět plnění příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce činnosti (práce) specifikované v oddíle A a B tohoto článku, přičemž platí, že předmětem plnění jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu stálého technického dozoru investora (TDI) a k realizaci díla dle platných předpisů a zákona (inženýrská činnost). Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, postupovat samostatně poctivě, pečlivě.
2. Příkazník bude úkony stavebně-technického dozoru investora ve stadiu výstavby zajišťovat formou dozoru na stavbě a dále zajišťováním všech souvisejících činností. Činnost stavebně technického dozoru na stavbě bude zahrnovat zejména:
  - A) Činnosti ve stadiu výstavby
    - seznámení se s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a správnými rozhodnutími vydanými pro provedení díla, upozornění na případné vady projektu
    - kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby nebo jeho částí při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu realizace stavby
    - kontrola provedených prací ve vazbě na odsouhlasenou projektovou dokumentaci a odsouhlasený rozpočet stavby
    - provádění věcné a cenové kontroly pro fakturaci, dodržení podmínek fakturace dle uzavřených SoD a odsouhlasení soupisů provedených prací a zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti svým podpisem, sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby nebo její části
    - technická kontrola těch prací a dodávek stavby nebo její částí, které budou dalším postupem prací zakryty nebo zneprístupněny
    - spolupráce s pracovníky projektantů zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem, účast na jednáních o odstranění případných vad projektové dokumentace
    - kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a v případě nedodržení stanovení požadavků na úpravu (zápisem do stavebního deníku), kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací
    - sledování průběhu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, prací a zařízení, kontrola jejich výsledků a vyžádání dokladů o jejich průběhu
    - pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku), připojovat svá vyjádření k písemným návrhům či požadavkům zhotovitele
    - kontrola dodržení obecných technických požadavků na výstavbu a podmínek správních rozhodnutí vydaných k uskutečnění stavby včetně opatření státního dohledu
    - kontrola dodržování technologických postupů, norem a předpisů
    - kontrola postupu prací zhotovitele stavby podle časového plánu stavby a ustanovení SOD, v případě ohrožení termínů okamžitě vyrozumění Příkazce, příprava podkladů pro sankce za nesplnění podmínek SOD
    - kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi v průběhu stavby
    - spolupráce s koordinátorem BOZP této stavby určeným příkazcem
    - příprava podkladů pro předání a převzetí díla nebo jeho částí

- svolání přejímacích řízení včetně účasti na nich a v případě potřeby vyhotovení zápisu o odevzdání a převzetí díla nebo jeho části
- kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby
- svolání kontrolních dnů ve spolupráci se zástupcem Příkazce a se zhotovitelem stavby a řízení jejich průběhu, pořízení zápisu z těchto kontrolních dnů
- kontrola vyklizení jednotlivých částí stavenišť zhotovitelem
- zajištění kontrolních prohlídek stavebního úřadu, závěrečné kontrolní prohlídky a žádosti o kolaudační souhlas, zajištění podkladů pro kolaudační souhlas dle požadavků stavebního úřadu
- kontrola řádného a systematického doplňování a evidence projektové dokumentace dokončené stavby nebo její části
- zajištění projednání případných změn technického řešení z podnětu Příkazce, koordinace postupu se zhotovitelem, včetně finančních rozdílů
- jednání se zhotovitelem o změnách technického řešení, které nezvyšují cenu díla, nemění termín jeho dokončení a jeho kvalitu
- předkládání ostatních návrhů na změny Příkazci včetně vlastního vyjádření k nim
- kontrola způsobu a postupu provádění stavby a vhodnosti ukládání a použití výrobků a stavebních hmot, vyžádání dokladů o stavebních výrobcích v souladu s ustanovením zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- kontrola odstranění závad a nedodělků zjištěných na stavbě, dohled nad sjednáním nápravy
- zajištění podmínek a potřebných dokladů pro fyzické předání jednotlivých částí stavby uživatelům
- kontrola podkladů pro finanční zaúčtování dle jednotlivých faktur
- zajištění kolaudačních řízení vč. podkladů pro kolaudaci dle požadavků stavebního úřadu
- zajištění fotodokumentace stavu stavby před zahájením a v průběhu stavby a průběžné vyhotovení dokumentace u všech případů, kdy je Příkazník přítomen na stavbě.
- spolupráce se zhotovitelem při opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby nebo její části živelnou pohromou

B) Činnosti po dokončení výstavby

- prověření odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby z přejímacích a kolaudačních řízení
- kontrola vyklizení staveniště
- zpracování závěrečné zprávy o provedení stavby po jejím dokončení
- účast na zkušebním provozu
- spolupráce při vyplácení pozastávek zhotoviteli
- zajištění fotodokumentace po ukončení stavby, vč. dodání CD s kompletní fotodokumentací
- součinnost u reklamačního řízení stavby minimálně v takovém rozsahu, aby došlo k odstranění Příkazcem vytýkaných vad.

3. Součástí plnění jsou povinnosti TDI ve vztahu k podmínkám přidělené dotace v průběhu realizace včetně vypracování Závěrečné zprávy, ve které stvrdí, zda byly použity zateplovací systémy a izolanty se shodnými parametry, jako byly uvedeny v EP.

4. Plnění bude realizováno v rozsahu a v souladu s požadavky, podmínkami, specifikacemi a ostatními údaji a informacemi obsaženými v dokumentech předaných ze strany příkazce:

- v projektové dokumentaci pro provádění stavby, která je zpracovaná subjektem PPS Kania s.r.o., Nivnická 665/10 708 00 Ostrava pod názvem: „Snížení energetické náročnosti budovy včetně rekonstrukce vnitřních prostor detašovaného pracoviště ZŠ Gen. Janka na ulici Klicperova.“
- v této smlouvě a jejích přílohách,
- v zadávací dokumentaci, poskytnuté zhotoviteli v průběhu výběrového řízení včetně případných dodatečných informací,
- ve stavebním povolení vč. dokladové části,

- obecně závazných právních předpisech a technických normách vztahujících se k Dílu a/nebo k jeho jednotlivým částem či prováděným výkonům.
- a v souladu s Podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace:  
projekt IROP – „Odborné učebny Klicperova“, reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/19\_116/0013105;  
projekt OPŽP – „5.1a) Snížení energetické náročnosti budovy ZŠ Gen. Janka na ulici Klicperova“ (Klicperova – ZATEPLENÍ), reg. č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/19\_121/0011999;  
projekt OPŽP – „5.1b) Snížení energetické náročnosti budovy ZŠ Gen. Janka na ulici Klicperova“ (Klicperova – REKUPERACE), reg. č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/19\_121/0011998

#### Čl. IV.

##### Rozsah a doba plnění

1. Příkazník zahájí plnění bezodkladně ode dne účinnosti této smlouvy a bude jej provádět po dobu realizace stavby i po jejím skončení do úplného naplnění všech povinností a skončení všech úkonů dle této smlouvy.
2. Práce budou ukončeny předáním veškerých písemností příkazci, a to do 7 dnů od podepsání předávacího protokolu o dokončení stavby se zhotovitelem nebo protokolu o odstranění případných vad a nedodělků.
3. Příkazce stanovuje **minimální rozsah kontrolní činnosti** na stavbě v jejím průběhu 2x týdně po 4 hodinách a 1x týdně výkon na kontrolním dni stavby v rozsahu 4 hodin (včetně provedení a distribuce zápisu) a dále hodiny odpovídající dalším úkonům v rozsahu 4 hodiny týdně. Soupis provedených prací s uvedením počtu hodin bude sloužit jako podklad pro určení odměny. Příkazník bude provádět kontrolu ve dnech realizace stavby. Rozsah prací v průběhu týdne příkazník přizpůsobí v závislosti na technologických postupech dle nutnosti své přítomnosti.
4. **Příkazce předpokládá celkový rozsah plnění 288 hodin.** Předpokládaný rozsah hodin nemusí příkazník vyčerpat. Počet hodin v soupisu prací musí odpovídat skutečně provedenému rozsahu plnění.
5. V případě vyčerpání všech předpokládaných hodin je o tomto povinen příkazník informovat příkazce. Příkazník a příkazce uzavřou dodatek, pokud bude nutné provést další úkony k naplnění předmětu plnění.

#### Čl. V.

##### Místo plnění

Místem plnění je místo realizace stavby uvedené v čl. III této smlouvy. Dokumentace příkazníka související s poskytnutím služeb bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

#### Čl. VI.

##### Odměna

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena jako smluvní a činí celkem:

TDI	Kč bez DPH	DPH Kč	Kč vč. DPH
Hodinová sazba (1 hod.)	350,00	73,50	423,50
<b>Celková předpokládaná odměna za 288 hodin</b>	100 800,00	21 168,00	121 968,00

2. Odměna se stanoví dle počtu hodin v soupisu prací odsouhlaseném příkazcem.

3. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, apod.
4. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.

## Čl. VII.

### Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. V souladu s § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“), sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčím plněním je měsíční fakturace po dobu realizace stavby. Zdanitelným plněním je poslední pracovní den měsíce.
3. Podkladem pro úhradu odměny je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 a 29 zákona o DPH je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) číslo smlouvy, evidované u objednatele a datum jejího uzavření,
  - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
  - h) přílohou dílčí fakturace bude výkaz činnosti a počtu hodin potvrzený zástupcem příkazníka
  - i) přílohou konečné faktury závěrečná zpráva o poskytnutých službách.
  - j) údaje daňového dokladu, které se týkají objednatele:

**Jako příkazník bude na faktuře uvedeno:**

Statutární město Ostrava  
Prokešovo náměstí 1803/8  
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

**Jako příjemce bude na faktuře uveden:**

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky  
Přemyslovců 224/63  
709 36 Ostrava-Mariánské Hory  
IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451

4. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody apod.).
5. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu příkazce nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Zhotovitel je povinen doručit fakturu objednateli nejpozději 7. den kalendářního měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Příkazce je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
  - a) **nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za dílo,**
  - b) **budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny.**
7. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.

Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.

8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce bude provádět v rozporu s projektovou dokumentací, smlouvou nebo pokyny objednatele.

## Čl. VIII.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy.
2. V případě uložení pokuty příkazci, z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši pokuty jako náhradu škody.
3. V případě krácení dotace z prokazatelného zavinění příkazníka, příkazník toto krácení uhradí v celé výši jako způsobenou škodu.

## Čl. IX.

### Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši 10 mil. Kč. Příkazník předloží pojistnou smlouvu při podpisu smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní, příp. si vyžádat písemné zprávy o postupu plnění této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
6. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
7. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
8. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
9. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
10. Příkazce a příkazník komunikují přednostně telefonicky a elektronickou poštou, kdy za doručení písemnosti se považuje následující den po dodání zprávy do emailové schránky.

## Čl. X

### Ukončení smlouvy, odvolání příkazce

1. Příkazník může smlouvu vypovědět, jen pokud příkazce neposkytne potřebnou součinnost nebo pokud porušil své povinnosti a na výzvu příkazníka své porušení nenapravit do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Výpovědní doba je v takovém případě 10 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi příkazci.
2. Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 10 pracovních dnů, pokud příkazník poruší povinnost vyplývající ze smlouvy nebo bude v prodlení s plněním.

## Čl. XI.

### Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nesplní své povinnosti, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

## Čl. XII.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
5. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
7. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
9. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

## Čl. XIII.

### Prohlášení svobodné vůle

Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné, vážné a shodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují na závěr své podpisy.

## Čl. XIV.

### Povinné sdělení

Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, ve smyslu § 1728 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, sděluje, že tato smlouva bude dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna prostřednictvím registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky. Smluvní strany se dohodly, že osobou zveřejňující tuto smlouvu v registru smluv je příkazce.

## Čl. XV. Doložka

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 57. schůzi konané dne 10.3.2021 pod č. usnesení **1976/RMOB-MH/1822/57**.

V Ostravě dne

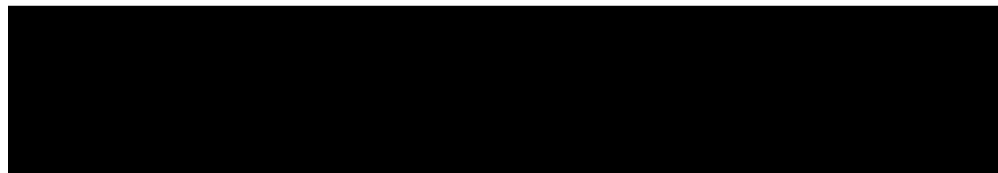


V Ostravě dne



Příkazce:

Příkazník:



.....

starosta městského obvodu

.....

jednatel